

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 21.10.2025 16:24:45

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f5848642a18e930

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института (филиал)
СКФУ Т.А. Шебзухова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине	ОП.07 Бухгалтерский учет
Специальность	38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Форма обучения	<u>очная</u>

Пятигорск

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для оценивания знаний, умений, уровня сформированности компетенций студентов, обучающихся по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям) по учебной дисциплине ОП.07 Бухгалтерский учет.

ФОС составлен на основе ФГОС и рабочей программы дисциплины.

Промежуточная аттестация по (учебной) дисциплине предусмотрена в форме экзамена с выставлением отметки по системе «отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно».

1.2. Планируемые результаты освоения (учебной) дисциплины

ФОС позволяет оценить знания, умения, сформированность общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программой учебной дисциплины.

Планируемые результаты освоения (знания и умения) и перечень осваиваемых компетенций (общих и профессиональных) указываются в соответствии с ФГОС, ОП и рабочей программой учебной дисциплины

умения:

У.1 использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;

У.2 участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

знания:

3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

3.2 методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

3.3 план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность.

Общие компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

1.3. Формы контроля и оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по учебной дисциплине, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 1.1 - Контроль качества знаний студентов с привязкой к общим и профессиональным компетенциям

Компетенция	Наименование дисциплины, формирующей компетенцию	Содержание вопроса	Правильный ответ	Время выполнения задания, мин
ОК 1	ОП.07 Бухгалтерский учет	Учет расчетов с покупателями и заказчиками назовите счет.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками состоит из развития документированной информации об операциях с различными клиентами и ведется на счете 62. Данный счет служит для составления сведений о расчетах связанными с покупками и продажами, а также различными хозяйственными операциями хозяйственных операций. По дебету счета 62 отражается стоимость купленных и реализованных товаров и услуг, а кредит счет 62 отражает сумму проданных материалов.	5 мин.
ОК 1	ОП.07 Бухгалтерский учет	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками назовите счет.	Основным счетом, применяемым для отражения операций с контрагентами, является счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». Он может быть как пассивным — при отражении задолженности, так и активным — при отражении авансов выданных.	7 мин.
ОК 1	ОП.07 Бухгалтерский учет	Учет расчетов по кредитам и займам назовите счета.	Для учета операций по получению и погашению кредитов используют пассивные счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам». Счет 66 предназначен для обобщения информации о состоянии краткосрочных (на срок не более 12 месяцев) кредитов и займов, а счет 67 – о состоянии долгосрочных кредитов и займов.	7 мин.
ОК 1	ОП.07 Бухгалтерский учет	На каком счете отражается информация о финансовых вложениях: а: Счет 76 б: Счет 58 в: Счет 59 г: Счет 63	б	1 мин.
ОК 02	ОП.07 Бухгалтерский учет	Капитал коммерческой организации.	Капитал коммерческой организации есть все ее объекты, которые используются для получения прибыли и иного чистого дохода. Источники формирования капитала подразделяются на внутренние, произведенные в самой	3 мин.

			организации (прибыль, амортизационные отчисления) и внешние, полученные от других участников рынка, а также на собственные (закрепленные по закону за организацией) и заемные.	
ОК 02	ОП.07 Бухгалтерский учет	Понятие бухгалтерских счетов и двойной записи.	Система счетов – это способ экономической группировки, текущего контроля и отражения хозяйственных операций, которые совершаются с имуществом, источниками его формирования и хозяйственными процессами. Двойная запись – это способ отражения каждой хозяйственной операции в дебете одного и кредите другого взаимосвязанных счетов в одной и той же сумме.	5 мин.
ОК 02	ОП.07 Бухгалтерский учет	Оценка объектов бухгалтерского учета	Оценка – это в бухучете денежное измерение объекта бухгалтерского учета. Целью оценки является определение фактической себестоимости свершившегося хозяйственного факта. Для определения величины фактической себестоимости используется калькуляция - способ исчисления себестоимости, т.е. средство вменения объекту в соответствии с той или иной ценой определенной оценки.	7 мин.
ОК 02	ОП.07 Бухгалтерский учет	Что означает проводка: Д-т 91К-т 59: а: Списание стоимости акций, по которым определяется рыночная стоимость б: Начисление дивидендов по использованию финансовых вложений в: Образование или увеличение резерва под обесценение стоимости финансовых вложений г: Списание резерва под обесценение стоимости финансовых вложений	в	3 мин.
ОК 03	ОП.07 Бухгалтерский учет	Цель формирования портфеля ценных бумаг.	Целью формирования портфеля ценных бумаг является достижение наиболее оптимального соотношения риска и дохода инвестора на фондовом рынке.	3 мин.
ОК 03	ОП.07 Бухгалтерский учет	Акции и облигации в чем сходство и различие.	Акция представляет собой ценную бумагу, которая даёт право владельцу получать часть прибыли в виде дивидендов и право на участие в управлении компанией; Покупая облигацию, инвестор даёт деньги в займы на определённое время, периодически получая проценты	5 мин.

ОК 03	ОП.07 Бухгалтерский учет	Охарактеризуйте вексели как основные виды ценных бумаг.	Вексель – ценная бумага, оформленная по строго установленной форме, дающая право лицу, которому вексель передан (векселедержателю), на получение от должника оговорённой в векселе суммы.	3 мин.
ОК 03	ОП.07 Бухгалтерский учет	Инфляция как признак современных экономических систем.	Инфляция – обесценение денег, падение их покупательной способности, вызываемое повышением цен, товарным дефицитом и снижением качества товаров и услуг. Инфляция оказывает влияние на все сферы жизни общества, возникают такие проблемы как сокращение реальных доходов населения, повышение общего уровня цен, пересмотр денежной политики, подъем ключевой ставки ЦБ, проблемы с международной торговлей.	7 мин.
ОК 03	ОП.07 Бухгалтерский учет	По какой стоимости оцениваются основные средства, поступающие в оплату акций акционерного общества: а: По первоначальной стоимости б: В денежной оценке, согласованной учредителями и подтвержденной независимым оценщиком в: По остаточной стоимости	б	3 мин.
ОК 04	ОП.07 Бухгалтерский учет	Учетная политика организации, ее основные аспекты.	Учетная политика – это документ, в котором прописано о том, как ведется учет в конкретной организации. В частности, в нем прописывают способы организации документооборота на предприятии, порядок проведения инвентаризаций, системы применяемых регистров, а также выбранные фирмой варианты учёта той или иной операции.	5 мин.
ОК 04	ОП.07 Бухгалтерский учет	Способы поступления объектов основных средств в организацию	приобретение за плату; внесение в счет вклада в уставный капитал; полученные по договору дарения (безвозмездно); приобретение по договору мены; создание собственными силами; создание подрядным способом.	3 мин.
ОК 04	ОП.07 Бухгалтерский учет	Причины выбытия основных средств:	продажа; безвозмездная передача; передача объекта в качестве вклада в уставный капитал; износ; списание по причине недостачи или порчи.	3 мин.

ОК 04	ОП.07 Бухгалтерский учет	Какие активы не относятся к финансовым вложениям: а: Вклады в уставные капиталы б: Предоставленные займы в: Собственные акции, выкупленные у акционеров г: Долговые ценные бумаги	в	3 мин.
ОК 05	ОП.07 Бухгалтерский учет	Кто является подотчетным лицом на предприятии	Подотчетные лица — это работник организации (или ИП), либо исполнитель, с которым заключен гражданско-правовой договор, имеющий право получать денежные средства под отчет для оплаты расходов по деятельности организации (или ИП). Любой работник фирмы, с которым заключен трудовой договор, может получать деньги на расходы организации, если есть письменное распоряжение руководителя.	5 мин.
ОК 05	ОП.07 Бухгалтерский учет	Что такое себестоимость?	Себестоимость – финансовая оценка расходов, которые понесла компания в процессе производства продукции или оказания услуг. Показатели себестоимости продукции предприятия дают возможность провести анализ, выявить внутрипроизводственные резервы и понять, каким образом можно сократить затраты и увеличить прибыль	5 мин.
ОК 05	ОП.07 Бухгалтерский учет	Чистая прибыль – это:	Разница между балансовой прибылью и обязательными платежами из прибыли в пользу государственного бюджета	5 мин.
ОК 05	ОП.07 Бухгалтерский учет	Вступительный баланс отражает: а : имущество ликвидированной организации б: имущество организации в начале ее деятельности в: имущество организации в отчетном периоде г: имущество организации на конец года	б	2 мин.
ПК 1.3	ОП.07 Бухгалтерский учет	Последовательность приемка товара покупателем	Приемка товара покупателем должна проходить в следующей последовательности: сверяем товар с накладной; выявляем расхождения; подписываем накладную; сдаем документы бухгалтеру для внесения в учетную систему.	3 мин.
ПК 1.3	ОП.07	Состав материально-производственных	По стандарту 5/2019 к запасам относятся активы, используемые	5 мин.

	Бухгалтерский учет	запасов и срок их службы	или потребляемые предприятием в течение 12 месяцев или в рамках одного операционного цикла. Таким критериям отвечают следующие объекты: Полуфабрикаты, топливо, материалы, сырье, запчасти и комплектующие, Инвентарь, инструменты и оснастка, Тара и многоразовая упаковка, Готовая продукция, Товары для перепродажи, Незавершенное производство.	
ПК 1.3	ОП.07 Бухгалтерский учет	Учет готовой продукции по плановой (нормативной) себестоимости	Плановая себестоимость — это предполагаемая стоимость готовой продукции на запланированный период. Для ее расчета используют нормы списания сырья, материалов, топлива, трудовых затрат и так далее. Метод разрешено применять при массовом или серийном производстве (п. 27 ФСБУ 5/2019).	7 мин.
ПК 1.3	ОП.07 Бухгалтерский учет	Каковы особенности учета товаров в розничной торговле	Учет товаров в рознице нужно вести в соответствии с нормами ФСБУ 5/2019 . Под товарами понимают запасы, которые владелец бизнеса приобрел у других лиц и использует для розничных продаж без обработки. Учет продукции ведут по названию, количеству, области хранения и материально-ответственным сотрудникам.	3 мин.
ПК 1.3	ОП.07 Бухгалтерский учет	Документы по поступлению и расходованию денег в кассе.	Все операции фиксируются в кассовой книге. При поступлении средств составляется приходно-кассовый ордер, при выдаче — расходно-кассовый (принято использовать сокращения ПКО и РКО). Для выдачи наличными зарплаты и других поощрений используются расчетно-платежная форма и платежная ведомость.	5 мин.
ПК 1.3	ОП.07 Бухгалтерский учет	Как составляются документы о несоответствии товара и претензия о качестве товара	Документы о несоответствии и претензию о качестве товара, допоставке покупатель составляет в свободной форме и направляет по юридическому адресу поставщика. Иной порядок направления претензии может быть установлен договором поставки.	3 мин.
ПК 1.3	ОП.07 Бухгалтерский учет	Какой записью отражается поступление материалов в виде возвратных отходов из производства: а: Д-т 20 К-т 10 б: Д-т 10 К-т 20 в: Д-т 10 К-т 26 г: Д-т 10 К-т 25	б	2 мин.
ПК 1.3	ОП.07	Какая бухгалтерская запись будет сделана на	а	2 мин.

	Бухгалтерский учет	счетах при поступлении товаров: а: Д-т 10 К-т 60 б: Д-т 08 К-т 98 в: Д-т 08 К-т 99 г: Д-т 01 К-т 91		
ПК 1.3	ОП.07 Бухгалтерский учет	Рекомендуемые сроки проведения инвентаризации товаров и тары в магазинах и на других предприятиях розничной торговли: а: не реже двух раз в год б: не менее одного раза в год в: не реже одного раза в месяц	а	3 мин.
ПК 2.1	ОП.07 Бухгалтерский учет	Документы, которыми сопровождается учет поступления материально-производственных запасов	Учет МПЗ связан с оформлением документов, которые условно можно разбить на две группы: внешние и внутренние. Внешние документы – те, которые выдаются поставщиками МПЗ: товарная накладная и счет-фактура, товарно-транспортная накладная. Внутренними документами оформляются материальные ценности, перемещаемые внутри организации.	7 мин.
ПК 2.1	ОП.07 Бухгалтерский учет	Учет при поступлении материально-производственных запасов	При поступлении МПЗ проводки следующие: Дт 10 (41) Кт 60. Возможен также учет материалов с использованием счетов 15 и 16. В случае наличия НДС: Дт 10 (41) Кт 60 – на сумму без учета НДС; Дт 19 Кт 60 – сумма НДС, указанная в счете-фактуре.	5 мин.
ПК 2.1	ОП.07 Бухгалтерский учет	Как отражать операции с материалами в учете?	В бухгалтерском учете материалов участвует три основных счета: 10 «Материалы», 15 «Заготовление и приобретение материалов», 16 «Отклонение в стоимости». Основной счет для учета материалов — 10. По его дебету отражается поступление, по кредиту — списание в производство и выбытие по другим причинам.	7 мин.
ПК 2.1	ОП.07 Бухгалтерский учет	Как поступление материалов на склад оформляет кладовщик или другой сотрудник с материальной ответственностью.	Поступление материалов на склад оформляют в день приемки составляют приходный ордер по форме, которая утверждена руководителем. Это может быть: унифицированная форма № М-4 (постановление Госкомстата от 30.10.1997 № 71а); форма со всеми реквизитами, которую разработали внутри предприятия	5 мин.

ПК 2.1	ОП.07 Бухгалтерский учет	Какие существуют способы списания материалов с счета 10 Материалы?	Материалы списываем с 10 счета, оценивая одним из трех способов (п. 36 ФСБУ 5/2019): по себестоимости каждой единицы; по средней себестоимости; по методу ФИФО или по себестоимости первых по времени.	5 мин.
ПК 2.1	ОП.07 Бухгалтерский учет	Какие существуют способы отражения в бухгалтерском учете расходования материалов?	Для бухгалтерского учета расходования материалов выбирают один из двух способов: списывать со счета 10 материалы, когда передаете их подразделениям для использования; списывать со счета 10 только те материалы, которые фактически израсходованы, а передачу подразделению отражать как внутреннее перемещение — записью в аналитическом учете.	7 мин.
ПК 2.1	ОП.07 Бухгалтерский учет	Выявленные инвентаризацией недостачи, покрытие которых производится за счет виновных лиц относят в: а: кредит счета 70 б: дебет счета 73 в: дебет счета 70	б	2 мин.
ПК 2.1	ОП.07 Бухгалтерский учет	При проведении инвентаризации товарно- материальных ценностей оформляется: а: инвентаризационная опись б: расчётно-платёжная ведомость в: кассовый отчёт	а	2 мин.
ПК 2.1	ОП.07 Бухгалтерский учет	Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии: а: менеджера б: представителя вышестоящей организации в: материально ответственных лиц	в	2 мин.

2. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки

Темы для подготовки рефератов по дисциплине: ОП.07 Бухгалтерский учет

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета

Тема 1. Общая характеристика и содержание бухгалтерского учета

1. Хозяйственный учет: понятие, измерители информации
2. Сущность бухгалтерского учета, его отличие от других видов хозяйственного учета
3. Задачи и функции бухгалтерского учета
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
5. Пользователи бухгалтерского учета

Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет

Тема 7. Учет основных средств, и начисление амортизации

1. Основные нормативные документы по учету основных средств.
2. Бухгалтерский стандарт ПБУ 6/01 «Учет основных средств», его содержание.
3. Понятие, классификация и оценка основных средств.
4. Документальное оформление и учет поступления основных средств.
5. Определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления.
6. Учет наличия и движения основных средств.
7. Методика расчета амортизации по объектам основных средств

Тема 13. Учет финансовых вложений

1. Что понимается под финансовыми вложениями.
2. Для чего необходимы инвестиции.
3. Какие условия необходимы для принятия к учету финансовых вложений.
4. Назовите виды стоимости финансовых вложений.
5. Назовите методы оценки ценных бумаг.
6. Когда создается резерв под обесценение финансовых вложений.
7. Что понимают под текущей рыночной стоимостью ценных бумаг.
8. На каком счете учитывают финансовые вложения.
9. В каких случаях признается выбытие финансовых вложений.

Тема 14. Учет обязательств и расчетов

1. Цели и задачи учета обязательств и расчетов.
2. Основные нормативные документы.
3. Понятие дебиторской и кредиторской задолженностей.
4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

Тема 15. Учет финансовых результатов

1. Цели и задачи учета финансовых результатов.
2. Основные нормативные документы.
3. Как формируется прибыль организации в бухгалтерском учете.
4. Что такое финансовый результат.
5. Назовите прочие доходы организации.
6. Что относится к чрезвычайным доходам и чрезвычайным расходам.
7. Когда закрываются счета 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки».
8. Чем теоретически убыток отличается от прибыли.
9. В какой раздел Плана бухгалтерского учета счетов включен счет 84.
10. Что представляет собой процедура распределения прибыли

Тема 16. Учет капитала и резерва организации

1. Что такое капитал и резервы, в чем отличие их
2. На какие группы подразделяются собственные источники организации
3. Как формируется уставный капитал организации
4. Как организуется учет уставного капитала на предприятиях с различной организационно-правовой формой собственности
5. Какие бывают типы акционерных обществ и в чем их отличие
6. Как ведется учет уставного, резервного и добавочного капитала
7. Как отражается в бухгалтерском учете увеличение или уменьшение уставного капитала
8. Какие хозяйственные операции отражаются на счете 83 «Добавочный капитал»
9. Для каких целей создаются различные виды резервов

10. Какими записями отражаются в учете обязательства организации по полученному целевому финансированию
11. Как формируются резервы по сомнительным долгам, и осуществляется постановка их учета
12. В каких случаях происходит изменение уставного капитала
13. Как формируются резервы предстоящих расходов, и осуществляется их учет

Критерии оценивания компетенций

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если в процессе проведения собеседования он показывает исчерпывающие знания, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; использует в ответе дополнительный материал; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он допускает существенные ошибки, необходимые практические компетенции не сформированы.

Вопросы к контрольным срезам

Контрольный срез № 1

Контрольный срез за 3-й семестр 20_/20_ учебного года

1 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Сущность бухгалтерского учета, и его отличие от других.
2. Виды бухгалтерских балансов.
3. Счета бухгалтерского учета, понятие и назначение.

2 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Пользователи бухгалтерского учета.
2. Понятие корреспонденции счетов, проводки простые и сложные.
3. Синтетический и аналитический учет, их взаимосвязь.

3 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
2. Классификация хозяйственных средств по составу.
3. Учетные регистры. Способы исправления в учетных записях.

4 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
2. Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования, предъявляемые к ней.
3. Счета бухгалтерского учета, понятие и назначение.

Контрольный срез за 4-й семестр 20_/20_ учебного года

1 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Порядок открытия расчетного счета в организации
2. Понятие цели, задачи учета денежных средств
3. Понятие материально- производственные запасы (МПЗ).

2 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Раскрыть понятие нематериальные активы, их классификация, оценка нематериальных активов.
2. Понятие труд и заработная плата. Виды формы, система оплаты труда на предприятии.
3. Калькуляция, и его роль в формировании цены на товар.

3 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Понятие основные средства, классификация, оценка основных средств
2. Методы и способы начисления амортизации по объектам основных средств.
3. Инвентаризация материально- производственных запасов

4 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Понятие затраты, издержки, расходы предприятия
2. Классификация материально-производственных запасов.
3. Порядок ведения кассы в организации

Критерии оценивания компетенций

Оценка **«отлично»** выставляется в случае полного выполнения контрольного среза, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

Оценка **«хорошо»** выставляется в случае полного выполнения всего объема контрольного среза при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов контрольного среза, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, контрольный срез выполнен крайне небрежно и т.д.