

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 21.10.2023 13:43:03
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a104d9867

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директор по учебной работе
М.В. Мартыненко

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Правовое регулирование государственной гражданской службы»

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы
Год начала обучения	2023г.
Форма обучения	заочная
Реализуется в семестре	3

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	2C00000043E9AB8B952205E7BA5000600000043E
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	

Введение

1. Назначение: данный фонд оценочных средств предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы по дисциплине «Правовое регулирование государственной гражданской службы»

2. Фонд оценочных средств является приложением к программе дисциплины «Правовое регулирование государственной гражданской службы»

3. Разработчик: Цатурян Т.В., доцент кафедры государственно-правовых дисциплин

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель: Нарыжная А.Б - председатель Учебно-методической комиссии Пятигорского института (филиала) СКФУ

Члены комиссии:

Мазуренко А.П., докт. юрид. наук, доцент, профессор кафедры государственно-правовых дисциплин;

Бондаренко Н.Г. – доктор философ. наук, профессор, зав. кафедрой истории и философии права

Представитель организации-работодателя

Стариков С.С., помощник полномочного представителя Президента РФ в СКФО.

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует ОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы» и рекомендуется для оценивания уровня сформированности компетенций студентов по дисциплине по дисциплине «Правовое регулирование государственной гражданской службы»

«__»_____2023г.

5. Срок действия ФОС: на срок реализации образовательной программы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция(ии), индикатор(ы)	Уровни сформированности компетенци(ий),			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также готовность решать сложные правовые задачи правоприменительной практики				
Результаты обучения по дисциплине: Индикатор: ИД-1 ПК-2 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела. ИД-2 ПК-2 Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов. ИД-3 ПК-2 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных	Не умеет толковать и применять правовые нормы и правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	Удовлетворительно толкует и квалифицированно применяет правовые нормы и принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	Хорошо толкует и квалифицированно применяет правовые нормы и принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	Профессионально толкует и квалифицированно применяет правовые нормы и принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Х задач, эффективно и целенаправленно решает правовые задачи правоприменительной практики.				
ПК-8 Способен анализировать, делать научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретировать и представлять результаты научных исследований.				
Результаты обучения по дисциплине: <i>Индикатор:</i> ИД-1 ПК-8 Осуществляет сбор научной информации, анализирует и обобщает результаты научно-исследовательских работ с использованием современных достижений науки и техники ИД-2 ПК-8 Создает научные теоретические модели, позволяющие прогнозировать свойства исследуемых объектов, и разрабатывает предложения по внедрению результатов ИД-3 ПК-8 Участствует в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня, выступает с докладами по тематике проводимых исследований	Реализует системно-деятельностного подход к обучению, применяет	Реализует системно-деятельностного подход к обучению, применяет профессиональный инструментальный обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне	Реализует системно-деятельностного подход к обучению, применяет профессиональный инструментальный обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения, анализирует.	Реализует системно-деятельностного подход к обучению, применяет профессиональный инструментальный обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения, анализирует, делает научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретирует и представляет результаты научных исследований.

Оценивание уровня сформированности компетенции по дисциплине осуществляется на основе «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» в актуальной редакции.

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
Задания открытого типа (вопросы к экзамену)			
1.		Новые принципы государственной кадровой политики Российской Федерации и их внедрение на государственной гражданской службе.	ПК-8
2.		Механизмы реализации государственной кадровой политики.	ПК-8
3.		Порядок поступления на государственную гражданскую службу.	ПК-2
4.		Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»: основные положения.	ПК-2
5.		Полномочия субъектов Российской Федерации в правовом регулировании государственной гражданской службы.	ПК-2
6.		Совместное ведение полномочий по правовому регулированию этого уровня службы с федеральным центром.	ПК-2
7.		Самостоятельное осуществление организации государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации.	ПК-2
8.		Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе.	ПК-2
9.		Законодательство о государственной гражданской службе Российской Федерации в контексте административной реформы.	ПК-2
10.		Правовой и социальный статус государственного гражданского служащего	ПК-2
11.		Служащий.	ПК-2
12.		Государственный служащий.	ПК-2
13.		Государственный гражданский в России.	ПК-2
14.		Правовой статус государственного гражданского служащего в Российской Федерации.	ПК-2
15.		Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.	ПК-2
16.		Основные и дополнительные государственные гарантии на государственной гражданской службе в РФ.	ПК-2
17.		Социальная защита гражданского служащего: правовые и организационные	ПК-2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1500000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

		принципы и основы.	
18.		Поступление на государственную гражданскую службу	ПК-2
19.		Условия поступления на государственную гражданскую службу.	ПК-2
20.		Ограничения, при которых гражданин не может быть принят на государственную гражданскую службу.	ПК-2
21.		Процедура оформления доступа к государственной тайне и основания для отказа.	ПК-2
22.		Основные разделы и срок действия служебного контракта.	ПК-2
23.		Порядок принятия решения о допуске гражданина к участию в конкурсе.	ПК-2
24.		Понятие и типология систем прохождения государственной гражданской службы.	ПК-2
25.		Этапы прохождения государственной гражданской службы.	ПК-2
26.		Базовые и специальные принципы прохождения государственной гражданской службы.	ПК-8
27.		Общие основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы.	ПК-2
28.		Конкурсный оборот как кадровая технология.	ПК-2
29.		Функции конкурсного отбора.	ПК-2
30.		Создание эффективных и прозрачных механизмов конкурсного отбора.	ПК-2
31.		Порядок принятия решения о допуске гражданина (государственного гражданского служащего) к участию в конкурсе.	ПК-2
32.		Процедура заседания и решения конкурсной комиссии.	ПК-2
33.		Цель, основные задачи и функции аттестации государственных гражданских служащих. Организация и обеспечение проведения аттестации государственных гражданских служащих.	ПК-2
34.	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна	Организация и обеспечение проведения квалификационного экзамена государственных гражданских служащих.	ПК-2
35.	Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	Основные методы и приёмы, формирующие оценку аттестуемого государственного гражданского служащего.	ПК-2

36.		Условия и пути повышения эффективности аттестации как кадровой технологии.	ПК-2
37.		Понятие кадрового резерва государственной гражданской службы, его структура, цели и принципы формирования.	ПК-2
38.		Комплексный подход к профессиональному развитию кадров государственной гражданской службы.	ПК-8
39.		Задачи, методы и условия профессионального развития государственных гражданских служащих.	ПК-2
40.		Организационно-функциональная модель управления профессиональным развитием государственного гражданского служащего.	ПК-2
41.		Планирование и организация профессионального развития гражданских служащих (граждан) включенных в состав кадрового резерва государственного органа.	ПК-8
42.		Особенности формирования и функционирования системы мотивации и стимулирования труда кадрового состава государственной гражданской службы.	ПК-8
43.		Государственные гарантии и их роль в системе материального стимулирования труда государственных гражданских служащих	ПК-2
44.		Порядок образования и состав комиссий по урегулированию конфликта интересов.	ПК-2
45.		Оценка эффективности и результативности деятельности структурного подразделения госоргана по вопросам государственной службы и кадров	ПК-8
46.		Автоматизация кадровых процессов и повышение уровня IT-грамотности кадровых специалистов.	ПК-8
47.		Применять современные технологии оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих;	ПК-8
48.		Навыками осуществления компьютерного моделирования и графического отображение результатов оценки индивидуальных профессионально-личностных характеристик государственных гражданских служащих	ПК-8
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна		Задания закрытого типа (тестовые задания)	

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

49.	б	Должности государственной гражданской службы подразделяются на следующие категории: а) руководители, специалисты, помощники, советники; б) руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты; в) руководители, помощники (советники), специалисты, эксперты; г) все вышеперечисленное неверно.	ПК-8
50.	б	Нанимателем федерального государственного служащего является: а) федеральный государственный орган; б) Российская Федерация в) Правительство Российской Федерации; г) Работодатель.	ПК-2
51.	в	Денежное содержание государственного гражданского служащего состоит из: а) должностного оклада; б) должностного оклада, оклада за классный чин и материальной помощи; в) должностного оклада, оклада за классный чин, ежемесячных и иных дополнительных выплат; г) оклада за классный чин.	ПК-2
52.	а	Гражданин может быть принят на государственную гражданскую службу, а государственный гражданский служащий может находиться на государственной гражданской службе в случае: а) отсутствия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации; б) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости; в) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности	ПК-2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

		государственной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим должности государственной гражданской службы связано с использованием таких сведений; г) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.	
53.	б	Первым классным чином для старшей группы должностей федеральной государственной гражданской службы является: а) государственный советник Российской Федерации 3 класса; б) референт государственной гражданской службы Российской Федерации 3 класса; в) секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации 3 класса; г) советник государственной гражданской службы Российской Федерации 3 класса.	ПК-2
54.	а	Вправе ли государственный гражданский служащий расторгнуть служебный контракт по собственному желанию до истечения срока испытания? а) вправе, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за 3 дня; б) вправе, но по истечении испытания государственного гражданского служащего; в) вправе, но лишь с согласия профсоюзной организации соответствующего государственного органа г) не вправе, так как срок испытания установлен представителем нанимателя.	ПК-2
55.	б	В целях информационного обеспечения федеральной государственной гражданской службы и оптимизации работы кадровых служб федеральных государственных органов используется: а) государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами; б) федеральная государственная информационная система в области государственной службы;	ПК-2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

		в) информационная система, имеющая функционал по ведению кадрового делопроизводства; г) информационная система, разработанная по заказу федерального государственного органа и учитывающая его отраслевую специфику	
56.	служебный контракт	Впишите пропущенные слова: Основным документом, заключаемым между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу, или государственным гражданским служащим о прохождении государственной гражданской службы и замещении должности государственной гражданской службы, является ###	ПК-2
57.	а	К наградам Президента Российской Федерации относятся: а) Почетная грамота и Благодарность Правительства Российской Федерации; б) Почетные грамоты и благодарности федеральных министерств и ведомств; в) Почетные звания, знаки отличия, ордена и медали Российской Федерации; г) Почетная грамота и Благодарность Президента Российской Федерации	ПК-2
58.	г	Государственному гражданскому служащему по семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью: а) от 1 до 6 месяцев; б) от 6 месяцев до 1 года; в) не более 1 месяца; г) не более 1 года.	ПК-2
59.	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	Аттестация государственного гражданского служащего проводится в целях: а) оценки уровня его компетенций; б) оценки его знаний, навыков и умений (профессионального уровня); в) определения его соответствия замещаемой должности государственной гражданской службы;	ПК-2

		г) определения потребности его дополнительного профессионального развития.	
60.	б	Комиссия по служебным спорам обязана рассмотреть служебный спор в течение: а) пяти рабочих дней со дня подачи письменного заявления; б) десяти календарных дней со дня подачи письменного заявления; в) семи календарных дней со дня подачи письменного заявления; г) тридцати календарных дней со дня подачи письменного заявления	ПК-2
61.	б	Максимальный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы составляет: а) 100 процентов; б) 200 процентов; в) 150 процентов; г) 50 процентов.	ПК-2

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

2. Описание шкалы оценивания

Рейтинговая система оценки не предусмотрена для студентов, обучающихся на образовательных программах уровня высшего образования магистратуры.

3. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал, все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023