

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 27.07.2023 11:49:47
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директор по учебной работе
М.В. Мартыненко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ»

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы
Год начала обучения	2023г.
Форма обучения	заочная
Реализуется в семестре	3

РАЗРАБОТАНО:
Доцент кафедры ГПД
Цатурян Т.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C00000043E9AB8B952205E7BA5000600000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Пятигорск, 2023

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Правовое регулирование государственной гражданской службы» является формирование у студента знаний теоретических и практических основ государственной службы как правового института, а также навыков, необходимых для профессиональной деятельности юриста в сфере действия государственной службы, а именно: для правильной квалификации обстоятельств, разработки документов, дачи юридических заключений на проекты правовых актов управленческого характера, принятия правовых решений. Государственная служба в настоящее время претерпевает коренные изменения, связанные с происходящими в реформах в экономической и политической жизни общества в связи с переходом к рыночной экономике. Подобные изменения с неизбежностью влекут за собой реформирование системы государственного управления, государственной службы, от эффективности которой во многом зависит состояние российской государственности.

Достижение данной цели связано с решением следующих задач:

- воспитание у студента-магистра навыков самостоятельной работы с нормативным материалом, актами судебной практики и литературой (в том числе с использованием компьютерных справочных правовых программ);
- развитие у студента-магистра навыков эффективной подготовки и работы на практических занятиях, в том числе таких, как умение спорить, аргументировано отстаивать свои позиции, четко излагать свои мысли, публично выступать, составлять документы;
- усвоение студентами-магистрами содержания института государственной службы как совокупности правовых норм, регулирующих государственно-служебные отношения, складывающиеся в сфере организации государственной службы, реализации правового статуса государственных служащих в процессе прохождения государственной службы;
- приобретение студентами-магистрами навыков анализа законодательных и иных нормативно-правовых актов по вопросам государственной службы: федеральных и региональных;
- формирование у студента-магистра умений применять действующие нормативно-правовые акты государственно-служебного характера на практике, особенно в процессе работы в органах государственной власти;
- изучение и понимание государственной службы как единой системы, состоящей из различных видов и уровней, объединенных общими задачами, принципами построения и функционирования;
- осознание и усвоение необходимости соответствия государственных служащих профессиональным и морально-этическим требованиям.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое регулирование государственной гражданской службы» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 ОП ВО подготовки магистра по направлению «Юриспруденция». Ее освоение происходит в 3 семестре.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Правовое регулирование государственной гражданской службы», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также готовность решать сложные правовые задачи правоприменительной практики	ИД-1 ПК-2 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела. ИД-2 ПК-2 Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов. ИД-3 ПК-2 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач, эффективно и целенаправленно решает правовые задачи правоприменительной практики.	Профессионально толкует и квалифицированно применяет правовые нормы и принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.
ПК-8 Способен анализировать, делать научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретировать и представлять результаты научных исследований.	ИД-1 ПК-8 Осуществляет сбор научной информации, анализирует и обобщает результаты научно-исследовательских работ с использованием современных достижений науки и техники ИД-2 ПК-8 Создает научные теоретические модели, позволяющие прогнозировать свойства исследуемых объектов, и разрабатывает предложения по внедрению результатов ИД-3 ПК-8 Участвует в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня, выступает с докладами по тематике проводимых	Реализует системно-деятельностного подход к обучению, применяет профессиональный инструментарий обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения, анализирует, делает научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретирует и представляет результаты научных исследований.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

	исследований	
--	--------------	--

4. Объем учебной дисциплины*

Объем занятий: всего: 4 з.е., 108 астр.ч.	ОФО, в астр. часах	ЗФО, в астр. часах	ОЗФО, в астр. часах
Контактная работа:	-	25,5	-
Лекции/из них практическая подготовка	-	12/0	-
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	-	-	-
Практических занятий/из них практическая подготовка	-	13,5/3	-
Самостоятельная работа	-	75,75	-
Формы контроля	-	6,75	
Экзамен	-	3 семестр	-
Зачет	-	-	-
Зачет с оценкой	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Курсовые работа	-	-	-
Контрольные работы	-	-	-

* Дисциплина предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

6. 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				заочная форма				очно-заочная форма			
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
	Раздел 1. Отечественный опыт становления гражданской службы. Система государственной службы Российской Федерации. Сущность и особенности государственной гражданской службы													

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

1	Тема 1. Правовые и организационные основы государственной службы История развития института государственной службы в Российской Федерации. Предмет дисциплины. Государственно-служебные отношения. Правовое регулирование государственной службы и проблемы ее реформирования. Понятие и принципы государственной службы. Система и виды государственной службы.	ПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ПК-8(ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	-	-	-	1,5	1,5	-	6,3	-	-	-	-
2	Тема 2. Должность государственной службы Понятие и виды должности государственной службы. Классификация должностей федеральной государственной гражданской службы. Особенности системы должностей военной службы. Особенности системы должностей в правоохранительных органах	ПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ПК-8(ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	-	-	-	1,5	1,5	-	6,3	-	-	-	-

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

3	Тема 3. Управление в сфере государственной службы Полномочия руководителей органов государственной власти в сфере государственной службы. Органы государственной власти, содействующие Президенту Российской Федерации в области управления и контроля за государственной службой. Функции Правительства РФ в сфере управления государственной службой. Функции отдельных федеральных органов исполнительной власти по вопросам государственной службы. Управление государственной службой в судебных органах	ПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ПК-8(ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	-	-	-	1,5	1,5	-	6,3	-	-	-	-
4	Тема 4. Государственный служащий Понятие и классификация государственных служащих. Права государственных гражданских служащих. Обязанности государственных гражданских служащих. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой. Особенности правового статуса военнослужащих. Особенности правового статуса сотрудников правоохранительных органов.	ПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ПК-8(ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	-	-	-	1,5	1,5	-	6,3	-	-	-	-

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

5	Тема 5. Поступление на государственную службу Поступление на государственную гражданскую службу: условия поступления, способы замещения должностей. Понятия, виды и содержание служебного контракта на государственной гражданской службе. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных гражданских служащих. Особенности поступления на военную службу. Особенности поступления на службу в правоохранительные органы.	ПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ПК-8(ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	-	-	-	1,5	1,5	-	6,3	-	-	-	-
	Раздел 2. Организационные и правовые основы государственной гражданской службы													
6	Тема 6. Прохождение и прекращение государственной службы Аттестация государственных гражданских служащих. Перевод, перемещение и временное замещение иной должности гражданской службы. Общие основания и последствия прекращения служебного контракта. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя. Особенности прохождения и прекращения военной службы. Особенности прохождения и прекращения службы в правоохранительных органах.	ПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ПК-8(ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	-	-	-	1,5	1,5/ 1,5	-	6,3	-	-	-	-

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

7	Тема 7. Поощрения и ответственность государственных служащих Поощрения и награждения государственных служащих. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Материальная ответственность государственных служащих. Административная ответственность государственных служащих	ПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ПК-8(ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	-	-	-	1,5	1,5	-	6,3	-	-	-	-
8	Тема 8. Обеспечение законности в сфере государственной службы Система законодательства по обеспечению законности в сфере государственной службы и противодействию коррупции. Система способов и средств по противодействию коррупции. Система органов государственной власти по противодействию коррупции. Права и обязанности государственных служащих в сфере противодействия коррупции. Особенности деятельности комиссий по разрешению конфликта интересов в сфере государственной гражданской службы.	ПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ПК-8(ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	-	-	-	1,5	1,5	-	6,3	-	-	-	-

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

9	Тема 9. Государственная служба российского казачества Российское казачество. Основные принципы несения российским казачеством государственной службы. Государственная служба российского казачества.	ПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ПК-8(ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	-	-	-	-	1,5/ 1,5	-	6,3	-	-	-	-
10	Тема 10. Место и роль военной службы Понятие военной службы и ее виды. Военная служба как вид государственной службы. Принципы военной службы. Военно-служебные отношения.	ПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ПК-8(ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	-	-	-	-	-	-	6,3	-	-	-	-
	Раздел 3. Состояние и проблемы службы в правоохранительных органах													
11	Тема 11. Зарубежный опыт публичной (гражданской) службы и его адаптация в России Публичная служба Франции. Публичная служба ФРГ. Гражданская служба Великобритании. Государственная (гражданская) служба США.	ПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ПК-8(ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	-	-	-	-	-	-	6,3	-	-	-	-

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

12	Тема 12. Девиантные пути развития государственной гражданской службы Бюрократия и бюрократизм на государственной службе. Конфликт интересов и индивидуальные служебные споры на гражданской службе. Коррупция в системе государственной службы. Гражданское общество в России и гражданская служба.	ПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ПК-8(ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	-	-	-	-	-	-	6,45	-	-	-	-
	Подготовка к экзамену	ПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ПК-8(ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	-	-	-	-	-	-	6,75	-	-	-	-
	ИТОГО за 3 семестр		-	-	-	-	12	13,5/3	-	82,5	-	-	-	-
	ИТОГО		-	-	-	-	12	13,5/3	-	82,5	-	-	-	-

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина «Сравнительное правоведение» построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Основная литература

1. Писарев А.Н. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации: учебное пособие/А.Н. Писарев; Российский государственный университет правосудия. – Москва: РГУП, 2018. – 300 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561009>. – Библиогр: с. 277-291. – ISBN 978-5-93916-666-9. – Текст электронный.
2. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: учебник/В.В. Черепанов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 679 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01767-9. – Текст электронный.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс]: монография/Бережкова Н.Ф. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 583 с.
2. Волкова В.В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/В.В. Волкова, А.А. Сапфорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 207 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52453.html>. – ЭБС «IPRbooks»



3. Гокова О.В. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие: [16+]/О.В. Гокова; Министерство образования и науки РФ, Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 140 с.: табл., схем, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562954>. – Библиогр.: с. 126-132. – ISBN 978-5-7779-2229-8. – Текст электронный.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ.
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – www.iprbookshop.ru.
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека on-line» – <https://biblioclub.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины: справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Программное обеспечение:

Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level- лицензия № 61541869

Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level - лицензия № 61541869

КонсультантПлюс Бюджетные организации - консультант.jpg

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Комплект учебной мебели, доска учебная.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Комплект учебной мебели, доска учебная.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде института. Комплект учебной мебели; доска учебная; мультимедийное оборудование: компьютеры; проектор стационарный; экран настенный.
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях института и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННЫМ ПОДПИСАНИЕМ

Сертификат: 2C0000043E9ABBB052305E7BA500069090043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (Bigbluebutton, Microsoft Teams, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023