

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 30.08.2023 17:43:30
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
М.В. Мартыненко
«28» марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Форма обучения
Учебный план
Изучается в 6,7 семестрах

40.03.01 Юриспруденция
Уголовно-правовой
очно-заочная
2022

РАЗРАБОТАНО:

Доцент кафедры УППиК
Мордовина А.А.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск, 2022

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цели дисциплины:

- овладение теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, необходимыми для профессионального применения уголовно-процессуального законодательства для обеспечения конституционных прав и законных интересов личности, интересов государства и общества в сфере уголовного судопроизводства, а также задач правосудия в целом;
- формирование необходимых знаний теории, нормативного регулирования и практики уголовного процесса, сущности и содержания уголовно-процессуальной деятельности органов предварительного расследования, прокуратуры, суда и иных участников уголовного судопроизводства;
- воспитание уважительного отношения к уголовно-процессуальному законодательству, правам и свободам личности, нетерпимости к коррупционному и иному преступному поведению.

Задачи дисциплины:

- усвоение основных понятий и институтов уголовно-процессуального права;
- уяснение взаимосвязи и взаимообусловленности всех принципов уголовного процесса, их системной реализации, анализ содержания и проблем реализации каждого принципа;
- формирование представления о важности соблюдения формы при применении норм процессуального права;
- применение студентами системного представления о применении норм уголовно-процессуального права на различных стадиях производства по уголовному делу;
- формирование навыков применения приобретенных знаний для разрешения практических ситуаций, выработка навыков организации процесса расследования и судебного разбирательства уголовных дел.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Уголовный процесс» относится к обязательным дисциплинам блока 1 ОП ВПО подготовки студентов по направлению 40.03.01. Юриспруденция. Её освоение происходит в 6,7 семестрах.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Уголовный процесс», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права	ИД-1 ОПК-2 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; Определяет характер и подлежащие применению нормы материального	Профессионально толкует и квалифицированно применяет правовые нормы и принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.

при рецензии
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	и процессуального права; ИД-3 ОПК-2 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ИД-1 ОПК-5 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию; ИД-2 ОПК-5 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах), логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-9 Знает основные положения работы современных информационных технологий; ИД-2 ОПК-9 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ИД-3 ОПК-9 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности путём использования современных информационных технологий с учетом их принципов работы	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой, применяет системный подход для решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий, и с учетом требований информационной безопасности.

4. Объем учебной дисциплины

Объем занятий:	з.е.	Астр. ч.	Из них в форме практической подготовки
Всего:	7 з.е.	189 ч.	
Из них аудиторных		27 ч.	
Лекций		9 ч.	
Практических занятий		18 ч.	3 ч.
Самостоятельной работы		121,5 ч	
Зачет 6 семестра			
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6		40,5 ч.	
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна			

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции, индикаторы	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
6 семестр							
	Раздел 1. Досудебное производство						72
1	Тема 1. Основные понятия дисциплины «Уголовный процесс»	ОПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ОПК-5 (ИД-1, ИД-2), ОПК-9 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	-	-	-	
2	Тема 2. Уголовно-процессуальное право, его цели и задачи	ОПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ОПК-5 (ИД-1, ИД-2), ОПК-9 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	1,5	1,5	-	-	
3	Тема 3. Принципы уголовного судопроизводства	ОПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ОПК-5 (ИД-1, ИД-2), ОПК-9 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	1,5	1,5	-	-	
4	Тема 4. Участники уголовного судопроизводства	ОПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ОПК-5 (ИД-1, ИД-2), ОПК-9 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	1,5	-	-	
5	Тема 5. Доказательства и процесс доказывания.	ОПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ОПК-5 (ИД-1, ИД-2), ОПК-9 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	1,5	-	-	
6	Тема 6. Жалобы. Реабилитация	ОПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ОПК-5 (ИД-1, ИД-2), ОПК-9 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	-	-	-	

Сертификат:
Владелец:

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Шебзухова Татьяна Александровна

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

		(ИД-1, ИД-2, ИД-3)					
7	Тема 7. Процессуальные сроки. Судебные издержки.	ОПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ОПК-5 (ИД-1, ИД-2), ОПК-9 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	-	-	-	
8	Тема 8. Возбуждение уголовного дела	ОПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ОПК-5 (ИД-1, ИД-2), ОПК-9 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	-	-	-	
9.	Тема 9. Общая характеристика стадии предварительного расследования	ОПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ОПК-5 (ИД-1, ИД-2), ОПК-9 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	-	-	-	
10.	Тема 10. Следственные действия. Привлечение лица в качестве обвиняемого	ОПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ОПК-5 (ИД-1, ИД-2), ОПК-9 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	-	-	-	
11.	Тема 11. Сроки предварительного расследования. Приостановление и возобновление уголовных дел	ОПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ОПК-5 (ИД-1, ИД-2), ОПК-9 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	-	-	-	
12.	Тема 12. Дознание как форма предварительного расследования	ОПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ОПК-5 (ИД-1, ИД-2), ОПК-9 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	-	-	-	
13.	Тема 13. Формы окончания предварительного расследования	ОПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ОПК-5 (ИД-1, ИД-2), ОПК-9 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	-	-	-	
14.	Тема 14. Судебный контроль за законностью и обоснованностью действий и решений в досудебном производстве	ОПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ОПК-5 (ИД-1, ИД-2), ОПК-9 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	-	-	-	
Итого по 6 семестру			3	6			72
7 семестр							

Сертификат:

12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец:

Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

	Раздел 2. Судебное производство						49,5
15	Тема 15. Порядок подготовки к судебному заседанию	ОПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ОПК-5 (ИД-1, ИД-2), ОПК-9 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	1,5	1,5	-	-	
16	Тема 16. Общие условия судебного разбирательства	ОПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ОПК-5 (ИД-1, ИД-2), ОПК-9 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	1,5	3	-	-	
17	Тема 17. Судебное разбирательство, его составные части и их характеристика	ОПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ОПК-5 (ИД-1, ИД-2), ОПК-9 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	1,5	3	-	-	
18	Тема 18. Особенности производства у мирового судьи	ОПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ОПК-5 (ИД-1, ИД-2), ОПК-9 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	1,5	-	-	
19	Тема 19. Особый порядок судебного разбирательства. Особенности производства при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве	ОПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ОПК-5 (ИД-1, ИД-2), ОПК-9 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	1,5	-	-	
20	Тема 20. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей	ОПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ОПК-5 (ИД-1, ИД-2), ОПК-9 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	1,5	-	-	-	
21	Тема 21. Производство в суде апелляционной инстанции	ОПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ОПК-5 (ИД-1, ИД-2), ОПК-9 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	1,5	-	-	
22	Тема 22. Исполнение приговора	ОПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ОПК-5 (ИД-1, ИД-2), ОПК-9 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	-	-	-	
23	Тема 23. Производство в суде кассационной инстанции	ОПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ОПК-5 (ИД-1, ИД-2), ОПК-9 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	-	-	-	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	инстанции	ОПК-5 (ИД-1, ИД-2), ОПК-9 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)					
24	Тема 24. Производство в суде надзорной инстанции. Возобновление производства по уголовному делу в виду новых или вновь открывшихся обстоятельств	ОПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ОПК-5 (ИД-1, ИД-2), ОПК-9 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	-	-	-	
25	Тема 25. Особенности производства по отдельным категориям дел	ОПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ОПК-5 (ИД-1, ИД-2), ОПК-9 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	-	-	-	
26	Тема 26. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц	ОПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ОПК-5 (ИД-1, ИД-2), ОПК-9 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	-	-	-	
27	Тема 27. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства	ОПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ОПК-5 (ИД-1, ИД-2), ОПК-9 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	-	-	-	
	Подготовка к экзамену	ОПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ОПК-5 (ИД-1, ИД-2), ОПК-9 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	-	-	-	40,5
	Итого по 7 семестру		6	12			90
	Всего		9	18			162

5.2 Наименование и содержание лекций

№ Темы дисциплины	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
	6 семестр		
	Раздел 1. Досудебное производство		
2.	Тема 2. Уголовно-процессуальное право, его понятие, источники, становление и развитие. Общая характеристика действующего УПК	1,5	

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	законы, регулирующие уголовно-процессуальное производство. Общеизвестные принципы и нормы международного права, иные источники уголовно-процессуального законодательства. Действие уголовно-процессуального законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.		
3.	Тема 3. Принципы уголовного судопроизводства Признаки принципов уголовно-процессуального права. Понятие принципов уголовного процесса, область применения. Содержание принципов. Законность. Осуществление правосудия только судом. Независимость судей и т.д.	1,5	
	Итого за 6 семестр	3	
	7 семестр		
	Раздел 2. Судебное производство		
15.	Тема 15. Порядок подготовки к судебному заседанию Общий порядок назначения судебного заседания. Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу. Вопросы, подлежащие выяснению. Основания проведения предварительного слушания. Назначение судебного заседания. Срок начала разбирательства.	1,5	
16.	Тема 16. Общие условия судебного разбирательства. Общие условия. Непосредственность и устность. Гласность судебного разбирательства. Неизменность состава суда. Равенство прав сторон в ходе судебного разбирательства. Участие обвинителя, подсудимого и других участников уголовного процесса в суде. Пределы судебного разбирательства, изменение обвинения в суде. Отложение и приостановление судебного разбирательства. Прекращение уголовного дела или уголовного преследования в судебном заседании. Решение вопроса о мере пресечения. Регламент судебного заседания, протокол суда.	1,5	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

17.	Тема 17. Судебное разбирательство, его составные части и их характеристика. Основные части судебного разбирательства, их особенности. Подготовительная часть и действия судьи в этой части судебного заседания. Вся процедура судебного разбирательства (кроме суда присяжных) состоит из четырех процессуальных этапов, которые в установленной законом последовательности проходит уголовное дело, рассматриваемое судом первой инстанции, а именно: подготовительной части судебного разбирательства; судебного следствия; судебных прений и последнего слова подсудимого; постановления и провозглашения приговора суда. Судебное следствие имеет целью исследование доказательств и выяснение всех обстоятельств дела.	1,5	
20.	Тема 20. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей Порядок производства в суде с участием присяжных заседателей. Особенности проведения предварительного слушания. Формирование коллегии присяжных заседателей.. Подготовительная часть судебного заседания. Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей. Прения сторон. Постановка вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Вердикт присяжных заседателей, его последствия. Постановление приговора.	1,5	
	Итого за 7 семестр	6	
	Итого	9	

5.3. Наименование лабораторных работ.

Программой не предусмотрено.

5.4. Наименование практических занятий.

№ Темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
	6 семестр		
	Раздел 1. Досудебное производство		
2.	Практическое занятие № 1. Уголовно-процессуальное право, его цели и задачи.	1,5	
3.	Практическое занятие № 2. Принципы уголовного судопроизводства	1,5	

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

4.	Практическое занятие № 3. Участники уголовного судопроизводства.	1,5	
5.	Практическое занятие № 4. Предмет и средства доказывания.	1,5	
	Итого за 6 семестр:	6	
	7 семестр		
	Раздел 2. Судебное производство		
15.	Практическое занятие № 1. Порядок подготовки к судебному заседанию.	1,5	
16.	Практическое занятие № 2. Общие условия судебного разбирательства	1,5	
16.	Практическое занятие № 3. Непосредственность и устность, гласность судебного разбирательства.	1,5	
17.	Практическое занятие № 4. Судебное разбирательство, его составные части и их характеристика.	1,5	1,5
17.	Практическое занятие № 5. Постановление приговора, его виды.	1,5	
18.	Практическое занятие № 6. Особенности производства у мирового судьи	1,5	
19.	Практическое занятие № 7. Особый порядок судебного разбирательства.	1,5	1,5
19	Практическое занятие № 8. Особенности производства при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве	1,5	
	Итого за 7 семестр:	12	3
	Всего:	18	3

5.5. Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализованных компетенций, индикатора(ов)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
6 семестр					
ОПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ОПК-5 (ИД-1, ИД-2), ОПК-9 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	Самостоятельное изучение рекомендуемой литературы по темам 1-14	Собеседование	64,8	7,2	72
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022					

Итого за 6 семестр			64,8	7,2	72
7 семестр					
ОПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ОПК-5 (ИД-1, ИД-2), ОПК-9 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	Самостоятельное изучение рекомендуемой литературы по темам 15-27	Собеседование	44,55	4,95	49,5
ОПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ОПК-5 (ИД-1, ИД-2), ОПК-9 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	Подготовка к экзамену	Экзамен	40,5	-	40,5
Итого за 7 семестр			85,05	4,95	90
Итого			149,85	12,15	162

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Уголовный процесс» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков её применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

8.1.1. Перечень основной литературы

1. Практикум по уголовному процессу [Электронный ресурс] / А.А. Арутюнян [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 240 с. — 978-5-8354-1328-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65897.html>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы

1. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс): учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / под ред. А.В. Ендольцевой, О.В. Химичевой, Е.Н. Клешиной. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 727 с. - ISBN 978-5-238-02549-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446582>.

2. Курс уголовного процесса [Электронный ресурс]/ А.А. Арутюнян [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 1278 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49076>.— ЭБС «IPRbooks»

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

1. Методические указания по выполнению практических работ;
2. Методические указания для студентов по организации самостоятельной работы;

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система Iqlib.ru – электронные учебники.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>.
3. Библиотека юридической литературы <http://pravo.eur.ru>.
4. Журнал «Российское право в интернете» <http://www.rpi.msal.ru>.
5. Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» <http://www.lawlibrary.ru>.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении

образовательной деятельности по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Информационные технологии: Не требуются.

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины: справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Программное обеспечение:

Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level- лицензия № 61541869

Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level - лицензия № 61541869

КонсультантПлюс Бюджетные организации - консультант.jpg

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Комплект учебной мебели, доска учебная.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Комплект учебной мебели, доска учебная. Учебный зал судебных заседаний. Комплект учебной и специализированной мебели.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде института. Комплект учебной мебели; доска учебная; мультимедийное оборудование: компьютеры; проектор стационарный; экран настенный.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
(модуля) ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022