

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского  
федерального университета

Дата подписания: 06.09.2023 15:09:50

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Пятигорский институт (филиал) СКФУ**  
**Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Пятигорского  
Института (филиал) СКФУ  
Т.А.Шебзухова

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

|                      |                                   |
|----------------------|-----------------------------------|
| По дисциплине        | ОП.07 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА |
| Специальность        | 38.02.01                          |
| Форма обучения       | очная                             |
| Учебный план         | 2022                              |
| Объем занятий:Итого  | 86 ч.                             |
| В т.ч. аудиторных    | 86 ч.                             |
| Лекций               | 52 ч.                             |
| Практических занятий | 34 ч.                             |

## **Контрольный срез за 3-й семестр**

### **1й вариант**

**Дайте ответы на вопросы:**

1. Каково назначения счетов бухгалтерского учета?
2. Охарактеризуйте взаимосвязи между счетами бухгалтерского учета и балансом?
3. Какие виды записи информации применяются в учете?
4. Какую информацию предоставляет синтетический учет?
5. Какую информацию предоставляет аналитический учет?
6. Каков порядок обобщения записей на счетах синтетического и аналитического учета?
7. Как определяется конечное сальдо в активных счетах?
8. Как определяется конечное сальдо в пассивных счетах?
9. Как определяется конечное сальдо в активно-пассивных счетах?

### **2й вариант**

**Дайте ответы на вопросы:**

1. Приведите классификацию счетов бухгалтерского учета, каково ее значение?
2. Каковы принципы построения Плана счетов бухгалтерского учета в РФ?
3. В чем состоит сущность и значение двойной записи?
4. Каков порядок корреспонденции счетов?
5. В чем сущность систематического учета?
6. Для чего составляют оборотную ведомость?
7. Какие типы изменений в бухгалтерском балансе, вызываемые хозяйственными операциями вы знаете? Приведите примеры и отразите их в журнале учета хозяйственных операций.
8. Какая существует взаимосвязь между приведенными парам счетов: 01–02; 04–05? Как они отражаются в форме № 1 «Баланс предприятия» в РФ?
9. Раскройте содержание понятий «дебиторская задолженность», «кредиторская задолженность».
10. На каких счетах учитываются «дебиторская задолженность» и «кредиторская задолженность» и где отражается в балансе предприятия?

### **3й вариант**

**Дайте ответы на вопросы:**

1. В чем заключается сущность стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения?
2. Какие виды оценок, применяются в бухгалтерском учете?
3. Какие объекты бухгалтерского учета постепенно переносят свою стоимость на себестоимость продукции посредством начисления амортизации?
4. Какие методы начисления амортизации используются в РФ?
5. Какие методы начисления амортизации используются при оценке основных средств?
6. Какие методы начисления амортизации используются при оценке нематериальных активов?
7. Дайте определение метода бухгалтерского учета?
8. Какие элементы метода бухгалтерского учета вам известны, охарактеризуйте их?
9. Опишите порядок обобщения данных текущего учета, приведите табличный вид оборотной ведомости.
10. Назовите регистры систематического учета при различных формах бухгалтерского учета, приведите в качестве примера табличную форму одного из регистров.

**4й вариант.**  
**Дайте ответы на вопросы:**

1. Дайте определение хозяйственного учета?
2. Охарактеризуйте виды хозяйственного учета?
3. Какие измерители и для каких видов учета применяются в хозяйственном учете?
4. Каковы роль и значение бухгалтерского учета в системе управления предприятием?
5. Какие задачи преследует организация бухгалтерского учета на предприятии?
6. Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету?
7. Назовите и дайте определение основных объектов бухгалтерского учета?
8. Назовите основные группы пользователей данных бухгалтерского учета?
9. Дайте определение предмета бухгалтерского учета?
10. В чем отличие управленческого и финансового учета?

**1. Критерии оценивания компетенций**

*Оценка «отлично»* выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

*Оценка «хорошо»* выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

*Оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

*Оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

**Комплект разноуровневых заданий  
по дисциплине Основы бухгалтерского учета**

**Тема 1.3 Система счетов бухгалтерского учета**

**Задание 1**

1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций установленной формы, в который нужно записать все хозяйственные операции. Записать корреспонденцию счетов с помощью шифров в соответствии с планом счетов.
2. Открыть схемы синтетических счетов, записать в них суммы начальных остатков и хозяйственные операции.

3. По окончании записей по каждому счету следует посчитать обороты и определить конечное сальдо, заполнить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

| Шифры счетов | Наименование счетов                  | Сальдо, руб. |
|--------------|--------------------------------------|--------------|
| 10           | Основные средства                    | 2723         |
| 02           | Амортизация основных средств         | 7936         |
| 19           | НДС                                  | 22262        |
| 50           | Касса                                | 946          |
| 51           | Расчетный счет                       | 36948        |
| 60           | Расчеты с поставщиками               | 28042        |
| 68           | Расчеты по налогам и сборам          | 10600        |
| 69           | Расчеты по социальному страхованию   | 10153        |
| 70           | Расчеты с персоналом по оплате труда | 6148         |

Хозяйственные операции:

| № п/п | Наименование хозяйственной операции                            | Сумма, руб. |
|-------|----------------------------------------------------------------|-------------|
| 1     | Начислена амортизация основных средств                         | 10165       |
| 2     | Начислена заработная плата                                     | 10315       |
| 3     | Удержан подоходный налог                                       | 1027        |
| 4     | Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды               | 95          |
| 5     | Получены с расчетного счета деньги для выдачи заработной платы | 10310       |
| 6     | Выдана из кассы заработная плата                               | 10295       |
| 7     | С расчетного счета оплачено поставщику за товары               | 6120        |

## Задание 2

1. По заданным бухгалтерским проводкам сформулируйте соответствующие им хозяйственные операции; приведите письменное обоснование формулировок.

- а) Д 51- К 50
- б) Д 04 -К 08
- в) Д 20- К 10.

2. Составьте бухгалтерскую проводку для следующих хозяйственных операций и обоснуйте Ваш выбор:

- а) Из кассы предприятия оплачена стоимость, ранее поступивших материалов в сумме 360 руб.
- б) Начислена заработная плата работникам основного производства в сумме 20000 руб.

## Тема 1.4 Классификация счетов бухгалтерского учета

### Задание1

1. Составить бухгалтерские проводки для следующих хозяйственных операций, с указанием типов балансовых изменений:

- а) поступили на расчетный счет средства предоставленного банком краткосрочного кредита в сумме 1000000 руб.;
- б) выдана из кассы сумма на командировочные расходы 400000 руб.

### Задание2

1. Из приведенного ряда счетов выделить активные, пассивные и активно-пассивные. Объяснить особенности ведения учета на этих счетах.

01, 04, 08, 41, 62, 68, 76, 80, 90, 91. По заданным бухгалтерским проводкам сформулируйте соответствующие им хозяйственные операции; приведите письменное обоснование формулировок.

а) Д 70-К 76

б) Д 01 - К 08

в) Д 20 -К 69.

### **Задание 3.**

#### **Установление взаимосвязи основных и регулирующих счетов.**

К каждому основному счету найти регулирующий счет и объяснить их взаимосвязь. Определить принадлежность регулирующих счетов к контрастным и дополнительным по следующим данным:

| Шифры счетов | Наименование счетов                                           |
|--------------|---------------------------------------------------------------|
| 02           | Амортизация основных средств                                  |
| 04           | Нематериальные активы                                         |
| 42           | Торговая наценка                                              |
| 01           | Основные средства                                             |
| 05           | Амортизация нематериальных активов                            |
| 99           | Прибыли и убытки                                              |
| 41-2         | Товары                                                        |
| 44           | Расходы на продажу (в части, приходящейся на остаток товаров) |

### **Задание 4**

#### **Порядок записей в синтетических и аналитических счетах и их взаимосвязь.**

1. Предприятие имело на 01.01.2015 г. следующие запасы материалов на сумму 7600 р., в том числе:

а) ситец – 200 м по 8 р. – 1600 р.

б) шелк – 50 м по 20 р. – 1000 р.

в) сатин – 500 м по 10 р. – 5000 р.

Итого: 7600 р.

#### **2. В январе произошли следующие хозяйственные операции.**

Поступили материалы от поставщиков, счет поставщиков еще не оплачен, на сумму – 6300 р., в том числе:

а) ситец – 100 м по 8 р. – 800 р.

б) сатин – 300 м по 10 р. – 3000 р.

в) штапель – 500 м по 5 р. – 2500 р.

Итого: 6300 р.

#### **3. Отпущены на основное производство материалы на сумму**

– 6200 р., в том числе:

а) ситец – 150 м по 8 р. – 1200 р.

б) штапель – 200 м по 5 р. – 100 р.

в) сатин – 400 м по 10 р. – 4000 р.

Итого: 6200 р.

#### **Составить:**

1) Схемы синтетических счетов 10 «Материалы», 20 «Основное производство», 60 «Расчеты с поставщиками».

2) Составить журнал регистрации хозяйственных регистраций.

3) Заполнить оборотную ведомость по синтетическому счету 10 «Материалы» (количественно-суммовой учет).

4) Оборотную ведомость по синтетическим счетам.

5) Баланс на начало и конец отчетного периода

#### **1. Критерии оценивания компетенций**

Оценка «5» (отлично) выставляется в случае полного выполнения разноуровневых заданий, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения всего объема контрольной работы при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов контрольной работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, контрольная работа выполнена крайне небрежно и т.д.