

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 25.08.2023 10:24:06
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиала) СКФУ
М.В. Мартыненко
« ____ » __ марта __ 20 __ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
по дисциплине

«Введение в специальность»

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Управление бизнесом
Форма обучения	Очно-заочная
Год начала обучения	2022 г.
Изучается	в 1 семестре

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Введение

1. Назначение: Фонд оценочных средств предназначен для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по дисциплине «Введение в специальность» студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (направленность (профиль) «Управление бизнесом») очно-заочная форма обучения.

2. ФОС является приложением к программе дисциплины «Введение в специальность»

3. Разработчик: Русинова О.С., доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель Штапова И.С. – заведующий кафедрой экономики, менеджмента и государственного управления.

Члены комиссии:

Жуковская Н.П. – доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления;

Куликова Е.А. - доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления.

Представитель организации-работодателя: Мельников Игорь Юрьевич, генеральный директор ООО «Мелисса», г. Пятигорск

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Организация предпринимательской деятельности» и рекомендуется для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

«___» _____ 20__ г.

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код оцениваемой компетенции	Этап формирова ния компетенц ии (№ темы)	Средства и технологии оценки			Наименование оценочного средства
ИД-2 ОПК – 5 ИД-1 ОПК – 1 ИД-1 ПК – 6	1-5	Собеседова ние	текущий	устный	Вопросы для собеседования
	2,5	Круглый стол	текущий	устный	Перечень дискуссионных тем для круглого стола
	1-5	Курсовая работа	промежуто чный	письменн ый	Оценочные средства для курсовой работы
	1-5	Экзамен	промежуто чный	устный	Вопросы к экзамену

2. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенци(ий), индикатора (ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
Компетенция: ОПК-1				
Результаты обучения по дисциплине (модулю): <i>Индикатор: ИД-1 ОПК – 1</i> Применяет основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного	Не способен основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной	Способен применять основы экономических, организационных и управленческих теорий	Способен применять основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	Способен анализировать и применять основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности
ВЫПОЛНЕНИЯ ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна				
Компетенция: ОПК-5 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022				

Результаты обучения по дисциплине (модулю): <i>Индикатор: ИД-2 ОПК – 5</i> Применяет современные инструменты менеджмента, определяя области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты	Не способен применять современные инструменты менеджмента, определяя области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты	Способен применять современные инструменты менеджмента	Способен применять современные инструменты менеджмента, определяя области своего воздействия на процесс	Способен применять современные инструменты менеджмента, определяя области своего воздействия на процесс управления и расставлять приоритеты
---	--	--	---	---

Компетенция: ПК-6

Результаты обучения по дисциплине (модулю): <i>Индикатор: ИД-1 ПК – 6</i> Использует методы принятия решений в управлении деятельностью организации, применять в процессе работы навыки обработки управленческой информации в области бизнеса	Не способен использовать методы принятия решений в управлении деятельностью организации, применять в процессе работы навыки обработки управленческой информации в области бизнеса	Способен использовать методы принятия решений в управлении деятельностью организации	Способен использовать методы принятия решений в управлении деятельностью организации, применять в процессе работы навыки обработки управленческой информации в области бизнеса	Способен использовать и анализировать методы принятия решений в управлении деятельностью организации, применять в процессе работы навыки обработки управленческой информации в области бизнеса
---	---	--	--	--

Описание шкалы оценивания

Рейтинговая оценка знаний студента очно-заочной формы обучения не предусмотрена.

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Критерии оценивания компетенций

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

студенту, если он способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Оценка «зачтено» выставляется студенту,

если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; он исчерпывающе, последовательно, четко и логично излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено на достаточно высоком уровне; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий. Компетенция УК-2 освоена на высоком уровне.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Зачет не выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, компетенция УК-2 не сформирована, большинство предусмотренных программой учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Вопросы для собеседования

Тема 1. СОДЕРЖАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Роль функций менеджмента в деятельности руководителей
2. Значение методов управления

Тема 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФУНКЦИЙ И РОЛЕЙ МЕНЕДЖЕРА

1. Менеджер, его основные функции и роли
2. Требования, предъявляемые к менеджеру

Тема 3. ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ ЛИЧНЫХ КАЧЕСТВ МЕНЕДЖЕРА

1. Особенности труда менеджера

Тема 4. НЕПОВТОРИМОСТЬ ЛИЧНОСТИ МЕНЕДЖЕРА

1. Основные типы руководителей
2. Основные типы подчиненных

Тема 5. УПРАВЛЕНИЕ, РУКОВОДСТВО, ЛИДЕРСТВО, ВЛАСТЬ

1. Условия использования руководства, лидерства, власти
2. Особенности труда руководителя

Тема 6. ФОРМИРОВАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МЕНЕДЖЕРОМ СТИЛЯ РУКОВОДСТВА

1. Понятие и характеристика стилей руководства

Тема 7. ПРОБЛЕМЫ И ФОРМЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ МЕНЕДЖЕРА

1. Ораторское искусство и культура речи
2. Современные тенденции развития риторики

Тема 8. МЕТОДЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ЛИЧНОСТЬ

1. Универсальность методов воздействия

2. Методы воздействия

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: 9 Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Тема 9. СЛОЖНОСТЬ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ МЕНЕДЖЕРОМ

1. Решение – как мыслительный процесс менеджера
2. Организация выработки, принятия и реализации решений

Тема 1. СОДЕРЖАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Эффективность деятельности и менеджмента

Тема 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФУНКЦИЙ И РОЛЕЙ МЕНЕДЖЕРА

1. Структура деятельности менеджера и ее характеристики

Тема 3. ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ ЛИЧНЫХ КАЧЕСТВ МЕНЕДЖЕРА

1. Характеристика необходимых качеств руководителя

Тема 4. НЕПОВТОРИМОСТЬ ЛИЧНОСТИ МЕНЕДЖЕРА

1. Неповторимость личности в приоритетах потребностей, этике и этикете

Тема 5. УПРАВЛЕНИЕ, РУКОВОДСТВО, ЛИДЕРСТВО, ВЛАСТЬ

1. Условия использования руководства, лидерства, власти
2. Особенности труда руководителя

Тема 6. ФОРМИРОВАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МЕНЕДЖЕРОМ СТИЛЯ РУКОВОДСТВА

1. Зрелость персонала и стиль руководства

Тема 7. ПРОБЛЕМЫ И ФОРМЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ МЕНЕДЖЕРА

1. Условия и особенности использования форм делового общения
2. Проявление интереса к людям

Тема 8. МЕТОДЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ЛИЧНОСТЬ

1. Характеристика и условия использования способов и методов воздействия

Тема 9. СЛОЖНОСТЬ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ МЕНЕДЖЕРОМ

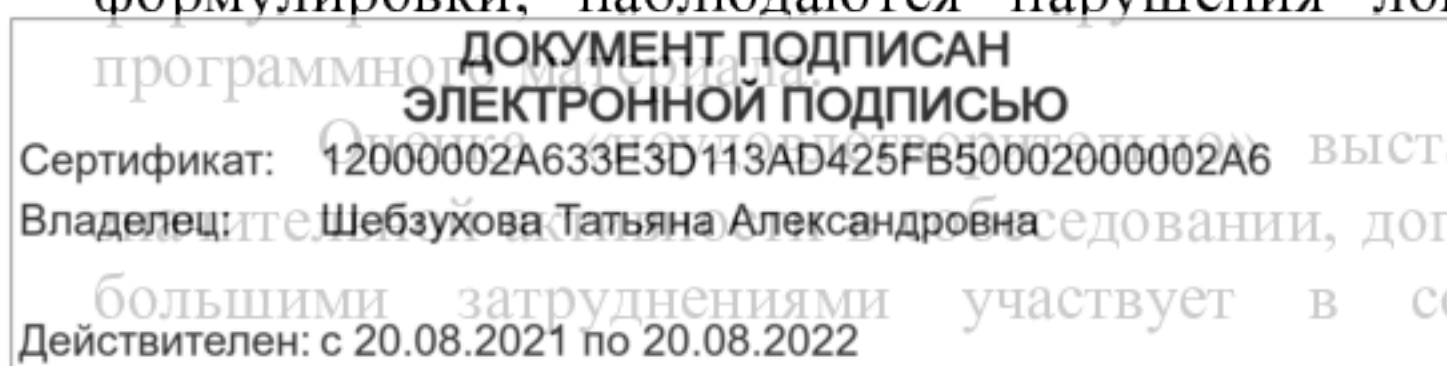
1. Роль менеджера в контроле и корректировке решений

1. Критерии оценивания компетенций:

Оценка «отлично» выставляется, если студент свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении



выставляется студенту, если он не проявляет существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями участвует в собеседовании, необходимые практические

компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Структура собеседования позволяет проверить:

Для подготовки к данному оценочному мероприятию базового уровня необходимо, в процессе обучения подготовить теоретический материал по представленным вопросам.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию повышенного уровня необходимо, в процессе обучения подготовить и представить:

- методику анализа и управления
- выводы по результатам анализа.

При подготовке к собеседованию студенту предоставляется право пользования подготовленными им материалами

При проведении собеседования оцениваются: умение вести беседу, грамотность, последовательность и рациональность изложения материала.

4. Оценочные листы

№ п/п	ФИО студента	Полнота раскрытия вопроса	Логичность и последовательность изложения материала	Аргументированность ответа студента	Способность анализировать и сравнивать различные подходы к решению поставленной проблемы	Готовность студента отвечать на дополнительные вопросы по существу темы	Итоговый балл

ПЕРЕЧЕНЬ ДИСКУССИОННЫХ ТЕМ ДЛЯ КРУГЛОГО СТОЛА

Тема 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФУНКЦИЙ И РОЛЕЙ МЕНЕДЖЕРА

1. Менеджер, его основные функции и роли
2. Требования, предъявляемые к менеджеру.
- 3 Структура деятельности менеджера и ее характеристики

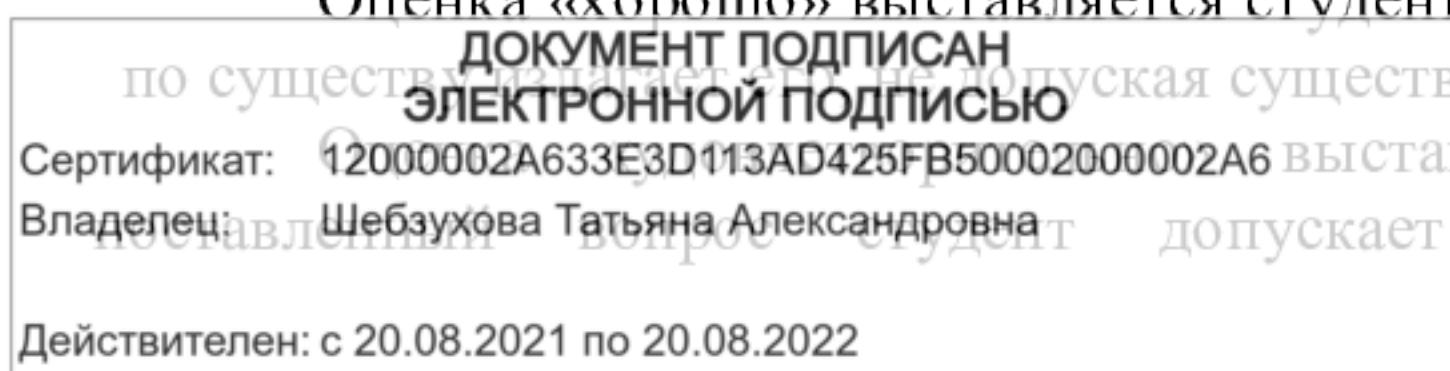
1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если в процессе проведения круглого стола он показывает исчерпывающие знания, последовательно, четко и логически верно излагает материал; использует в ответе дополнительный материал; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на вопрос допускает неточности, недостаточно правильные ответы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если не знает основного материала по теме, не может ответить на поставленные вопросы.



формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он допускает существенные ошибки, необходимые практические компетенции не сформированы.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Структура круглого стола позволяет проверить освоение компетенций:

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо в течение практического занятия четко, логически верно отвечать на поставленные вопросы и приводить примеры.

При подготовке к круглому столу студенту предоставляется право пользования справочными материалами и литературными источниками по данной проблематике.

При проведении круглого стола оцениваются: последовательность и рациональность изложения материала.

4. Оценочные листы

№ п/п	ФИО студента	Соответствие содержания раскрытия вопроса	Четкость и последовательность изложения материала	Аргументированность ответа студента	Умение анализировать полученные результаты	Способность студента отвечать на дополнительные вопросы	Итоговый балл

Вопросы к экзамену

1. Сущность и значение общих функций менеджмента
2. Назначение конкретных функций управления
3. Понятие и значение методов управления
4. Сущность базовых методов управления
5. Сущность работы менеджера
6. Общие требования, предъявляемые к менеджеру
7. Сущность труда менеджера
8. Классификацию и характеристику руководителей по уровню иерархии
9. Классификацию и характеристику руководителей по способам взаимодействия с подчиненными
10. Особенности женщины руководителя
11. Особенности мужчины руководителя
12. Формирование потребностей менеджера
13. Понятие и характеристики личности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ — общие и отличительные черты

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

16. Понятие и подходы к классификации стилей руководства

17. Характеристику стилей руководства

18. Назначение и характеристика ситуационной модели Ф. Фидлера
19. Факторы, влияющие на стиль руководства
20. Понятие и назначение ораторского искусства
21. Развитие риторики как ораторского искусства
22. Характеристики беседы как формы общения
23. Порядок проведения собрания
24. Формы проявления интереса к людям
25. Понятие и назначение методов воздействия
26. Характеристику индивидуального потенциала человека
27. Особенности и факторы внушения
28. Основы подражания другой личности
29. Характеристику решения как мыслительного процесса
30. Классификацию решений как мыслительной деятельности
31. Классификацию решений в зависимости от концентрации внимания руководителя
32. Основы организации разработки решения
 1. Определять целесообразность оценки труда менеджера
 2. Критериями оценки эффективности деятельности руководителя
 3. Определять роли, выполняемые менеджером
 4. Особенности требований к менеджерам разных стран
 5. Определять структуру деятельности менеджера
 6. Направлениями оценки труда менеджера
 7. Определить пути повышения эффективности управленческого труда
 8. Необходимыми качествами менеджера
 9. Способами управления личным временем менеджера
 10. Классифицировать и характеризовать руководителей по психологическим качествам
 11. Классифицировать и характеризовать руководителей по отношению к использованию власти
 12. Классифицировать и характеризовать руководителей по использованию времени и результатам деятельности
33. Основы организации принятия решения
34. Основы организации реализации решения
35. Функции руководителя в принятии решений
36. Этапы контроля решения
37. Основы оценки реализации решения
38. Роль функций менеджмента в деятельности руководителей
39. Значение методов управления
40. Эффективность деятельности и менеджмента
41. Менеджер, его основные функции и роли
42. Требования, предъявляемые к менеджеру
43. Характеристика необходимых качеств руководителя
44. Типы руководителей

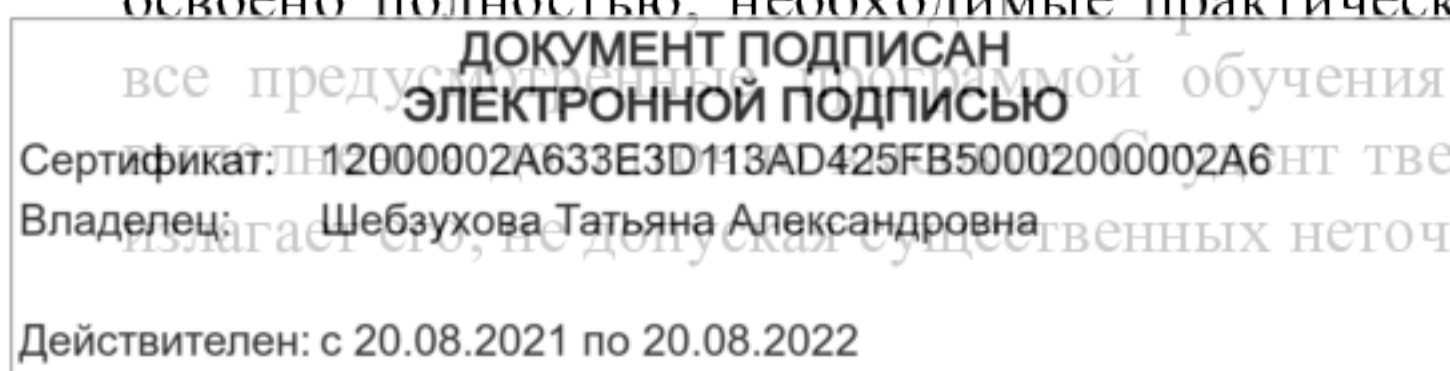
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

47. Основные типы подчиненных
48. Неповторимость личности в приоритетах потребностей, этике и этикете
49. Трудовой коллектив и личность как объекты управления
50. Социально-психологический статус члена коллектива
51. Условия использования руководства, лидерства, власти
52. Особенности труда руководителя
53. Понятие и характеристика стилей руководства
54. Зрелость персонала и стиль руководства
55. Ораторское искусство и культура речи
56. Современные тенденции развития риторики
57. Условия и особенности использование форм делового общения
58. Проявление интереса к людям
59. Универсальность методов воздействия
60. Методы самовоспитания
61. Характеристика и условия использования способов и методов воздействия
62. Решение – как мыслительный процесс менеджера
63. Организация выработки, принятия и реализации решений
64. Роль менеджера в контроле и корректировке решений
13. Классифицировать и характеризовать подчиненных по характеру деятельности
14. Классифицировать и характеризовать подчиненных по отношению к окружающей действительности
15. Классифицировать и характеризовать подчиненных по особенностям поведения
16. Факторами, характеризующими коллектив
17. Способами поддержания деловых отношений в коллективе
18. Знаниями использования работника с учетом личностных характеристик
19. Способами поддержания работоспособности
20. Определять уровни зрелости персонала организации
21. Поддержать деловой разговор
22. Вести спор по правилам его проведения
23. Методами самовоспитания
24. Технологией убеждения

1. Критерии оценивания компетенций:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически верно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.



Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения экзамена осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в СКФУ.

В экзаменационный билет включаются два теоретических вопроса и один практический вопрос.

Для подготовки по билету отводится 10-15 минут.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования справочными таблицами.

Текущая аттестация студентов проводится преподавателями, ведущими лекционные и практические занятия по дисциплине, в следующей форме: собеседования, круглого стола.

Оценочные средства для курсовой работы **Примерная тематика курсовых работ**

Направление деятельности	Примерная тематика
организационно-управленческая	- Особенности ведения деловых переговоров - Отличительные черты систем управления зарубежных стран - Власть и лидерство: сущность и значение - Характеристика тайм-менеджмента - Виды конфликтов в организации и пути выхода из них - Современная модель управления организацией - Харизматичность: сущность, значение и способы развития харизмы - Мотивация персонала: виды и значение для деятельности фирмы - Концепции и функции менеджмента - Организационная структура управления - Главная задача менеджера при построении организационной структуры - Динамика групп и лидерство в системе менеджмента

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	(другая страна) 17. Конфликтность в менеджменте 18. Мотивация деятельности в менеджменте 19. Регулирование и контроль в системе менеджмента 20. Основные качества менеджера 21. Основные функции ситуационного менеджмента 22. Особенности работы менеджера в современных условиях 23. Школа научного управления. Классическая школа в управлении 24. Школа человеческих отношений. Хортонский эксперимент 25. Понятие «менеджер». Основное функциональное назначение менеджера 26. Суть управленческой деятельности. Уровни управления 27. Роли руководителя 28. Понятие «менеджер». Менеджер в сравнении с предпринимателем 29. Этика менеджмента 30. Цель персонального менеджмента. Функции и техника персонального менеджмента 31. Требования к личным качествам менеджера, методы их оценки 32. Профессиональные умения и навыки, необходимые менеджеру 33. Профессионально-личностная модель эффективного менеджера 34. Понятие группы. Формальные и неформальные организации 35. Управление неформальной организацией. Повышение эффективности группы 36. Формы власти и влияния 37. Понятие конфликта. Основные типы и причины конфликтов 38. Внутриличностные, межличностные и межгрупповые конфликты
информационно-аналитическая	1. Основные методы определения эффективности управления 2. Влияние информационных технологий на успех деятельности фирмы 3. Основной показатель совершенствования управления 4. Критерии и показатели эффективности управления
предпринимательская	1. Мероприятия, способствующие повышению конкурентоспособности фирмы 2. Внедрение изменений на предприятии: барьеры и мероприятия, направленные на адаптацию персонала к нововведениям 3. Применение конкурентных стратегий 4. Миссия и цели организации 5. Коммуникация и коммуникационные процессы в организации 6. Факторы эффективного функционирования организации 7. Концепции управления бизнесом 8. Эффективность управления: основные факторы

Раздел 1. Информационно-теоретическая часть (теоретические и методические основы изучения предмета)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 задания Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022		Контролируемые компетенции или их части	
		Общекультурные компетенции	Профессиональные компетенции

Знать:	Задание 1. Исследовать и изучить научную литературу по заданной теме	ОК-3	ОК-6				ПК-1		
	Задание 2. Выявить, исследовать, изучить, рассмотреть основные определения и формулировки, касающиеся темы	ОК-3	ОК-6				ПК-1		
Уметь:	Задание 1. Сопоставлять мнения отечественных и зарубежных авторов, высказывая при этом свои суждения	ОК-3	ОК-6				ПК-1		
	Задание 2 Кратко изложить материал с использованием индивидуального стиля	ОК-3	ОК-6				ПК-1		
Владеть:	Задание 1 Ознакомиться с теоретическими основами проблемы	ОК-3	ОК-6				ПК-1		
	Задание 2 Провести самостоятельные исследования в соответствии с выбранной тематикой	ОК-3	ОК-6						

Раздел 2. Проблемно- аналитическая часть (анализ изучаемой проблемы).

Уровень обученности	Формулировка задания	Контролируемые компетенции или их части							
		Общекультурные компетенции				Профессиональные компетенции			
Знать:	Задание 1 Рассмотреть основную характеристику объекта исследования и изучить ее деятельность	ОПК-1	ОПК-5						
Уметь:	Задание 1 Определить показатели и их влияния на какой-либо процесс	ОПК-1	ОПК-5						
	Задание 2 Провести анализ экономических показателей	ОПК-1	ОПК-5						
Владеть:	Задание 1 Провести анализ организационной деятельности	ОПК-1	ОПК-5						
	Задание 2 Провести анализ деятельности по	ОПК-1	ОПК-5						

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	совершенствованию деятельности объекта								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Критерии оценивания компетенций:

«Отлично» выставляется за курсовую работу, которая носит исследовательский характер, как в общетеоретической, так и в практической части, материал в которой изложен логично и последовательно, работа содержит выводы и обоснованные предложения. Отличная работа имеет положительные отзывы научного руководителя. В ходе защиты студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по поводу эффективного функционирования экономики. Студент должен умело использовать во время доклада и ответов на вопросы имеющийся в его распоряжении демонстрационный материал. Студент должен уверенно и содержательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за курсовую работу, которая носит исследовательский характер, однако, в отличие от работы, которая оценена на «отлично», аналитические и критические характеристики работы, соответствуя уровню предъявляемых требований, отличаются меньшей глубиной, а предложения студента менее значимы и не столь убедительно обоснованы. Указания на эти обстоятельства, как правило, находят отражение в отзыве научного руководителя на работу. в ходе защиты студент демонстрирует не достаточно уверенные и прочные знания, но без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за курсовую работу по форме, соответствующей уровню предъявляемых требований, но в содержательном плане имеющую поверхностный характер. В работе могут встречаться моменты, отличающиеся непоследовательностью изложения материала, либо отдельные предложения, являющиеся недостаточно обоснованными. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике ее исполнения. При защите студент, в отдельных случаях, проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и не всегда дает полные, аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за курсовую работу, которая не носит исследовательского характера, а рассмотрение теории и практики вопросов развития отрасли не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. Выводы в работе либо отсутствуют, либо носят декларативный характер. В отзыве руководителя содержатся существенные критические замечания. В ходе защиты студент затрудняется в ответах на поставленные вопросы по теме работы, не знает теории вопроса, допускает в ответах существенные ошибки. К защите не подготовлен демонстрационный материал.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Структура курсовой работы позволяет проверить:

Для подготовки к данному оценочному мероприятию базового уровня необходимо, используя знания, полученные в процессе изучения теоретического материала ответить на поставленные в заданиях вопросы.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию повышенного уровня необходимо, в процессе обучения подготовить и представить:

- анализ или исследование по выбранной тематике курсовой работы;
- выводы и предложения по результатам анализа.

При выполнении курсовой работы студенту предоставляется право пользования методическими материалами преподавателями периодической печати.

методический документ, подписанный преподавателем ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	При выполнении курсовой работы, оцениваются последовательность и рациональность расчетов, точность расчетов.
--	---

4. Оценочные листы

№ п/п	ФИО студента	Новизна текста	Степень раскрытия сущности вопроса	Обоснованность выбора источников	Соблюдение требований к оформлению	Итоговый балл

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ АПРОБАЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

по дисциплине (модулю) «Введение в специальность»,

разработанного по направлению подготовки/специальность 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Управление бизнесом»

Автор разработки: доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного
управления, к.э.н., Русинова О.С.

(должность, звание, Ф.И.О. автора)

Апробация проводилась кафедрой экономики, менеджмента и государственного
управления в 2021 - 2022 учебном году.

Для апробации предоставлены следующие элементы УМК:

- 1) рабочая программа дисциплины;
- 2) фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации по дисциплине;
- 3) курс лекций;
- 4) методические указания по выполнению практических работ, по организации и
проведению самостоятельной работы.

Контроль за формированием данного УМК осуществлялся на всех этапах его
разработки.

На заседании экспертной группы (Штапова И.С. – заведующий кафедрой экономики,
менеджмента и государственного управления; Жуковская Н.П. – доцент кафедры
экономики, менеджмента и государственного управления; Куликова Е.А. - доцент кафедры
экономики, менеджмента и государственного управления; Мельников Игорь Юрьевич,
генеральный директор ООО «Мелисса», г. Пятигорск) проведена:

(перечислить членов экспертной группы)

1. Оценка результатов экспертного заключения на учебно-методические материалы:

- соответствие содержания учебного материала ФГОС ВО и рабочей программе
дисциплины (модуля)/практики _____
*содержание учебного материала полностью соответствует ФГОС ВО и рабочей
программе дисциплины;*
- модульность – учебный модуль выступает единой структурной единицей УМК (при
наличии модуля) _____
дисциплина выступает единой структурной единицей УМК;
- соответствие объема учебного материала количеству учебных часов _____
объем учебного материала соответствует количеству учебных часов;
- логичность, стиль и последовательность изложения материала _____
*материал изложен логически последовательно, грамотно; охватывает
теоретические аспекты, эмпирические данные, исследовательский блок;*
- научный уровень материала _____
*учебный материал является обобщением академической литературы и научных
исследований;*
- наличие и качество дидактического аппарата (обобщений, выводов, вопросов,

Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен:	с 20.08.2021 по 20.08.2022

заданий и т.п.) _____

в представленных материалах приведены теоретический базис, практические задания, тестовые задания, разноуровневые задачи, вопросы для самопроверки;

- наличие электронного контента УМК, обеспечение электронными учебно-методическими материалами всех видов учебных занятий и учебной и внеаудиторной деятельности
- основной материал дисциплины выложен в электронной образовательной среде на платформе LMS Moodle, что обеспечивает студентам доступ к электронным учебно-методическим материалам по всем видам учебных занятий и внеаудиторной деятельности;
- доступность и полнота методических указаний _____
методические указания изложены доступным языком, имеют необходимые пояснения;
- качество иллюстративного материала (рисунков, схем, чертежей) и его соответствие изучаемому предмету (при наличии) _____

в лекционном материале и практических заданиях представлено множество рисунков и иллюстративного материала, оформленного в соответствии с предъявляемыми требованиями и полностью соответствующего содержанию дисциплины;

Выводы:

Учебно-методический комплекс имеет стройную логичную внутреннюю структуру, представлен всеми необходимыми компонентами, материал изложен логично, грамотно, по существу. Методические материалы охватывают все темы дисциплины. Практические задания предполагают выполнение заданий репродуктивного, реконструктивного и творческого уровней. Имеются тесты и вопросы для самопроверки.

(аргументировать достоинства и недостатки предоставленных материалов).

1. Оценка содержания **фонд оценочных средств**:

- соответствие форм и методов контроля дескрипторам компетенций
формы и методы контроля соответствуют дескрипторам компетенций;
- наличие и правильность эталонов ответов _____
соответствуют требованиям;
- соответствие общего количества заданий для контроля содержанию программы и объему учебного материала _____
общее количество заданий для контроля полностью соответствует содержанию программы и объему учебного материала;
- наличие использования различных типов и видов заданий _____
имеются практические задачи, тестовые задания, разноуровневые задачи, вопросы для самопроверки;
- наличие согласований с работодателем _____
на учебно-методический комплекс имеется положительный отзыв работодателя;

Выводы:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

Учебно-методический комплекс полностью соответствует Положению об учебно-образовательных программах высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в

*федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», представлен всеми необходимыми компонентами, материал изложен логично, грамотно, по существу.
(аргументировать достоинства и недостатки предоставленных материалов).*

Обобщенное экспертное заключение по итогам апробации УМК:

Учебно-методический комплекс рекомендуется к использованию в учебном процессе.

(Общие выводы о качестве и эффективности УМК рекомендовать к использованию, необходима доработка или переработка, отклонить)

Экспертная группа



Штапова И.С.



Жуковская Н.П.



Куликова Е.А.

«__» _____ 20__ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022