

1. Понятие и виды представительства.
2. Субъекты представительства.
3. Форма представительства.
4. Понятие доверенности.
5. Срок действия доверенности. Прекращение действия доверенности.

1. Понятие нематериальных благ и их виды.
2. Понятие, основные признаки личных неимущественных прав.
3. Защита нематериальных благ.

1. Понятие защиты гражданских прав
2. Предмет защиты гражданских прав
3. Формы защиты гражданских прав
4. Порядок защиты гражданских прав

1. Понятие и значение исковой давности; основные условия ее применения.
2. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

- 1 Понятие и признаки вещного права.
- 2 Виды вещных прав.
- 3 Право собственности как вещное право.
- 4 Собственность как экономическая и юридическая категория.
- 5 Содержание и понятие права собственности.
- 6 Субъекты права собственности.
- 7 Объекты права собственности.

- 1 Формы права собственности
- 2 Право собственности на движимое имущество;
- 3 Право собственности на недвижимое имущество

1 Субъекты права частной собственности.
2 Объекты права частной собственности.
3 Право собственности физических лиц

4 Право собственности юридических лиц

Тема 27. Право публичной собственности

1. Право государственной и муниципальной собственности
2. Разграничение объектов права государственной и муниципальной собственности
3. Осуществление полномочий публичного собственника
4. Приватизация государственного и муниципального имущества

Тема 28. Право общей собственности

- 1 Понятие и виды права общей собственности.
- 2 Общая долевая собственность.
- 3 Общая совместная собственность

Тема 29. Ограниченные вещные права

- 1 Право пожизненного наследуемого владения земельным участком
- 2 Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком
- 3 Право хозяйственного ведения имуществом
- 4 Право оперативного управления имуществом
- 5 Сервитуты.

Раздел 5. Наследственное право

Тема 32. Значение наследования и наследственных правоотношений.

1. Значение наследования в РФ
2. Общая характеристика наследования в гражданском праве зарубежных стран

Тема 33. Наследование по завещанию

1. Признаки завещания
2. Свобода завещания
3. Наследственная субституция
4. Завещательный отказ
5. Отмена завещания
6. Исполнение завещания

Тема 34. Наследование по закону.

1. Понятие наследования по закону и условия его наступления
2. Круг наследников по закону, порядок призвания их к наследованию
3. Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя
4. Наследование пережившим супругом. Наследование в случае усыновления
5. Наследование по праву представления
6. Доли наследников
7. Наследование выморочного имущества

Тема 35. Принятие наследства и отказ от него.

- 1 Понятие и особенности принятия наследства
- 2 Порядок принятия наследства
- 3 Последствия принятия наследства
- 4 Отказ от наследства

Тема 36. Принятие мер по охране наследственного имущества

1. Цели принятия мер к охране наследственного имущества. Понятие и виды охранительных действий, совершаемых нотариусом

2. Порядок производства описи наследственного имущества. Акт описи. Порядок составления акта описи об отсутствии наследственного имущества
3. Ответственный хранитель имущества. Его права и обязанности, ответственность
4. Управление наследственным имуществом. Виды наследственного имущества, требующие управления
5. Договор доверительного управления наследственным имуществом: стороны, порядок заключения, содержание, срок действия

Тема 37. Раздел наследства между наследниками

1. Раздел наследства при наследовании по закону;
2. Раздел наследства при наследовании по завещанию.

Тема 38. Оформление прав на наследство

1. Выдача свидетельства о праве на наследство
2. Охрана наследственного имущества

Тема 39. Приобретение наследства и наследование отдельных видов имущества.

1. Способы принятия наследства.
2. Срок принятия наследства. Принятие наследства по истечении установленного срока.
3. Отказ от наследства.
4. Свидетельство о праве на наследство и сроки его выдачи.
5. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
6. Раздел наследственного имущества.
7. Наследование отдельных видов имущества.

Раздел 6. Исключительные права («интеллектуальная собственность»)

Тема 41. Исторические этапы развития интеллектуальной собственности. История развития интеллектуальной собственности в России.

1. Развитие права интеллектуальной собственности на национальном уровне
2. Возникновение международных стандартов и международных организаций

Тема 42. Государственная регистрация в сфере права интеллектуальной собственности.

1. Государственное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности.

Тема 44. Права смежные с авторскими

1. Авторские права.
2. Смежные права.
3. Защита авторских и смежных прав.

Тема 45. Права на иные объекты интеллектуальной собственности

1. Права на селекционное достижение.
2. Автор селекционного достижения.
3. Объекты интеллектуальных прав на селекционное достижение.
4. Условия охраноспособности селекционного достижения, патент и авторское свидетельство на него, интеллектуальные права на селекционное достижение.
5. Секрет производства (ноу-хау).
6. Исключительное право на ноу-хау.
7. Служебный секрет производства.

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E Владелец: Шебзухов Татьяна Александровна Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
---	---

Тема 46. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.

Раздел 9. Обязательства по передаче имущества в собственность

Тема 59. Договор розничной купли-продажи

1. Понятие договора
2. Элементы договора
3. Содержание договора
4. Последствия нарушения договора розничной купли – продажи. Защита прав потребителей

Тема 61. Договор поставки товаров для государственных нужд.

1. Понятие и особенности договора поставки товаров для государственных и муниципальных нужд
2. Содержание договора поставки товаров для государственных и муниципальных нужд
3. Исполнение договора поставки товаров для государственных и муниципальных нужд. Обязанности и ответственность сторон

Тема 62. Договор контрактации

1. Понятие договора контрактации. Предмет договора, его специфика.
2. Понятие продукции. Продукция как предмет договора.
3. Особенности контрактации как вида купли-продажи и поставки, отличие от указанных видов договоров.
4. Признаки договора контрактации. Виды контрактации.
5. Стороны договора. Производитель сельскохозяйственной продукции (продавец) и заготовитель (контрактат) государственный заказчик.
6. Форма договора. Цена и стоки по договору.
7. Порядок заключения договора. Ассортимент как существенное условие договора.
8. Ответственность по договору контрактации.

Тема 63. Договор энергоснабжения

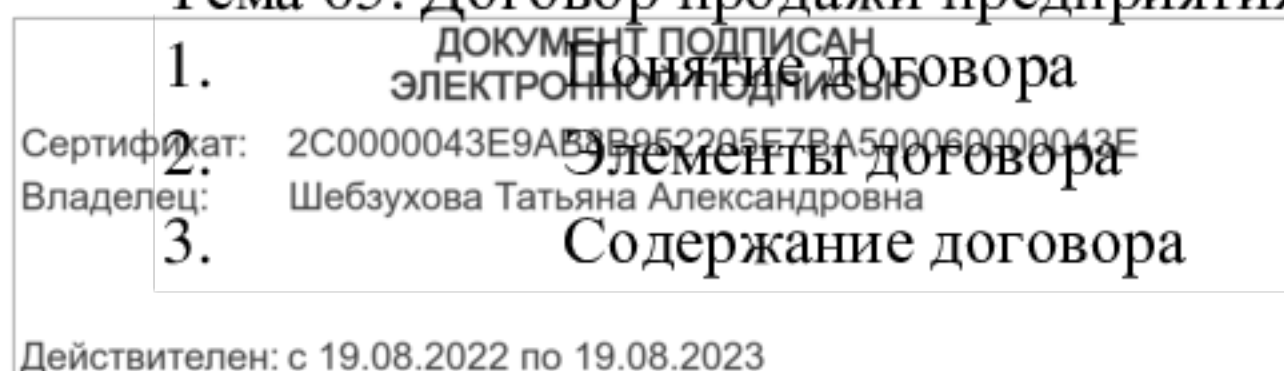
1. Энергоснабжение и его гражданско-правовое регулирование.
2. Понятие и элементы договора энергоснабжения.
3. Заключение и исполнение договора энергоснабжения.
4. Ответственность сторон договора энергоснабжения за нарушение его условий.
5. Правовые особенности снабжения отдельными видами энергетических ресурсов.

Тема 64. Договор продажи недвижимости.

1. Понятие недвижимого имущества
2. Понятие договора продажи недвижимости
3. Форма договора
4. Существенные условия договора
5. Государственная регистрация
6. Стороны договора купли-продажи
7. Ответственность сторон
8. Продажа жилых помещений
9. Продажа земельных участков
- 10.оборот других объектов недвижимости

Тема 65. Договор продажи предприятия.

1. Понятие договора
2. Элементы договора
3. Содержание договора



Тема 76. Обязательства из договоров в сфере создания и использования достижений науки и техники

1. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
2. Договор на передачу научно-технической продукции.
3. Договор о передаче ноу-хау.

Тема 77. Обязательства из договора коммерческой концессии (франчайзинга)

1. Понятие франчайзинга.
2. Понятие, форма и содержание договора коммерческой концессии.
3. Коммерческая субконцессия.
4. Ограничения прав сторон по договору коммерческой концессии.
5. Исполнение и прекращение договора коммерческой концессии.

7 семестр

Раздел 13. Обязательства по оказанию фактических и юридических услуг

Тема 90. Обязательства из договора банковского счета

6. Договор банковского счета.
7. Виды банковских счетов.
8. Элементы договора банковского счета.
9. Содержание договора банковского счета.
10. Заключение договора банковского счета.
11. Ответственность по договору банковского счета.

Тема 91. Обязательства из договора банковского вклада

1. Договор банковского вклада.
2. Виды банковских вкладов.
3. Элементы договора банковского вклада.
4. Содержание договора банковского вклада.
5. Заключение договора банковского вклада.
6. Ответственность по договору банковского вклада.

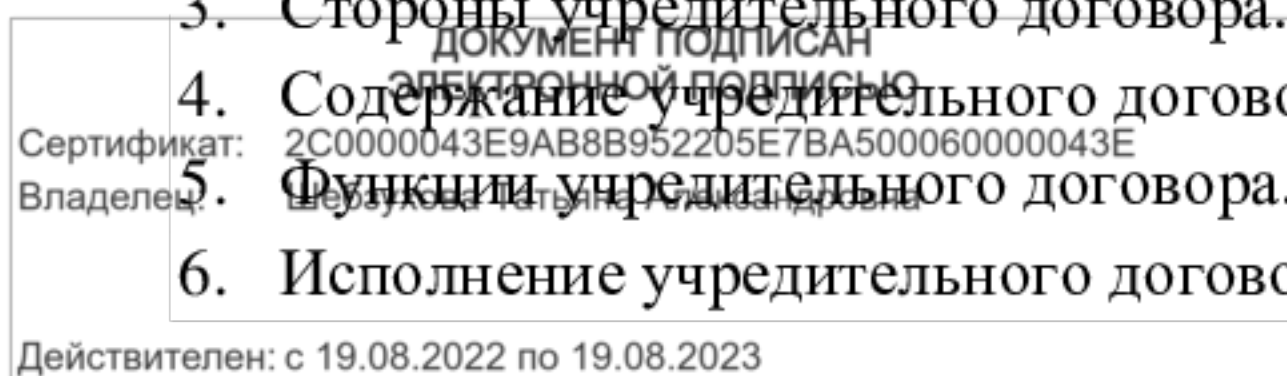
Тема 92. Расчетные обязательства

1. Расчеты и расчетные обязательства.
2. Понятие безналичных расчетов.
3. Расчеты платежными поручениями.
4. Расчеты по аккредитиву.
5. Расчеты чеками.
6. Иные формы расчетов.
7. Безналичные расчеты в деятельности органов внутренних дел.

Раздел 15. Обязательства из совместной деятельности

Тема 94. Обязательства из учредительного договора

1. Понятие учредительного договора.
2. Отличие учредительного договора от договора простого товарищества.
3. Стороны учредительного договора.
4. Содержание учредительного договора.
5. Функции учредительного договора.
6. Исполнение учредительного договора и корпоративное правоотношение.



7. Учредительный договор и устав юридического лица (корпорации).
8. Изменение и расторжение учредительного договора.

Раздел 16. Натуральные обязательства. Обязательства из односторонних сделок и из действий в чужом интересе.

Тема 95. Натуральные обязательства

1. Понятие натуральных обязательств.
2. Виды натуральных обязательств.
3. Обязательства из проведения игр и пари.
4. Обязательства, возникающие при проведении лотерей, тотализаторов и иных игр публично-правовыми образованиями или по их разрешению.
5. Сделки на разность.

Тема 96. Обязательства из публичного обещания награды.

1. Виды обязательств из односторонних действий.
2. Обязательства из публичного обещания награды.
3. Обязательства из публичного конкурса.

Тема 97. Обязательства из публичного конкурса

1. Обязательства из проведения игр и пари.
2. Правовые последствия участия в играх и пари.
3. Обязательства, возникающие при проведении лотерей, тотализаторов и иных игр публично-правовыми образованиями или по их разрешению.

Тема 98. Обязательства из действий в чужом интересе без поручения

1. Понятие и виды действий в чужом интересе.
2. Условия возникновения обязательств из действий в чужом интересе.
3. Правовые последствия совершения действий по предотвращению опасности (спасанию) личности или чужого имущества.
4. Заключение сделки в чужом интересе без поручения.
5. Неосновательное обогащение вследствие действия в чужом интересе.

Раздел 17. Внедоговорные обязательства

Тема 100. Основание и условия деликтной ответственности

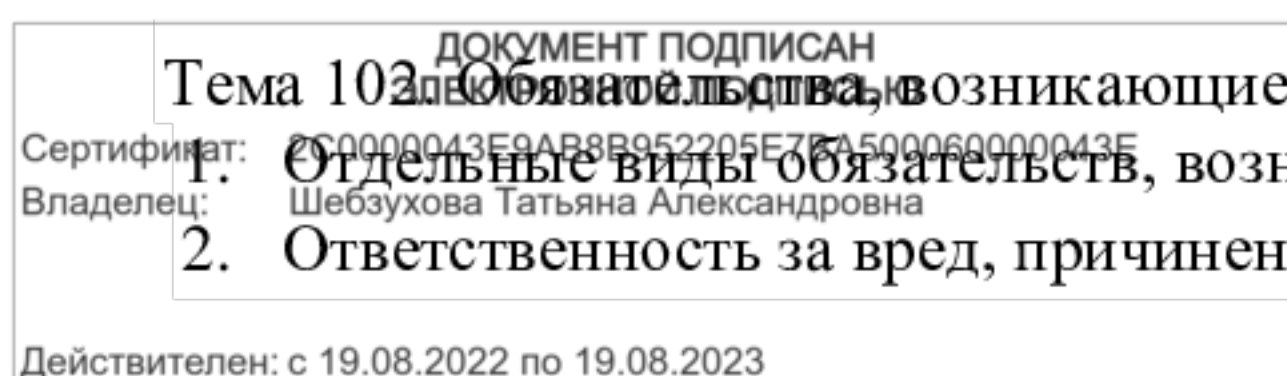
1. Основание возникновения деликтных обязательств.
2. Условия возникновения деликтных обязательств

Тема 101. Субъекты, объект и содержание деликтного обязательства

1. Субъекты и объект деликтных обязательств.
2. Должник и кредитор в деликтном обязательстве
3. Совместное причинение вреда несколькими лицами и их ответственность.
4. Регрессное требование при возмещении вреда.
5. Объект обязательства, возникающего вследствие причинения вреда.

Тема 102. Обязательства, возникающие в связи с предупреждением причинения вреда

1. Отдельные виды обязательств, возникающих из причинения вреда.
2. Ответственность за вред, причиненный в состоянии крайней необходимости.



3. Ответственность за вред, причиненный работником при исполнении трудовых (служебных, должностных) обязанностей.
4. Ответственность за вред, причиненный лицом, застраховавшим свою ответственность в порядке добровольного или обязательного страхования в пользу потерпевшего в случае недостаточности страхового возмещения.

Тема 103. Обязательства из причинения вреда публичной властью

1. Основания возмещения вреда
2. Лица, возмещающие причиненный вред
3. Сроки возмещения причиненного вреда
4. Основания освобождения от ответственности за причиненный вред.

Тема 105. Обязательства из причинения вреда источником повышенной опасности

1. Основания возмещения вреда
2. Лица, возмещающие причиненный вред
3. Сроки возмещения причиненного вреда
4. Основания освобождения от ответственности за причиненный вред

Тема 107. Обязательства из причинения вреда недостатками товаров, работ или услуг.

1. Основания возмещения вреда
2. Лица, возмещающие причиненный вред
3. Сроки возмещения причиненного вреда
4. Основания освобождения от ответственности за причиненный вред

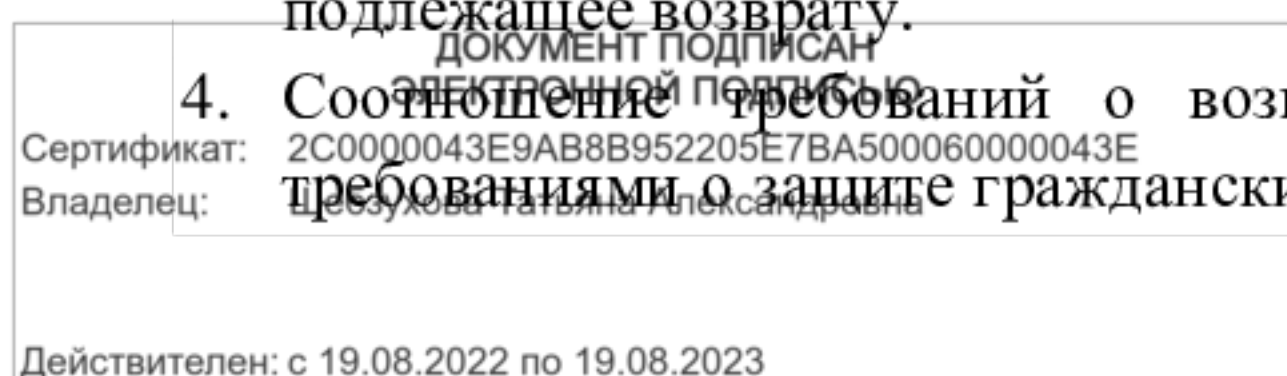
Тема 108. Компенсация морального вреда.

1. Понятие морального вреда. Основания возникновения права на возмещение морального вреда
2. Случаи возмещения морального вреда
3. Определение размера компенсации морального вреда
4. Порядок предъявления исковых требований по факту причинения морального вреда

Тема 109. Понятие и виды обязательств из неосновательного обогащения

1. Понятие обязательства, возникающего вследствие неосновательного обогащения (кондикционного обязательства). условия возникновения обязательств из неосновательного обогащения. Элементы обязательств из неосновательного обогащения. Содержание обязательств из неосновательного обогащения.
2. Основания возникновения обязательств из неосновательного обогащения. Формы и виды обязательств из неосновательного обогащения.
3. Неосновательное приобретение имущества. Неосновательное сбережение имущества. Получение приобретателем неосновательного. Сбережение имущества за счет посягательства на чужие права. Содержание и исполнение обязательства из неосновательного обогащения. Расчеты при возврате неосновательно приобретенного или сбереженного имущества. Объем возмещения. Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату.

4. Соотношение требований о возврате неосновательного обогащения с другими требованиями о защите гражданских прав. Субсидиарное применение обязательств из



неосновательного обогащения. Соотношение кондикционного иска с договорным, виндикационным и деликтным исками.

5. Роль органов внутренних дел в предупреждении и выявлении противоправных действий, направленных на неосновательное обогащение.

Итоговый продукт самостоятельной работы – конспект.

Форма отчетности – собеседование по темам №3, 4, 6, 10, 12, 13, 14, 17, 18, 20, 22, 23, 25-29, 32-39, 41, 42, 44-46, 48-50, 52, 54, 55, 57, 59, 61-66, 69, 70, 72, 73, 75-77, 90-92, 94-98, 100-103, 105, 107-109.

Конспект оформляется письменно самостоятельно от руки в тетради или на отдельных листах.

В конспекте:

- запись идет в соответствии с расположением материала в книге и в основном словами конспектируемого текста.
- если цитировать слишком долго (текст большой), то мысли автора излагаются цитатами и собственными словами.
- цитаты можно и нужно сопровождать своими комментариями, выводами и примерами.

В конспекте должно быть:

- 1 Название конспектируемого произведения.
- 2.Источник с точной библиографической ссылкой.
- 3.Номер вопроса конспекта и его название.

Вопросы представляют собой разделы, темы того или иного отрывка. Если вопросы к конспектируемому тексту не заданы, то их нужно сформулировать самостоятельно (как заголовки).

4. К каждому вопросу цитаты, выписки, комментарии.

Возле отрывков указываются страницы, если текст конспектируется с книги. Если в тексте есть внутреннее деление, то указываются номера отрывков (глав, стихов, аятов и т.п.)

Цитаты и собственные комментарии должны быть четко разграничены.

Все непонятные или малопонятные термины и понятия выписывают отдельно. В словарях нужно найти им определения.

Устный ответ:

На практическом занятии с преподавателем задаются вопросы по конспекту, на которые необходимо привести конкретную цитату-ответ и дать пояснение (комментарий).

Также конспект всегда проверяется в письменном виде.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

5. Методические указания по подготовке доклада

5.1. Цели и задачи доклада

Цель подготовки доклада – углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания, получить навыки самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения материала, развить исследовательские умения. В дальнейшем эти умения и навыки помогают приступить к написанию более сложных текстов, например, курсовых работ или дипломной работы.

Цель: приобретение навыков работы с информационными источниками; выработка индивидуальных методов по закреплению знаний, развитие способности к анализу, синтезу и творческому мышлению; активизация интеллектуальной активности и творческий подход к решению учебных задач; формирование самодисциплины и потребности в регулярном пополнении знаний.

Задачи:

- формирование у обучающихся умения работать с первичными текстами и создавать тексты вторичные, которые служат для хранения, накопления, переработки и совершенствования первичной информации.
- приобретение навыков самостоятельной обработки, кодировки и извлечения научной и любой другой информации.

Функциональная нагрузка доклада часто недооценивается обучающимися. В общем виде образовательные функции доклада можно представить, сгруппировав следующим образом:

а) Учебные:

- информационная (расширение дисциплинарного кругозора);
- познавательная (усвоение научных сведений, дополняющих обязательную систему знаний);
- стимулирующе-мотивационная (формирование интереса к фундаментальным знаниям, стимулирование потребности в их получении);
- коммуникативная (связующая, устанавливающая контекст учебной дисциплины);
- развивающая (развитие интеллектуальных способностей личности).

б) Научно-исследовательские:

- обучающая (овладение методикой анализа научных материалов);
- ориентационная (ориентация в современных научных подходах в оценке той или иной области знаний);
- интерпретационная (преобразование имеющихся текстов первоисточников в собственный);
- систематизирующая (навыки системной работы; подготовка к последующим курсовым и дипломным работам);
- культурно-речевая (умение осуществлять отбор языковых средств для оформления письменных научных текстов).

в) Вспомогательные:

- воспитывающая (формирование мировоззренческой и ценностно-ориентационной культуры личности);

- организационная (приобретение или совершенствование навыков самостоятельной работы, формирование способов деятельности).

Написание доклада является необходимым и обязательным умением в процессе получения профессионального образования.

Доклад – это краткое изложение содержания научного труда специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления. Такой обзор должен давать читателю представление о современном состоянии изученности той или иной научной проблемы, включая сопоставление точек зрения специалистов, и сопровождаться собственной оценкой их достоверности и убедительности.

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

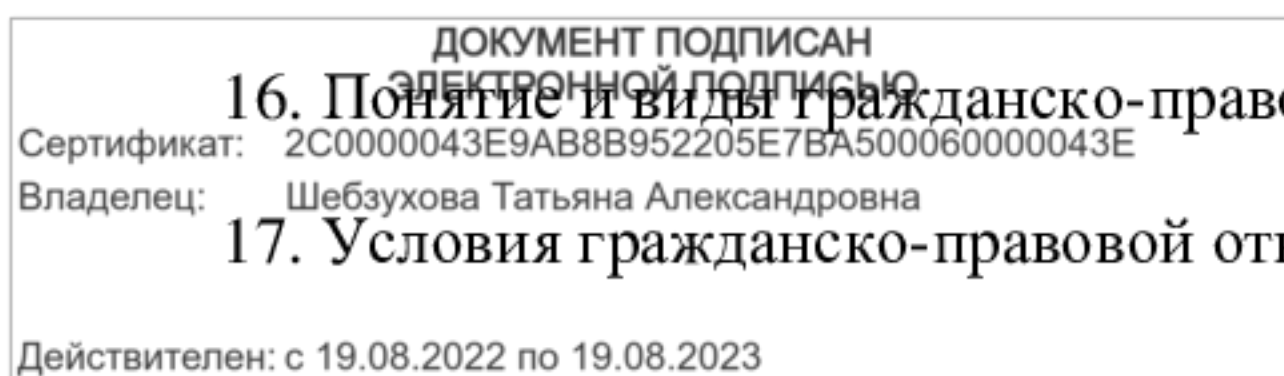
5.2 Тематика докладов

4 семестр

1. Понятие и структура правовой системы
2. Классификация правовых систем
3. Основные правовые семьи народов мира
4. Романо-германская правовая система.
5. Англо-саксонская правовая система.
6. Мусульманская правовая система..
7. Понятие и элементы системы права.
8. Критерии деления права на отрасли и институты.
9. Общая характеристика отраслей Российского права.
10. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей.
11. Неправомерные действия как основания возникновения гражданских прав и обязанностей.
12. Юридические события как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений
13. Определение понятия «право на защиту».
14. Пределы осуществления гражданских прав.
15. Злоупотребление правом.

16. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности

17. Условия гражданско-правовой ответственности



18. Изменение размера и освобождение от гражданско-правовой ответственности
19. Общие положения сроков в гражданском праве
20. Понятие и виды сроков исковой давности
21. Классификация сроков в гражданском праве
22. Понятие и структура гражданских правоотношений
23. Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений
24. Дееспособность граждан
25. Категории «человек», «личность» и гражданская правосубъектность
26. Гражданин как субъект гражданского права
27. Гражданская правосубъектность: сущность, значение, содержание и элементы
28. Юридические лица и публичные образования как участники гражданских правоотношений.
29. Реорганизация юридического лица.
30. Виды юридических лиц:
31. Понятия документ, «управленческий документ»
32. Учредительные документы юридического лица
33. Внесение изменений в учредительные документы. Ликвидация юридического лица. Материалы судебной практики
34. Гражданская правоспособность государства и муниципальных образований.
35. Государство как лицо.
36. Формы участия государства в гражданском обороте

5.3 Критерии оценки доклада

Изложенное понимание доклада как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) независимость авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых

Документ подписан
Электронной подписью
Сертификат: 2C00000043E9AB8B952205E7BA5000600000043E
Владелец: Шеблуква Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме доклада; б) соответствие содержания теме и плану доклада; в) полнота и глубина знаний по теме; г)

Доклад пишется на основе тщательно проработанных литературных источников. Характеризуя содержание доклада, необходимо отметить следующее. Во введении на одной странице должна быть показана цель написания, указаны задачи, которые ставит перед собой студент. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе. В текстовой части рассматриваются основные вопросы. Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам. В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы

При оформлении работы соблюдаются поля:

Структура доклада как правило, индивидуальна и зависит от особенностей научной работы и ее темы, однако традиционно включает в себя следующие части.

2. План (оглавление, содержание). В нем последовательно излагаются названия пунктов доклада (простой план). Доклад может структурироваться по главам и параграфам (сложный план). Здесь необходимо указать номера страниц, с которых начинается каждый пункт плана. Каждая глава начинается с новой страницы. Заголовки каждой главы, параграфа печатаются в середине строчки, в конце заголовка точка не ставится. Не допускаются кавычки и переносы слов.

Примечание. Рекомендуется определить объект и предмет исследования (они соотносятся с формулировкой темы).

Далее раскрывают цель (например, показ разных точек зрения, разных подходов на определенную личность или явление, событие) и задачи (в качестве задач можно давать описание позиций авторов, раскрывать различные стороны деятельности).

4. Основная часть. Структурируется по главам, параграфам, количеству и названиям которых определяются автором и руководителем. Основной материал излагается в форме связного, последовательного, доказательного повествования, иллюстрация автором

основных положений. Подбор материала в основной части доклада должен быть направлен на рассмотрение и раскрытие основных положений выбранной темы; выявление собственного мнения обучающегося, сформированного на основе работы с источниками и литературой.

Обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в докладе. Оформляются ссылки и цитаты в соответствии с правилами. Ссылки могут быть двух видов: внутритекстовые и подстрочные.

Во внутритекстовых ссылках на произведение, включенное в список литературы, после упоминания о нем или после цитаты из него в скобках проставляют номер, под которым оно значится в списке.

Например: И.И.Иванов (10) отмечает, что «...».

Если ссылаются на определенные страницы произведения, ссылку оформляют следующим образом: П.П. Петров в своей книге (4, с.59) писал: «...».

В подстрочных ссылках приводят полностью библиографическое описание произведения, на которое дается ссылка. Такая ссылка располагается под текстом после линии длиной 2 см.

При повторных ссылках на одно и то же произведение приводятся только фамилия и инициалы автора, заглавие произведения и соответствующие страницы.

5. Заключение. Подводятся итоги выполненной работы, краткое и четкое изложение выводов, анализ степени выполнения поставленных во введении задач. Подтверждается актуальность проблемы и перспективность, предлагаются рекомендации. Заключение должно быть кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Список используемой литературы. Указывается не менее 5-8 различных источников. Расположение источников следует по алфавиту: фамилии авторов и заглавий документов. В список вносится перечень всех изученных обучающимся в процессе написания доклада монографий, статей, учебников, справочников, энциклопедий и т.д.

7. Приложение. Иллюстративный материал составляется параллельно написанию доклада. В него выносятся только самое главное по работе: выводы, обобщения, результаты сделанного автором анализа, иллюстрации вспомогательного характера, инструкции и методики, разработанные в процессе выполнения работы, таблицы вспомогательных цифровых данных.

Иллюстративного материала не должно быть слишком много, не более 10 страниц. На все таблицы, рисунки, схемы, графики должны быть сделаны ссылки: «Составлено автором», либо ссылка на источник.

6. Методические указания по подготовке к практическому занятию (круглому столу)

6.1 Цели, задачи и порядок проведения «круглого стола»

«Круглый стол» как одна из организационных активных форм обучения, позволяющих углублять познавательную деятельность обучающихся и укреплять их объективную позицию, имеет большие возможности для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив.

Цель «круглого стола» - раскрыть широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь консенсуса.

Задачей «круглого стола» является мобилизация и активизация обучающихся на решение конкретных актуальных проблем, поэтому «круглый стол» имеет специфические особенности:

1. Персонализированность информации. Участники во время дискуссии высказывают не общую, а личностную точку зрения. Она может возникнуть спонтанно и не до конца точно быть сформулирована. К подобной информации необходимо

относиться особенно вдумчиво, выбирая крупницы ценного и реалистического, сопоставляя их с мнениями других участников (дискутантов).

2. Полифоничность занятия в форме «круглого стола». В процессе «круглого стола» может царить деловой шум, многоголосье, что соответствует атмосфере эмоциональной заинтересованности и интеллектуального творчества. Но именно это и затрудняет работу ведущего (модератора) и участников. Среди этого многоголосья ведущему необходимо дать возможность высказаться всем желающим и продолжать поддерживать этот фон, так как именно он является особенностью «круглого стола».

«Круглый стол» — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Наряду с активным обменом знаниями, у учащихся вырабатываются профессиональные умения излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важное условие при организации «круглого стола»: нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

Основную часть «круглого стола» составляет дискуссия. Дискуссия (от лат. discussio — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой.

Во время дискуссии учащиеся могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

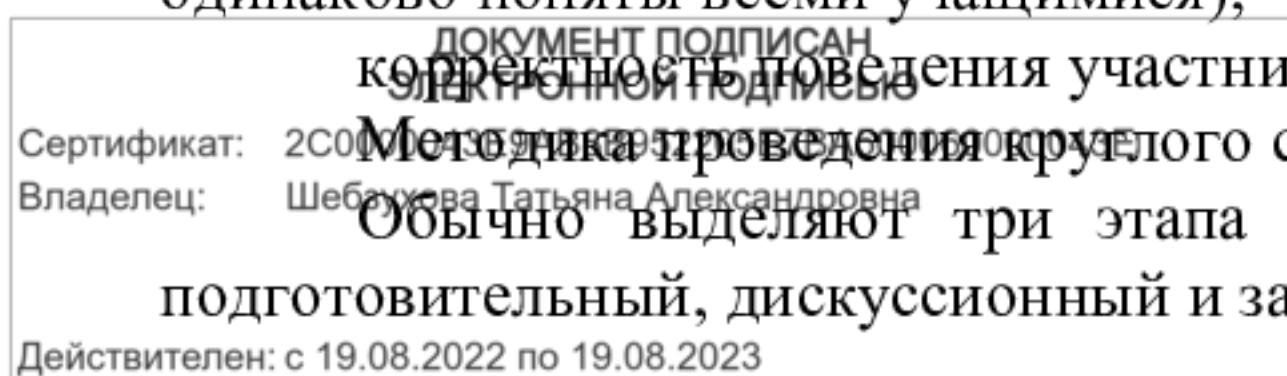
подготовка (информированность и компетентность) ученика по предложенной проблеме;

семантическое единообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми учащимися);

корректность поведения участников.

Методика проведения круглого стола

Обычно выделяют три этапа в организации и проведении «круглого стола»: подготовительный, дискуссионный и завершающий (постдискуссионный).



2. Дискуссионный этап состоит из:

выступления модератора, в котором дается определение проблем и понятийного аппарата (тезауруса), устанавливается регламент, правила общей технологии занятия в форме «круглого стола» и информирование об общих правилах коммуникации. К общим правилам коммуникации относятся рекомендации:

- выступления модератора, в котором дается определение проблем и понятийного аппарата (тезауруса), устанавливается регламент, правила общей технологии занятия в форме «круглого стола» и информирование об общих правилах коммуникации. К общим правилам коммуникации относятся рекомендации:

- Проведения «информационной атаки»: участники высказываются в определенном порядке, оперируя убедительными фактами, иллюстрирующими современное состояние проблемы.

Подведения модератором мини-итогов по выступлениям и дискуссии: формулирование основных выводов о причинах и характере разногласий по исследуемой проблеме, способах их преодоления, о системе мер решения данной проблемы.

- С применением дистанционных технологий возможно проведение «виртуальных круглых столов».

1. Понятие юридического лица.
2. Создание юридического лица.
3. Реорганизация юридического лица.
4. Ликвидация юридического лица.

5. Виды юридических лиц:
6. Государство и другие публично-правовые образования как субъекты гражданского права
7. Особенности гражданской правосубъектности публично-правовых образований

Тема 15. Объекты гражданских правоотношений

1. Вещи, как объекты гражданских правоотношений
2. Деньги, ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений.
3. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений

5 семестр

Тема 26. Право частной собственности

1. Субъекты права частной собственности.
2. Объекты права частной собственности.
3. Право собственности физических лиц
4. Право собственности юридических лиц

6 семестр

Тема 58. Обязательства из договора купли-продажи: общая характеристика

1. Понятие купли-продажи
2. Существенные условия купли-продажи
3. Содержание договора купли-продажи

6.3 Критерии оценивания

Оценка *«отлично»* выставляется студенту, если теоретическое содержание дискуссионных тем круглого стола освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если теоретическое содержание дискуссионных тем круглого стола освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если теоретическое содержание дискуссионных тем круглого стола освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

7. Методические указания по выполнению курсовой работы

Сертификат
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

7.1 Цель, задачи и реализуемые компетенции

Выполнение курсовой работы дает магистранту возможность расширить его знания в области государственно-правовых институтов, получить представления о правотворческой и правоприменительной деятельности органов государства, сформулировать предложения и рекомендации, направленные на совершенствование механизма правового регулирования, укрепления законности и правопорядка.

В процессе выполнения курсовой работы магистранты более углубленно изучают определенный частный круг вопросов, а также совершенствуют навыки в самостоятельном решении юридических задач, раскрывает свое умение пользоваться рациональными приемами поиска, отбора и систематизации информации, способность работать с нормативно-правовыми актами.

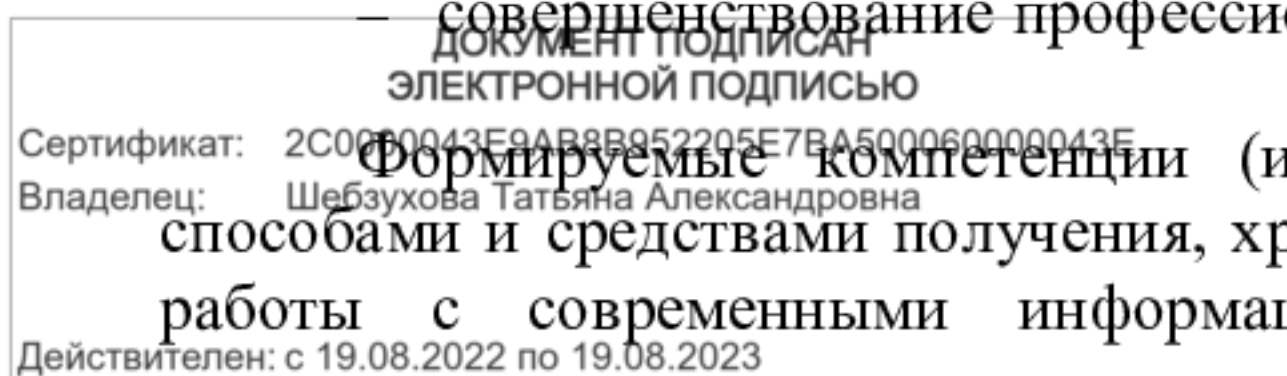
Подготовка курсовой работы имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний;
- обучение методам теоретического анализа явлений и закономерностей науки;
- отработку навыков самостоятельного применения теоретических знаний к комплексному решению профессиональных задач;
- выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении проблем и вопросов;

Основными задачами выполнения курсовой работы являются:

- обоснование актуальности и значимости темы работы в теории и практике;
- теоретическое исследование с позиций науки и современной концепции состояния взятой к рассмотрению проблемы;
- обобщение полученных в результате проведенных исследований материалов и формулирование выводов и рекомендаций на основе самостоятельного анализа научных и методических источников;
- формирование навыков самостоятельной работы со специальной литературой, цитирования и ссылок на источники, умения грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои идеи, мысли;
- приобретение новых теоретических знаний в соответствии с темой работы и заданием руководителя;
- умение систематизировать, обобщать и логично излагать концепции, альтернативные точки зрения по исследуемой проблеме;
- развитие учебно-исследовательских и методических навыков, необходимых для системного научного анализа изучаемого явления;
- совершенствование профессиональной подготовки.

Формируемые компетенции (или их части) - владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации; имеет навыки работы с современными информационными технологиями, включая глобальные



компьютерные сети (ОК-5); способен толковать и применять нормы права в профессиональной деятельности, в том числе квалифицировать юридически значимые факты; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; давать консультации по правовым вопросам (ПК-1).

7.2. Формулировка задания

Одним из важных компонентов при выполнении курсовой работы является правильное определение тематики.

Тематика курсовых работ должна быть актуальной, отвечать учебным задачам дисциплины, а также потребностям науки и практики. Актуальность тематики курсовых работ обусловлена научностью, современностью и направленностью к получению студентами навыков самостоятельной творческой работы.

Представляя собой начальную форму научного исследования, курсовая работа должна помочь студенту:

- а) пополнить свои знания, углубленно усвоить материал по избранной теме;
- б) выработать навыки самостоятельной работы со специальными литературными источниками, нормативными актами, материалами судебной практики, отражающими современный опыт по применению норм гражданского законодательства;
- в) развить самостоятельность мышления, способность обобщать, систематизировать и критически анализировать собранный материал;
- г) логически правильно излагать свои мысли, аргументировано подавать собственные выводы, предложения и рекомендации;
- д) научиться правильно, использовать действующее законодательство и подзаконные акты;
- е) грамотно применять юридические и иные специальные термины;
- ж) привить интерес к научно-исследовательской работе;
- з) заложить основу для написания итоговой дипломной работы и компетентной трудовой либо научной деятельности в перспективе.

Темы курсовых работ утверждаются на заседании кафедры теории и истории государства и права в течение 2-х недель после начала семестра.

Темы курсовых работ по теории государства и права определяются путем свободного выбора из списка предлагаемых тем. Тематика работ не должна повторяться у двух и более студентов. Следует иметь в виду, что перечень предложенных тем, носит рекомендательный характер и не является исчерпывающим. Тем самым не исключается проявление студентом инициативы в выборе других тем, обосновав целесообразность ее разработки. В таком случае, по согласованию с преподавателем студент может сам выбрать тему и приступить к ее исследованию.

Основные содержательные и процессуальные аспекты, необходимые для выполнения работы, оформляются кафедрой в заданиях по курсовому проектированию.

7.2.1 Тематика курсовых работ

1. Отношения, регулируемые и защищаемые гражданским правом: состав, структура и общая характеристика.
2. Особенности гражданско-правового метода регулирования общественных отношений.
3. Основные начала (принципы) гражданского законодательства РФ.
4. Источники гражданского права РФ: понятие и система.
5. Гражданское правоотношение: понятие, состав и структура, значением виды.
6. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей.
7. Осуществление гражданских прав: понятие, способы и пределы.
8. Способы защиты гражданских прав (общая характеристика).
9. Понятие, содержание и значение правоспособности и дееспособности граждан по

российскому законодательству.

10. Гражданско-правовое регулирование предпринимательской деятельности гражданина по законодательству России.

11. Граждане, не достигшие 14 лет, как субъекты гражданского права (особенности их правосубъектности).

12. Дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.

13. Основания и порядок ограничения дееспособности гражданина по законодательству России.

14. Объявление гражданина умершим по гражданскому законодательству РФ.

15. Юридическое лицо: понятие и признаки. Виды юридических лиц и их правоспособность

17. Учредительные документы юридического лица: понятие, значение, виды.

18. Полные товарищества и товарищества на вере как юридические лица

19. Акционерные общества как юридические лица.

20. Основание, порядок и последствия реорганизации юридического лица по гражданскому законодательству РФ.

21. Основания и порядок ликвидации юридического лица

22. Учреждение как организационно-правовая форма юридического лица.

23. Гражданско-правовое положение общества с ограниченной ответственностью по законодательству России.

24. Правовое регулирование внутренних отношений общества с ограниченной ответственностью.

25. Открытое акционерное общество и его правосубъектность

26. Правосубъектность производственного кооператива по российскому законодательству.

27. Унитарные предприятия: понятие, виды, особенности организационно-правовой формы

28. Вещи как объекты гражданских прав: понятие и классификация вещей.

29. Понятие и правовой режим недвижимости по российскому законодательству.

30. Понятие, значение и виды ценных бумаг по законодательству РФ.

31. Акция как объект гражданского права, и как средство формирования уставного капитала акционерных обществ.

32. Вексель как объект гражданского права, его роль в денежном обороте РФ.

33. Защита чести, достоинства и деловой репутации по гражданскому законодательству РФ.

34. Компенсация морального вреда по законодательству РФ.

35. Понятие, состав и виды сделок по гражданскому законодательству РФ.

36. Условия действительности сделки по гражданскому праву РФ.

37. Форма сделок и последствия ее несоблюдения. Государственная регистрация сделок и ее правовое значение

38. Недействительность сделок: понятие, виды и последствия недействительности.

39. Недействительность сделки, совершенной с целью, противной основам правопорядка и нравственности.

40. Недействительность мнимой и притворной сделок.

41. Недействительность сделки, совершенной недееспособным и частично дееспособным лицом.

42. Сделки не соответствующие требованиям закона

43. Недействительность сделки, совершенной под влиянием заблуждения.

44. Недействительность сделки, совершенной под влиянием обмана, насилия, угрозы.

Кабальные сделки

45. Сущность и виды представительства по гражданскому праву России.

46. Сроки в гражданском праве, виды, значение. Общие и специальные сроки.

47. Понятие и значение исковой давности по гражданскому праву РФ.

129. Договор займа.
130. Кредитный договор.
131. Расчетные правоотношения: понятие, основание возникновения, формы безналичных расчетов.
132. Договор хранения: понятие, значение, виды, содержание.
133. Договор складского хранения.
134. Договор комиссии.
135. Договор доверительного управления имуществом.
136. Договор простого товарищества (о совместной деятельности).
137. Обязательства вследствие причинения вреда: понятие, значение, виды, основания возникновения.
138. Возмещение вреда, причиненного личности гражданина.
139. Возмещение вреда, причиненного правомерными действиями.
140. Ответственность за вред, причиненный в сфере осуществления публичной власти.
141. Ответственность за вред, причиненный малолетними и несовершеннолетними детьми.
142. Возмещение вреда, причиненного источником повышенной опасности.
143. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.
144. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда
145. Ответственность за вред, причиненный гражданином, признанным недееспособным
146. Ответственность за вред, причиненный гражданином, признанным ограниченно дееспособным
147. Ответственность за совместно причиненный вред
148. Ответственность за вред, причиненный гражданином, не способным понимать значение своих действий
149. Способы возмещения вреда. Учет вины потерпевшего и имущественного положения лица, причинившего вред.
150. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ и услуг

7.3 Структура работы

Курсовая работа должна содержать элементы новизны, наряду с фундаментальным аспектом должен быть проведен анализ современного состояния изучаемой проблемы, а также включенность в региональную проблематику. Задание по курсовой работе необходимо индивидуализировать с учетом интересов и способностей магистрантов.

Курсовая работа должна состоять из введения, теоретической части, эмпирической (практической) части, заключения, списка литературы и приложения. В отдельных случаях, в соответствии с тематикой работы, эмпирическая часть может отсутствовать.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы исследования; отражаются объект, предмет, задачи, цели, методы, новизна, теоретическая и практическая значимость исследования.

Теоретическая часть должна содержать анализ состояния изучаемой проблемы на основе обзора научной, научно-информационной, справочной литературы. Представленный материал должен быть логически связан с целью исследования. В параграфах теоретической части необходимо отражать отдельные компоненты проблемы и завершать их выводами.

Эмпирическая (практическая) часть (при наличии) включает описание системы экспериментального исследования, обоснование методов исследования, анализ результатов экспериментального исследования, схемы, графические и математические способы интерпретации полученных данных, выводы.

Заключение содержит выводы, подтверждающие или опровергающие первоначальные предположения (гипотезы), перспективы дальнейшего изучения проблемы, связь с практикой, анализ реализации целей и задач исследования.

Приложение содержит весь фактический материал экспериментальных исследований (анкеты, опросники, рисунки и т.д.).

Курсовую работу (проект) рекомендуется представлять в объеме 1–2 печатных листа. Текст работы должен быть напечатан через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа белой бумаги (А-4). Текст и другие отпечатанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков – четкими, без ореола и затенения. Шрифт Times New Roman, кегель 14.

Проставлять номер страницы необходимо со страницы, где печатается «Введение», на которой ставится цифра «3». После этого нумеруются все страницы, включая приложения.

Таблица 2.1.1., рис. 2.1.1. Последняя цифра означает порядковый номер таблицы (или рисунка) в данном параграфе. Таблица помещается в качестве следующей страницы после первого упоминания о ней в тексте.

Содержание работы должно соответствовать теме и плану и представлять самостоятельное осмысление теоретических положений. При изложении основных разделов студент должен проявить глубокое понимание их сущности, теоретически правильно и всесторонне их осветить.

Одних материалов другим.

Изучение информационных материалов потребует от студентов делать отдельные выписки и конспектировать основные положения источников. Очень важно все выписки систематизировать по разделам и параграфам курсовой работы, выписывать и составлять

выполненной работе и в ответах на вопросы присутствующих на защите. Научный руководитель зачитывает отзыв на курсовую работу студента. При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования текстом курсовой работы, нормативно-правовыми актами, справочными материалами.

Максимальное количество баллов магистрант получает, если он владеет материалом, умеет логично и четко излагать мысли, творчески подходит к решению основных вопросов темы, показывает самостоятельность мышления.

При проверке задания, оцениваются:

- полнота освещения основных вопросов темы в соответствии с планом;
- использование дополнительной литературы, материалов судебной практики;
- глубина и качество анализа материалов;
- обоснование выводов и предложений;
- использование современных методов исследования;
- литературный стиль и грамотность изложения темы;
- качество оформления работы.

При защите работы оцениваются:

- умение обосновать актуальность темы, ее практическую значимость, причины ее выбора;
- умение определить цель и задачи работы, предмет и объект исследования;
- владение навыками обобщения результатов, полученных в работе;
- умение аргументировать предложения и рекомендации, приведенные в курсовой работе.

Основанием для снижения оценки являются:

- слабое знание темы и основной терминологии;
- существенные ошибки при изложении курсовой работы;
- последовательность и рациональность изложения материала;
- несвоевременность предоставления выполненных работ.

Результаты защиты курсовой работы, согласно действующему Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации в СКФУ, оцениваются дифференцированной отметкой по пятибалльной системе. Оценка курсовой работы заносится в зачетную книжку студента и зачетно-экзаменационную ведомость, составляемую в 2-х экземплярах, один из которых хранится на кафедре в течение всего срока обучения студента, другой представляется в дирекцию института (филиала) или деканат факультета. Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность. Курсовые работы, представляющие теоретический и практический интерес, представляются на конкурс в студенческие научные общества, конференции, отмечать приказом по университету.

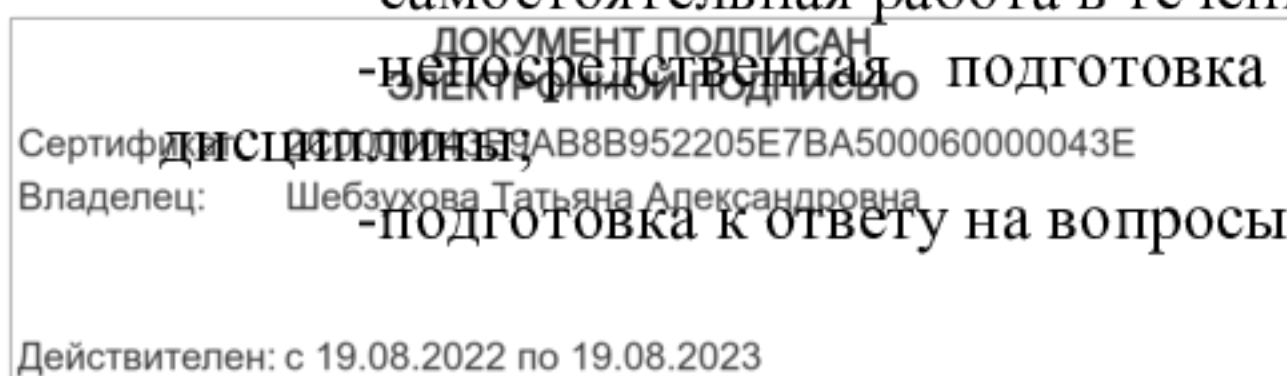
8. Методические указания по подготовке к экзамену

8.1 Подготовка к экзамену

Изучение дисциплины «Гражданское право» завершается сдачей экзамена. Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы студента.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам дисциплины;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.



Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им билета. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам финансового права.

Результаты экзамена объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

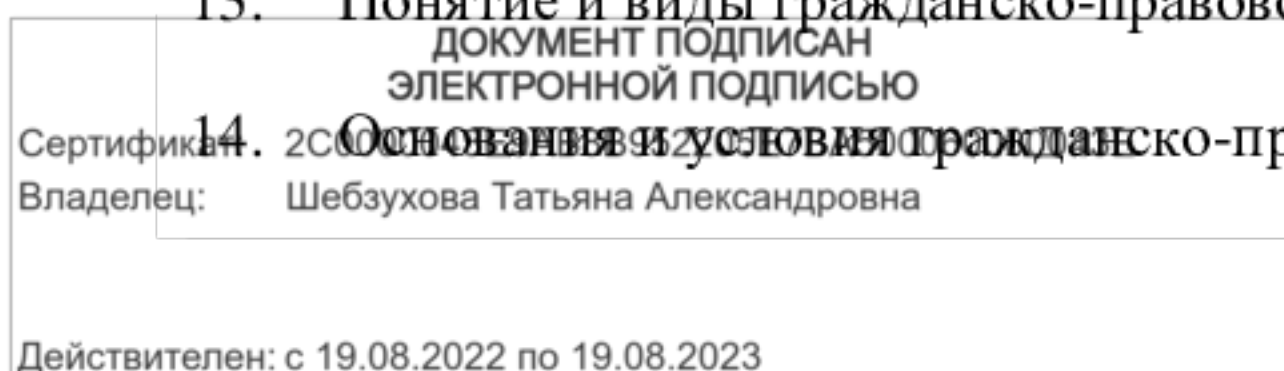
8.2 Вопросы к экзамену

Вопросы к экзамену (7 семестр)

Знать:

1. Понятие и виды гражданско-правовых сделок.
2. Фидуциарные сделки в гражданском праве.
3. Понятие и виды условных сделок в гражданском праве.
4. Условия действительности гражданско-правовых сделок.
5. Недействительность гражданско-правовых сделок, ее правовые последствия.
6. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.
7. Принципы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей
8. Пределы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей. Понятие и виды злоупотребления правом
9. Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя.
10. Правовое регулирование добровольного представительства в российском гражданском праве.
11. Понятие и содержание субъективного права на защиту.
12. Понятие, формы и осуществление самозащиты гражданских прав.
13. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.

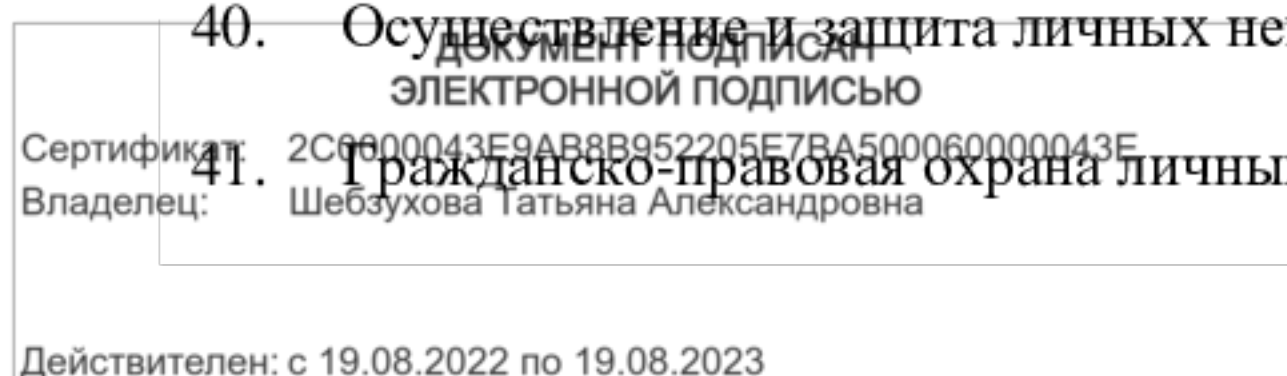
14. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.



15. Особенности применения гражданско-правовой ответственности.
16. Правовое регулирование компенсации морального вреда как способа защиты гражданских прав.
17. Компенсация морального вреда, причиненного субъектам предпринимательства.
18. Понятие и виды сроков в гражданском праве. Порядок их исчисления.
19. Сроки исковой давности в гражданском праве.
20. Вещные права в системе субъективных гражданских прав.
21. Понятие и содержание права собственности.
22. Формы собственности и их соотношение.
23. Основания и способы приобретения права собственности.
24. Приобретение права собственности по давности владения.
25. Основания прекращения права собственности.

Уметь:

26. Право частной собственности граждан.
27. Право частной собственности юридических лиц.
28. Право государственной собственности.
29. Право муниципальной собственности.
30. Правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества.
31. Понятие и виды права общей собственности.
32. Правовой режим общей долевой собственности.
33. Понятие и виды ограниченных вещных прав
34. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления в системе субъективных гражданских прав.
35. Ограниченные вещные права на земельные участки и жилые помещения.
36. Сервитуты и их место в системе ограниченных вещных прав.
37. Понятие и гражданско-правовые способы защиты вещных прав.
38. Вещно-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.
39. Понятие и классификация личных неимущественных прав.
40. Осуществление и защита личных неимущественных прав.
41. Гражданско-правовая охрана личных неимущественных прав.



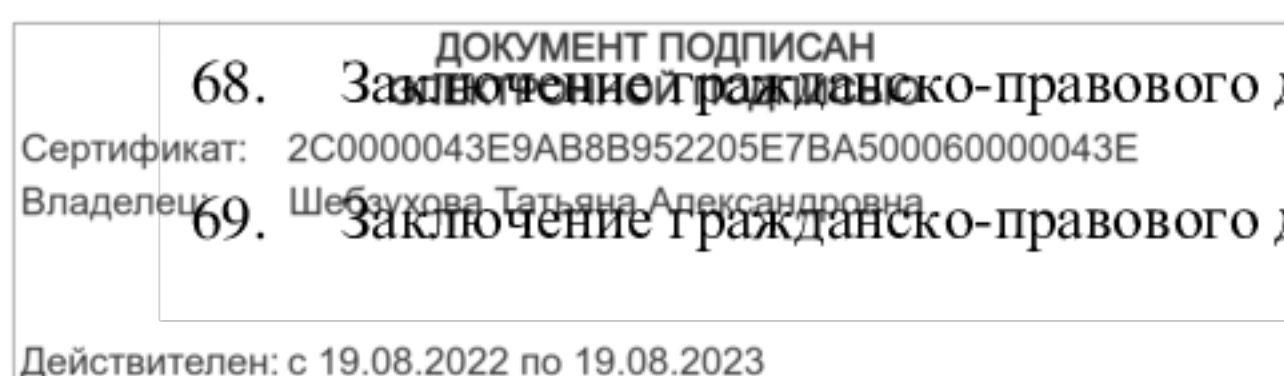
42. Обязательственное право, как подотрасль гражданского права.
43. Понятие и классификация гражданско-правовых обязательств.
44. Правовое регулирование уступки права требования в гражданском обязательственном праве.
45. Правовое регулирование перевода долга в обязательственных правоотношениях.
46. Понятие и принципы исполнения гражданско-правовых обязательств.
47. Понятие и система оснований прекращения гражданско-правовых обязательств.
48. Новация как способ прекращения гражданско-правовых обязательств.
49. Отступное как способ прекращения гражданско-правовых обязательств.
50. Прощение долга как способ прекращения гражданско-правовых обязательств.

Владеть:

51. Зачет встречных требований как способ прекращения гражданско-правовых обязательств.
52. Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств.
53. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств.
54. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств.
55. Залог недвижимого имущества как способ обеспечения исполнения обязательств.
56. Особенности правового регулирования залога прав.
57. Банковская гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств.
58. Залог вещей в ломбарде как способ обеспечения исполнения обязательств.
59. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, функции.
60. Понятие и классификация гражданско-правовых договоров.
61. Реализация принципа свободы договора в современном гражданском праве.
62. Пределы свободы договора, установленные в современном гражданском праве.
63. Публичные договоры в гражданском праве.
64. Договоры присоединения в гражданском обязательственном праве.
65. Понятие и виды организационных гражданско-правовых договоров.
66. Предпринимательские договоры в российском гражданском праве.
67. Содержание гражданско-правового договора.

68. Заключение гражданско-правового договора.

69. Заключение гражданско-правового договора на торгах.



70. Расторжение и изменение гражданско-правового договора.

71. Понятие, виды и формы гражданско-правовой ответственности за нарушение договорного обязательства

8.3 Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

9. Список рекомендуемой литературы

1. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 с. — ISBN 978-5-238-03169-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101909.html>

2. Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / Иванчак А.И.. — Москва : Статут, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88244.html>

3. Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть / Иванчак А.И.. — Москва : Статут, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-9909636-9-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88245.html>

4. Шаблова Е.Г. Гражданское право. Гражданско-правовые договор : учебное пособие / Шаблова Е.Г., Жевняк О.В.. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. — 176 с. — ISBN 978-5-7996-2380-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/107030.html>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»**
Направление подготовки:
40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):
гражданско-правовой

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Пятигорск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ
2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И РЕАЛИЗУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
3. ФОРМУЛИРОВКА ЗАДАНИЯ
4. СТРУКТУРА РАБОТЫ
5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ
6. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТЫ
8. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ РАБОТЫ
9. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

1. ВВЕДЕНИЕ

Написание курсовой работы по дисциплине «Гражданское право» предусмотрено учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Написание курсовой работы помогает студентам углубить и закрепить теоретические знания, приобрести навыки самостоятельного научного исследования, анализа и обобщения юридической литературы и правоприменительной практики, литературного оформления результатов такого труда, что в целом способствует общенаучной и профессиональной подготовке юриста.

Курсовая работа должна представлять собой законченное теоретическое исследование на одну из актуальных тем гражданского права. В данной работе автор демонстрирует уровень освоения научного и практического материала, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обосновывать предложения и рекомендации по совершенствованию процесса правового регулирования общественных отношений в изученной области. В курсовой работе должны найти освещение максимум специальной литературы, анализ действующего законодательства и правоприменительной практики по избранной теме. Работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умение студента осуществлять поиск и использовать необходимый теоретический и практический материал, обрабатывать и систематизировать его, правильно оформлять работу.

Курсовая работа по дисциплине «Гражданское право» представляет собой самостоятельную письменную работу студента по одной из предложенных ему для теоретического исследования тем.

Курсовая работа – научный, творческий труд, отвечающий требованиям актуальности, новизны исследуемой темы, самостоятельности, индивидуализации в поисках варианта разрешения актуальной теоретической и практической проблемы.

Представляя собой начальную форму научного исследования, курсовая работа должна помочь студенту:

- а) пополнить свои знания, углубленно усвоить материал по избранной теме;
- б) выработать навыки самостоятельной работы со специальными литературными источниками, нормативными актами, материалами судебной практики, отражающими современный опыт по применению норм гражданского законодательства;
- в) развить самостоятельность мышления, способность обобщать, систематизировать и критически анализировать собранный материал;
- г) логически правильно излагать свои мысли, аргументировано подавать собственные выводы, предложения и рекомендации;
- д) научиться правильно, использовать действующее законодательство и подзаконные акты;
- е) грамотно применять юридические и иные специальные термины;
- ж) привить интерес к научно-исследовательской работе;
- з) заложить основу для написания итоговой дипломной работы и компетентной трудовой либо научной деятельности в перспективе.

2 Цель, задачи и реализуемые компетенции

Выполнение курсовой работы дает студенту возможность расширить его знания в области государственно-правовых институтов, получить представления о правотворческой и правоприменительной деятельности органов государства, сформулировать предложения и рекомендации, направленные на совершенствование механизма правового регулирования, укрепления законности и правопорядка.

В процессе выполнения курсовой работы студенты более углубленно изучают определенный частный круг вопросов, а также совершенствуют навыки в самостоятельном решении юридических задач, раскрывает свое умение пользоваться

рациональными приемами поиска, отбора и систематизации информации, способность работать с нормативно-правовыми актами.

Подготовка курсовой работы имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний;
- обучение методам теоретического анализа явлений и закономерностей науки;
- отработку навыков самостоятельного применения теоретических знаний к комплексному решению профессиональных задач;
- выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении проблем и вопросов;

Основными задачами выполнения курсовой работы являются:

- обоснование актуальности и значимости темы работы в теории и практике;
- теоретическое исследование с позиций науки и современной концепции состояния взятой к рассмотрению проблемы;
- обобщение полученных в результате проведенных исследований материалов и формулирование выводов и рекомендаций на основе самостоятельного анализа научных и методических источников;
- формирование навыков самостоятельной работы со специальной литературой, цитирования и ссылок на источники, умения грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои идеи, мысли;
- приобретение новых теоретических знаний в соответствии с темой работы и заданием руководителя;
- умение систематизировать, обобщать и логично излагать концепции, альтернативные точки зрения по исследуемой проблеме;
- развитие учебно-исследовательских и методических навыков, необходимых для системного научного анализа изучаемого явления;
- совершенствование профессиональной подготовки.

Формируемые компетенции (или их части) - ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-4 способен профессионально толковать нормы права.

3 Формулировка задания

Одним из важных компонентов при выполнении курсовой работы является правильное определение тематики.

Тематика курсовых работ должна быть актуальной, отвечать учебным задачам дисциплины, а также потребностям науки и практики. Актуальность тематики курсовых работ обусловлена научностью, современностью и направленностью к получению студентами навыков самостоятельной творческой работы.

Представляя собой начальную форму научного исследования, курсовая работа должна помочь студенту:

- а) пополнить свои знания, углубленно усвоить материал по избранной теме;
- б) выработать навыки самостоятельной работы со специальными литературными источниками, нормативными актами, материалами судебной практики, отражающими современный опыт по применению норм гражданского законодательства;
- в) развить самостоятельность мышления, способность обобщать, систематизировать и критически анализировать собранный материал;
- г) логически правильно излагать свои мысли, аргументировано подавать собственные выводы, предложения и рекомендации;
- д) научиться правильно, использовать действующее законодательство и подзаконные акты;
- е) грамотно применять юридические и иные специальные термины;
- ж) привить интерес к научно-исследовательской работе;

69. Сущность публичного договора и договора присоединения по законодательству РФ.

71. Односторонний отказ от исполнения договора

72. Основания и порядок изменения и расторжения договора.

73.Исполнение обязательств: понятие, значение, принципы и их осуществление.

74. Исполнение обязательства в натуре по законодательству РФ.

75. Принцип надлежащего исполнения обязательств и его осуществление по законодательству РФ.

76.Исполнение солидарных, долевых и субсидиарных обязательств по гражданскому законодательству России.

77. Способы обеспечения исполнения обязательств; виды, основания классификации.

78. Неустойка: понятие, виды и механизм ее действия по обеспечению исполнения обязательств.

79. Понятие, виды залога и механизм его обеспечительного действия.

80. Договор о залоге: понятие, содержание, значение по законодательству РФ.

81. Юридическая природа залогового правоотношения по гражданскому законодательству России.

82. Поручительство как способ и средство обеспечения исполнения обязательств.

83. Банковская гарантия как способ и средство обеспечения исполнения обязательств по законодательству России.

84. Перемена лиц в обязательстве по законодательству России.

85. Задаток и удержание как способы обеспечения исполнения обязательств.

86. Сущность гражданско-правовой ответственности за нарушение обязательства.

87. Основание и условия ответственности за нарушение обязательства по гражданскому праву России.

88. Гражданское правонарушение: понятие и структура.

89. Вина как условие гражданско-правовой ответственности.

90. Особенности ответственности должника за нарушение обязательства при осуществлении предпринимательской деятельности.

91. Вина кредитора в нарушении обязательства и ее правовые последствия по законодательству РФ.

92. Гражданско-правовые санкции, их виды и механизм действия. Меры оперативного воздействия

93. Понятие, содержание и значение принципа полного возмещения убытков по гражданскому законодательству России.

94. Ответственность за неисполнение денежного обязательства по гражданскому законодательству России.

95. Понятие и правовые последствия просрочки должника и просрочки кредитора.

96. Основания прекращения обязательств по гражданскому законодательству России.

97. Правовое значение общих положений о договоре купли-продажи.

98. Предмет договора купли-продажи.

99. Договор розничной купли-продажи и защита прав потребителя в сфере торговли.

100. Договор купли-продажі нерухомості

101. Договор купли-продажи как основание приобретения права собственности на жилое помещение.

102. Договор купли-продажи предприятия.

103. Договор поставки товаров: понятие, значение, содержание.

104. Особенности поставок товаров для государственных нужд.

105. Договор мены.

106. Договор дарения.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курсовой работы освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он допускает существенные ошибки при изложении курсовой работы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Защита курсовой работы (проекта) является обязательной формой проверки выполнения работы. Защита производится на заседании кафедры, научно-методического семинара кафедры, научной проблемной группы специальной комиссией, состоящей обычно из 3 преподавателей кафедры, при непосредственном участии руководителя, в присутствии студентов. Результаты наиболее интересных курсовых работ могут быть доложены на научных конференциях. Публичная защита стимулирует научный интерес, творчество, ответственность студентов. Защита состоит в коротком докладе студента по выполненной работе и в ответах на вопросы присутствующих на защите. Научный руководитель зачитывает отзыв на курсовую работу студента. При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования текстом курсовой работы, нормативно-правовыми актами, справочными материалами.

При проверке задания, оцениваются:

- При защите работы оцениваются:

- Основанием для снижением оценки являются:

- слабое знание темы и основной терминологии;
- существенные ошибки при изложении курсовой работы;
- последовательность и рациональность изложения материала;

- несвоевременность предоставления выполненных работ.

Результаты защиты курсовой работы, согласно действующему Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации в СКФУ, оцениваются дифференцированной отметкой по пятибалльной системе. Оценка курсовой работы заносится в зачетную книжку студента и зачетно-экзаменационную ведомость, составляемую в 2-х экземплярах, один из которых хранится на кафедре в течение всего срока обучения студента, другой представляется в дирекцию института (филиала) или деканат факультета. Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность. Курсовые работы, представляющие теоретический и практический интерес, представляются на конкурс в студенческие научные общества, конференции, отмечать приказом по университету.

9. Список рекомендуемой литературы

1.Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 с. — ISBN 978-5-238-03169-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101909.html>

2.Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / Иванчак А.И.. — Москва : Статут, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88244.html>

3.Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть / Иванчак А.И.. — Москва : Статут, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-9909636-9-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88245.html>

4. Шаблова Е.Г. Гражданское право. Гражданско-правовые договор : учебное пособие / Шаблова Е.Г., Жевняк О.В.. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. — 176 с. — ISBN 978-5-7996-2380-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/107030.html>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023