

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 06.10.2023 11:15:41
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе
Пятигорского института (филиал) СКФУ
М.В. Мартыненко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы таможенного дела

Специальность
Направленность (профиль)
Форма обучения
Год начала обучения
Реализуется в 1 семестре

38.05.02 Таможенное дело
Таможенный контроль
Заочная
2022 г.

Разработано

Старший преподаватель кафедры мировой
экономики и таможенного дела
Дядюн И.А..

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск, 2022

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Программа дисциплины «Основы таможенного дела» предназначена для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Целью освоения дисциплины «Основы таможенного дела» является формирование у студентов теоретических, правовых и организационных основ таможенного дела в Российской Федерации и ЕАЭС и приобретение практических навыков разграничения области применения нормативно-правовых актов таможенного законодательства ЕАЭС и России.

Задачи:

- изучение понятия таможенной территории и таможенной границы;
- выработка у студентов понимания основ организации и функционирования таможенной службы в России;
- изучение основы прохождения таможенной службы в России;
- формирование практических навыков разграничения области применения нормативно-правовых актов таможенного законодательства ЕАЭС и России;
- выработка у студентов понимания роли и места таможенных органов в структуре государственного управления;
- выработка и развитие у студентов умений и навыков разделения прав и обязанностей ФТС России, региональных таможенных управлений и таможен.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы таможенного дела» относится к обязательной части дисциплин ОП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело. Освоение дисциплины производится в 1 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код формулировка компетенции	Код формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-2 _{УК-10} предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям	Разделяет права и обязанности ФТС России, региональных таможенных управлений и таможен, анализирует комплекс мер, направленных на привлечение должностных лиц таможенных органов к противодействию коррупции, владеет основами организации ротации федеральных государственных гражданских служащих в таможенных органах.
ОПК-4. Способен применять положения международных и национальных правовых актов и нормативных документов	ИД-2 _{ОПК-4} Применяет международные договоры, регулирующие таможенные правоотношения, и акты, составляющие право	Определяет правовые и организационные основы деятельности таможенных органов России, применяет правовые акты, регламентирующие порядок ведения таможенного дела в ЕАЭС, разграничивает области применения нормативно-правовых актов таможенного законодательства ЕАЭС и России.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	решении задач в профессиональной деятельности	
ПК-11 Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления, при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными	ИД-1 _{ПК-11} Определяет место и роль таможенных органов в структуре государственного управления, организует сбор информации управленческой деятельности	Определяет место таможенных органов в структуре государственного управления, анализирует направления повышения эффективности работы таможенных органов в структуре государственного управления, проводит анализ особенностей взаимодействия таможенных органов с иными государственными органами, определяет необходимую информацию для управленческой деятельности, владеет основами прохождения таможенной службы в России.

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий:	З.е.	Астр. ч.	Из них в форме практической подготовки
Всего:	5	135	
Из них аудиторных:	0,2	6	
Лекций	0,1	3	
Лабораторных работ	-	-	
Практических занятий	0,1	3	
Самостоятельной работы	4,5	122,25	
Формы контроля:			
Экзамен	0,25	6,75	

* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции, индикаторы	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
1 семестр							
1	Понятие таможенной территории и таможенной границы.	УК-10 (ИД-2 _{УК-10}) ОПК-4 (ИД-2 _{ОПК-4}) ПК-11 (ИД-1 _{ПК-11})	-	-	-	-	20,5
2	Организация и функционирование таможенной службы в России.	УК-10 (ИД-2 _{УК-10}) ОПК-4 (ИД-2 _{ОПК-4}) ПК-11 (ИД-1 _{ПК-11})	1,5	1,5	-	-	20,5
3	Основы прохождения таможенной службы в России.	УК-10 (ИД-2 _{УК-10}) ОПК-4 (ИД-2 _{ОПК-4}) ПК-11 (ИД-1 _{ПК-11})	-	-	-	-	20,5
4	Правовые и организационные особенности составных частей системы таможенных органов России.	УК-10 (ИД-2 _{УК-10}) ОПК-4 (ИД-2 _{ОПК-4}) ПК-11 (ИД-1 _{ПК-11})	1,5	1,5	-	-	20,5
5	Правовые акты, регламентирующие порядок ведения таможенного дела в Евразийском экономическом союзе.	УК-10 (ИД-2 _{УК-10}) ОПК-4 (ИД-2 _{ОПК-4}) ПК-11 (ИД-1 _{ПК-11})	-	-	-	-	20,5
6	Модернизация таможенной системы и задачи повышения эффективности таможенного дела в России.	УК-10 (ИД-2 _{УК-10}) ОПК-4 (ИД-2 _{ОПК-4}) ПК-11 (ИД-1 _{ПК-11})	-	-	-	-	19,75
	ИТОГО за 1 семестр		3	3	-	-	122,25
	ИТОГО		3	3	-	-	122,25

5.2 Наименование и содержание лекций

№ Темы дисциплины	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
1 семестр			
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	Организация и функционирование таможенной службы в России. Понятие и принципы организации и функционирования	1,5	

	таможенной службы России. Система и основные функции таможенных органов России. Правоохранительная деятельность таможенных органов.		
4	Тема: Правовые и организационные особенности составных частей системы таможенных органов России. Правовые и организационные особенности функционирования ФТС России. Правовые и организационные особенности функционирования РТУ. Правовые и организационные особенности функционирования таможни. Правовые и организационные особенности функционирования таможенных постов. Комплекс мер, направленных на привлечение должностных лиц таможенных органов к противодействию коррупции. Организация ротации федеральных государственных гражданских служащих в таможенных органах.	1,5	
	Итого за 1 семестр	3	
	Итого	3	

5.3 Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4 Наименование практических занятий

№ тем ы дис ци п ли ны	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
1 семестр			
2	Практическое занятие 1. Организация и функционирование таможенной службы в России. Понятие и принципы организации и функционирования таможенной службы России. Система и основные функции таможенных органов России. Правоохранительная деятельность таможенных органов.	1,5	
4	Практическое занятие 2. Правовые и организационные особенности составных частей системы таможенных органов России. Правовые и организационные особенности функционирования ФТС России. Правовые и организационные особенности функционирования РТУ. Правовые и организационные особенности функционирования таможни. Правовые и организационные особенности функционирования таможенных постов. Комплекс мер, направленных на привлечение должностных лиц таможенных органов к противодействию коррупции. Организация ротации федеральных государственных гражданских служащих в таможенных органах.	1,5	
	Итого за 1 семестр	3	

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	Итого	3	
--	--------------	----------	--

5.5 Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
1 семестр					
УК-10 (ИД-2 _{УК-10}) ОПК-4 (ИД-2 _{ОПК-4}) ПК-11 (ИД-1 _{ПК-11})	Самостоятельное изучение литературы по темам № 1-6	Собеседование	108,945	12,105	121,05
УК-10 (ИД-2 _{УК-10}) ОПК-4 (ИД-2 _{ОПК-4}) ПК-11 (ИД-1 _{ПК-11})	Подготовка к практическому занятию	Собеседование	1,08	0,12	1,2
Итого за 1 семестр			110,025	12,225	122,25

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Основы таможенного дела" базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически заверченный раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим, а также выполнение

индивидуально. **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Покровская, В. В. Таможенное дело : учебник для бакалавров / В.В. Покровская. - М. : Юрайт, 2012. - 731 с. - (Учебники НИУ ВШЭ). - На учебнике гриф: Рек.МО. - Прил.: с. 617-720. - Библиогр.: с. 731-731. - ISBN 978-5-9916-1566-2
2. Основы таможенного дела. Первоначальная подготовка должностных лиц таможенных органов. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Байкалова, К. Н. Данилин, С. Н. Ляпустин [и др.] ; под ред. С. С. Ерошенко. — Электрон. текстовые данные. — Владивосток : Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2011. — 410 с. — 978-5-9590-0440-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25772.html>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Кычков, В. И. Таможенное право : учеб. пособие / В.И. Кычков. - СПб. : Интермедия, 2014. - 328 с. : ил. - Библиогр.: с. 325-326. - ISBN 978-5-4383-0054-0
2. Таможенное дело [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Ю. А. Щербанин, В. Н. Галузо [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 375 с. — 978-5-238-02128-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71050.html>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Основы таможенного дела» для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело».
2. Методические указания по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Основы таможенного дела» для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. <https://www.zakonrf.info/> - Кодексы и законы - правовая навигационная система.
2. <http://akvest.donrta.ru/> - «Академический вестник Ростовского филиала Российской таможенной академии» - научно-практический журнал.

Электронные библиотечные системы:

1. <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека ONLINE.
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронная библиотечная система «IPRbooks».

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины и профессиональные базы данных:

Профессиональные базы данных:	
1	https://www.tks.ru/ - Таможня для всех – информационный портал.
2	http://vch.ru/ - Таможенно-логистический портал.
3	http://сайт.федеральнойтаможни.рф/ - Сайт Федеральной таможенной службы.
Информационно-справочные и информационно-правовые системы:	
4	https://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал "Гарант"
5	http://www.consultant.ru/about/ - Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Программное обеспечение:

1	Microsoft Windows 7 Профессиональная
2	Microsoft Office

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория тарифного и нетарифного регулирования с интерактивным мультимедиа оборудованием. Оснащенность: учебная мебель, доска магнитно-маркерная, мультимедиа-проектор.
Практические занятия	Учебная аудитория. Оснащенность: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации, ноутбук, переносной проектор, переносной экран
Самостоятельная работа	Компьютерный класс, помещение для самостоятельной работы студентов. Оснащенность: комплект специализированной мебели и технических средств обучения, служащих для представления учебной информации: 15 компьютеров в сборе с доступом в сеть «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде вуза.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются

увеличенным
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

крупный шрифт или аудиофайлы);
индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022