Подписан: Шебзухова Татьяна Александровна
Дата: 2021-08-31 13:55:14
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета
Дата подписания: 05.09.2023 16:48:55
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности
(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Специальность 43.02.14 Гостиничное дело

Форма обучения очная
Учебный план 2021 года

РАССМОТРЕНО:
Предметно-цикловой комиссией
Протокол №___ от «___»_____
Председатель ПЦК
_____ Данилова К.А.

РАЗРАБОТАНО:
Преподаватель
_____Т.Г. Кузьменко
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:
Учебно-методической комиссией
Протокол №___ от «___»_____
Председатель УМК института
_____ А.Б. Нарыжная

Пятигорск, 20__

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности
(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Специальность 43.02.14 Гостиничное дело

Форма обучения очная
Учебный план 2021 года

РАССМОТРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией

Протокол №___ от «___»_____

Председатель ПЦК

_____ Данилова К.А.

РАЗРАБОТАНО:

Преподаватель

_____Т.Г. Кузьменко

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методической комиссией

Протокол №___ от «___»_____

Председатель УМК института

_____ А.Б. Нарыжная

Пятигорск, 20__

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Изучается в 3 - 8 семестрах.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Перечень формируемых компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **овладевать:**

Общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет:
166 академических часа, из них:
166 академических часов – аудиторные занятия.

2.1. Учебно-тематический план учебной дисциплины

№ п/п	Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость *в часах*				Формы текущего контроля успеваемости *(по разделам дисциплины)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	
	Раздел 1. Повседневная жизнь, быт, семья.	**3**		**10**			
1.	**Тема 1.1.** Я и моя семья	3		2			
2.	**Тема 1.2.** Местоимения	3		2			
3.	**Тема 1.3.** Внешность и характер	3		2			
4.	**Тема 1.4.** Местоимения some, any, no, every и их производные	3		2			
5.	**Тема 1.5.** Жизнь в городе и в деревне	3		2			
	Раздел 2. Хобби и досуг	**3**		**14**			
6.	**Тема 2.1.** Времена года и погода	3		2			
7.	**Тема 2.2.** Числительные	3		2			
8.	**Тема 2.3.** Время. Мой распорядок дня	3		2			
9.	**Тема 2.4.** Прилагательные и наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий.	3		2			
10.	**Тема 2.5.** Моя любимая книга, мой любимый фильм	3		2			
11.	**Тема 2.6.** Имя существительное. Множественное число существительных. Исчисляемые/неисчисляемые существительные	3		2			
12.	**Тема 2.7.** Еда. Покупки.	3		2			
	Итого за 3 семестр			**24**			**Контрольная работа**
	Раздел 3. Англоговорящие страны: особенности и достопримечательности.	**4**		**18**			
13.	**Тема 3.1.** Великобритания	4		2			
14.	**Тема 3.2.** Глагол to be. Оборот There is/There are	4		2			
15.	**Тема 3.3.** Соединенные Штаты Америки	4		2			
16.	**Тема 3.4.** Настоящее продолженное	4		2			

	время						
17.	**Тема 3.5.** Австралия	4		2			
18.	**Тема 3.6.** Простое настоящее время	4		2			
19.	**Тема 3.7.** Новая Зеландия	4		2			
20.	**Тема 3.8.** Сравнение времен Present Simple и Present Continuous	4		2			
21.	**Тема 3.9.** Канада	4		2			
	Раздел 4. Культура и наука стран изучаемого языка	4		**18**			
22.	**Тема 4.1.** Простое прошедшее время.	4		2			
23.	**Тема 4.2.** Правильные и неправильные глаголы	4		2			
24.	**Тема 4.3.** Традиции и праздники англоговорящих стран	4		2			
25.	**Тема 4.4.** Простое будущее время	4		2			
26.	**Тема 4.5.** Выдающиеся ученые и политические деятели	4		2			
27.	**Тема 4.6.** Типы вопросов в английском языке: общий, специальный	4		2			
28.	**Тема 4.7.** Типы вопросов в английском языке: альтернативный, разделительный, вопрос к подлежащему	4		2			
29.	**Тема 4.8.** Выдающиеся актеры и музыканты	4		2			
30.	**Тема 4.9.** Времена группы Simple	4		2			
	Итого за 4 семестр			**36**			Контрольная работа
	Раздел 5.Введение в специальность.	**5**		**8**			
31.	**Тема 5.1.** Моя будущая специальность - менеджер.	5		2			
32.	**Тема 5.2.** Речевые формы бытового и профессионального общения.	5		2			
33.	**Тема 5.3.** Устройство на работу.	5		2			
34.	**Тема 5.4.** Речевой этикет.	5		2			
	Раздел 6. Индустрия гостеприимства.	**5**		**12**			
35.	**Тема 6.1.** Профессии в индустрии гостеприимства.	5		2			
36.	**Тема 6.2.** Работник службы приема и размещения, его функции.	5		2			
37.	**Тема 6.3.** Порядок слов в английском предложении.	5		2			
38.	**Тема 6.4.** Консьерж, его обязанности.	5		2			
39.	**Тема 6.5.** Безличные и неопределенно-личные предложения.	5		2			
40.	**Тема 6.6.** Менеджер гостиницы, его должностные обязанности.	5		2			
	Раздел 7. Классификация гостиниц.	**5**		**8**			
41.	**Тема 7.1.** Недорогой отель, его характеристика	5		2			
42.	**Тема 7.2.** Отель среднего класса, его особенности.	5		2			
43.	**Тема 7.3.** Дорогой отель, его специфика.	5		2			
44.	**Тема 7.4.** Отель класса «люкс».	5		2			

	Итого за 5 семестр			**28**			Контрольная работа
	Раздел 8. Услуги и службы гостиницы	**6**		**14**			
45.	**Тема 8.1.** Служба приёма и размещения.	6		2			
46.	**Тема 8.2.** Служба посыльных.	6		2			
47.	**Тема 8.3.** Настоящее совершенное время	6		2			
48.	**Тема 8.4.** Этажная служба и служба горничных.	6		2			
49.	**Тема 8.5.** Сравнение времен Past Simple и Present Perfect	6		2			
50.	**Тема 8.6.** Служба безопасности гостиницы.	6		2			
51.	**Тема 8.7.** Наиболее употребительные наречия.	6		2			
	Раздел 9. Размещение гостей в гостинице	**6**		**18**			
52.	**Тема 9.1.** Бронирование номеров.	6		2			
53.	**Тема 9.2.** Времена группы Continuous	6		2			
54.	**Тема 9.3.** Заезд гостей и регистрация.	6		2			
55.	**Тема 9.4.** Прошедшее совершенное время.	6		2			
56.	**Тема 9.5.** Условия проживания в гостинице.	6		2			
57.	**Тема 9.6.** Времена группы Perfect	6		2			
58.	**Тема 9.7.** Выезд из гостиницы: освобождение номера.	6		2			
59.	**Тема 9.8.** Расчёты с гостиницей.	6		2			
60.	**Тема 9.9.** Ориентирование гостей в городе.	6		2			
	Итого за 6 семестр			**32**			Контрольная работа
	Раздел 10. Ресторанное обслуживание.	**7**		**16**			
61.	**Тема 10.1.** Услуги ресторана.	7		2			
62.	**Тема 10.2.** Виды предприятий питания и их особенности.	7		2			
63.	**Тема 10.3.** Типы ресторанов.	7		2			
64.	**Тема 10.4.** Служба общественного питания.	7		2			
65.	**Тема 10.5.** Обслуживание в номере гостиницы.	7		2			
66.	**Тема 10.6.** Бронирование мест в ресторане.	7		2			
67.	**Тема 10.7.** Ознакомление с меню. Заказ блюд.	7		2			
68.	**Тема 10.8.** В баре. Выбор и заказ напитков.	7		2			
	Раздел 11. Качество предоставляемых услуг.	**7**		**12**			
69.	**Тема 11.1.** Решение спорных вопросов.	7		2			
70.	**Тема 11.2.** Жалобы клиентов.	7		2			
71.	**Тема 11.3.** Причины жалоб и рекламаций.	7		2			

72.	**Тема 11.4.** Обратная связь при работе с жалобами и рекламациями.	7		2			
73.	**Тема 11.5.** Способы урегулирования конфликтов.	7		2			
74.	**Тема 11.6.** Повышение качества гостиничных улуг.	7		2			
	Итого за 7 семестр			**28**			Контрольная работа
	Раздел 12. Денежные вопросы.	8		**10**			
75.	**Тема 12.1.** Из истории денег.	8		2			
76.	**Тема 12.2.** Типы денег, функции денег, способы оплаты.	8		2			
77.	**Тема 12.3.** Расчеты с гостиницей.	8		2			
78.	**Тема 12.4.** Стомость гостиничого номера, тарификация, скидки	8		2			
79.	**Тема 12.5.** Услуги, включенные в стоимость номера. Оплата дополнительных услуг	8		2			
	Раздел 13. Деловая корреспонденция.	**8**		**8**			
80.	**Тема 13.1.** Написание резюме.	8		2			
81.	**Тема 13.2.** Письмо-запрос. Ответ на запрос. Заказ и подтверждение заказа.	8		2			
82.	**Тема 13.3.** Ответ на жалобы и претензии. Принесение извинений.	8		2			
83.	**Тема 13.4.** Письмо-поздравление. Рекламное письмо.	8		2			
	Итого за 8 семестр			**18**			**Диф. зачет**
	ИТОГО:			**166**			**Контрольная работа, диф. зачет**

2.2. Наименование и краткое содержание лекций.

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

2.3. Наименование и краткое содержание лабораторных работ.

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

2.4.Наименование и краткое содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание	Использование активных и интерактивных форм	Часы
1.	**Раздел 1. Повседневная жизнь, быт, семья.** **Тема 1.1.** Я и моя семья. Текст: Я и моя семья. Лексика по теме семья и родственники		2
2.	**Тема 1.2.** Местоимения. Личные, притяжательные, возвратные		2
3.	**Тема 1.3.** Внешность и характер. Лексика по теме: описание внешности, описание характера, чувства и эмоции		2
4.	**Тема 1.4.** Местоимения some, any, no, every и их производные. Местоимения something, somebody, anything,		2

	anybody, nothing, nobody, everything, everybody		
5.	**Тема 1.5.** Жизнь в городе и в деревне. Текст: жизнь в городе и в деревне. Плюсы и минусы жизни в городе и в деревне		2
6.	**Раздел 2. Хобби и досуг** **Тема 2.1.** Времена года и погода. Лексика по теме времена года и погода		2
7.	**Тема 2.2.** Числительные. Количественные, порядковые, дробные. Даты, года		2
8.	**Тема 2.3.** Время. Мой распорядок дня. Текст: Мой распорядок дня. Как спросить и назвать время по-английски. Названия дней недели, месяцев		2
9.	**Тема 2.4.** Прилагательные и наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Положительная, сравнительная, превосходная степени сравнения		2
10.	**Тема 2.5.** Моя любимая книга, мой любимый фильм. Текст: Унесенные ветром. Российские авторы, зарубежные авторы. Текст: Титаник. Российские фильмы, зарубежные фильмы	Семинар-круглый стол	2
11.	**Тема 2.6.** Имя существительное. Множественное число существительных. Исчисляемые/неисчисляемые существительные. Признаки и особенности существительных. Образования множественного числа. Слова-исключения. Местоименные прилагательные much, many, little, few с исчисляемыми и неисчисляемыми существительными		2
12.	**Тема 2.7.** Еда. Покупки. Текст: Национальные блюда народов мира. Лексика по теме еда.		2
13.	**Раздел 3. Англоговорящие страны: особенности и достопримечательности.** **Тема 3.1.** Великобритания. Текст: Соединенное Королевство. Британский парламент. Лондон. Лексика по теме Англия, Шотландия, Уэльс, Северная Ирландия	Решение разноуровневых и проблемных задач	2
14.	**Тема 3.2.** Глагол to be. Оборот There is/There are. Глагол to be в настоящем, будущем и прошедших временах. Особенности употребления оборота there is/there are		2
15.	**Тема 3.3.** Соединенные Штаты Америки. Текст: Географическое положение США. Штаты и символы. Лексика по теме Вашингтон, Нью-Йорк, Сан-Франциско		2
16.	**Тема 3.4.** Настоящее продолженное время. Образование Present Continuous. Случаи употребления Present Continuous		2
17.	**Тема 3.5.** Австралия. Текст: Австралия – страна голубых гор. Животные Австралии. Лексика по теме города Австралии		2
18.	**Тема 3.6.** Простое настоящее время. Образование Present Simple. Случаи употребления Present Simple. Маркеры времени		2
19.	**Тема 3.7.** Новая Зеландия. Текст: Новая Зеландия. Жизнь в Новой Зеландии		2
20.	**Тема 3.8.** Сравнение времен Present Simple и Present Continuous. Особенности употребления времен Present Simple и Present Continuous		2
21.	**Тема 3.9.** Канада. Текст: Канада. Лексика по теме Канада		2
22.	**Раздел 4 Культура и наука стран изучаемого языка** **Тема 4.1.** Простое прошедшее время. Образование Past Simple. Случаи употребления Past Simple		2
23.	**Тема 4.2.** Правильные и неправильные глаголы.		2

	Образование прошедшего времени правильных глаголов. Вторая форма неправильных глаголов		
24.	**Тема 4.3.** Традиции и праздники англоговорящих стран. Текст: Обычаи и традиции США и Великобритании. Праздники и фестивали Великобритании. Праздники США		2
25.	**Тема 4.4.** Простое будущее время. Образование Future Simple. Случаи употребления Future Simple. Оборот to be going to		2
26.	**Тема 4.5.** Выдающиеся ученые и политические деятели. Текст: Британские ученые и изобретатели. Маргарет Тетчер		2
27.	**Тема 4.6.** Типы вопросов в английском языке: общий, специальный. Порядок слов в вопросительных предложениях.		2
28.	**Тема 4.7.** Типы вопросов в английском языке: альтернативный, разделительный, вопрос к подлежащему. Прямой и обратный порядок слов в вопросах.		2
29.	**Тема 4.8.** Выдающиеся актеры и музыканты. Текст: Битлз. Одри Хэпберн.	Семинар-круглый стол	2
30.	**Тема 4.9.** Времена группы Simple. Употребление времен Past Simple, Present Simple, Future Simple.		2
31.	**Раздел 5. Введение в специальность.** **Тема 5.1.**Моя будущая специальность - менеджер. Введение новой лексики. Работа с текстами профессиональной направленности.		2
32.	**Тема 5.2.**Речевые формы бытового и профессионального общения. Отработка лексики и грамматики. Составление диалогов по теме.	Решение разноуровневых задач	2
33.	**Тема 5.3.**Устройство на работу. Виды интервью для устройства на работу. Составление диалогов по теме. Отработка лексики и грамматики.	Ролевая игра	2
34.	**Тема 5.4.** Речевой этикет. Правила этикета при деловых встречах. Клише и выражения разговорной речи.		2
35.	**Раздел 6. Индустрия гостеприимства.** **Тема 6.1.** Профессии в индустрии гостеприимства. Введение новой лексики. Работа с текстами профессиональной направленности.		2
36.	**Тема 6.2.**Работник службы приема и размещения, его функции. Лексика по теме. Составление диалогов по теме. Работа с текстом. Ответы на вопросы. Лексико-грамматические упражнения.		2
37.	**Тема 6.3.** Порядок слов в английском предложении. Лексико-грамматические упражнения.		2
38.	**Тема 6.4.**Консьерж, его обязанности. Лексика по теме. Работа с текстом.Ответы на вопросы. Работа с диалогами.		2
39.	**Тема 6.5.** Безличные и неопределенно-личные предложения. Лексико-грамматические упражнения.		2
40.	**Тема 6.6.**Менеджер гостиницы, его должностные обязанности.Тематическая лексика. Составление монологов и диалогов по теме.		2
41.	**Раздел 7. Классификация гостиниц.** **Тема 7.1.**Недорогой отель, его характеристика. Лексика по теме. Работа с текстом. Ответы на вопросы. Артикль. Неопределенный артикль a (an). Лексико-грамматические упражнения.	Решение разноуровневых задач	2
42.	**Тема 7.2.**Отель среднего класса, его		2

	особенности.Тематическая лексика. Лексико-грамматические упражнения.		
43.	**Тема 7.3.** Дорогой отель, его специфика.Перевод с английского языка на русский. Определенный артикль the. Лексико-грамматические упражнения.		2
44.	**Тема 7.4.** Отель класса «люкс». Работа с текстом.Ответы на вопросы. Работа с диалогами. Перевод с английского языка на русский.		2
45.	**Раздел 8. Услуги и службы гостиницы.** **Тема 8.1.**Служба приёма и размещения. Лексика по теме. Составление диалога по теме. Лексико-грамматические упражнения.	Ролевая игра	2
46.	**Тема 8.2.**Служба посыльных. Тематическая лексика. Составление монологов и диалогов по теме. Перевод с английского языка на русский.		2
47.	**Тема 8.3.** Настоящее совершенное время. Лексико-грамматические упражнения. Тесты.		2
48.	**Тема 8.4.** Этажная служба и служба горничных. Обязанности горничной.Лексико-грамматические упражнения. Работа с текстом. Ответы на вопросы.	Решение разноуровневых задач	2
49.	**Тема 8.5.** Сравнение времен Past Simple и Present Perfect Лексико-грамматические упражнения.		2
50.	**Тема 8.6.** Служба безопасности гостиницы. Тематическая лексика. Составление монологов и диалогов по теме. Тесты.		2
51.	**Тема 8.7.** Наиболее употребительные наречия. Лексико-грамматические упражнения.		2
52.	**Раздел 9. Размещение гостей в гостинице** **Тема 9.1.** Бронирование номеров. Лексика по теме. Составление диалога по теме. Лексико-грамматические упражнения.	Ролевая игра	2
53.	**Тема 9.2.** Времена группы Continuous. Лексико-грамматические упражнения. Перевод с английского языка на русский.		2
54.	**Тема 9.3.** Заезд гостей и регистрация. Тематическая лексика. Составление диалогов по теме. Лексико-грамматические упражнения.		2
55.	**Тема 9.4.** Прошедшее совершенное время. Лексико-грамматические упражнения. Тесты.		2
56.	**Тема 9.5.** Условия проживания в гостинице. Лексика по теме. Работа с текстом. Лексико-грамматические упражнения. Ответы на вопросы.		2
57.	**Тема 9.6**. Времена группы Perfect. Лексико-грамматические упражнения. Тесты.		2
58.	**Тема 9.7.** Выезд из гостиницы: освобождение номера. Работа с текстом. Ответы на вопросы. Лексико-грамматические упражнения.	Ролевая игра	2
59.	**Тема 9.8.** Расчёты с гостиницей. Работа с текстом. Ответы на вопросы. Лексико-грамматические упражнения.	Решение разноуровневых задач	2
60.	**Тема 9.9.** Ориентирование гостей в городе. Контрольная работа.		2
61.	**Раздел 10. Ресторанное обслуживание.** **Тема 10.1.** Услуги ресторана. Лексика по теме. Работа с текстом. Ответы на вопросы. Лексико-грамматические упражнения.	Ролевая игра	2

62.	**Тема 10.2.** Виды предприятий питания и их особенности. Тематическая лексика. Лексико-грамматические упражнения. Тесты.		2
63.	**Тема 10.3.** Типы ресторанов. Лексика по теме. Работа с текстом. Ответы на вопросы. Лексико-грамматические упражнения.		2
64.	**Тема 10.4.** Служба общественного питания. Тематическая лексика. Составление монологов и диалогов по теме. Лексико-грамматические упражнения.	Решение разноуровневых задач	2
65.	**Тема 10.5.** Обслуживание в номере гостиницы. Лексика по теме. Работа с текстом. Ответы на вопросы.Лексико-грамматические упражнения.		2
66.	**Тема 10.6.** Бронирование мест в ресторане. Лексика по теме. Работа с текстом. Ответы на вопросы.Лексико-грамматические упражнения.		2
67.	**Тема 10.7.** Ознакомление с меню. Заказ блюд. Лексика по теме. Работа с текстом. Ответы на вопросы.Лексико-грамматические упражнения. Работа с диалогами.		2
68.	**Тема 10.8.** В баре. Выбор и заказ напитков. Тематическая лексика. Составление монологов и диалогов по теме. Лексико-грамматические упражнения.		2
69.	**Раздел 11. Качество предоставляемых услуг.** **Тема 11.1.** Решение спорных вопросов. Лексико-грамматические упражнения. Перевод с английского языка на русский. Тесты.		2
70.	**Тема 11.2.** Жалобы клиентов. Причины жалоб и рекламаций. Тематическая лексика. Составление монологов и диалогов по теме. Работа с текстом. Ответы на вопросы.		2
71.	**Тема 11.3.**Причины жалоб и рекламаций. Работа с текстом. Ответы на вопросы. Работа с диалогами. Лексико-грамматические упражнения. Перевод с английского языка на русский.		2
72.	**Тема 11.4.** Обратная связь при работе с жалобами и рекламациями. Работа с текстом. Ответы на вопросы. Работа с диалогами. Лексико-грамматические упражнения.		2
73.	**Тема 11.5.** Способы урегулирования конфликтов. Работа с текстом. Ответы на вопросы. Работа с диалогами. Лексико-грамматические упражнения.		2
74.	**Тема 11.6.** Повышение качества гостиничных услуг. Работа с текстом. Ответы на вопросы. Работа с диалогами. Лексико-грамматические упражнения.		2
75.	**Раздел 12. Денежные вопросы.** **Тема 12.1.** Из истории денег. Чтение, перевод текста. Ответы на вопросы. Лексико-грамматические упражнения.		2
76.	**Тема 12.2.** Типы денег, функции денег, способы оплаты. Работа с текстом. Ответы на вопросы. Работа с диалогами. Лексико-грамматические упражнения.	Семинар-круглый стол	2
77.	**Тема 12.3.** Расчеты с гостиницей. Работа с текстом. Ответы на вопросы. Работа с диалогами. Лексико-грамматические упражнения.		2
78.	**Тема 12.4.** Стоимость гостиничного номера, тарификация, скидки. Работа с текстом. Ответы на вопросы. Работа с диалогами. Лексико-грамматические упражнения.		2
79.	**Тема 12.5.** Услуги, включенные в стоимость номера. Оплата		2

	дополнительных услуг. Работа с текстом. Ответы на вопросы. Работа с диалогами. Лексико-грамматические упражнения.		
80.	**Раздел 13. Деловая корреспонденция.** **Тема 13.1.** Написание резюме. Изучение новой лексики и выражений. Написание резюме на английском языке.		2
81.	**Тема 13.2.** Письмо-запрос. Ответ на запрос. Заказ и подтверждение заказа. Изучение новой лексики и выражений. Написание письма-запроса и письма-заказа на английском языке.		2
82.	**Тема 13.1.** Ответ на жалобы и претензии. Принесение извинений. Изучение новой лексики и выражений. Написание письма-претензии и ответа на претензию на английском языке.		2
83.	**Тема 13.1.** Письмо-поздравление. Рекламное письмо. Изучение новой лексики и выражений. Написание письма-поздравления и рекламного письма на английском языке.		2
	ИТОГО		**166**

3. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3 семестр - контрольная работа
4 семестр - контрольная работа
5 семестр - контрольная работа
6 семестр - контрольная работа
7 семестр - контрольная работа
8 семестр – дифференцированный зачет

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

4.1.1. Основная литература:

1. Беляева, И. В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации : учебное пособие для СПО / И. В. Беляева, Е. Ю. Нестеренко, Т. И. Сорогина ; под редакцией Е. Г. Соболевой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 131 c. — ISBN 978-5-4488-0409-0, 978-5-7996-2848-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87805.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Английский язык : учебное пособие для СПО / М. А. Волкова, Е. Ю. Клепко, Т. А. Кузьмина [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2019. — 113 c. — ISBN 978-5-4488-0356-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86190.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Аитов, В. Ф. Английский язык : учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01157-9. https://www.biblio-online.ru/viewer/AA6B4AE8-10DC-4B89-9A32-63528EA689D7#page/1

4.1.2. Дополнительная литература:

1. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 c. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-

5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87787.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Беликова, Е. В. Английский язык : учебное пособие для СПО / Е. В. Беликова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 191 c. — ISBN 978-5-9758-1889-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87072.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Иностранный язык профессионального общения (английский язык) : учебное пособие / И.Б. Кошеварова, Е.Н. Мирошниченко, Е.А. Молодых и др. ; Министерство образования и науки РФ, Воронежский государственный университет инженерных технологий. - Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. - 141 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-00032-323-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488007

4.1.3. Методическая литература:

1. Методические указания для практических занятий.

4.1.4. Интернет-ресурсы:

1. Wikipedia, Google, Яндекс - информационный портал
2. www.english.language.ru – сайт для изучающих английский язык
3. www.macmillan.ru - каталог учебных пособий, словарей и мультимедийной продукции для изучающих английский язык
4. www.enhome.ru - изучение английского языка самостоятельно
5. www.study.ru - портал изучения иностранных языков

4.2. Программное обеспечение:

- Microsoft Windows Профессиональная – (Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013.). Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023г.
- Microsoft Office Standard 2013– (Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013.). Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 11.04.2023 г.
- “Диалог Nibelung” версия 3.8.1.1Договор №99эа-13 от 03 сентября 2013 г.

4.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кабинет иностранного языка

- Стол компьютерный с надстройкой- 10шт
- Стол мультимедийный-1шт

Мультимедийное оборудование:

- Компьютер в сборе в составе Pentium G620\4096\250\DVD+RW-10шт
- Компьютер в сборе в составе Pentium G620\4096\500\DVD-RWGT-1шт.
- Безпроводная точка доступа Wi-FiZyxel NWA-3160-1шт.
- Проектор Epson EB-X12+ потолочное крепление-1шт
- Экран настенный ScreenMedia Goldview-1шт.
- Настраиваемый компактный коммутатор EasySmart с 16 портами-1шт.
- Источник бесперебойного питания IpportPower Pro1000 black-1шт
- Принтер Phaser 3140 лазерный А4 18стр 8Мб GDI-1шт

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, владение)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**	**Перечень подтверждаемых компетенций**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:** - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:** - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.		ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10