

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 12.09.2023 15:11:20

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Пятигорского института (филиал) СКФУ
Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Правоведение

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки/специальность 10.03.01 Информационная безопасность

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения очная

Год начала обучения 2021

Изучается во 2 семестре

г. Пятигорск 20__ г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины "Правоведение" являются:

- рассмотрение общетеоретических проблем права и государства, позволяющее овладеть базовым категориальным аппаратом правовой науки;
- ознакомление с основными институтами Конституционного права РФ, Трудового права РФ, Гражданского права РФ и Уголовного права РФ, способствующее развитию глубокого понимания юридических явлений и процессов, верного представления о системе российского права и его основных источниках.
- выработка умения понимать природу права как специфического социального регулятора, анализировать процесс его происхождения и функционирования;
- формирование способности ориентироваться в основных отраслях российского права;
- формирование способности осмысленно принимать правовые решения и совершать иные юридически значимые действия в точном соответствии с требованиями правовых норм;
- развитие навыков анализа законодательства и практики его применения.

Задачи учебной дисциплины «Правоведение»:

- выработать умение понимать законные и подзаконные акты;
- применять теоретические правовые знания в практической деятельности;
- ориентироваться во всем многообразии правовых документов;
- обеспечивать соблюдение законодательства.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Правоведение» входит в обязательную часть блока 1 ОП ВО подготовки бакалавра по направлению по направлению 10.03.01 Информационная безопасность. Ее освоение происходит в 1 семестре.

3.Связь с предшествующими дисциплинами

Дисциплина «Правоведение» изучается в 1 семестре, и связи с предшествующими дисциплинами нет.

4. Связь с последующими дисциплинами

Знания, полученные при изучении дисциплины «Правоведение», необходимы для изучения дисциплин «Правовая культура», «Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности».

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины

5.1 Наименование компетенции

Код	Формулировка:
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

5.2 Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: основы правовых знаний, сущность основных нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности; основные принципы, нормы и институты права	ОК-4
Уметь: использовать и анализировать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности; использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	ОК-4
Владеть: навыками, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе	ОК-4

6. Объем учебной дисциплины

	Академ.	
	часов	
Объем занятий: Итого	72 ч.	2 з.е.
В т.ч. аудиторных	54 ч.	
Из них:		
Лекций	18 ч.	
Практических занятий	36 ч.	
Самостоятельной работы	18 ч.	
Зачет 1 семестр		

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (академ.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
1 семестр							
	Раздел 1. Основные положения современной						18

	теории государства и права						
1	Тема 1. Государство и право. Их роль в жизни общества.	ОК-4	2	4	-	-	
2	Тема 2. Система права и правовая система.	ОК-4	2	2	-	-	
3	Тема 3. Источники права.	ОК-4	2	2	-	-	
4	Тема 4. Правонарушение и юридическая ответственность.	ОК-4	-	2	-	-	
5	Тема 5. Законность и правопорядок.	ОК-4	-	2	-	-	
6	Тема 6. Правовое государство.	ОК-4	-	2	-	-	
	Раздел 2. Основы государства и права Российской Федерации						
7	Тема 7. Конституционное право – ведущая отрасль российского права	ОК-4	2	2	-	-	
8	Тема 8. Основы конституционного строя.	ОК-4	-	2	-	-	
9	Тема 9. Конституционно-правовой статус личности.	ОК-4	-	2	-	-	
10	Тема 10. Значение законности и правопорядка в современном обществе.	ОК-4	2	4	-	-	
11	Тема 11. Система органов государственной власти и органы местного самоуправления в РФ.	ОК-4	-	-	-	-	
	Раздел 3. Общая характеристика основных отраслей российского права						
12	Тема 12. Основы гражданского права.	ОК-4	2	2	-	-	
13	Тема 13. Основы семейного права.	ОК-4	-	2	-	-	
14	Тема 14. Основы трудового права.	ОК-4	-	2	-	-	
15	Тема 15. Основы финансового права	ОК-4	2	2	-	-	
16	Тема 16. Основы административного права.	ОК-4	2	2	-	-	
17	Тема 17. Основы уголовного права.	ОК-4	2	2	-	-	
18	Тема 18. Актуальные вопросы противодействия коррупции.	ОК-4	-	-	-	-	
	Итого за 1 семестр:		18	36	-	-	18
	Итого:		18	36	-	-	18

7.2 Наименование и содержание лекций

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Интерактивная форма
--------	--	-------------	---------------------

		(академ.)	проведения
	1 семестр		
	Раздел 1. Основные положения современной теории государства и права		
	Тема 1. Государство и право. Их роль в жизни общества.		
1	Возникновение государства и права. Признаки государства. Функции государства. Формы государства. Право в системе социальных норм. Признаки и принципы права. Функции права. Проблемы соотношения государства и права.	2	
	Тема 2. Система права и правовая система.		
2	Понятие и структурные элементы системы права. Предмет и метод правового регулирования как основания деления норм права на отрасли. Отрасль права. Краткая характеристика основных отраслей права. Институт права: понятие и виды. Юридический процесс: понятие и виды. Соотношение системы права и системы законодательства.	2	
	Тема 3. Источники права.		
3	Понятие и виды форм (источников) права. Понятие и виды нормативно-правовых актов. Понятие, признаки и виды законов. Понятие, признаки и виды подзаконных актов. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Юридический прецедент. Правовой обычай. Нормативный договор.	2	Лекция-беседа
	Раздел 2. Основы государства и права Российской Федерации		
	Тема 7. Конституционное право – ведущая отрасль российского права		
7	Понятие и юридические свойства Конституции. Сущность Конституции. Структура Конституции Российской Федерации.	2	
	Тема 10. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство.		
10	Понятие и принципы законности. Гарантии законности: понятие и виды. Понятие правопорядка. Соотношение законности, правопорядка и демократии. Понятие и признаки дисциплины. Соотношение дисциплины с законностью, общественным порядком и правопорядком. Правомерное поведение. Идея правовой государственности в истории политико-правовой мысли. Понятие правового государства. Принципы правового государства. Реализация основных принципов правового государства в РФ.	2	Лекция-беседа
	Раздел 3. Общая характеристика основных отраслей российского права		
	Тема 12. Основы гражданского права.		

12	Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Содержание и форма гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений. Основания гражданских правоотношений. Физические и юридические лица. Правоспособность и дееспособность граждан. Имя и место жительства гражданина. Понятие наследования. Наследование по закону. Наследования по завещанию.	2	
	Тема 15. Основы финансового права		
15	Финансовое законодательство. Финансовый контроль в РФ. Бюджетное право. Бюджет, структура доходов и расходов. Бюджетное устройство РФ. Бюджетная система РФ. Налоговое право. Федеральные налоги и сборы. Региональные и местные налоги и сборы.	2	
	Тема 16. Основы административного права.		
16	Сущность, предмет и метод административного права. Административные правонарушения. Административная ответственность.	2	
	Тема 17. Основы уголовного права.		
17	Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права. Преступление и наказание. Классификация преступлений и общая характеристика основных видов преступления. Основные виды наказаний по уголовному законодательству, их общая характеристика. Противодействие коррупции.	2	
	Итого за 1 семестр	18	4
	Итого	18	4

7.3 Наименование лабораторных занятий

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

7.4 Наименование практических занятий

№ темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем часов (академ.)	Форма проведения
	1 семестр		
	Раздел 1. Основные положения современной теории государства и права		
1	Практическое занятие №1. Государство и право.	2	
1	Практическое занятие №2. Роль государства и права в жизни общества.	2	
2	Практическое занятие №3. Система права и правовая система.	2	
3	Практическое занятие №4. Источники права.	2	
4	Практическое занятие №5. Правонарушение и	2	

	юридическая ответственность.		
5	Практическое занятие №6. Законность и правопорядок.	2	
6	Практическое занятие №7. Правовое государство.	2	Круглый стол
Раздел 2. Основы государства и права Российской Федерации			
7	Практическое занятие №8. Конституционное право – ведущая отрасль российского права	2	
8	Практическое занятие №9. Основы конституционного строя.	2	Круглый стол
9	Практическое занятие №10. Конституционно-правовой статус личности.	2	
10	Практическое занятие №11. Значение законности в современном обществе.	2	
10	Практическое занятие №12. Значение правопорядка в современном обществе.	2	
Раздел 3. Общая характеристика основных отраслей российского права			
12	Практическое занятие №13. Основы гражданского права.	2	Круглый стол
13	Практическое занятие №14. Основы семейного права.	2	
14	Практическое занятие №15. Основы трудового права.	2	Круглый стол
15	Практическое занятие №16. Основы финансового права	2	
16	Практическое занятие №17. Основы административного права.	2	
17	Практическое занятие №18. Основы уголовного права.	2	
Итого за 1 семестр		36	8
Итого		36	8

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы студента

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе(академ.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
1 семестр						
ОК-4	Самостоятельное изучение литературы по темам 4-6,8,9,11,13,14,18	Конспект	Собеседование	14,76	1,64	16,4
ОК-4	Подготовка к практическим занятиям (круглому столу)	Конспект	Собеседование	1,44	0,16	1,6
Итого за 1 семестр				16,2	1,8	18
Итого				16,2	1,8	18

8.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-4	4-6,8,9,11,13,14,18	Собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования
ОК-4	6,8,12,14	Собеседование	текущий	устный	Перечень дискуссионных тем для круглого стола

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ОК-4					
Базовый	Знать: основы правовых знаний, сущность основных нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности; основные принципы права	Знать: основы правовых знаний	Знать: основы правовых знаний, сущность основных нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: основы правовых знаний, сущность основных нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности; основные принципы права	
	Уметь: использовать и анализировать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Уметь: использовать и анализировать основы правовых знаний в различных сферах	Уметь: использовать и анализировать основы правовых знаний в различных сферах	Уметь: использовать и анализировать основы правовых знаний в различных сферах	

	ти; использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; принимать решения в точном соответствии с законом	сферах жизнедеятельности	жизнедеятельности; использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности	сферах жизнедеятельности; использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; принимать решения в точном соответствии с законом	
	Владеть: навыками, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности	Владеть: навыками, необходимыми для применения освоенных знаний	Владеть: навыками, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав личности	Владеть: навыками, необходимым и для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности	
Повышенный	Знать: основы правовых знаний, сущность основных нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности; основные принципы, нормы и институты права				Знать: основы правовых знаний, сущность основных нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности; основные принципы, нормы и институты права
	Уметь: использовать и анализировать основы правовых				Уметь: использовать и анализировать основы

	знаний в различных сферах жизнедеятельности; использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом				правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности; использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
	Владеть: навыками, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе				Владеть: навыками, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
1.	Практическое занятие №4. Источники права	4 неделя	15
2.	Практическое занятие №8. Конституционное	8 неделя	20

	право – ведущая отрасль российского права		
3.	Практическое занятие №12. Значение правопорядка в современном обществе.	12 неделя	20
	Итого за 1 семестр		55
	Итого		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация в форме **зачета**.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет ($S_{зач}$) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Количество баллов за зачет ($S_{зач}$)
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	40
$39 \leq R_{сем} < 50$	35
$33 \leq R_{сем} < 39$	27
$R_{сем} < 33$	0

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль обучающихся проводится преподавателями, ведущих практические занятия по дисциплине, в следующих формах: собеседование.

Допуск к практическим работам происходит при наличии у студентов конспекта по вопросам круглого стола или вопросам для собеседования. Защита работ проходит в форме собеседования по выполненной работе и ответов на вопросы преподавателя.

Максимальное количество баллов студент получает, если он активно участвует в работе, владеет материалом, умеет логично и четко излагать мысли, творчески подходит к решению основных вопросов темы, показывает самостоятельность мышления.

Основанием для снижения оценки являются:

- слабое знание темы и основной терминологии;
- пассивность участия в групповой работе;
- отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач;
- несвоевременность предоставления выполненных работ.

Критерии оценивания текста конспекта приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Правоведение».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы по каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополни- тельная	Методическая	Интернет- ресурсы
1.	Самостоятельное изучение литературы по темам 4-6,8,9,11, 13,14,18	1-2	1	1-2	1-2
2	Подготовка к практическим занятиям (круглому столу)	1-2	1	1-2	1-2

10. Учебно-методическое информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Марченко М. Н. Правоведение : учебник / М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина ; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Юрид. фак-т. - М. : Проспект, 2014. - 416 с. - Библиогр. в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-392-11592-1
2. Братановский С.Н. Правоведение : учебник / С.Н. Братановский. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 471 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02705-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446910>

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Анисимов А. П. Правоведение : учебник для бакалавров / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, А.Ю. Чикильдина ; под ред. А.Я. Рыженкова. - М. : Юрайт, 2013. - 367 с. -

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Правоведение».
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Правоведение».

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа».
2. www.biblioclub.ru – «Университетская библиотека on-line».

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Информационные справочные системы: не требуются.

Программное обеспечение:

Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 11.04.2023г., Microsoft Windows Профессиональная. Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023г.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для текущего контроля и промежуточной аттестации 7– 217 А: аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: проектор, экран настенный, саб, персональный компьютер, учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, соответствующих рабочим программам дисциплин

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических работ) 7– 216 А: Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютер, проектор, доска

3. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: проектор, экран настенный, саб, персональный компьютер.