

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 21.10.2023 13:43:03
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
М.В. Мартыненко

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы
Год начала обучения	2023г.
Форма обучения	заочная
Реализуется в семестре	4

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Введение

1. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений студента установленных результатов обучения по дисциплине «Правовое регулирование муниципальной службы».

2. ФОС является приложением к программе дисциплины «Правовое регулирование муниципальной службы».

3. Разработчики: доцент кафедры Акопова С.Н.

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель: Нарыжная А.Б - председатель Учебно-методической комиссии
Пятигорского института (филиала) СКФУ

Члены комиссии:

Мещерякова А.В., канд. истор. наук, доцент, зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин;

Бондаренко Н.Г. – д-р философ. юрид. наук, профессор, зав. кафедрой ИиФП.

Представитель организации-работодателя

Стариков С.С., помощник полномочного представителя Президента РФ в СКФО.

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует ОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы» и рекомендуется для оценивания уровня сформированности компетенций по дисциплине «Правовое регулирование муниципальной службы»

«_____» _____ 2023г.

5. Срок действия ФОС: на срок реализации образовательной программы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

1. Описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция (ии), индикатор (ы)	Уровни сформированности компетенции(ий),			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
Компетенция: ПК-1 Способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности				
И-1, И-2, И-3	Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Разрабатывает проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционирования и развития права.
Компетенция: ПК-8 Способен анализировать, делать научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретировать и представлять результаты научных исследований.				
И-1, И-2, И-3	Не реализует системно-деятельностного подход к обучению, применяет профессиональный инструментарий обучения правовым дисциплинам	Плохо реализует системно-деятельностного подход к обучению, применяет профессиональный инструментарий обучения правовым дисциплинам.	Реализует системно-деятельностного подход к обучению, применяет профессиональный инструментарий обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом	Реализует системно-деятельностного подход к обучению, применяет профессиональный инструментарий обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

			уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения.	уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения, анализирует, делает научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретирует и представляет результаты научных исследований
--	--	--	---	---

Оценивание уровня сформированности компетенции по дисциплине осуществляется на основе «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» в актуальной редакции.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
Задания открытого типа (вопросы к экзамену)			
1.		Понятие муниципальной службы.	ПК-8
2.		Признаки муниципальной службы.	ПК-8
3.		Муниципальная служба как публичная служба.	ПК-8
4.		Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы в Российской Федерации.	ПК-8
5.		Единство природы статуса гражданских и муниципальных служащих. Служебная деятельность.	ПК-8
6.		Историко-правовой аспект зарождения и эволюции взаимодействия институтов гражданской и муниципальной службы.	ПК-8
7.		Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации: Конституция Российской Федерации, федеральные законы и подзаконные акты, законодательство субъектов российской федерации, нормативные правовые акты органов местного самоуправления.	ПК-1
8.		Функции и задачи муниципальной службы: планирование, регулирование, распорядительство, координация, контроль, учет и информационное обеспечение.	ПК-8
9.		Понятие и виды принципа муниципальной службы.	ПК-8
10.		Функциональные принципы: иерархии нормативных актов; приоритета прав и свобод человека и гражданина; профессионализма и компетентности муниципальных служащих; ответственности муниципальных служащих; правовой и социальной защищенности муниципальных служащих.	ПК-1
11.		Организационные принципы: равного доступа граждан к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовки; принцип единства основных требований, предъявляемых к муниципальным служащим.	ПК-8
12.	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	Понятие должности муниципальной службы.	ПК-1
13.		Муниципальные должности муниципальной службы.	ПК-1
14.		Выборные муниципальные должности.	ПК-1
15.		Реестр муниципальных должностей.	ПК-1

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

16.		Классификация должностей муниципальной службы.	ПК-8
17.		Понятие муниципального служащего.	ПК-8
18.		Требования, предъявляемые к муниципальным служащим.	ПК-8
19.		Права и обязанности муниципальных служащих.	ПК-8
20.		Ограничения, связанные с муниципальной службой.	ПК-8
21.		Запреты, связанные с муниципальной службой.	ПК-8
22.		Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.	ПК-1
23.		Денежное содержание муниципального служащего.	ПК-8
24.		Отпуск муниципального служащего.	ПК-8
25.		Стаж муниципальной службы.	ПК-1
26.		Пенсионное обеспечение муниципальной службы.	ПК-8
27.		Основные направления финансирования муниципальной службы.	ПК-1
28.		Источник финансирования муниципальной службы.	ПК-1
29.		Требования к муниципальному служащему.	ПК-1
30.		Документы предъявляемы при поступлении на муниципальную службу.	ПК-1
31.		Трудовой договор, как правовое основание для приема гражданина на муниципальную службу.	ПК-1
32.		Конкурс на замещение должности муниципальной службы.	ПК-1
33.		Назначение на должность муниципальной службы.	ПК-1
34.		Аттестация муниципальных служащих.	ПК-1
35.		Квалификационный экзамен.	ПК-1
36.		Повышение квалификации муниципальных служащих.	ПК-1
37.		Продвижение по муниципальной службе.	ПК-1
38.		Поощрение муниципального служащего.	ПК-1
39.		Прекращение муниципальной службы.	ПК-1
Задания закрытого типа (тестовые задания)			
40.	а	Принципы, относящиеся к принципам организации муниципальной службы:	ПК-1
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 2C00D0043E9AB8B952205E7BA500060000043E Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна		а) Равный доступ граждан к муниципальной службе б) Правовая и социальная защищенность муниципальных служащих в) Профессионализм и компетентность муниципальных служащих г) Приоритет прав и свобод человека и гражданина	

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

41.	б,в	Основания, по которым равный доступ граждан к муниципальной службе не может быть ограничен а) Признание гражданина ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу б) Происхождение гражданина в) Место жительства гражданина г) Наличие гражданства иностранного государства д) Близкое родство с муниципальным служащим, если их муниципальная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому	ПК-1
42.	в	Аттестация муниципального служащего проводится с целью... а) замещения должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракт б) оценки выполнения им должностных обязанностей в) определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы г) установления классного чина д) определения соответствия его группе замещаемой должности муниципальной службы	ПК-1
43.	д	Законодательство о муниципальной службе формируется на ... а) уровне субъектов РФ б) уровне местного самоуправления в) федеральном, региональном и местном уровнях одновременно г) федеральном уровне д) федеральном и региональном уровнях	ПК-1
44.	г	Решения, принятые на сходах граждан, входят в состав ... а) муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения б) законодательства о муниципальной службе в) региональных правовых актов по вопросам местного самоуправления г) правовых основ муниципальной службы в Российской Федерации д) конституционных основ муниципальной службы	ПК-1
45.	г	Нормативный правовой акт, в котором впервые было введено понятие «муниципальная служба»	ПК-1

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

		а) Федеральный закон «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» от 8 января 1998 года б) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года в) Конституция Российской Федерации 1993 года г) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 28 августа 1995 года д) Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года	
46.	в	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» устанавливает статус ... а) служащих муниципальных органов б) членов избирательных комиссий муниципальных образований в) всех муниципальных служащих г) глав муниципальных образований д) только тех муниципальных служащих, которые осуществляют деятельность в муниципальных органах власти	ПК-1
47.	а	Муниципальная служба осуществляется ... а) в органах местного самоуправления и аппарате избирательных комиссий муниципальных образований б) на муниципальных предприятиях, в муниципальных учреждениях, в муниципальных организациях в) только в выборных органах местного самоуправления г) только в местных администрациях и аппарате избирательных комиссий муниципальных образований д) в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований	ПК-1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

2. Описание шкалы оценивания

Рейтинговая система оценки не предусмотрена для студентов, обучающихся на образовательных программах уровня высшего образования магистратуры.

3. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал, все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023