

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 21.10.2023 16:00:38

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

Т.А. Шебзухова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Специальность

Форма обучения

ОГСЭ.03 Психология общения

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

очная

Пятигорск

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для оценивания знаний, умений, уровня сформированности компетенций студентов, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по учебной дисциплине ОГСЭ.03 Психология общения.

ФОС составлен на основе ФГОС и рабочей программы дисциплины.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине предусмотрена в форме зачета с выставлением отметки по системе «зачтено», «не зачтено».

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет сформированность общие компетенции в соответствии с требованиями рабочей программы учебной дисциплины.

знания:

- 3.1 взаимосвязь общения и деятельности;
- 3.2 цели, функции, виды и уровни общения;
- 3.3 роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;
- 3.4 механизмы взаимопонимания в общении;
- 3.5 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;
- 3.6 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- 3.7 приемы саморегуляции в процессе общения.

умения:

- У.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- У.2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

Общие компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

В рамках программы учебной дисциплины осваиваются личностные, метапредметные и предметные результаты с соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

1.3 Формы контроля и оценивания

Предметом оценки служат личностные, метапредметные и предметные результаты, сформированность общих компетенций.

Таблица 1 Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы контроля и оценивания			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Методы оценки (заполняется в соответствии с	Проверяемые ПК, ОК, У, З (для	Методы оценки	Проверяемые ПК, ОК, У, З (для общеобразовательных

	разделом 4 рабочей программы)	общеобразовательных дисциплин ОК, Л, М, П)	дисциплин ОК, Л, М, П)
Раздел 1. Психология общения как наука			ОК01,02,03,06
Тема 1.1. Предмет, задачи психологии делового общения	Практическое занятие №1 Устный опрос	ОК 01,02 У 1-2, 3.1-7	
Тема 1.2. Методы психологических исследований	Практическое занятие №2 Этическая культура и воспитание	ОК 01, 03 У 1-2, 3.1-7	
Тема 1.3. Психические познавательные процессы и состояния в структуре делового общения	Практическое занятие №3 Ощущение, восприятие, внимание. Память человека. Мышление и речь. Эмоции и чувства в профессиональной деятельности. Воля и ее воспитание	ОК 02,03 У 1-2, 3.1-7	
Тема 1.4. Психические свойства личности как субъекта делового общения	Практическое занятие №4 Устный опрос	ОК 02,03 У 1-2, 3.1-7	
Тема 1.5. Мораль, ее сущность, структура и функции.	Практическое занятие №5 Мораль, как конкретно-ценностная этическая установка. Нравственность личности. Коллективизм и индивидуализм. Основные функции морали.	ОК 01,03,06 У 1-2, 3.1-7	
Раздел 2. Психологические основы делового общения			

Тема 2.1. Психология общения.	Практическое занятие №6 Понятия «конструктивное общение», «психологический контакт». Виды и уровни и функции общения. Общение как обмен информацией. Общение как понимание людьми друг друга.	ОК 01,02,03 У 1-2, 3.1-7		
Тема 2.2. Коммуникации и ее особенности.	Практическое занятие №7 Виды социальных взаимодействий. Барьеры общения: способы преодоления. Коммуникация и ее особенности. Невербальные средства общения. Роли и ролевые ожидания в общении.	ОК 01,02,03 У 1-2, 3.1-7		
Тема 2.3. Межличностное взаимодействие.	Практическое занятие №8 Устный опрос	ОК 01,02,03 У 1-2, 3.1-7		
Раздел 3. Психология конфликта				
Тема 3.1 Конфликты и его структура	Практическое занятие №9 Понятие конфликта. Стратегии поведения в конflikте. Решение конфликта. Понятие конфликта. Виды, структура. Решение конфликта конструктивным способом. Стратегия черепашки, акулы, совы и медвежонка.	ОК 01, 03 У 1-2, 3.1-7		

	Правила поведения в конфликтах.			
Тема 3.2 Конфликт в профессиональной деятельности.	Устный опрос	ОК01,02 У 1-2, 3.1-7		
Раздел 4. Национальные особенности делового общения.				
Тема 4.1 Особенности делового общения и этикета.	Устный опрос	ОК 01,02,03 У 1-2, 3.1-7		
Тема 4.2 Проблема толерантности.	Устный опрос	ОК 01,02,03,06 У 1-2, 3.1-7		
Тема 4.3. Деловой этикет. Имидж.	Устный опрос	ОК 01,02,03 У 1-2, 3.1-7		
Тема 4.4 Стрессы. Обретение стрессоустойчивости в деловом общении.	Устный опрос	ОК 01,02,03 У 1-2, 3.1-7		
Тема 4.5. Стиль исоциально – психологические проблемы руководства.	Устный опрос	ОК 01,02,03 У 1-2, 3.1-7		

2. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки

Перечень дискуссионных тем для круглого стола

по дисциплине Психология общения

Тема 2.1. Психология общения.

1. Понятия «конструктивное общение», «психологический контакт».
2. Виды и уровни и функции общения.
3. Общение как обмен информацией.
4. Общение как понимание людьми друг друга.

Тема 4.1. Особенности делового общения и этикета.

1. Основные принципы этикета на Северном Кавказе

2. Национальные особенности этики и общения.
3. Основные мировые культуры.
4. Особенности ведения переговоров в континентальной Европе.
5. Специфика восточного менталитета при организации делового общения.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

**Комплект заданий для контрольных работ
по дисциплине ОГСЭ.03 Психология общения**

Контрольный срез № 1

1 вариант

1. Дайте определение понятий «этика», «общение», «деловое общение», «этика делового общения».
2. Каковы особенности этики делового общения традиционного общества?

2 вариант

1. Назовите основные позиции по вопросу о соотношении этики и бизнеса, которые существуют сегодня.
2. Какова, по вашему мнению, роль этики в деловом общении?

Контрольный срез № 2

1 вариант

1. Назовите основные принципы этики делового общения между руководителем и подчиненным.
2. Назовите основные принципы этики делового общения между подчиненным и руководителем.

2 вариант

1. Назовите основные принципы этики делового общения «по горизонтали» (между коллегами).
2. Этикет и культура поведения делового человека

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.