

## Практическое занятие №30. Тема 30. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам

*Цель* – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, изучить правовую природу производства по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.

*В результате изучения дисциплины студент должен:*

*Знать* – понятие и сущность производства по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.

*Уметь* - принимать решения по вопросам, возникающим в ходе судопроизводства в судах общей юрисдикции, и совершать процессуальные юридические действия в точном соответствии с законом.

*Формируемые компетенции (или их части)* – ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-4 способен профессионально толковать нормы права..

*Организационная форма практического занятия* – традиционный семинар

*Теоретическая часть:*

Пересмотр решений и определений по вновь открывшимся обстоятельствам - самостоятельная стадия гражданского процесса, целью которой является проверка законности и обоснованности судебных постановлений, вступивших в законную силу.

Основания пересмотра судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам следующие:

1) существенные для дела обстоятельства, которые не были и не могли быть известны заявителю;

2) заведомо ложные показания свидетеля, заведомо ложное заключение эксперта, заведомо неправильный перевод, фальсификация доказательств, повлекшие за собой принятие незаконного или необоснованного решения, определения суда, постановления президиума суда надзорной инстанции и установленные вступившим в законную силу приговором суда;

3) преступления сторон, других участвующих в деле лиц, их представителей, преступления судей, совершенные при рассмотрении и разрешении данного дела и установленные вступившим в законную силу приговором суда;

4) отмена решения, приговора, определения суда или постановления государственного органа или органа местного самоуправления, послуживших основанием для принятия решения, определения суда или постановления президиума суда надзорной инстанции;

5) признание Конституционным Судом РФ не соответствующим Конституции РФ закона, примененного в конкретном деле, в связи с принятием решения, к которому заявитель обращался в Конституционный Суд РФ.

Право возбуждения производства по вновь открывшимся обстоятельствам предоставлено сторонам, прокурору, другим лицам, участвующим в деле. Право на возбуждение данного производства принадлежит также правопреемникам участвующих в деле лиц.

Заявление или представление о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам подается в суд, вынесший решение, определение или постановление. Суд, рассматривающий заявление о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам, в первую очередь выясняет факт наличия вновь открывшегося обстоятельства. Затем разрешается вопрос об их влиянии на правильность вынесенного постановления.

Рассмотрев заявление о пересмотре, суд выносит мотивированное определение, которым либо удовлетворяет заявленное ходатайство о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам и отменяет судебное постановление, либо отказывает в пересмотре.



*Вопросы и задания:*

1. Понятие и основания пересмотра гражданских дел по вновь открывшимся обстоятельствам.
2. Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дел по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
3. Сущность стадии пересмотра вступивших в законную силу постановлений судов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
4. Основания для пересмотра судебных решений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
5. Субъекты возбуждения производства по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
6. Суды, рассматривающие дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
7. Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дел по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

1. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших юридических учебных заведений/Д.Б. Абушенко [и др.]. – 10-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2017. – 704 с. – 978-5-8354-1383-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72387.html>

1. Гражданский процесс: практикум/сост. Н.Ю. Белокопытова, А.Д. Анучкина; Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь: СКФУ, 2015. – 233 с.
2. Свирин Ю.А. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/Ю.А. Свирин. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 469 с. – 978-5-4487-0046-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66860.html>
3. Гражданский процесс: учебник/под ред. Л.В. Тумановой, Н.Д. Амаглобели. – 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. – 599 с. – (Dura lex, sed lex). – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02337-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119014> (05.12.2016).

Формирование компетенции (или их ч  
материального и процессуального п  
Владельцу: Шебзухова Татьяна Александровна  
деятельности, ОПК-4 способен професси  
Организационная форма практическ  
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

*Теоретическая часть:*

Исполнительное производство является принудительной формой реализации судебных и иных актов. Принудительное осуществление требований взыскателя и обязанностей должника - неотъемлемая часть юрисдикционной деятельности по защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов.

С 1 февраля 2008 г. действует новый Закон об исполнительном производстве, который изменил и детализировал многие его институты по сравнению с ранее действовавшим законодательством. Деятельность органов по принудительному исполнению судебных и иных актов регулируется Законом о судебных приставах. На основании Закона о судебных приставах создана самостоятельная служба, на которую возложены задачи по обеспечению установленного порядка деятельности судов Российской Федерации и по исполнению судебных актов и актов других органов.

Наряду с указанными Законами исполнение судебных и иных актов регулируется нормами ГПК, АПК, Налоговым кодексом, Таможенным кодексом, Семейным кодексом, правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, Министерства юстиции РФ и др. Постановления Пленума Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ содержат разъяснения по вопросам применения норм исполнительного производства. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве, то применяются правила международного договора.

### Принципы исполнительного производства:

- законность;
- своевременность совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения;
- уважения чести и достоинства гражданина;
- неприкосновенность минимума имущества, необходимого для существования гражданина-должника и членов его семьи;
- соотносимость объема требований взыскателя и мер принудительного исполнения.

*Вопросы и задания:*

1. Понятие исполнительного производства.
2. Законодательство об исполнительном производстве. Органы принудительного исполнения исполнительных документов.
3. Место исполнительного производства в системе российского права.
4. Предмет, метод и система исполнительного производства.
5. Принципы исполнительного производства.
6. Признаки исполнительной процессуальной формы.

## Литература

### Основная литература:

1. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших юридических учебных заведений/Д.Б. Абушенко [и др.]. – 10-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2017. – 704 с. – 978-5-8354-1383-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72387.html>

## Дополнительная литература

1. Гражданский процесс: практикум/сост. Н.Ю. Белокопытова, А.Д. Анучкина; Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь: СКФУ, 2015. – 233 с.
2. Свирин Ю.А. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/Ю.А. Свирин. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 469 с. – 978-5-4187-0046-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66860.html>
3. Гражданский процесс: учебник/под ред. Л.В. Тумановой, Н.Д. Амаглобели. – 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. – 599 с. – (Dura lex, sed lex). – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02337-3; То же [Электронный ресурс]. – URL:

2017. – 469-85-115-00  
Сертификат: Гражданский процессуальный  
Владелец: Шибзухова Татьяна Александровна  
перераб. и доп. - М.: Юнити-  
978-5-238-02337-3; То  
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023



## Практическое занятие № 32. Тема 32. Основания исполнения и исполнительные документы

*Цель* – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, изучить виды исполнительных документов и основания их исполнения.

*В результате изучения дисциплины студент должен:*

*Знать* – понятие и виды исполнительных документов; требования, предъявляемые к исполнительным документам, последствия нарушения этих требований; порядок выдачи исполнительного листа и его дубликата.

*Уметь* - принимать решения по вопросам, возникающим в ходе судопроизводства в судах общей юрисдикции, и совершать процессуальные юридические действия в точном соответствии с законом.

*Формируемые компетенции (или их части)* – ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-4 способен профессионально толковать нормы права..

*Организационная форма практического занятия – традиционный семинар*

*Теоретическая часть:*

Исполнительными являются документы, на основе которых возбуждается исполнительное производство. Перечень исполнительных документов: 1) исполнительные листы, которые выдаются судами общей юрисдикции и арбитражными судами на основании принимаемых ими судебных актов; 2) судебные приказы; 3) нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов или их нотариально удостоверенные копии; 4) удостоверения комиссии по трудовым спорам; 5) акты органов, осуществляющих контрольные функции, о взыскании денежных средств, с приложением документов, содержащих отметки банков или иных кредитных организаций, в которых открыты расчетные и иные счета должника, о полном или частичном неисполнении требований указанных органов в связи с отсутствием на счетах должника денежных средств, достаточных для удовлетворения требований взыскателя; 6) судебные акты, акты других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях; 7) постановления судебного пристава-исполнителя; 8) акты других органов в случаях, предусмотренных федеральным законом; 9) исполнительная надпись нотариуса при наличии соглашения о внесудебном порядке обращения взыскания на заложенное имущество, заключенного в виде отдельного договора или включенного в договор о залоге.

В исполнительном документе, за исключением постановления судебного пристава-исполнителя, судебного приказа и нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов, должно быть указано: наименование и адрес суда или другого органа, выдавшего исполнительный документ, фамилия и инициалы должностного лица; наименование дела или материалов, по которым выдан исполнительный документ, и их номера; дата принятия судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащего исполнению; дата вступления в законную силу судебного акта, акта другого органа или должностного лица либо указание на немедленное исполнение; сведения о должнике и взыскателе; резолютивная часть судебного акта или акта другого органа или должностного лица, содержащая требование, предъявляемое к должнику; дата выдачи исполнительного документа.

Исполнительный документ, выданный на основании судебного акта, должен быть подписан судьей и заверен гербовой печатью суда, выдавшего исполнительный лист. При утрате исполнительного документа основанием для взыскания является его дубликат, который выдается судом или другим органом, выдавшим исполнительный документ. На

Исполнительный документ, выданный  
подписан судьбой и заверен гербовой печаткой  
утрате исполнительного документа основан  
который выдается судом или другим органом  
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

должностное лицо, виновное в утрате переданного ему исполнительного документа, судебный пристав-исполнитель вправе наложить штраф.

*Вопросы и задания:*

1. Понятие и виды исполнительных документов.
2. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Последствия нарушения этих требований.
3. Порядок выдачи исполнительного листа и его дубликата.
4. Понятие исполнительных документов и их классификация.
5. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
6. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.

**Литература**

**Основная литература:**

1. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших юридических учебных заведений/Д.Б. Абушенко [и др.]. – 10-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2017. – 704 с. – 978-5-8354-1383-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72387.html>

**Дополнительная литература**

1. Гражданский процесс: практикум/сост. Н.Ю. Белокопытова, А.Д. Анучкина; Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь: СКФУ, 2015. – 233 с.
2. Свирин Ю.А. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/Ю.А. Свирин. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 469 с. – 978-5-4487-0046-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66860.html>
3. Гражданский процесс: учебник/под ред. Л.В. Тумановой, Н.Д. Амаглобели. – 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. – 599 с. – (Dura lex, sed lex). – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02337-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119014> (05.12.2016).

**Практическое занятие №33. Тема 33. Возбуждение исполнительного производства.  
Общие правила исполнительного производства**

*Цель* – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, изучить основания возбуждения исполнительного производства и общие его правила реализации.

*В результате изучения дисциплины студент должен:*

*Знать* – процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства; обстоятельства, препятствующие возбуждению исполнительного производства; основания отказа в возбуждении исполнительного производства; отсрочка и рассрочка, изменение порядка и способа исполнения; стадия окончания исполнительного производства.

*Уметь* - принимать решения по вопросам, возникающим в ходе судопроизводства в судах общей юрисдикции, и совершать процессуальные юридические действия в точном соответствии с законом.

*Формируемые компетенции (или их части)* – ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-4 способен профессионально толковать нормы права..

*Организационная форма практического занятия* – традиционный семинар

*Теоретическая часть:*

Исполнительное производство возбуждается судебным приставом-исполнителем на основании исполнительного документа и заявления взыскателя. С этой целью взыскатель должен подать заявление вместе с исполнительным документом по месту совершения исполнительных действий.

Документ подписан  
Сергей Сергеевич  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна  
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023



В трехдневный срок после этого возбуждается исполнительное производство, о чем пристав выносит постановление. В тех случаях, когда исполнительный документ подлежит немедленному исполнению, он немедленно передается приставу-исполнителю, который должен возбудить исполнительное производство или отказать в возбуждении в течение суток. Законом об исполнительном производстве (ст. 31) установлены случаи, когда исполнительное производство не возбуждается.

Должнику дается срок на добровольное исполнение, который не может превышать пяти дней. Вместе с тем закон устанавливает случаи, когда пристав-исполнитель не устанавливает срок для добровольного исполнения:

1) в случае окончания основного исполнительного производства, если судебный пристав-исполнитель возбуждает исполнительное производство по вынесенным и неисполненным постановлениям о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий, о взыскании исполнительского сбора и штрафов, наложенных судебным приставом-исполнителем;

2) при последующих предъявлениях исполнительного документа;

3) о восстановлении на работе;

4) об административном приостановлении деятельности;

5) о конфискации имущества;

6) по исполнительному документу об обеспечительных мерах.

При наличии обстоятельств, препятствующих совершению исполнительных действий, может возникнуть необходимость в отсрочке или рассрочке исполнения или изменении способа и порядка исполнения. Отсрочка - это перенос сроков исполнения на более поздний период времени. Рассрочка - это способ исполнения, где должник исполняет свою обязанность периодически, т.е. по частям. Закон не указывает конкретных сроков, на который может быть предоставлена отсрочка или рассрочка исполнения исполнительного документа. Суд должен исходить из принципов разумности, целесообразности и необходимости защиты интересов взыскателя.

Отложение исполнительных действий - это перенос исполнительных действий и мер принудительного исполнения на более позднее число. В настоящее время пристав-исполнитель может отложить исполнительные действия по заявлению взыскателя или по собственной инициативе и обязан отложить исполнительные действия - по определению суда (ст. 38 Закона об исполнительном производстве). Максимальные сроки отложения установлены только для судебного пристава-исполнителя.

При приостановлении никакие исполнительные действия не допускаются в той части, в какой исполнительное производство приостановлено. Решение о приостановлении принимает суд общей юрисдикции. При исполнении судебного акта, акта другого органа или должностного лица по делу об административном правонарушении исполнительное производство может быть приостановлено судом, другим органом или должностным лицом, выдавшими исполнительный документ. Приостановление производится судом общей юрисдикции, в районе деятельности которого исполняет свои обязанности судебный пристав-исполнитель.

Возобновление исполнительных действий производится судом, которые приостановили исполнительное производство, по заявлению взыскателя, судебного пристава-исполнителя или по инициативе суда после устранения обстоятельств, вызвавших его приостановление.

Прекращение исполнительного производства - это полное прекращение исполнительных действий при наличии обстоятельств, исключающих возможность его возобновления. В случае прекращения производства судебный пристав-исполнитель отменяет все назначенные по исполнению меры. Прекращенное исполнительное производство не может быть возбуждено вновь, исполнительный документ не может быть

повторно предъявлен к исполнению.

Перечень оснований дан в ст. 43 Закона об исполнительном производстве.

Окончание исполнительного производства - это завершение исполнительных действий по конкретным исполнительным документам в случаях, предусмотренных ст. 47 Закона об исполнительном производстве. Перечень исчерпывающий и не подлежит расширительному толкованию. Об окончании исполнительного производства судебный пристав-исполнитель выносит постановление.

#### *Вопросы и задания:*

1. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
2. Обеспечение исполнения требований исполнительного документа. Добровольное исполнение. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка.
3. Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов и актов других органов, изменение способа и порядка их исполнения.
4. Отложение исполнительных действий.
5. Приостановление исполнительного производства: виды и основания. Сроки приостановления.
6. Окончание исполнительного производства. Формы и основания окончания исполнительного производства.

#### **Литература**

##### **Основная литература:**

1. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших юридических учебных заведений/Д.Б. Абушенко [и др.]. – 10-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2017. – 704 с. – 978-5-8354-1383-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72387.html>

##### **Дополнительная литература**

1. Гражданский процесс: практикум/сост. Н.Ю. Белокопытова, А.Д. Анучкина; Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь: СКФУ, 2015. – 233 с.
2. Свирин Ю.А. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/Ю.А. Свирин. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 469 с. – 978-5-4487-0046-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66860.html>
3. Гражданский процесс: учебник/под ред. Л.В. Тумановой, Н.Д. Амаглобели. – 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. – 599 с. – (Dura lex, sed lex). – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02337-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119014> (05.12.2016).

#### **Практическое занятие №34. Тема 34. Обращение взыскания на имущество должника**

*Цель* – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, изучить основания обращения взыскания на имущество должника.

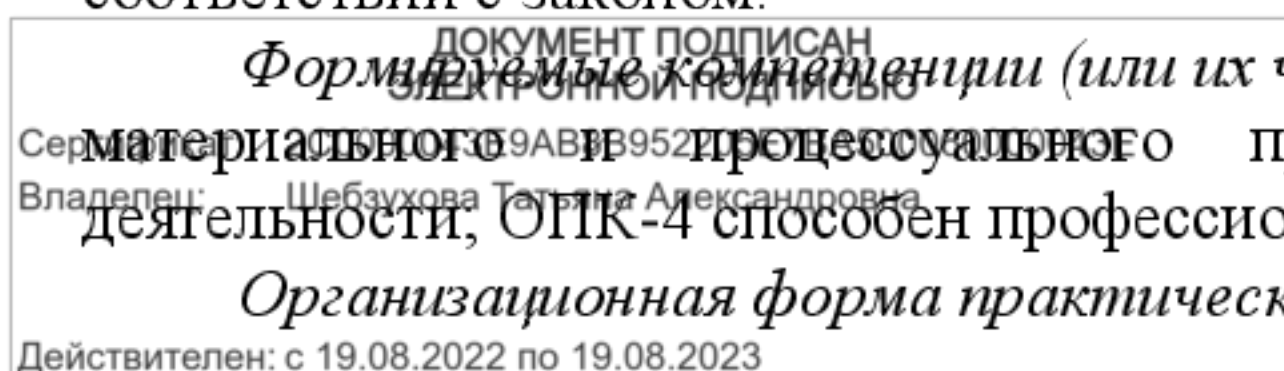
*В результате изучения дисциплины студент должен:*

*Знать* – порядок обращения взыскания на имущество должника; розыск имущества физических и юридических лиц; понятие и основания ареста имущества должника; хранение имущества должника; реализация арестованного имущества.

*Уметь* - принимать решения по вопросам, возникающим в ходе судопроизводства в судах общей юрисдикции, и совершать процессуальные юридические действия в точном соответствии с законом.

*Формируемые компетенции (или их части)* – ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-4 способен профессионально толковать нормы права..

*Организационная форма практического занятия* – круглый стол.





### *Теоретическая часть:*

Исполнительное производство не может осуществляться, если неизвестно место жительства должника, либо он скрывается и т.п. Законодательство предусматривает три возможности для установления места нахождения должника. По исполнительным документам о взыскании алиментов, возмещении вреда, причиненного здоровью, либо возмещении вреда лицам, понесшим ущерб в результате смерти кормильца, а также об отобрании ребенка судебный пристав-исполнитель по своей инициативе или по заявлению взыскателя выносит постановление о розыске должника, его имущества и розыске ребенка, которое утверждается старшим судебным приставом. Розыск осуществляется органами внутренних дел.

По другим видам исполнительных документов судебный пристав-исполнитель вправе объявить розыск должника или его имущества при наличии согласия взыскателя нести бремя расходов по розыску и авансировать указанные расходы в соответствии со ст. 83 Закона. В этом случае взыскатель вправе в судебном порядке требовать от должника возмещения расходов по розыску.

Арест имущества – это процедура составления его описи и внесения ее в акт о наложении ареста. Содержание этой процедуры включает запрет распоряжаться имуществом, а иногда – ограничение пользования им или его изъятие. Объем, вид и срок ограничения устанавливается судебным приставом-исполнителем. В решении вопроса об объеме описываемого имущества судебная практика опирается на вероятность проведения описи имущества большей стоимостью, чем сумма, которая подлежит взысканию. Но в любом случае стоимость имущества должника, подлежащего аресту, должна быть соразмерна сумме, которую следуют взыскать.

Арестованное имущество не обязательно изымается, в отдельных случаях оно может быть передано должнику на ответственное хранение.

Оценка арестованного имущества производится судебным приставом самостоятельно по рыночным ценам. Однако ряд ситуаций предполагает обязательное участие оценщика при определении стоимости имущества, на которое обращено взыскание, так как судебный пристав-исполнитель не обладает специальными познаниями в области оценки. Так обязательное участие оценщика предусмотрено при определении стоимости следующего имущества: недвижимого имущества; ценных бумаг, не обращающихся на организованном рынке ценных бумаг (за исключением инвестиционных паев открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов); имущественных прав (за исключением дебиторской задолженности, не реализуемой на торгах); драгоценных металлов и драгоценных камней, изделий из них, а также лома таких изделий; коллекционных денежных знаков в рублях и иностранной валюте; предметов, имеющих историческую или художественную ценность.

Кроме того, судебный пристав обязан привлечь оценщика к оценке имущества и том случае, когда должник или взыскатель не согласны с оценкой, проведенной судебным приставом.

Передача арестованного имущества под охрану или на ответственное хранение - одна из составных частей процедуры ареста имущества. Цель передачи арестованного имущества под охрану или на хранение - обеспечение его сохранности, т.е. недопущение его растраты, отчуждения или сокрытия должником. Выполнение целей передачи имущества на хранение обеспечивается мерами гражданской и уголовной ответственности, которые могут быть применены к лицу, назначенному хранителем арестованного имущества.

Недвижимое имущество должника, на которое наложен арест, передается под охрану под роспись в акте о наложении ареста должнику или членам его семьи, назначенным приставом, либо лицам, с которыми специально заключается договор. А движимое имущество должника, на которое наложен арест, передается указанным выше лицам на хранение под роспись в акте о наложении ареста. Лицо, которому судебным приставом-исполнителем передано под охрану или на хранение арестованное имущество, не может



пользоваться этим имуществом без данного в письменной форме согласия судебного пристава-исполнителя.

Реализация имущества должника, если иное не установлено законодательством, осуществляется путем его продажи специализированными организациями, привлекаемыми в порядке, установленном законодательством РФ. Реализацию арестованного имущества осуществляет Росимущество и привлекаемые им физические и юридические лица, отобранные на конкурсной основе. Передача специализированной организации имущества должника для реализации осуществляется судебным приставом-исполнителем по акту приема-передачи в течение десяти дней с момента оценки имущества должника. В случае невозможности передачи имущества в натуре передаются правоустанавливающие и подтверждающие право документы.

Цена, по которой специализированная организация предлагает имущество покупателям, не может быть меньше стоимости имущества, указанной в постановлении об оценке имущества должника, за исключением случаев, предусмотренных Законом об исполнительном производстве.

Законодательство предусматривает две формы реализации арестованного имущества: торги и комиссионная продажа. В случае объявления торгов несостоявшимися организатор торгов не ранее десяти дней, но не позднее одного месяца со дня объявления торгов несостоявшимися назначает вторичные торги. В случае объявления вторичных торгов несостоявшимися судебный пристав-исполнитель направляет взыскателю предложение оставить имущество за собой в порядке, установленном ст. 87 Закона об исполнительном производстве.

#### *Вопросы круглого стола:*

1. Понятие обращения взыскания на имущество должника. Понятие и виды имущества должника. Проверка принадлежности и выявление имущества должника. Розыск имущества физических и юридических лиц.
2. Арест имущества должника: понятие и основания. Субъекты, обладающие правом наложения ареста на имущество должника. Действия ареста во времени. Ограничения по объему и характеру арестовываемого имущества.
3. Перечень имущества, на которое не может быть обращено взыскание. Документальное оформление описи и ареста имущества. Отмена постановления об аресте имущества должника.
4. Оценка арестованного имущества. Оценка арестованного имущества судебным приставом-исполнителем и специалистом.

### **Литература**

#### **Основная литература:**

1. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших юридических учебных заведений/Д.Б. Абушенко [и др.]. – 10-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2017. – 704 с. – 978-5-8354-1383-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72387.html>

#### **Дополнительная литература**

1. Гражданский процесс: практикум/сост. Н.Ю. Белокопытова, А.Д. Анучкина; Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь: СКФУ, 2015. – 233 с.
2. Свириной Ю.А. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/Ю.А. Свириной. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 469 с. – 978-5-4487-0046-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66860.html>
3. Гражданский процесс: учебник/под ред. Л.В. Тумановой, Н.Д. Амаглобели. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 599 с. – (Dura lex, sed lex). – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02337-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119014> (05.12.2016).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 2380023373  
Владелец: Чебакова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

### **Практическое занятие №35. Тема 35. Рассмотрение дел об оспаривании решений третейских судов.**

*Цель* – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, изучить процесс рассмотрения дел об оспаривании решений третейских судов.

*В результате изучения дисциплины студент должен:*

*Знать* – процесс рассмотрения дел об оспаривании решений третейских судов.

*Уметь* - принимать решения по вопросам, возникающим в ходе судопроизводства в судах общей юрисдикции, и совершать процессуальные юридические действия в точном соответствии с законом.

*Формируемые компетенции (или их части)* – ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-4 способен профессионально толковать нормы права..

*Организационная форма практического занятия* – традиционный семинар.

*Теоретическая часть:*

В соответствии со ст. 418 ГПК решение третейского суда, принятое на территории Российской Федерации, может быть оспорено сторонами третейского судопроизводства путем подачи заявления о его отмене в суд, на территории действия которого оно принято. При этом необходимо учитывать норму ст. 40 Закона 2002г., в соответствии с которой решение третейского суда может быть оспорено, только если его окончательность императивно не закреплена сторонами третейского судопроизводства в соглашении о третейском суде. Если стороны третейского судопроизводства достигли договоренности об окончательности будущего решения третейского суда и зафиксировали ее в соглашении о третейском суде, решение оспариванию не подлежит.

Заинтересованная сторона третейского судопроизводства — заявитель или надлежащим образом на то уполномоченный его представитель может подать заявление об отмене решения третейского суда в течение трех месяцев со дня получения оспариваемого решения, оплачиваемое государственной пошлиной.

Заявление об отмене решения третейского суда подается в письменной форме. В нем в соответствии с требованиями ст. 419 ГПК должны содержаться: наименование суда, в который оно подается; наименование третейского суда, принявшего решение; наименование и координаты заявителя и стороны третейского судопроизводства; дата и место принятия оспариваемого решения, а также дата его получения заявителем.

Если решение третейского суда принято в городе, имеющем территориальное деление на районы, в заявлении о его отмене наряду с наименованием города обязательно указывается еще и наименование района, на территории которого принято указанное решение. Это требование обуславливается содержащейся в ч. 2 ст. 418 ГПК нормой об определении территориальной подсудности данной категории дел конкретным судам в зависимости от места принятия решения.

*Вопросы и задания:*

1. Право оспаривания решений третейских судов: сущность и значение.
2. Заявление об отмене решения третейского суда: требования к форме и содержанию, прилагаемые документы.
3. Порядок рассмотрения заявления. Основания для отмены решения третейского суда.
4. Определение суда по делу: содержание, правовые последствия.

#### **Литература**

##### **Основная литература:**

1. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших юридических учебных заведений / Д.Б. Абушенко [и др.]. – 10-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2017. – 704 с. – 978-5-8354-1383-6. – Режим доступа: Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат  
Владельца  
Щебзухова Татьяна Александровна



<http://www.iprbookshop.ru/72387.html>

### Дополнительная литература

1. Гражданский процесс: практикум/сост. Н.Ю. Белокопытова, А.Д. Анучкина; Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь: СКФУ, 2015. – 233 с.
2. Свириной Ю.А. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/Ю.А. Свириной. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 469 с. – 978-5-4487-0046-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66860.html>
3. Гражданский процесс: учебник/под ред. Л.В. Тумановой, Н.Д. Амаглобели. – 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. – 599 с. – (Dura lex, sed lex). – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02337-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119014> (05.12.2016).

### Практическое занятие № 36. Тема 36. Рассмотрение дел о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

*Цель* – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, изучить процессуальные особенности рассмотрения дел о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

*В результате изучения дисциплины студент должен:*

*Знать* – рассмотрение дел о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

*Уметь* - принимать решения по вопросам, возникающим в ходе судопроизводства в судах общей юрисдикции, и совершать процессуальные юридические действия в точном соответствии с законом.

*Формируемые компетенции (или их части)* – ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-4 способен профессионально толковать нормы права.

*Организационная форма практического занятия* – традиционный семинар

*Теоретическая часть:*

По общему правилу решение третейского суда подлежит добровольному исполнению. Обычно обязательство сторон спорного правоотношения о добровольном исполнении будущего решения третейского суда включается ими в качестве составной части в третейское соглашение. Порядок и сроки добровольного исполнения решения третейского суда могут предполагать, например, отсрочку либо рассрочку его исполнения.

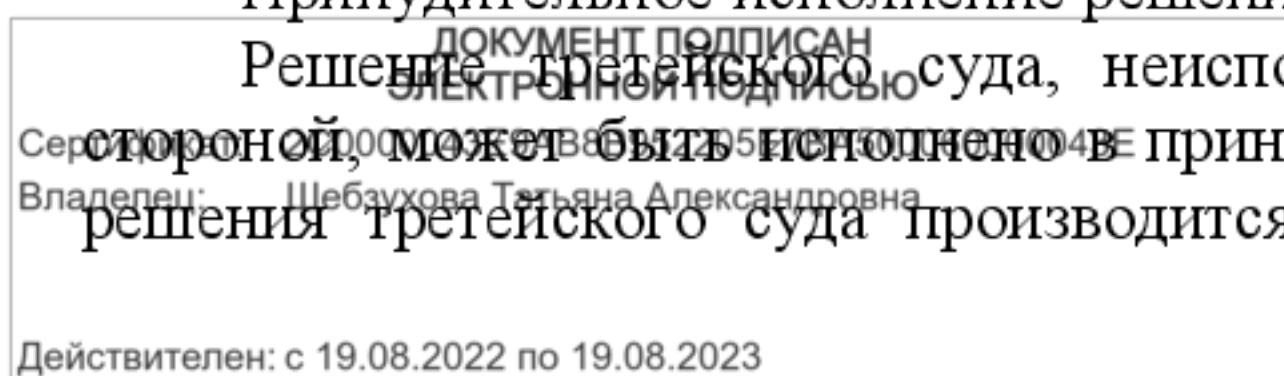
Момент начала течения срока для добровольного исполнения решения третейского суда в законе не указан. Поэтому судья сам должен определить и указать в решении момент, с которого начинает течь срок для его добровольного исполнения: это либо момент принятия решения, либо момент получения решения обязанной стороной (например, если данная сторона не присутствовала при рассмотрении спора).

Если сторонами не согласованы сроки добровольного исполнения решения третейского суда, то третейский судья может указать эти сроки на свое усмотрение. В основном такие сроки варьируются от пяти дней до одного месяца. При решении данного вопроса третейскому суду следует исходить из формулировок предъявленного иска, требований разумности и справедливости.

При отсутствии в решении указания на срок его исполнения оно подлежит немедленному исполнению после его вынесения.

Принудительное исполнение решения третейского суда.

Решение третейского суда, неисполненное в добровольном порядке проигравшей стороной, может быть исполнено в принудительном порядке. Принудительное исполнение решения третейского суда производится по правилам исполнительного производства на



основе выданного исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.

Право на выдачу исполнительного листа принадлежит компетентному государственному суду. Третейские суды не вправе выдавать исполнительные листы.

#### *Вопросы и задания:*

1. Субъекты права на обращение в суд с заявлением о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.
2. Заявление о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда: требования к форме и содержанию, прилагаемые документы, последствия их несоблюдения.
3. Порядок рассмотрения заявления.
4. Определение суда по делу: содержание, правовые последствия.

#### **Литература**

##### **Основная литература:**

1. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших юридических учебных заведений/Д.Б. Абушенко [и др.]. – 10-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2017. – 704 с. – 978-5-8354-1383-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72387.html>

##### **Дополнительная литература**

1. Гражданский процесс: практикум/сост. Н.Ю. Белокопытова, А.Д. Анучкина; Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь: СКФУ, 2015. – 233 с.
2. Свириной Ю.А. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/Ю.А. Свириной. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 469 с. – 978-5-4487-0046-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66860.html>
3. Гражданский процесс: учебник/под ред. Л.В. Тумановой, Н.Д. Амаглобели. – 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. – 599 с. – (Dura lex, sed lex). – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02337-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119014> (05.12.2016).

### **Практическое занятие 37. Тема 37. Рассмотрение дел о выполнении судами функций содействия в отношении третейского суда.**

*Цель* – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, изучить процессуальные особенности рассмотрения дел о выполнении судами функций содействия в отношении третейского суда.

*В результате изучения дисциплины студент должен:*

*Знать* – процессуальные особенности рассмотрения дел о выполнении судами функций содействия в отношении третейского суда.

*Уметь* – принимать решения по вопросам, возникающим в ходе судопроизводства в арбитражных судах, и совершать процессуальные юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления арбитражного правосудия.

*Формируемые компетенции:* ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-4 способен профессионально толковать нормы права

*Организационная форма проведения занятия* – традиционный семинар.

*Актуальность темы практического занятия* заключается в изучении видов судебных

постановлений

Сертификат АВ8B952205E7BA500060000043E  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023



*Теоретическая часть.* Правила, установленные настоящей главой, применяются при выполнении судом функций содействия в отношении третейского разбирательства, если место арбитража находится на территории РФ.

Суд выполняет следующие функции содействия в отношении третейских судов:

1. разрешение вопросов, связанных с отводом третейского судьи;
2. разрешение вопросов, связанных с его назначением;
3. разрешение вопросов, связанных с прекращением его полномочий.

всё это возможно только в случаях, предусмотренных ФЗ.

Основание – заявление о выполнении судом функций содействия в отношении третейского суда, поданного лицом или лицами, участвующими в третейском разбирательстве.

Подается в районный суд по месту осуществления соответствующего третейского разбирательства в срок, не превышающий 1 месяца со дня, когда лицу, подающему заявление о содействии, стало известно или должно было стать известно об обстоятельствах, являющихся основанием для подачи заявления о содействии.

В этом случае сторона третейского разбирательства, подавшая заявление о содействии, не лишена права ссылаться на обстоятельства, являющиеся основанием для подачи заявления о содействии, при рассмотрении судом заявления об отмене или о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда по соответствующему спору.

#### *Вопросы и задания:*

1. Функции содействия государственных судов в отношении третейских судов.
2. Субъекты права на обращение в суд с заявлением о содействии.
3. Заявление о содействии: требования к форме и содержанию, прилагаемые документы, последствия их несоблюдения.
4. Порядок рассмотрения заявления.
5. Определение суда по делу: содержание, правовые последствия.

#### **Литература**

##### **Основная литература:**

1. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших юридических учебных заведений/Д.Б. Абушенко [и др.]. – 10-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2017. – 704 с. – 978-5-8354-1383-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72387.html>

##### **Дополнительная литература**

1. Гражданский процесс: практикум/сост. Н.Ю. Белокопытова, А.Д. Анучкина; Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь: СКФУ, 2015. – 233 с.
2. Свирин Ю.А. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/Ю.А. Свирин. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 469 с. – 978-5-4487-0046-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66860.html>
3. Гражданский процесс: учебник/под ред. Л.В. Тумановой, Н.Д. Амаглобели. – 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. – 599 с. – (Dura lex, sed lex). – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02337-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119014> (05.12.2016).

### **Практическое занятие № 38. Тема 38. Производство по делам с участием иностранных лиц**

*Цель занятия* – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, изучить процессуальные особенности производства по делам с участием иностранных лиц.

*В результате изучения дисциплины студент должен:*

*Уметь* - принимать решения по вопросам, возникающим в ходе судопроизводства в судах общей юрисдикции, и совершать процессуальные юридические действия в точном соответствии с законом.

*Формируемые компетенции (или их части)* – ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-4 способен профессионально толковать нормы права.

*Теоретическая часть:*

1. иностранных граждан;
2. лиц без гражданства;
3. иностранные организации;
4. международные организации.

1. Иностранцы имеют право обращаться в суды в Российской Федерации для защиты своих нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов (принцип так называемого "национального режима").
2. Иностранцы пользуются процессуальными правами и выполняют процессуальные обязанности наравне с российскими гражданами и организациями.
3. Производство по делам с участием иностранных лиц осуществляется в соответствии с ГПК РФ и иными федеральными законами. Правительством РФ могут быть установлены ответные ограничения в отношении иностранных лиц тех государств, в судах которых допускаются такие же ограничения процессуальных прав российских граждан и организаций.
4. Дело, принятое судом в РФ к производству с соблюдением правил подсудности, разрешается им по существу, если даже в связи с изменением гражданства, места жительства или места нахождения сторон либо иными обстоятельствами оно стало подсудно суду другой страны.

Подсудность — это институт (совокупность правовых норм), регулирующий относимость подведомственных судам дел к ведению конкретного суда судебной системы для их рассмотрения по первой инстанции.

1. альтернативной;
2. исключительной;
3. договорной.

Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность иностранных граждан, лиц без гражданства определяются их личным законом. *Личный закон иностранного гражданина:*

1. право страны, гражданство которой гражданин имеет;
2. российское право - в случае, если гражданин наряду с гражданством Российской Федерации имеет и иностранное гражданство;
3. право страны, в которой гражданин имеет место жительства - при наличии у гражданина нескольких иностранных гражданств.

В случае, если иностранный гражданин имеет место жительства в Российской Федерации, его личным законом считается российское право.

Личным законом лица без гражданства считается право страны, в которой это лицо имеет место жительства.

Лицо, не являющееся на основе личного закона процессуально дееспособным, может быть на территории Российской Федерации признано процессуально дееспособным, если оно в соответствии с российским правом обладает процессуальной дееспособностью.



Процессуальная правоспособность иностранной организации и международной организации

Личным законом иностранной организации считается право страны, в которой организация учреждена. На основе личного закона иностранной организации определяется ее процессуальная правоспособность.

Иностранная организация, не обладающая в соответствии с личным законом процессуальной правоспособностью, может быть на территории Российской Федерации признана правоспособной в соответствии с российским правом.

Процессуальная правоспособность международной организации устанавливается на основе международного договора, в соответствии с которым она создана, ее учредительных документов или соглашения с компетентным органом Российской Федерации.

#### *Вопросы и задания:*

1. Гражданские процессуальные права иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных организаций.
2. Подсудность дел с участием иностранных лиц судам в Российской Федерации.
3. Исполнение судебных поручений иностранных судов и обращение судов Российской Федерации с поручениями к иностранным судам.
4. Признание документов, выданных, составленных или удостоверенных компетентными органами иностранных государств.

#### **Литература**

##### **Основная литература:**

1. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших юридических учебных заведений/Д.Б. Абушенко [и др.]. – 10-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2017. – 704 с. – 978-5-8354-1383-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72387.html>

##### **Дополнительная литература**

1. Гражданский процесс: практикум/сост. Н.Ю. Белокопытова, А.Д. Анучкина; Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь: СКФУ, 2015. – 233 с.
2. Свирин Ю.А. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/Ю.А. Свирин. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 469 с. – 978-5-4487-0046-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66860.html>
3. Гражданский процесс: учебник/под ред. Л.В. Тумановой, Н.Д. Амаглобели. – 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. – 599 с. – (Dura lex, sed lex). – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02337-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119014> (05.12.2016).

#### **Практическое занятие № 39. Тема 39. Производство по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений**

*Цель* – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, изучить процессуальные особенности производства по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений.

*В результате изучения дисциплины студент должен:*

*Знать* – процессуальные особенности производства по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений.

*Уметь* – принимать решения по вопросам, возникающим в ходе судопроизводства в судах общей юрисдикции, и совершать процессуальные юридические действия в точном соответствии с законом.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: Удостоверение в  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна  
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

*Формируемые компетенции (или их части)* – ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-4 способен профессионально толковать нормы права.

*Организационная форма практического занятия* – традиционный семинар

*Теоретическая часть:*

Решения судов иностранных государств, решения третейских судов и международных коммерческих арбитражей, принятые ими на территориях иностранных государств признаются и приводятся в исполнение в РФ арб. судами, если признание и приведение в исполнение таких решений предусмотрено международным договором РФ и ФЗ.

Вопросы признания и приведения в исполнение разрешаются АС по заявлению стороны в споре, рассмотренном иностранным судом.

Заявление подается стороной в споре, в пользу которой состоялось решение в АС субъекта РФ по месту нахождения (месту жительства должника) либо, если место нахождения или место жительства должника неизвестно, по месту нахождения имущества должника.

Заявление рассматривается в судебном заседании судьей единолично в срок, не превышающий месяца со дня его поступления в АС. АС извещает лиц, участвующих в деле, о времени и месте судебного заседания. Неявка не является препятствием для рассмотрения дела.

При рассмотрении дела АС в судебном заседании устанавливает наличие или отсутствие оснований для признания и приведения в исполнение решения иностранного суда и иностранного арбитражного решения путем исследования представленных в арбитражный суд доказательств, обоснования заявленных требований и возражений.

При рассмотрении дела арбитражный суд не вправе пересматривать решение иностранного суда по существу.

АС отказывает в признании и приведении в исполнение решения иностранного суда полностью или в части, если:

- 1) решение по закону государства, на территории которого оно принято, не вступило в законную силу;
- 2) сторона, против которой принято решение, не была своевременно и надлежащим образом извещена о времени и месте рассмотрения дела или по другим причинам не могла представить в суд свои объяснения;
- 3) рассмотрение дела в соответствии с международным договором РФ или ФЗ относится к исключительной компетенции суда в РФ;
- 4) имеется вступившее в законную силу решение суда в РФ, принятое по спору между теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям;
- 5) на рассмотрении суда в РФ находится дело по спору между теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям, производство по которому возбуждено до возбуждения производства по делу в иностранном суде, или суд в РФ первым принял к своему производству заявление.
- 6) истек срок давности приведения решения иностранного суда к принудительному исполнению;
- 7) исполнение решения иностранного суда противоречило бы публичному порядку РФ

По результатам рассмотрения заявления АС выносит определение. Определение АС может быть обжаловано в АС кассационной инстанции в течение месяца со дня вынесения.

*Вопросы и задания:*

1. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов

(арбитражей)

2. Признание решений иностранных судов, не требующих принудительного исполнения.

3. Признание решений иностранных судов, не требующих дальнейшего производства.

Признание и исполнение решений иностранных третейских судов (арбитражей).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна  
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023



### Основная литература:

- ## Дополнительная литература

- Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

числе правом вести свои дела в суде через представителей. Полномочия представителя иностранного государства должны быть выражены в доверенности или ином соответствующем документе, выданном представляемым иностранным государством.

К исковому заявлению прилагается надлежащим образом заверенный перевод искового заявления и прилагаемых к нему документов на официальный язык или один из официальных языков иностранного государства, привлекаемого к участию в деле.

Меры по обеспечению иска применяются судом по заявлению лиц, участвующих в деле, за исключением случаев, если иностранное государство и его имущество, находящееся на территории Российской Федерации, пользуются иммунитетом в отношении мер по обеспечению иска и иностранное государство не отказалось от этого иммунитета.

Примененные судом меры по обеспечению иска подлежат отмене, если в ходе судебного разбирательства будет установлено, что иностранное государство и его имущество, находящееся на территории Российской Федерации, пользуются иммунитетом в отношении мер по обеспечению иска или иммунитетом в отношении исполнения судебного решения и иностранное государство не отказалось от соответствующего иммунитета.

Направление иностранному государству извещения о возбуждении против него дела в суде Российской Федерации, а также иного процессуального документа, подлежащего вручению иностранному государству (далее - судебное извещение), осуществляется судом в соответствии с применимым международным договором Российской Федерации.

В случае отсутствия применимого международного договора Российской Федерации суд направляет судебное извещение в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области юстиции, для последующего направления (вручения) иностранному государству по дипломатическим каналам через федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере международных отношений Российской Федерации.

Поступившие в Российскую Федерацию от иностранного государства по дипломатическим каналам отзыв, заявление, ходатайство и иные документы, касающиеся предъявленного к этому иностранному государству иска, направляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области юстиции, в суд, в производстве которого находится гражданское дело по иску к указанному иностранному государству.

МИД по инициативе суда или по собственной инициативе может участвовать в деле для дачи заключения по вопросам предоставления юрисдикционных иммунитетов Российской Федерации и ее имуществу в иностранном государстве.

#### *Вопросы и задания:*

1. Иски к иностранным государствам и международным организациям. Дипломатический иммунитет.
2. Подведомственность и подсудность гражданских дел с участием иностранного государства.
3. Порядок подачи искового заявления. Особенности применения мер по обеспечению иска.
4. Особенности предварительного судебного заседания и прекращения производства по делу.
5. Рассмотрение дела в отсутствие представителя иностранного государства, являющегося ответчиком по делу.

Порядок исполнения судебных решений в отношении иностранного государства.

#### **Литература**

##### **Основная литература:**

1. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших юридических учебных заведений / Д. Б. Абушенко [и др.]. – 10-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2017. – 704 с. – 978-5-8354-1383-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72387.html>



## Дополнительная литература

1. Гражданский процесс: практикум/сост. Н.Ю. Белокопытова, А.Д. Анучкина; Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь: СКФУ, 2015. – 233 с.
2. Свирин Ю.А. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/Ю.А. Свирин. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 469 с. – 978-5-4487-0046-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66860.html>
3. Гражданский процесс: учебник/под ред. Л.В. Тумановой, Н.Д. Амаглобели. – 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. –599 с. – (Dura lex, sed lex). – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02337-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119014> (05.12.2016).

## **Практическое занятие 41. Тема 41. Основы примирительных процедур в гражданском процессе**

*Цель* – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, изучить процессуальные особенности примирительных процедур в гражданском процессе.

*В результате изучения дисциплины студент должен:*

*Знать* - процессуальные особенности примирительных процедур в гражданском процессе.

*Уметь* - принимать решения по вопросам, возникающим в ходе судопроизводства в арбитражных судах, и совершать процессуальные юридические действия в точном соответствии с законом; формы распоряжения исковыми средствами защиты в арбитражном процессе; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления арбитражного правосудия.

*Формируемые компетенции:* ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-4 способен профессионально толковать нормы права.

*Организационная форма проведения занятия – традиционный семинар.*

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении правил производства в арбитражном суде кассационной инстанции.

*Теоретическая часть.* Основные правовые признаки примирительных процедур:

- используются при возникновении спора, переданного на разрешение суда;
- осуществляются под контролем суда в соответствии с нормами процессуального законодательства, экономической и правовой целесообразностью;
- их целью является прекращение дела путем примирения сторон.

Таким образом, примирительные процедуры - это установленные законодательством процессуальные возможности арбитражного суда по содействию урегулированию переданного в суд спора путем принятия мер, направленных на окончание дела миром и прекращение производства по делу.

Виды примирительных процедур:

- заключение мирового соглашения;
- медиация (посредничество, при котором независимый посредник-консультант помогает сторонам решить их спор путем прямых переговоров между ними);
- другие примирительные процедуры.

Примирительная процедура может быть проведена по ходатайству сторон или по предложению суда.

Предложение суда провести примирительную процедуру может содержаться в определении о принятии искового заявления (заявления) к производству, о подготовке дела к судебному разбирательству или в ином определении по делу, а также может быть сделано судом в устной форме.

определения о принятии искового заявления  
судебному разбирательству или в ином  
судом в устной форме.

Для рассмотрения сторонами возможности использования примирительной процедуры суд может объявить перерыв в судебном заседании.

2. При согласии сторон с предложением суда о проведении примирительной процедуры, в случае удовлетворения ходатайства о ее проведении суд выносит определение о проведении примирительной процедуры и при необходимости об отложении судебного разбирательства.

В определении о проведении примирительной процедуры суд указывает наименования сторон, предмет спора и круг вопросов, для урегулирования которых может быть использована примирительная процедура, сроки проведения примирительной процедуры.

В определении могут содержаться и иные указания, необходимые для обеспечения надлежащего проведения примирительной процедуры.

3. Примирительная процедура должна быть завершена в срок, установленный судом в определении о проведении примирительной процедуры. По ходатайству сторон указанный срок может быть продлен судом.

4. В ходе использования примирительной процедуры стороны могут достичь результатов примирения, установленных настоящим Кодексом.

5. В случае, если стороны не достигли примирения, отказались от проведения примирительных процедур либо истек срок их проведения, суд возобновляет судебное разбирательство

#### *Вопросы и задания:*

1. Понятие, основные характеристики медиации как альтернативного способа урегулирования правовых споров.
2. Стадии медиации. Этапы процедуры медиации.
3. Особенности реализации сторонами гражданского процесса права на урегулирование правового спора в процедуре медиации.

#### **Литература**

##### **Основная литература:**

1. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших юридических учебных заведений/Д.Б. Абушенко [и др.]. – 10-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2017. – 704 с. – 978-5-8354-1383-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72387.html>

##### **Дополнительная литература**

1. Гражданский процесс: практикум/сост. Н.Ю. Белокопытова, А.Д. Анучкина; Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь: СКФУ, 2015. – 233 с.
2. Свирин Ю.А. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/Ю.А. Свирин. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 469 с. – 978-5-4487-0046-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66860.html>
3. Гражданский процесс: учебник/под ред. Л.В. Тумановой, Н.Д. Амаглобели. – 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. – 599 с. – (Dura lex, sed lex). – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02337-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119014> (05.12.2016).

#### **Практическое занятие №42. Тема 42. Третейские суды**

*Цель* – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, изучить процессуальные особенности производства в третейских судах.

*В результате изучения дисциплины студент должен:*

**Знать:** виды третейских судов в Российской Федерации; основные черты третейской формы разбирательства гражданских дел; основания для отмены решения третейского суда; порядок рассмотрения заявления о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда; основания для отказа в выдаче исполнительного



листа на принудительное исполнение решения третейского суда.

*Уметь* - принимать решения по вопросам, возникающим в ходе судопроизводства в судах общей юрисдикции, и совершать процессуальные юридические действия в точном соответствии с законом.

*Формируемые компетенции (или их части)* – ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-4 способен профессионально толковать нормы права..

*Организационная форма практического занятия* – турнир ораторов.

*Теоретическая часть:*

Третейские суды не являются государственными судами и не входят в судебную систему государства. Третейские суды в Российской Федерации не составляют самостоятельную систему судов и у них нет вышестоящих судебных инстанций.

Деятельность третейских судов регулируется Законом о третейских судах. В них по соглашению сторон рассматриваются любые споры, вытекающие из гражданских правоотношений, если иное не установлено федеральным законом. Согласно ст. 3 Закона о третейских судах могут образовываться два вида третейских судов:

- 1) постоянно действующие третейские суды;
- 2) третейские суды для разрешения конкретного спора, так называемые суды ad hoc (разовые).

Возможность оспаривания решения третейского суда зависит от содержания третейского соглашения сторон. Если в третейском соглашении не предусмотрено, что решение третейского суда является окончательным, то решение третейского суда может быть оспорено участвующей в деле стороной путем подачи заявления об отмене решения в компетентный суд в течение трех месяцев со дня получения стороной, подавшей заявление, решения третейского суда (ст. 40 Закона о третейских судах). Порядок оспаривания решения третейского суда в компетентный суд, рассмотрения компетентным судом заявления об отмене решения третейского суда и принятия решения (определения) об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления определяются § 1 гл. 30 АПК и гл. 46 ГПК (ст. 41 Закона о третейских судах).

Стороны, заключившие третейское соглашение, принимают на себя обязанность добровольно исполнять решение третейского суда (ст. 31 Закона о третейских судах). Третейский суд это не государственный суд, решения которого обладают свойством общеобязательности, в этой связи решение третейского суда не распространяет свою силу на лиц, не являющихся стороной в споре. Поэтому согласно ст. 44 Закона о третейских судах решение третейского суда исполняется добровольно в порядке и сроки, которые установлены в данном решении. Если в решении третейского суда срок не установлен, то оно подлежит немедленному исполнению.

В случае если решение третейского суда не исполнено добровольно в установленный срок, то оно подлежит принудительному исполнению. Принудительное исполнение решения третейского суда осуществляется по правилам исполнительного производства, действующим на момент исполнения решения третейского суда, на основе выданного компетентным судом исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов закреплено в гл. 47 ГПК и § 2 гл. 30 АПК.

*Вопросы и задания:*

1. Понятие и значение третейского разбирательства споров.
2. Понятие и сущность третейской формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций.
3. Порядок третейского разбирательства споров между гражданами.
4. Порядок третейского разбирательства споров между организациями.
5. Решение третейского суда (арбитража). Порядок отмены решения. Порядок исполнения решения третейского суда (арбитража).

6. Принудительное исполнение решения третейского суда (арбитража).

## Литература

### Основная литература:

1. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших юридических учебных заведений/Д.Б. Абушенко [и др.]. – 10-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2017. – 704 с. – 978-5-8354-1383-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72387.html>

### Дополнительная литература

1. Гражданский процесс: практикум/сост. Н.Ю. Белокопытова, А.Д. Анучкина; Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь: СКФУ, 2015. – 233 с.
2. Свирин Ю.А. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/Ю.А. Свирин. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 469 с. – 978-5-4487-0046-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66860.html>
3. Гражданский процесс: учебник/под ред. Л.В. Тумановой, Н.Д. Амаглобели. – 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. – 599 с. – (Dura lex, sed lex). – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02337-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119014> (05.12.2016).

## Практическое занятие №43. Тема 43. Нотариат

*Цель* – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, изучить особенности нотариальных действий.

*В результате изучения дисциплины студент должен:*

*Знать* – понятие, задачи, принципы деятельности нотариата; организацию нотариата в РФ; нотариальные действия и общие правила их совершения.

*Уметь* - принимать решения по вопросам, возникающим в ходе судопроизводства в судах общей юрисдикции, и совершать процессуальные юридические действия в точном соответствии с законом.

*Формируемые компетенции (или их части)* – ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-4 способен профессионально толковать нормы права.

*Организационная форма практического занятия* – традиционный семинар

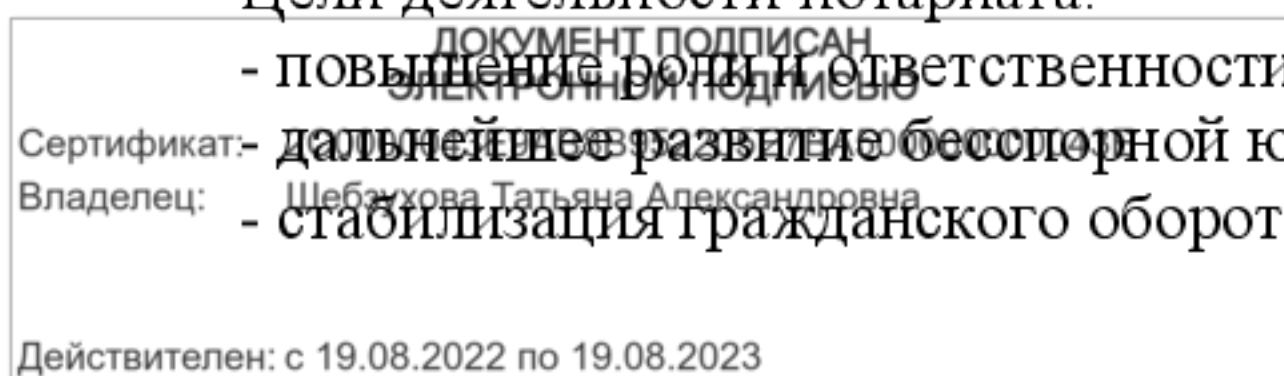
*Теоретическая часть:*

Нотариат - это система государственных органов и должностных лиц, на которых возложена обязанность по совершению нотариальных действий от имени Российской Федерации, направленных на удостоверение бесспорных гражданских прав и фактов, свидетельствование верности копий документов и выписок из них, придание документам исполнительной силы, выполнение других нотариальных действий в целях обеспечения защиты прав и законных интересов обратившихся лиц и организаций.

В соответствии со ст. 1 Основ законодательства о нотариате нотариальные действия в Российской Федерации совершают нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе или занимающиеся частной практикой. В настоящее время в России в основном распространены частные нотариусы, численность государственных нотариусов неуклонно снижается.

*Цели деятельности нотариата:*

- повышение роли и ответственности нотариата перед обществом и государством;
- дальнейшее развитие бесспорной юрисдикции;
- стабилизация гражданского оборота и др.





Нотариусы в соответствии с Основами законодательства о нотариате совершают ряд нотариальных действий:

- удостоверяют сделки;
- выдают свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов;
- налагают и снимают запрещения отчуждения имущества;
- свидетельствуют верность копий документов и выписок из них;
- свидетельствуют подлинность подписи на документах;
- свидетельствуют верность перевода документов с одного языка на другой;
- удостоверяют факт нахождения гражданина в живых;
- удостоверяют факт нахождения гражданина в определенном месте и др.

Этот перечень является открытым, поскольку законом могут быть предусмотрены и иные нотариальные действия.

#### *Вопросы и задания:*

1. Система законодательства о нотариате. Органы и должностные лица, совершающие нотариальные действия.
2. Права и обязанности нотариуса. Ответственность нотариуса.
3. Контроль за деятельностью нотариуса. Обжалование нотариальных действий и отказа в их совершении.
4. Общие правила совершения нотариальных действий. Место совершения нотариального действия.

### **Литература**

#### **Основная литература:**

1. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших юридических учебных заведений/Д.Б. Абушенко [и др.]. – 10-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2017. – 704 с. – 978-5-8354-1383-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72387.html>

#### **Дополнительная литература**

1. Гражданский процесс: практикум/сост. Н.Ю. Белокопытова, А.Д. Анучкина; Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь: СКФУ, 2015. – 233 с.
2. Свирин Ю.А. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/Ю.А. Свирин. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 469 с. – 978-5-4487-0046-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66860.html>
3. Гражданский процесс: учебник/под ред. Л.В. Тумановой, Н.Д. Амаглобели. – 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. – 599 с. – (Dura lex, sed lex). – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02337-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119014> (05.12.2016).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И  
ПРОВЕДЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

по дисциплине

**«Гражданский процесс»**

для студентов

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Гражданско-правовой, уголовно-правовой, государственно-  
правовой

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Пятигорск, 2023



## СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общая характеристика самостоятельной работы
2. План график самостоятельной работы
3. Методические рекомендации по изучению теоретического материала
4. Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию (круглому столу)
- 5 Методические рекомендации по подготовке к тестовым заданиям
6. Методические указания по подготовке к экзамену
7. Рекомендуемая литература

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

## ВВЕДЕНИЕ

Целью освоения дисциплины «Гражданский процесс» является:

- усвоение норм гражданского процессуального права, изучение роли участников процесса, их процессуальных прав и обязанностей;
- ознакомление с основными принципами гражданского процесса при рассмотрении и разрешении гражданских дел в федеральных судах общей юрисдикции, у мировых судей;
- формирование представления у студентов о системе правоотношений, которые складываются при рассмотрении и разрешении гражданских дел;
- изучение положения сторон и третьих лиц в гражданском процессе, проблемы подведомственности и подсудности гражданских дел, усвоение основных институтов гражданского процессуального права, а именно представительство, общие правила доказывания, процессуальные сроки, обеспечение иска, судебные расходы, ответственность;
- анализ стадий гражданского процесса и основных постановлений суда;
- развитие навыков составления и использования процессуальных документов в профессиональной деятельности;
- изучение и анализ судебной практики для правильного применения норм гражданского процессуального законодательства;
- овладение понятийным аппаратом гражданского процессуального права;
- воспитание правовой культуры и развитие правосознания у студентов.

Задачами освоения дисциплины «Гражданский процесс» является формирование знаний, умений и навыков по следующим направлениям деятельности:

- освоении основных категорий гражданского процесса;
- формировании правовой позиции по делу, исследовании правовых ситуаций с точки зрения различных субъектов, участвующих в судопроизводстве;
- совершенствовании у студентов навыков работы с научной литературой, конспектирования и реферирования;
- умении использования практических навыков составления процессуальных документов.

Формируемые компетенции: ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-4 способен профессионально толковать нормы права.

Дисциплина «Гражданский процесс» входит в обязательную часть блока 1 ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

### 1. Характеристика самостоятельной работы студентов

Сегодня становятся востребованными такие качества современного студента как умение самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести самостоятельный поиск необходимого материала, быть творческой личностью. Ориентация учебного процесса на саморазвивающуюся личность делает возможным процесс обучения без учета индивидуально-личностных особенностей обучаемых, предоставления им права выбора путей и способов учения. Появляется новая цель образовательного процесса – воспитание компетентной личности, ориентированной на будущее, способной решать типичные проблемы и задачи исходя из приобретенного учебного опыта и адекватной оценки конкретной ситуации.

Самостоятельная работа определяется как форма организации учебного процесса, как объективное условие формирования познавательной, исполнительской, творческой активности и самостоятельности студентов при обучении. СРС является важнейшим компонентом образовательного процесса, формирующим личность студента, его мировоззрение, культуру безопасности, развивающим его способности к самообучению и повышению своего профессионального уровня.

Целью СРС по дисциплине «Гражданский процесс» является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению,



оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Задачи СРС по дисциплине «Гражданский процесс» являются:

- развитие таких самостоятельных умений, как умения учиться самостоятельно, принимать решения, проектировать свою деятельность и осуществлять задуманное, проводить исследование, осуществлять и организовывать коммуникацию;
- научить проводить рефлексию: формировать получаемые результаты, предопределять цели дальнейшей работы, корректировать свой образовательный маршрут.

Самостоятельная работа студентов является определяющим фактором их успешного обучения.

Основными видами самостоятельной работы по дисциплине «Гражданский процесс» самостоятельное изучение литературы, подготовка к выполнению тестовых заданий, подготовка к экзамену.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции: ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-4 способен профессионально толковать нормы права.

## 2. План - график самостоятельной работы

| Коды реализуемой компетенций | Вид деятельности студентов                          | Итоговый продукт самостоятельной работы | Средства и технологии оценки | Объем часов, в том числе |                                    |       |
|------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-------|
|                              |                                                     |                                         |                              | СРС                      | Контактная работа с преподавателем | Всего |
| 6 семестр ОФО                |                                                     |                                         |                              |                          |                                    |       |
| ОПК-2, ОПК-4                 | Самостоятельное изучение литературы                 | Конспект                                | Собеседование                | 15,12                    | 1,68                               | 16,8  |
| ОПК-2, ОПК-4                 | Подготовка к практическому занятию (круглому столу) | Конспект                                | Собеседование                | 1,08                     | 0,12                               | 1,2   |
| Итого за 6 семестр           |                                                     |                                         |                              | 16,2                     | 1,8                                | 18    |
| 7 семестр ОФО                |                                                     |                                         |                              |                          |                                    |       |
| ОПК-2, ОПК-4                 | Самостоятельное изучение литературы                 | Конспект                                | Собеседование                | 11,07                    | 1,23                               | 12,3  |
| ОПК-2, ОПК-4                 | Подготовка к практическому занятию (круглому столу) | Конспект                                | Собеседование                | 1,08                     | 0,12                               | 1,2   |
|                              | ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН                                   |                                         |                              |                          |                                    |       |

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

|                           |                       |                                        |         |              |             |           |
|---------------------------|-----------------------|----------------------------------------|---------|--------------|-------------|-----------|
| ОПК-2,<br>ОПК-4           | Подготовка к экзамену | Конспект, ответы на вопросы к экзамену | Экзамен | 40,5         | -           | 40,5      |
| <b>Итого за 7 семестр</b> |                       |                                        |         | <b>52,65</b> | <b>1,35</b> | <b>54</b> |
| <b>Всего</b>              |                       |                                        |         | <b>68,85</b> | <b>3,15</b> | <b>72</b> |

| Коды реализуемой компетенций | Вид деятельности студентов                          | Итоговый продукт самостоятельной работы | Средства и технологии оценки | Объем часов, в том числе |                                    |       |
|------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-------|
|                              |                                                     |                                         |                              | СРС                      | Контактная работа с преподавателем | Всего |
| 6 семестр ОЗФО               |                                                     |                                         |                              |                          |                                    |       |
| ОПК-2, ОПК-4                 | Самостоятельное изучение литературы                 | Конспект                                | Собеседование                | 36,45                    | 4,05                               | 40,5  |
| ОПК-2, ОПК-4                 | Подготовка к практическому занятию (круглому столу) | Конспект                                | Собеседование                | 0,27                     | 0,03                               | 0,3   |
| Итого за 6 семестр           |                                                     |                                         |                              | 36,72                    | 6,78                               | 43,5  |
| 7 семестр ОЗФО               |                                                     |                                         |                              |                          |                                    |       |
| ОПК-2, ОПК-4                 | Самостоятельное изучение литературы                 | Конспект                                | Собеседование                | 51,03                    | 5,67                               | 56,7  |
| ОПК-2, ОПК-4                 | Подготовка к практическому занятию (круглому столу) | Конспект                                | Собеседование                | 0,27                     | 0,03                               | 0,3   |
| ОПК-2, ОПК-4                 | Подготовка к экзамену                               | Конспект, ответы на вопросы к экзамену  | Экзамен                      | 40,5                     | -                                  | 40,5  |
| Итого за 7 семестр           |                                                     |                                         |                              | 91,8                     | 5,7                                | 97,5  |
| Всего                        |                                                     |                                         |                              | 128,52                   | 12,48                              | 141   |

### 3. Методические рекомендации по изучению теоретического материала

При самостоятельной работе рекомендуется планировать и организовать время, прежде всего, с учетом того, что большинство научной и учебной литературы по данному курсу имеется в СКФУ только в читальном зале и в ограниченном количестве. Материал по тем или иным темам можно, в случае необходимости, найти в Интернете.

Рекомендуется, прежде всего, внимательно ознакомиться с лекционным материалом.

Затем необходимо, особенно при подготовке конспекта и текста курсовой работы, ознакомиться с рекомендуемой литературой по данной теме и сделать конспект основных положений. Если этой литературы окажется недостаточно, то в большинстве указанных



источников имеется обширная библиография, позволяющая продолжить самостоятельное изучение того или иного аспекта.

### **Рекомендации по организации работы с литературой**

Работа с литературой - обязательный компонент любой научной деятельности. Сама научная литература является высшим средством существования и развития науки. За время пребывания в высшей школе студент должен изучить и освоить много учебников, статей, книг и другой необходимой для будущего специалиста литературы на родном и иностранном языках. В связи с этим перед студентами стоит большая и важная задача - в совершенстве овладеть рациональными приемами работы с книжным материалом.

Приступая к работе над книгой, следует сначала ознакомиться с материалом в целом: оглавлением, аннотацией, введением и заключением путем беглого чтения-просмотра, не делая никаких записей. Этот просмотр позволит получить представление обо всем материале, который необходимо усвоить.

После этого следует переходить к внимательному чтению - штудированию материала по главам, разделам, параграфам. Это самая важная часть работы по овладению книжным материалом. Читать следует про себя. (При этом читающий меньше устает, усваивает материал примерно на 25% быстрее, по сравнению с чтением вслух, имеет возможность уделить больше внимания содержанию написанного и лучше осмыслить его). Никогда не следует обходить трудные места книги. Их надо читать в замедленном темпе, чтобы лучше понять и осмыслить.

Рекомендуем возвращаться к нему второй, третий, четвертый раз, чтобы то, что осталось непонятным, дополнить и выяснить при повторном чтении.

Изучая книгу, надо обращать внимание на схемы, таблицы, карты, рисунки: рассматривать их, обдумывать, анализировать, устанавливать связь с текстом. Это поможет понять и усвоить изучаемый материал.

При чтении необходимо пользоваться словарями, чтобы всякое незнакомое слово, термин, выражение было правильно воспринято, понято и закреплено в памяти.

Надо стремиться выработать у себя не только сознательное, но и беглое чтение. Особенно это умение будет полезным при первом просмотре книги. Обычно студент 1-2 курса при известной тренировке может внимательно и сосредоточенно прочитать 8-10 страниц в час и сделать краткие записи прочитанного. Многие студенты прочитывают 5-6 страниц. Это крайне мало. Слишком медленный темп чтения не позволит изучить многие важные и нужные статьи книги. Обучаясь быстрому чтению (самостоятельно или на специальных курсах), можно прочитывать до 50-60 страниц в час и даже более. Одновременно приобретается способность концентрироваться на важном и схватывать основной смысл текста.

Запись изучаемого - лучшая опора памяти при работе с книгой (тем более научной). Читая книгу, следует делать выписки, зарисовки, составлять схемы, тезисы, выписывать цифры, цитаты, вести конспекты. Запись изучаемой литературы лучше делать наглядной, легко обозримой, расчлененной на абзацы и пункты. Что прочитано, продумано и записано, то становится действительно личным достоянием работающего с книгой.

Основной принцип выписывания из книги: лишь самое существенное и в кратчайшей форме.

Различают три основные формы выписывания:

1. Дословная выписка или цитата с целью подкрепления того или иного положения, авторского довода. Эта форма применяется в тех случаях, когда нельзя выписать мысль автора своими словами, не рискуя потерять ее суть. Запись цитаты надо правильно оформить: она не терпит произвольной подмены одних слов другими; каждую цитату надо заключить в кавычки. В скобках указать ее источник: фамилию и инициалы автора, название труда, страницу, год издания, название издательства.

Сертификат  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Цитирование следует производить только после ознакомления со статьей в целом или с ближайшим к цитате текстом. В противном случае можно выхватить отдельные мысли, не всегда точно или полно отражающие взгляды автора на данный вопрос в целом.

Ксеро- и фотокопирование (сканирование) заменяет расточающее время выписывание дословных цитат!

## 2. Выписка "по смыслу" или тезисная форма записи.

Тезисы - это кратко сформулированные самим читающим основные мысли автора. Это самая лучшая форма записи. Все виды научных работ будут безупречны, если будут написаны таким образом. Делается такая выписка с теми же правилами, что и дословная цитата.

Тезисы бывают краткие, состоящие из одного предложения, без разъяснений, примеров и доказательств. Главное в тезисах - умение кратко, закончено (не теряя смысл) сформулировать каждый вопрос, основное положение. Овладев искусством составления тезисов, студент четко и правильно овладевает изучаемым материалом.

3. Конспективная выписка имеет большое значение для овладения знаниями. Конспект - наиболее эффективная форма записей при изучении научной книги. В данном случае кратко записываются важнейшие составные пункты, тезисы, мысли и идеи текста. Подробный обзор содержания может быть важным подспорьем для запоминания и вспомогательным средством для нахождения соответствующих мест в тексте.

Делая в конспекте дословные выписки особенно важных мест книги, нельзя допускать, чтобы весь конспект был "списыванием" с книги. Усвоенные мысли необходимо выразить своими словами, своим слогом и стилем. Творческий конспект - наиболее ценная и богатая форма записи изучаемого материала, включающая все виды записей: и план, и тезис, и свое собственное замечание, и цитату, и схему.

Обзор текста можно составить также посредством логической структуры, вместо того, чтобы следовать повествовательной схеме.

С помощью конспективной выписки можно также составить предложение о том, какие темы освещаются в отдельных местах разных книг. Дополнительное указание номеров страниц облегчит нахождение этих мест.

При составлении выдержек целесообразно последовательно придерживаться освоенной системы. На этой базе можно составить свой архив или картотеку важных специальных публикаций по предметам.

Конспекты, тезисы, цитаты могут иметь две формы: тетрадную и карточную. При тетрадной форме каждому учебному предмету необходимо отвести особую отдельную тетрадь.

Если используется карточная форма, то записи следует делать на одной стороне карточки. Для удобства пользования вверху карточки надо написать название изучаемого вопроса, фамилию автора, название и УДК (универсальная десятичная классификация) изучаемой книги.

Карточки можно использовать стандартные или изготовить самостоятельно из белой бумаги (полуватмана). Карточки обычно хранят в специальных ящиках или в конвертах. Эта система конспектирования имеет ряд преимуществ перед тетрадной: карточками удобно пользоваться при докладах, выступлениях на семинарах; такой конспект легко пополнять новыми карточками, можно изменить порядок их расположения, добиваясь более четкой, логической последовательности изложения.

И, наконец, можно применять для этих же целей персональный компьютер. Сейчас существует великое множество самых различных прикладных программ (органайзеров и пр.), которые значительно облегчают работу при составлении выписок из научной и

специальной литературы. Используя сеть Internet, можно получать уже готовые подборки



### 3.1. Методические указания по самостоятельному изучению литературы по темам

Важным этапом является подбор и изучение литературы по исследуемой теме. Помимо учебной и научной литературы, обязательно использование и нормативно-правовых актов. Нельзя подменять изучение литературы использованием какой-либо одной монографии или лекции по избранной теме. Так же рекомендуется использовать информацию, размещенную на официальных сайтах сети Интернет, ссылки на которые указаны в списке рекомендуемой литературы. В процессе работы над реферативным исследованием и сбором литературы студент также может обращаться к преподавателю за индивидуальными консультациями.

Для более эффективного усвоения информации студенту предлагаются следующие способы обработки материала:

1. **Резюмирование.** Прочитав и изучив литературу и выбранные нормативно-правовые акты (то есть необходимые для составления документов организации) подводится краткий итог прочитанного, содержащий его оценку. Резюме характеризует основные выводы, главные итоги.

2. **Фрагментирование** - способ свертывания первичного текста, при котором в первичном тексте выделяются цельные информационные блоки (фрагменты), подчиненные одной задаче или проблеме. Фрагментирование необходимо, когда из множества разнообразных источников надо выделить информацию, соответствующую поставленной проблеме. Данный способ усвоения информации применим не только к теоретическим источникам, но и к нормативно-правовым актам. Поскольку для разработки документов предстоит исследовать ряд нормативно-правовых актов.

2. **Аннотация** - краткая обобщенная характеристика источника, включающая иногда и его оценку. Это наикратчайшее изложение содержания первичного документа, дающее общее представление. Основное ее назначение - дать некоторое представление о научной работе с тем, чтобы руководствоваться своими записями при выполнении работы исследовательского, реферативного характера. Поэтому аннотации не требуют изложения содержания произведения, в ней лишь перечисляются вопросы, которые освещены в первоисточнике (содержание этих вопросов не раскрывается). Аннотация отвечает на вопрос: «О чем говорится в первичном тексте?», дает представление только о главной теме и перечне вопросов, затрагиваемых в тексте первоисточника.

4. **Конспектирование** - процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результатом конспектирования является запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. По сути конспект представляет собой обзор изучаемого источника, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

- сориентироваться в общей композиции текста (уметь определить вступление, основную часть, заключение);
- увидеть логико-смысловую суть источника, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли;
- выявить основу, на которой построено все содержание текста;
- определить детализирующую информацию;
- лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Изучая литературу, необходимо самостоятельно анализировать точки зрения авторов, провести самостоятельную оценку их суждений. На основе исследования теоретических позиций студент должен сделать собственные выводы и обосновать их.

Не менее важным является анализ существующих нормативно-правовых актов: международных договоров, соглашений, конвенций, документов, принятых в рамках межправительственных организаций и на международных конференциях, национального законодательства государств.

По необходимости, студент может обратиться к преподавателю за индивидуальной консультацией.

На самостоятельное изучение студентам выносятся следующие темы:

### **6 семестр**

#### **РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

1. Действие гражданских процессуальных норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.
2. Функциональные принципы гражданского процесса
3. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.
4. Лица, содействующие осуществлению правосудия.
5. Процессуальное правопреемство
6. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора.
7. Вступление прокурора в гражданский процесс с целью дачи заключения по делу
8. Участие государственных органов и органов местного самоуправления в гражданском процессе для дачи заключения по делу.
9. Понятие представительства в суде.
10. Понятие подсудности.
11. Распоряжение искомими средствами защиты права.
12. Относимость и допустимость доказательств.
13. Виды процессуальных сроков
14. Распределение судебных расходов.
15. Формы гражданской процессуальной ответственности.

### **7 семестр**

#### **РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ**

1. Основания проведения предварительного слушания дела.
2. Определение суда первой инстанции: понятие и виды.
3. Отмена судебного приказа.
4. Порядок рассмотрения заявления об отмене заочного решения
5. Понятие и сущность особого производства.
6. Решения суда по делам, рассматриваемым в порядке упрощенного производства.
7. Решение суда по заявлению, его правовые последствия, особенности его обжалования. Высылка копий судебных постановлений по делу.
8. Решение суда по делу о защите прав и законных интересов группы лиц
9. Полномочия суда апелляционной инстанции.
10. Постановление суда кассационной инстанции.
11. Полномочия суда надзорной инстанции и основания к отмене судебных постановлений
12. Субъекты возбуждения производства по вновь открывшимся или новым обстоятельствам
13. Принципы исполнительного производства.
14. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
15. Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов и актов других органов,



изменение способа и порядка их исполнения.

16. Перечень имущества, на которое не может быть обращено взыскание.
17. Право оспаривания решений третейских судов: сущность и значение.
18. Субъекты права на обращение в суд с заявлением о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.
19. Функции содействия государственных судов в отношении третейских судов.
20. Гражданские процессуальные права иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных организаций.
21. Признание и исполнение решений иностранных третейских судов (арбитражей).
22. Порядок исполнения судебных решений в отношении иностранного государства.
23. Особенности реализации сторонами гражданского процесса права на урегулирование правового спора в процедуре медиации.
24. Понятие и сущность третейской формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций.
25. Контроль за деятельностью нотариуса. Обжалование нотариальных действий и отказа в их совершении.

Итоговый продукт самостоятельной работы – конспект.

Форма отчетности – собеседование по темам.

Конспект оформляется письменно самостоятельно от руки в тетради или на отдельных листах.

В конспекте:

- запись идет в соответствии с расположением материала в книге и в основном словами конспектируемого текста.
- если цитировать слишком долго (текст большой), то мысли автора излагаются цитатами и собственными словами.
- цитаты можно и нужно сопровождать своими комментариями, выводами и примерами.

В конспекте должно быть:

- 1 Название конспектируемого произведения.
- 2.Источник с точной библиографической ссылкой.
- 3.Номер вопроса конспекта и его название.

Вопросы представляют собой разделы, темы того или иного отрывка. Если вопросы к конспектируемому тексту не заданы, то их нужно сформулировать самостоятельно (как заголовки).

4. К каждому вопросу цитаты, выписки, комментарии.

Возле отрывков указываются страницы, если текст конспектируется с книги. Если в тексте есть внутреннее деление, то указываются номера отрывков (глав, стихов, аятов и т.п.)

Цитаты и собственные комментарии должны быть четко разграничены.

Все непонятные или малопонятные термины и понятия выписывают отдельно. В словарях нужно найти им определения.

Устный ответ:

На практическом занятии с преподавателем задаются вопросы по конспекту, на которые необходимо привести конкретную цитату-ответ и дать пояснение (комментарий).

Также конспект всегда проверяется в письменном виде.

### **Критерии оценивания компетенций**

*Оценка «отлично»* выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически структурированно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к

*Оценка «хорошо»* выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

*Оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

*Оценка «не зачтено»* выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

#### 4.1 Цели, задачи и порядок проведения «круглого стола»

Цель «круглого стола» - раскрыть широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь консенсуса.

1. Персофиницированность информации. Участники во время дискуссии высказывают не общую, а личностную точку зрения. Она может возникнуть спонтанно и не до конца точно быть сформулирована. К подобной информации необходимо относиться особенно

2. Полифоничность занятия в форме «круглого стола». В процессе «круглого стола»



«Круглый стол» — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Наряду с активным обменом знаниями, у учащихся вырабатываются профессиональные умения излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Основную часть «круглого стола» составляет дискуссия. Дискуссия (от лат. discussio — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

Во время дискуссии учащиеся могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми учащимися);

## Методика проведения круглого стола

1. Подготовительный этап включает: выбор проблемы. Выбранная для обсуждения проблема носит междисциплинарный характер, она должна представлять практический интерес для студентов с точки зрения развития профессиональных компетенций;

подбор модератора (модератор руководит «круглым столом», поэтому должен на высоком уровне владеть искусством создания доверительной атмосферы и поддержания дискуссии, а также методом наращивания информации);

подбор дискусантов (дискусантами «круглого стола» являются преподаватель и студенты. Состав участников «круглого стола» может быть расширен путем привлечения представителей органов исполнительной власти, профессиональных сообществ и других организационных структур);

подготовка сценария (проведение «круглого стола» по заранее спланированному сценарию позволяет избежать спонтанности и хаотичности в работе «круглого стола»). Перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.

2. Провести знакомство участников (если группа в таком составе собирается впервые). Для этого можно попросить представиться каждого ученика или использовать метод «интервьюирования», который заключается в том, что учащиеся разбиваются на пары и представляют друг друга после короткой ознакомительной (не более 5 минут), направленной беседы.

3. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).

4. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений.

5. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.

6. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Здесь преподавателю могут помочь персонифицированные обращения к ученикам, динамичное ведение беседы.

7. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у учеников установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Сценарий предполагает:

- определение понятийного аппарата (тезауруса);
- краткую содержательную вступительную речь модератора, в которой объявляется тема и спектр затрагиваемых в ее рамках проблем, контекст желаемого обсуждения;
- перечень вопросов дискуссионного характера (до 15 формулировок);
- разработку «домашних заготовок» ответов, подчас противоречивых и неординарных с использованием репрезентативной выборки информации;
- заключительную речь модератора;
- оснащение помещения стандартным оборудованием (аудио- видеотехникой), а также мультимедийными средствами с целью поддержания деловой и творческой атмосферы;
- консультирование участников (позволяет выработать у большинства участников определенные убеждения, которые в дальнейшем будут ими отстаиваться);
- подготовка необходимых материалов (на бумажном или электронном носителях): статистические данные, материалы экспресс-опроса, проведенного анализа имеющейся информации с целью обеспечения участников и слушателей «круглого стола».

2. Дискуссионный этап состоит из:

выступлений модератора, в котором дается определение проблем и понятийного аппарата (тезауруса), устанавливается регламент, правила общей технологии занятия в форме «круглого стола» и информирование об общих правилах коммуникации.



К общим правилам коммуникации относятся рекомендации:

- избегания общих фраз;
- ориентация на цели (задачах);
- умения слушать;
- активности в беседе;
- краткости;
- конструктивной критике;

Проведения «информационной атаки»: участники высказываются в определенном порядке, оперируя убедительными фактами, иллюстрирующими современное состояние проблемы.

Выступления диспутантов и выявления существующих мнений на поставленные вопросы, акцентирования внимания на оригинальные идеи. С целью поддержания остроты дискуссии рекомендуется формулировать дополнительные вопросы:

Что в ситуации является главным?

Что вы лично думаете об этом?

Можете ли вы привести аналогичный пример из практики?

Затронуты ли в ситуации другие аспекты, например: этические, психологические?

Как бы вы это оценили?

Каковы последствия принятых решений?

Кого это затронет, на ком отразится?

Не пропустили ли вы важную для правильного решения информацию?

ответов на дискуссионные вопросы;

Подведения модератором мини-итогов по выступлениям и дискуссии: формулирование основных выводов о причинах и характере разногласий по исследуемой проблеме, способах их преодоления, о системе мер решения данной проблемы.

3. Завершающий (постдискуссионный) этап включает:

подведение заключительных итогов ведущим;

выработка рекомендаций или решений;

установление общих результатов проводимого мероприятия.

С применением дистанционных технологий возможно проведение «виртуальных круглых столов».

## **4.2 Тематика «круглых столов»**

### **6 семестр**

#### **Тема 3. Принципы гражданского процессуального права.**

- 5 Понятие принципов гражданского процесса и их значение.
- 6 Система и классификация принципов гражданского процесса.
- 7 Организационные принципы гражданского процесса.
- 8 Функциональные принципы гражданского процесса

#### **Тема 6. Стороны в гражданском процессе**

1. Понятие и признаки сторон.
2. Права и обязанности сторон
3. Замена ненадлежащего ответчика
4. Процессуальное соучастие
5. Процессуальное правопреемство

#### **Тема 13. Судебное доказывание. Судебные доказательства**

8. Понятие судебного познания и судебного доказывания. Специфика, субъекты и стадии судебного доказывания.

9. Предмет доказывания. Классификация обстоятельств, образующих предмет

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.

10. Бремя доказывания. Доказательственные презумпции и их роль в распределении обязанностей по доказыванию.

11. Понятие судебных доказательств. Классификация доказательств.

### **Тема 15. Судебные расходы. Судебные штрафы**

9. Понятие, назначение и виды судебных расходов в гражданском судопроизводстве.

10. Понятие и виды государственной пошлины. Исчисление государственной пошлины. Доплата и возврат государственной пошлины.

11. Издержки, связанные с рассмотрением дела.

12. Освобождение от судебных расходов. Распределение судебных расходов.

13. Проблема малоимущих граждан и обеспечение доступа к правосудию.

14. Судебные штрафы как вид гражданско-процессуальной ответственности. Размеры штрафов. Основания и порядок наложения штрафа. Сложение или уменьшение штрафов.

15. Исполнение определения о наложении штрафа.

16. Основания и порядок наложения судебных штрафов.

## **7 семестр**

### **Тема 20. Виды судебных постановлений**

1. Понятие постановлений суда первой инстанции и их виды.

2. Сущность, значение и структура судебного решения.

3. Законная сила судебного решения.

4. Немедленное исполнение решения. Отсрочка и рассрочка исполнения решения, изменение способа и порядка исполнения решения.

5. Определение суда первой инстанции: понятие и виды.

### **Тема 23. Особое производство**

12. Понятие и сущность особого производства.

13. Установление фактов, имеющих юридическое значение.

14. Производство по заявлениям об усыновлении (удочерении) ребенка.

15. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.

16. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.

17. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным.

18. Признание движимой вещи бесхозной и признание права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь.

19. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство).

20. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.

21. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.

22. Восстановление утраченного судебного производства

### **Тема 24. Апелляционное производство по пересмотру решений и определений**

1. Понятие и значение апелляционного производства.

2. Право на апелляционное обжалование. Порядок подачи апелляционной жалобы, представления и принятия их мировым судьей.

3. Порядок рассмотрения дела в апелляционной инстанции.

4. Полномочия суда апелляционной инстанции.

Документ подписан  
Электронной подписью  
Сергей Владимирович  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна  
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023



## Тема 31. Обращение взыскания на имущество должника

1. Понятие обращения взыскания на имущество должника. Понятие и виды имущества должника. Проверка принадлежности и выявление имущества должника. Розыск имущества физических и юридических лиц.
2. Арест имущества должника: понятие и основания. Субъекты, обладающие правом наложения ареста на имущество должника. Действия ареста во времени. Ограничения по объему и характеру арестовываемого имущества.
3. Перечень имущества, на которое не может быть обращено взыскание. Документальное оформление описи и ареста имущества. Отмена постановления об аресте имущества должника.
4. Оценка арестованного имущества. Оценка арестованного имущества судебным приставом-исполнителем и специалистом.

## Критерии оценивания компетенций

*Оценка «отлично»* выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

*Оценка «хорошо»* выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

*Оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

*Оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

*Оценка «зачтено»* выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

## **5 Методические рекомендации по подготовке к тестовым заданиям**

### **5.1 Цели, задачи и порядок подготовки к выполнению тестовым заданиям**

Тестирование - метод выявления и оценки уровня учебных достижений обучающихся, осуществляемый посредством тестовых заданий, реализуемый в форме алгоритмически упорядоченного взаимодействия студента с системой тестовых заданий. Целью тестирования является формирование у обучающегося навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На тестирование выносятся наиболее крупные и проблемные теоретические и практические вопросы.

Задачи тестирования:

- проверка овладения обучающимся, изученным в ходе учебного процесса, материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- проверка знания различных научных подходов по решению соответствующей проблемы, умения сопоставлять их между собой;
- проверка наличия собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умения его аргументировать.

Подготовка к тестированию предполагает несколько этапов. Подготовка к тестированию начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения тестирования. Как правило, на самостоятельную подготовку к тестированию обучающемуся отводится 2-3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников. Тестирование может проводиться устно в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (3-5 человек), письменно (тестовые задания предлагаются обучающемуся на бумажных носителях) и в электронной форме (с использованием ЭВМ). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. Проведение тестирования позволяет обучающемуся приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой при подготовке к зачету.

Методика подготовки к тестированию в значительной степени отличается от подготовки к другим видам форм контроля знаний обучающегося и предполагает необходимость обратить внимание на следующие вопросы:

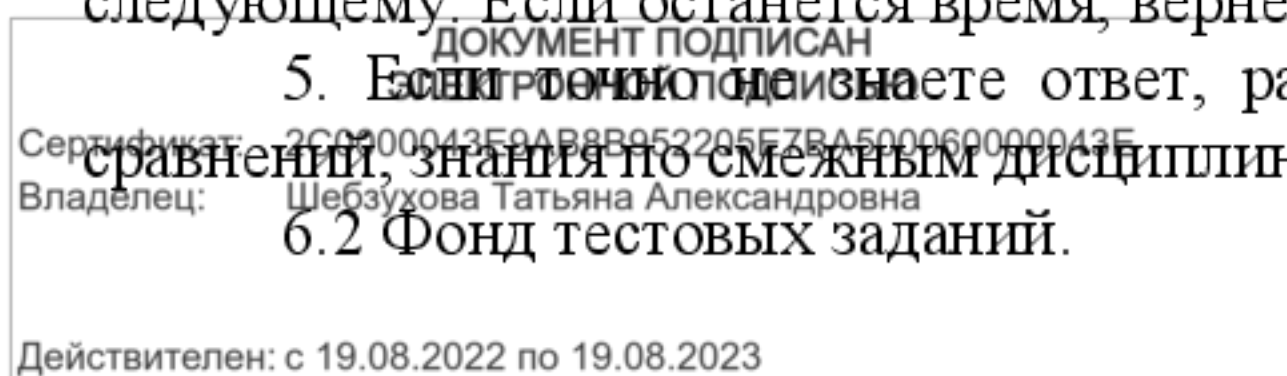
1. Подготовка к тестированию предшествует освоению теоретического материала (лекции, подготовку к практическим занятиям).
2. Теоретическое освоение материала происходит самостоятельно, с использованием рекомендуемой литературы и Интернет-ресурсами.
3. При подготовке к тестированию необходимо свободно владеть понятийным аппаратом, основными теоретическими и практическими вопросами по дисциплине.
4. Постоянно контролировать степень усвоения изученного материала с помощью других форм контроля качества знаний.

Рекомендации обучающимся для успешного тестирования:

1. Внимательно прочтите вопрос полностью;
2. Убедитесь, что вопрос понят правильно;
3. Выберите правильный ответ, основываясь на своих знаниях;
4. Если затрудняетесь ответить, пропустите вопрос, не теряя времени, перейдите к следующему. Если останется время, вернетесь к трудным вопросам.

5. Если точно не знаете ответ, размышляйте, используя метод исключения, метод сравнений, знания по смежным дисциплинам.

### **6.2 Фонд тестовых заданий.**





| Правильный<br>ответ | Содержание вопроса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | <b>Форма обучения ОФО Семестр 6, Форма обучения ОЗФО семестр 6</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1                   | Российские гражданско-процессуальные нормы одинаково действуют:<br>1) на всей территории Российской Федерации<br>2) на территории стран, с которыми у Российской Федерации заключен<br>3) международный договор<br>4) в пределах одного субъекта Российской Федерации<br>во всем мире                                                                                                                                                                                                     |
| 4                   | В зависимости от сферы действия принципы гражданского процессуального права подразделяются на:<br>1) действующие в судах первой и второй инстанции, при пересмотре в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам<br>2) действующие в отношении лиц участвующих в деле, в отношении лиц, содействующих осуществлению правосудия<br>3) действующие в зале судебного заседания, внесудебные принципы<br>4) общеправовые, межотраслевые, отраслевые, принципы отдельных институтов |
| 1                   | Возможно выделить следующие группы участников гражданских процессуальных правоотношений:<br>1) суд, лица, участвующие в деле, лица, содействующие правосудию<br>2) суд, судебный пристав – исполнитель, адвокат<br>3) суд, адвокатура и нотариат<br>4) прокуратура и органы принудительного исполнения                                                                                                                                                                                    |
| 3                   | Разграничение компетенции между мировым судьей и районным судом происходит по правилам:<br>1) территориальной подсудности<br>2) подведомственности<br>3) родовой подсудности                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                     | <b>Форма обучения ОФО Семестр 7, Форма обучения ОЗФО семестр 7</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1                   | Обстоятельства, которые имеют значение для дела, определяются ...<br>1) судом<br>2) прокурором<br>3) ответчиком<br>истцом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4                   | Мотивированное непризнание позиции другой стороны называется ...<br>1) отрицанием<br>2) утверждением<br>3) признанием<br>возражением                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2                   | Судебное заседание по каждому делу происходит непрерывно, за исключением времени, назначенном для...<br>1) вынесения судебных приказов<br>2) отдыха<br>3) рассмотрения ходатайств<br>составления протоколов судебного заседания                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                     | Первая часть судебного заседания называется...<br>1) подготовительная<br>2) первая<br>3) рассмотрение дела по существу<br>вступительная                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|   |                                                                                                                                                                                                                              |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Судебное заседание состоит...<br>1) из трех частей<br>2) их пяти частей<br>3) из шести частей<br>4) из семи частей<br>из четырех частей                                                                                      |
| 1 | В случае замены одного из судей в процессе рассмотрения дела разбирательство должно быть...<br>1) произведено с самого начала<br>2) продолжено<br>3) прекращено<br>приостановлено                                            |
| 4 | Признанными обстоятельствами называют обстоятельства, которые возникают вследствие...<br>1) вынесения решения судом<br>2) указания закона<br>3) удовлетворения требований судом<br>признания стороной сведений               |
| 1 | Председательствующий предоставляет слово для заключения по делу прокурору после...<br>1) исследования всех доказательств<br>2) оглашения судебного решения<br>3) прений сторон<br>допроса свидетелей                         |
| 4 | Суд удаляется в совещательную комнату для принятия решения после:<br>1) заключения приговора<br>2) вынесения определения<br>3) исследования доказательств<br>судебных прений                                                 |
| 1 | Не подлежит допросу в качестве свидетелей:<br>1) священнослужитель, прошедший гос. регистрацию, об обстоятельствах которые стали ему известны из исповеди<br>2) глухонемой гражданин<br>несовершеннолетний в возрасте 16 лет |
| 4 | При прекращении производства по делу вынесение судебного решения...<br>1) возможно после истечения срока на обжалование<br>2) откладывается на определенное время<br>3) откладывается на неопределенное время<br>невозможно  |
| 1 | Составление мотивировочного решения может быть отложено со дня окончания разбирательства дела на срок до...<br>1) пяти дней<br>2) одного месяца<br>3) десяти дней<br>шести месяцев                                           |
| 4 | Письменная процессуальная форма предусмотрена для ...<br>1) ходатайств лиц участвующих в деле<br>2) показаний свидетелей<br>3) объяснений сторон<br>решения суда                                                             |
| 1 | По общему правилу рассмотрение дел в составе судьи-                                                                                                                                                                          |

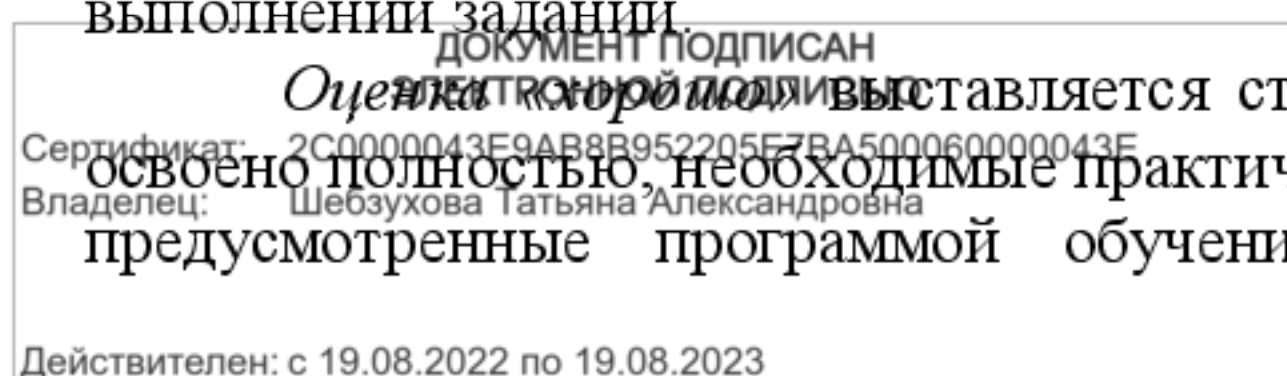


|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | председательствующего и двух судей осуществляется судом в...<br>1) кассационном порядке;<br>2) порядке судебного надзора;<br>суде первой инстанции.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3 | Вправе ли судья при рассмотрении дела судом в коллегиальном составе воздержаться от голосования?<br>1) да;<br>2) да, если только в рассмотрении дела участвуют более трех судей;<br>нет;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1 | Что из перечисленного не выступает основанием для отвода судьи?<br>1) судья не устраивает потерпевшую сторону в связи с его личными убеждениями и взглядами;<br>2) судья при предыдущем рассмотрении данного дела участвовал в нем в качестве прокурора, секретаря судебного заседания, представителя, свидетеля, эксперта, специалиста, переводчика;<br>3) судья является родственником или свойственником кого-либо из лиц, участвующих в деле, либо их представителей;<br>судья лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе дела либо имеются иные обстоятельства, вызывающие сомнение в его объективности и беспристрастности. |
| 3 | Вправе ли судья (эксперт, переводчик и др. участники процесса) заявить самоотвод по иным основаниям нежели чем предусмотрены законом?<br>1) да, это его право;<br>2) да, по настроению<br>нет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2 | Кем рассматривается вопрос об отводе, заявленном судьей, рассматривающему дело единолично?<br>1) приглашается другой судья;<br>2) тем же судьей;<br>3) прокурором;<br>секретарем суда.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1 | В суде первой инстанции дела рассматриваются коллегиально в случаях...<br>1) прямо предусмотренных федеральным законом<br>2) если прокурор возражает против единоличного рассмотрения спора<br>3) собственной инициативы суда<br>если обе стороны заявили ходатайство о рассмотрении дела в коллегиальном составе суда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

### 5.3 Критерии оценивания компетенций

*Оценка «отлично»* выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

*Оценка «хорошо»* выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их



*Оценка «не зачтено»* выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации. Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 20 минут с момента получения им билета. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней.



применить теоретические знания по современным проблемам финансового права.

Результаты экзамена объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

### 6.1 Вопросы к экзамену (7 семестр)

#### Знать:

1. Возбуждение дела в суде первой инстанции: сущность и значение. Порядок оформления и правовые последствия возбуждения дела в суде.
2. Содержание искового заявления. Документы, прилагаемые к исковому заявлению.
3. Право на предъявление иска. Отказ в принятии искового заявления: сущность, основания, порядок оформления, правовые последствия.
4. Обеспечение иска.
5. Распоряжение исковыми средствами защиты права.
6. Оставление искового заявления без движения: сущность, основания, порядок оформления, правовые последствия.
7. Возвращение искового заявления: сущность, основания, порядок оформления и правовые последствия.
8. Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству: понятие, цели, задачи, совершаемые действия. Порядок подготовки дела к судебному разбирательству.
9. Предварительное судебное заседание: цели и порядок проведения.
10. Судебные извещения и вызовы.
11. Судебное разбирательство дела в суде первой инстанции: сущность и значение, основные этапы.
12. Отводы судей и других участников процесса: основания, порядок разрешения. Последствия удовлетворения заявления об отводе.
13. Отложение разбирательства дела: сущность, основания, правовые последствия, порядок оформления.
14. Приостановление производства по делу: сущность, основания, правовые последствия, порядок оформления.
15. Прекращение производства по делу: сущность, основания, правовые последствия, порядок оформления.
16. Оставление заявления без рассмотрения: сущность, основания, правовые последствия, порядок оформления.
17. Протокол судебного заседания: содержание и значение. Порядок рассмотрения замечаний на протокол.
18. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции. Сущность и значение судебного решения.
19. Устранение недостатков судебного решения судом, его вынесшим.
20. Структура и содержание судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение.
21. Немедленное исполнение решения: виды, основания, порядок оформления.
22. Законная сила судебного решения: сущность и правовые последствия. Порядок вступления решения в законную силу.
23. Определение суда первой инстанции: понятие, виды, требования к форме и содержанию, особенности законной силы.
24. Упрощенное производство в гражданском процессе.
25. ~~Заочное производство~~ и заочное решение.
26. Приказное производство и судебный приказ.
27. Порядок подачи заявления о вынесении судебного приказа, его форма и содержание.

28. Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации.
29. Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц.
30. Понятие и значение особого производства.
31. Производство по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
32. Производство по делам об усыновлении (удочерении) ребенка.
33. Рассмотрение дел о признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим.
34. Право на подачу апелляционной жалобы (апелляционного представления).
35. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по апелляционной жалобе (апелляционному представлению). Пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции.
36. Полномочия суда апелляционной инстанции.
37. Право кассационного обжалования судебных постановлений. Субъекты и объекты кассационного обжалования.
38. Порядок подачи кассационной жалобы (представления).
39. Полномочия суда кассационной инстанции.
40. Определение суда кассационной инстанции.
41. Право на обращение в суд надзорной инстанции.
42. Основания для отмены судебных постановлений и полномочия суда надзорной инстанции.
43. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
44. Понятие арбитражного соглашения и его виды. Форма арбитражного соглашения.
45. Процедура третейского разбирательства.
46. Оспаривание решений третейских судов.
47. Исполнение решений третейских судов.
48. Понятие и виды исполнительных документов.
49. Сроки предъявления исполнительного документа, выданного судом, к принудительному исполнению.
50. Поворот исполнения судебного акта.

### Критерии оценивания компетенций

*Оценка «отлично»* выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

*Оценка «хорошо»* выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

*Оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 2C0000043E94B8B982203E7BA300060000043E  
Владелец: *Оценки*  
Действителен до: 2025-09-10



поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

*Оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

*Оценка «зачтено»* выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

*Оценка «не зачтено»* выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

## **7. Рекомендуемая литература**

### **7.1. Основная литература**

1. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших юридических учебных заведений/Д.Б. Абушенко [и др.]. – 10-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2017. – 704 с. – 978-5-8354-1383-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72387.html>

### **1.2 Дополнительная литература**

1. Гражданский процесс: практикум/сост. Н.Ю. Белокопытова, А.Д. Анучкина; Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь: СКФУ, 2015. – 233 с.

2. Свирин Ю.А. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/Ю.А. Свирин. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 469 с. – 978-5-4487-0046-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66860.html>

3. Гражданский процесс: учебник/под ред. Л.В. Тумановой, Н.Д. Амаглобели. – 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. – 599 с. – (Dura lex, sed lex). – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02337-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119014> (05.12.2016).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023