

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 25.08.2023 14:32:39
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СК ФУ

Методические указания

по выполнению практических занятий

по дисциплине

«Информационные системы и технологии в экономике услуг»

для направления подготовки **43.03.02 Туризм**

направленность (профиль) **Туристическая деятельность**

Пятигорск

2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
ВВЕДЕНИЕ	3
1. Цель и задачи освоения дисциплины	3
2. Наименование практических занятий	3
3. Структура и содержание практических занятий	5
Рекомендуемая литература:	8

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ВВЕДЕНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – получение необходимых теоретических знаний и практических навыков в области со-временного информационного обеспечения и его применения в своей профессиональной деятельности; изучение теоретических основ создания структур, принципов и особенностей функционирования современных предметно-ориентированных информационных систем (ПОИС); изучение концептуальных подходов построения программных комплексов, пред-назначенных для решения функциональных задач в ПОИС; получение практических навыков использования наиболее распространенных программных средств в управлении объектами экономики.

Задачей освоения дисциплины является формирование единой системы знаний, дающей возможность более результативно использовать ЭВМ при проведении прикладных расчетов.

2. Наименование практических занятий

№ Темы	Наименование работы	Объем часов	Из них практическая подготовка часов
	1 семестр		
	Раздел 2. Основные принципы построения систем автоматизации в бухгалтерском учете.		
3	Практическое занятие 1. Тема: Автоматизация документооборота в бухгалтерских информационных системах. Содержание: Основные принципы работы программы. Создание информационной базы. Подготовка информационной базы. Ввод сведений об организации.	3	
3	Практическое занятие 2. Тема: Автоматизация документооборота в бухгалтерских информационных системах. Содержание: Заполнение справочников. Формирование уставного капитала.	3	
3	Практическое занятие 3. Тема: Автоматизация документооборота в бухгалтерских информационных системах. Содержание: Учет денежных средств и расчетов с подотчетными лицами.	3	
3	Практическое занятие 4. Тема: Автоматизация документооборота в бухгалтерских информационных системах. Содержание: Учет основных средств. Услуги сторонних организаций.	3	
3	Практическое занятие 5. Тема: Автоматизация документооборота в бухгалтерских информационных системах. Содержание: Учет материалов. Учет товаров.	3	
3	Практическое занятие 6. Тема: Автоматизация документооборота в бухгалтерских информационных системах. Содержание: Учет готовой продукции. Выполнение и реализация услуг.	3	
3	Практическое занятие 7. Тема: Автоматизация документооборота в бухгалтерских информационных системах. Содержание: Учет заработной платы.	3	
3	Практическое занятие 8. Тема: Автоматизация документооборота в бухгалтерских информационных системах. Содержание: Учет нематериальных активов и расходов на НИОКР.	3	
4	Практическое занятие 9. Тема: Автоматизированное составление отчетности с помощью регламентированных отчетов в конфигурациях на платформе «1С: Предприятие 8». Содержание: Регламентные операции по бухгалтерскому и налоговому учету.	1,5	
	Раздел 8. Особенности функционирования информационных систем в налогообложении с ориентацией на центральные и региональные налоговые службы. Программные средства в налогообложении.		
20	Практическое занятие 10. Тема: Организация налогового учета на примере системы «1С: Предприятие». Содержание: Организация налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия». Отражение операций по выбытию имущества, ра-	3	
20	Практическое занятие 11.	4,5	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	Тема: Организация налогового учета на примере системы «1С: Предприятие». Содержание: Отражение услуг банков в налоговом учете в программе «1С: Бухгалтерия». Отражение в НУ работы с подотчетными лицами.		
20	Практическое занятие 12. Тема: Организация налогового учета на примере системы «1С: Предприятие». Содержание: Отражение в НУ операций по продаже и покупке валюты средствами «1С: Бухгалтерия».	1,5	
	Раздел 10. Корпоративные информационные системы.		
26	Практическое занятие 13. Тема: Общие вопросы проектирования и внедрения КИС. Содержание: Создание модели корпоративной базы данных и хранилища данных.	3	
26	Практическое занятие 14. Тема: Общие вопросы проектирования и внедрения КИС. Содержание: Заполнение хранилищ данных с помощью Data Transformation Services.	3	
	Итого за 1 семестр :	40,5	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие № 1. Автоматизация документооборота в бухгалтерских информационных системах.

Форма проведения: Практическое занятие.

Содержание: Основные принципы работы программы. Создание информационной базы. Подготовка информационной базы. Ввод сведений об организации.

Ход лабораторной работы:

1. Изучение основных принципов работы программы.
2. Создание информационной базы.
3. Подготовка информационной базы.
4. Ввод сведений об организации.

Вопросы для обсуждения:

Основные принципы работы программы. Порядок создания информационной базы. Подготовка информационной базы. Ввод сведений об организации.

Практическое занятие № 2 Автоматизация документооборота в бухгалтерских информационных системах.

Форма проведения: Практическое занятие.

Содержание: Заполнение справочников. Формирование уставного капитала.

Ход лабораторной работы:

1. Заполнение справочников.
2. Формирование уставного капитала.

Вопросы для обсуждения:

Для чего используются справочники. Классификация справочников. Состав уставного капитала.

Практическое занятие № 3. Автоматизация документооборота в бухгалтерских информационных системах.

Форма проведения: Практическое занятие.

Содержание: Учет денежных средств и расчетов с подотчетными лицами.

Ход лабораторной работы:

1. Изучение порядка учета безналичных и наличных денежных средств.
2. Отражение движения денежных средств по расчетному счету и кассе.
3. Отражение выдачи под отчет наличных денежных средств.
4. Формирование авансового отчета.

Вопросы для обсуждения:

Изучение порядка учета безналичных и наличных денежных средств. Отражение движения денежных средств по расчетному счету и кассе. Отражение выдачи под отчет наличных денежных средств. Формирование авансового отчета.

Практическое занятие № 4. Автоматизация документооборота в бухгалтерских информационных системах.

Форма проведения: Практическое занятие.

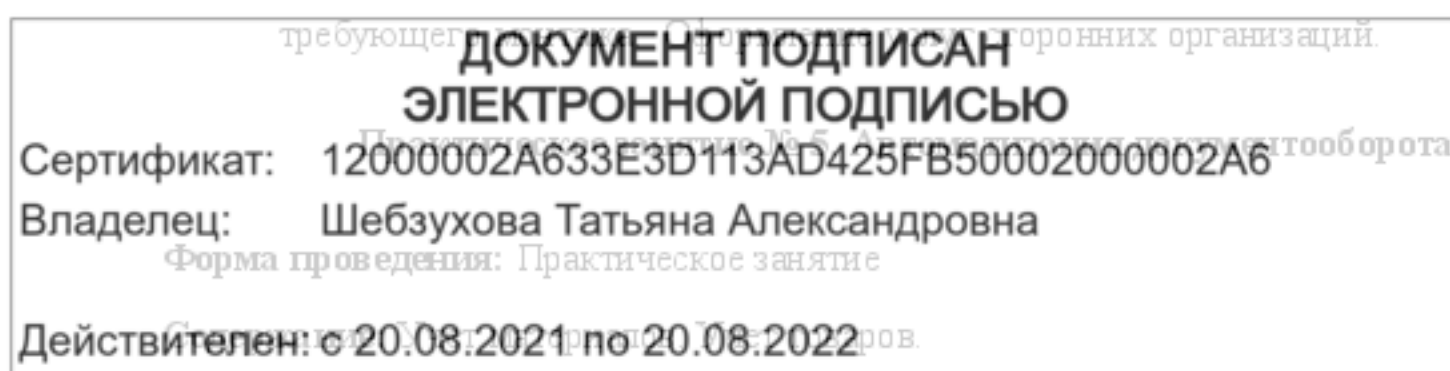
Содержание: Учет основных средств. Услуги сторонних организаций.

Ход лабораторной работы:

1. Отражение в учете основных средств приобретенных за плату.
2. Оформление поступления оборудования.
3. Оформление поступления оборудования требующего монтажа.
4. Оформление услуг сторонних организаций.

Вопросы для обсуждения:

Отражение в учете основных средств приобретенных за плату. Оформление поступления оборудования. Оформление поступления оборудования



Ход лабораторной работы:

1. Отражение в учете поступления материалов.
2. Оформление отгрузки материалов.
3. Оформление реализации материалов.
4. Отражение в учете поступления товаров.
5. Оформление отгрузки товаров.
6. Оформление реализации товаров.

Вопросы для обсуждения:

Отражение в учете поступления материалов. Оформление отгрузки материалов. Оформление реализации материалов. Отражение в учете поступления товаров. Оформление отгрузки товаров. Оформление реализации товаров.

Практическое занятие № 6. Автоматизация документооборота в бухгалтерских информационных системах.

Форма проведения: Практическое занятие.

Содержание: Учет готовой продукции. Выполнение и реализация услуг.

Ход лабораторной работы:

1. Отражение в учете начисления заработной платы.
2. Отражение в учете расчетов по начислению налогов.

Формирование ведомости на выплату заработной платы.

Вопросы для обсуждения:

Отражение в учете передачи материалов в производство. Оформление в учете передачи готовой продукции на склад. Оформление отчета производства за смену. Отражение в учете поступления давальческого сырья. Оформление отгрузки продукции. Оформление реализации продукции.

Практическое занятие № 7 Автоматизация документооборота в бухгалтерских информационных системах.

Форма проведения: Практическое занятие.

Содержание: Учет заработной платы.

Ход лабораторной работы:

3. Отражение в учете начисления заработной платы.
4. Отражение в учете расчетов по начислению налогов.
5. Формирование ведомости на выплату заработной платы.

Вопросы для обсуждения:

Отражение в учете начисления заработной платы. Отражение в учете расчетов по начислению налогов. Формирование ведомости на выплату заработной платы.

Практическое занятие № 8. Автоматизация документооборота в бухгалтерских информационных системах.

Форма проведения: Практическое занятие.

Содержание: Учет нематериальных активов и расходов на НИОКР.

Ход лабораторной работы:

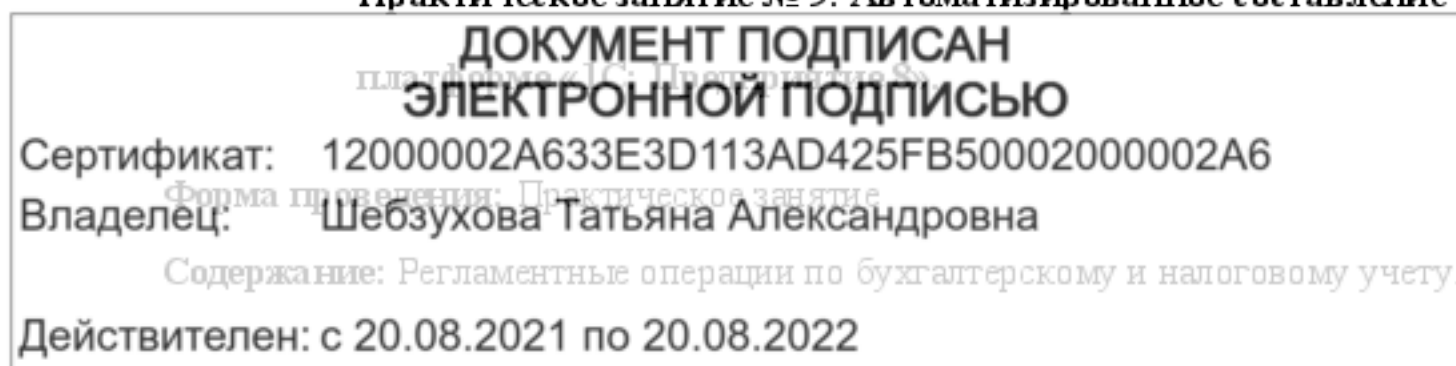
1. Отражение в учете НМА приобретенных за плату.
2. Оформление ввода в эксплуатацию НМА.
3. Оформление принятия к учету НМА.

Оформление услуг сторонних организаций.

Вопросы для обсуждения:

Отражение в учете НМА приобретенных за плату. Оформление ввода в эксплуатацию НМА. Оформление принятия к учету НМА.

Практическое занятие № 9. Автоматизированное составление отчетности с помощью регламентированных отчетов в конфигурациях на



Ход лабораторной работы:

1. Изучение порядка выполнения регламентных операций.
2. Экспресс - проверка ведения учета.
3. Заккрытие месяца.

Вопросы для обсуждения:

Изучение порядка выполнения регламентных операций. Экспресс - проверка ведения учета. Заккрытие месяца.

Практическое занятие № 10. Организация налогового учета на примере системы «1С: Предприятие».

Форма проведения: Практическое занятие.

Содержание: Организация налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия». Отражение операций приобретения имущества, работ, услуг, прав в НУ. Отражение операций выбытия имущества, работ, услуг, прав в НУ.

Ход лабораторной работы:

1. Отражение операций приобретения имущества, работ, услуг, прав в НУ.
2. Отражение операций выбытия имущества, работ, услуг, прав в НУ.

Вопросы для обсуждения:

Отражение операций приобретения имущества, работ, услуг, прав в НУ. Отражение операций выбытия имущества, работ, услуг, прав в НУ.

Практическое занятие № 11. Организация налогового учета на примере системы «1С: Предприятие».

Форма проведения: Практическое занятие.

Содержание: Отражение услуг банков в налоговом учете в программе «1С: Бухгалтерия». Отражение в НУ работы с подотчетными лицами.

Ход лабораторной работы:

1. Отражение услуг банков в налоговом учете в программе «1С: Бухгалтерия».
2. Отражение в НУ работы с подотчетными лицами.

Вопросы для обсуждения:

Отражение услуг банков в налоговом учете в программе «1С: Бухгалтерия». Отражение в НУ работы с подотчетными лицами.

Практическое занятие № 12. Организация налогового учета на примере системы «1С: Предприятие».

Форма проведения: Практическое занятие.

Содержание: Отражение в НУ операций по продаже и покупке валюты средствами «1С: Бухгалтерия».

Ход лабораторной работы:

1. Отражение в НУ операций по продаже валюты средствами «1С: Бухгалтерия».
2. Отражение в НУ операций по покупке валюты средствами «1С: Бухгалтерия».

Вопросы для обсуждения:

Отражение в НУ операций по продаже валюты средствами «1С: Бухгалтерия». Отражение в НУ операций по покупке валюты средствами «1С: Бухгалтерия».

Практическое занятие № 13. Общие вопросы проектирования и внедрения КИС.

Форма проведения: Практическое занятие.

Содержание: Создание модели корпоративной базы данных и хранилища данных.

Ход лабораторной работы:

1. Выполнить постановку задачи.
2. Разработать структуру корпоративной базы данных предприятия с использованием СУБД MS SQL Server.
3. Разработать структуру хранилища данных для созданной модели корпоративной базы данных.

Вопросы для обсуждения:

Как разработать структуру корпоративной базы данных предприятия с использованием СУБД MS SQL Server. Как разработать структуру хранилища данных для созданной модели корпоративной базы данных.

Документ подписан	
Электронной подписью	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

Ход лабораторной работы:

1. Выполнить постановку задачи.
2. Описать источники данных,
3. Описать потоки данных, порядок и условия их выполнения
4. Описать правила преобразования данных.
5. Создать правила выполнения пакета по расписанию.

Вопросы для обсуждения:

Описать источники данных. Описать потоки данных, порядок и условия их выполнения. Описать правила преобразования данных. Создать правила выполнения пакета по расписанию.

Рекомендуемая литература:

Основная литература:

1. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа. Электронный ресурс / Жук Ю. А. : учебное пособие для вузов. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 208 с. - ISBN 978-5-8114-6683-2, экземпляров неограниченно.
2. Современные информационные технологии. Электронный ресурс : Сборник трудов по материалам 3-й межвузовской научно-технической конференции с международным участием 29 сентября 2017 г. / В. И. Воловач [и др.] ; ред. В. М. Артюшенко. - Королёв : Научный консультант, МГОТУ, 2017. - 191 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-9500999-7-7, экземпляров неограниченно

Дополнительная литература:

1. Современные информационные технологии. Электронный ресурс : учебное пособие / С.С. Мьпко / Д.А. Репечко / И.А. Королькова / А.Р. Ванютин / А.П. Алексеев ; ред. А.П. Алексеев. - Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. - 101 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks, экземпляров неограниченно
2. Современные мультимедийные информационные технологии. Электронный ресурс : учебное пособие / С.С. Мьпко / Д.А. Репечко / А.П. Алексеев / А.Р. Ванютин / И.А. Королькова. - Современные мультимедийные информационные технологии, 2019-05-25. - Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2017. - 108 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-91359-219-4, экземпляров неограниченно

Информационные ресурсы:

1. <http://el.ncfu.ru/> – система управления обучением ФГАОУ ВО СКФУ. Дистанционная поддержка дисциплины «Информационные системы и технологии в экономике услуг»
2. <http://www.un.org> - Сайт ООН Информационно-коммуникационные технологии
3. <http://www.intuit.ru> – Интернет-Университет Компьютерных технологий.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СК ФУ

Методические указания

для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы
по дисциплине **«Информационные системы и технологии в экономике услуг»**
для студентов направления подготовки **43.03.02 Туризм**
направленность (профиль) **Туристическая деятельность**

Пятигорск, 2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Общие положения

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов (СРС) в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К основным видам самостоятельной работы студентов относятся:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание докладов,
- подготовка к семинарам, практическим и лабораторным работам, их оформление,
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);
- выполнение учебно-исследовательских работ, проектная деятельность;
- подготовка практических разработок и рекомендаций по решению проблемной ситуации;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов,
- выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин;
- выполнение выпускной квалификационной работы и др.

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Самостоятельная работа по дисциплине «Информационные системы и технологии в экономике услуг» направлена на формирование следующей компетенции:

Код	Формулировка:
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

2. Цель и задачи самостоятельной работы

Ведущая цель организации и осуществления СРС совпадает с целью обучения студента – формирование набора общенаучных, профессиональных и специальных компетенций будущего бакалавра по соответствующему направлению подготовки.

При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

- написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Технологическая карта самостоятельной работы студента

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
1 семестр						
УК-1(ИД-1УК-1; ИД-2УК-1 ИД-3УК-1) УК-2(ИД-1УК-2; ИД-2УК-2; ИД-3УК-2) ОПК-8(ИД-1ОПК-8;ИД-2ОПК-8; ИД-3ОПК-8)	Самостоятельное изучение литературы и источников	Конспект	Собеседование	40,815	4,535	45,35
УК-1(ИД-1УК-1; ИД-2УК-1 ИД-3УК-1) УК-2(ИД-1УК-2; ИД-2УК-2; ИД-3УК-2) ОПК-8(ИД-1ОПК-8;ИД-2ОПК-8; ИД-3ОПК-8)	Подготовка к практическим занятиям	Отчет по ПР	Защита ПР	10,935	1,215	12,15
УК-1(ИД-1УК-1; ИД-2УК-1 ИД-3УК-1) УК-2(ИД-1УК-2; ИД-2УК-2; ИД-3УК-2) ОПК-8(ИД-1ОПК-8;ИД-2ОПК-8; ИД-3ОПК-8)	Написание реферата	реферат	Защита реферата	9	1	10
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ						
Идентификатор документа: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6			Итого за 1 семестр	60,75	6,75	67,5
Подпись: Шебзухова Татьяна Александровна			Итого	60,75	6,75	67,5

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

4. Порядок выполнения самостоятельной работы студентом

4.1. Методические рекомендации по работе с учебной литературой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста**:

информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)

усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)

аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)

творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения,

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала,

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала,

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта,

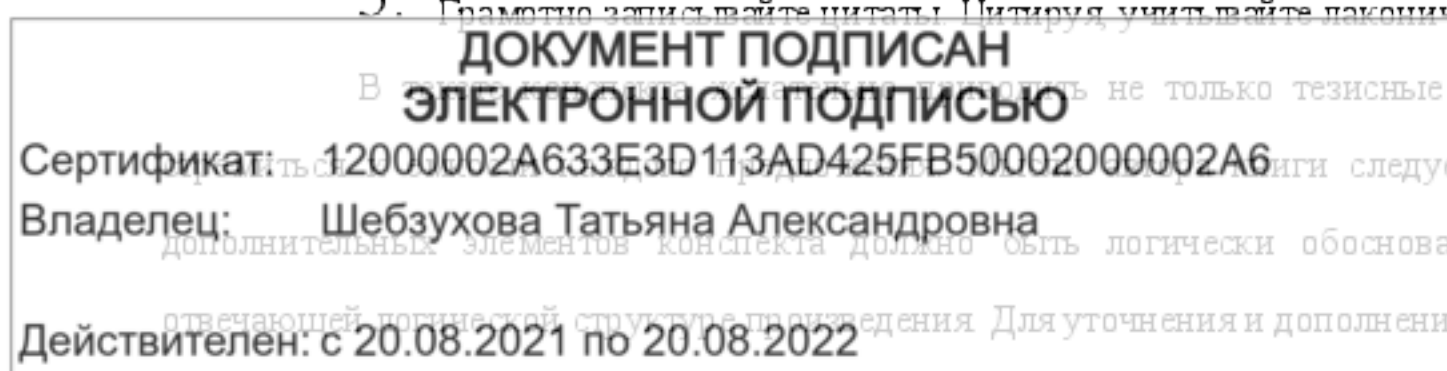
2. Выделите главное, составьте план,

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора,

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте законченность, значимость мысли.

В конспекте не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.



Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы

4.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим и лабораторным занятиям

Для того чтобы практические и лабораторные занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

4.3. Методические рекомендации по самопроверке знаний

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется провести самопроверку усвоенных знаний, ответив на контрольные вопросы по изученной теме.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

4.4. Методические рекомендации по написанию научных текстов (докладов, докладов, эссе, научных статей и т. д.)

Перед тем, как приступить к написанию научного текста, важно разобраться, какова истинная цель вашего научного текста - это поможет вам разумно распределить свои силы и время.

Во-первых, сначала нужно определиться с идеей научного текста, а для этого необходимо научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного). Во-вторых, научиться организовывать свое время, ведь, как известно, свободное (от всяких глупостей) время – важнейшее условие настоящего творчества, для него наконец-то появляется время. Иногда именно на организацию такого времени уходит немалая часть сил и талантов.

Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно (чтобы и самому понятно было), а также стремясь структурировать свой текст. Каждый раз надо представлять, что ваш текст будет кто-то читать и ему захочется сориентироваться в нем, быстро находить ответы на интересующие вопросы (заодно представьте себя на месте такого человека). Понятно, что работа, написанная «сплошным текстом» (без заголовков, без выделения крупным шрифтом наиболее важным мест и т. п.), у культурного читателя должна вызывать брезгливость и даже жалость к автору (исключения составляют некоторые древние тексты, когда и жанр был иной и к текстам относились иначе, да и самих текстов было гораздо меньше – не то, что в эпоху «информационного взрыва» и соответствующего «информационного мусора»).

Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Доклад - это самостоятельное исследование студентом определенной проблемы, комплекса взаимосвязанных вопросов.

Доклад не должна составляться из фрагментов статей, монографий, пособий. Кроме простого изложения фактов и цитат, в доклад е должно проявляться авторское видение проблемы и ее решения.

Рассмотрим основные этапы подготовки

а студентом

Выполнение доклада начинается с выбора темы.

Затем студент приходит на первую консультацию к руководителю, которая предусматривает:

- обсуждение цели и задач работы, основных моментов избранной темы,

- консультацию по подбору литературы,

Следующим этапом является работа с литературой. Необходимая литература подбирается студентом самостоятельно.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

После подбора литературы целесообразно сделать рабочий вариант плана работы. В нем нужно выделить основные вопросы темы и параграфы, раскрывающие их содержание.

Составленный список литературы и предварительный вариант плана уточняются, согласуются на очередной консультации с руководителем

Затем начинается следующий этап работы - изучение литературы. Только внимательно читая и конспектируя литературу, можно разобраться в основных вопросах темы и подготовиться к самостоятельному (авторскому) изложению содержания доклада. Конспектируя первоисточники, необходимо отразить основную идею автора и его позицию по исследуемому вопросу, выявить проблемы и наметить задачи для дальнейшего изучения данных проблем.

Систематизация и анализ изученной литературы по проблеме исследования позволяют студенту написать работу.

Рабочий вариант текста доклада предоставляется руководителю на проверку. На основе рабочего варианта текста руководитель вместе со студентом обсуждает возможности доработки текста, его оформление. После доработки доклад сдается на кафедру для его оценивания руководителем.

Требования к написанию доклада

Написание 1 доклада является обязательным условием выполнения плана СРС по любой дисциплине профессионального цикла.

Тема доклада может быть выбрана студентом из предложенных в рабочей программе или фонде оценочных средств дисциплины, либо определена самостоятельно, исходя из интересов студента (в рамках изучаемой дисциплины). Выбранную тему необходимо согласовать с преподавателем.

Доклад должен быть написан научным языком.

Объем доклада должен составлять 20-25 стр.

Структура доклада:

● Введение (не более 3-4 страниц). Во введении необходимо обосновать выбор темы, ее актуальность, очертить область исследования, объект исследования, основные цели и задачи исследования.

● Основная часть состоит из 2-3 разделов. В них раскрывается суть исследуемой проблемы, проводится обзор мировой литературы и источников Интернет по предмету исследования, в котором дается характеристика степени разработанности проблемы и авторская аналитическая оценка основных теоретических подходов к ее решению. Изложение материала не должно ограничиваться лишь описательным подходом к раскрытию выбранной темы. Оно также должно содержать собственное видение рассматриваемой проблемы и изложение собственной точки зрения на возможные пути ее решения.

● Заключение (1-2 страницы). В заключении кратко излагаются достигнутые при изучении проблемы цели, перспективы развития исследуемого вопроса.

● Список использованной литературы (не меньше 10 источников), в алфавитном порядке, оформленный в соответствии с принятыми правилами. В список использованной литературы рекомендуется включать работы отечественных и зарубежных авторов, в том числе статьи, опубликованные в научных журналах в течение последних 3-х лет и ссылки на ресурсы сети Интернет.

● Приложение (при необходимости).

Требования к оформлению:

- текст с одной стороны листа,
- шрифт Times New Roman,
- кегль шрифта 14;
- межстрочное расстояние 1,5,
- поля: сверху 2,5 см, снизу – 2,5 см, слева - 3 см, справа 1,5 см,
- доклад должен быть представлен в сброшюрованном виде.

Порядок защиты доклада:

Защита доклада проводится на практических занятиях, после окончания работы студента над ним и исправления всех недочетов, выявленных преподавателем в ходе консультаций. На защиту доклада отводится 5-7 минут времени, в ходе которого студент должен показать свободное владение материалом по заявленной теме. При защите доклада приветствуется использование мультимедиа-презентации.

Оценка доклада

Доклад оценивается по следующим критериям:

- соблюдение требований к его оформлению;
- необходимость и достаточность для раскрытия темы приведенной в тексте доклада информации;
- умение студента свободно излагать основные идеи, отраженные в докладе;
- способность студента понять суть задаваемых преподавателем и сокурсниками вопросов и сформулировать точные ответы на них.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если в докладе студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с заданиями, вопросами и другими видами применения знаний, использует для написания доклада современные научные материалы,

анализирует по существу, обосновывает самостоятельность при написании доклада.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы по теме доклада.

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если материал доклада излагается частично, но пробелы не носят существенного характера, студент допускает неточности и ошибки при защите доклада, дает недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не подготовил доклад или допустил существенные ошибки. Студент неуверенно излагает материал доклада, не отвечает на вопросы преподавателя.

Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

4.5 Методические рекомендации по выполнению исследовательских проектов

Исследовательская проектная работа – это групповая работа, для выполнения которой необходим выбор и приложение научной методики к поставленной задаче, получение собственного теоретического или экспериментального материала, на основании которого необходимо провести анализ и сделать выводы об исследуемом явлении. Выполнение проекта – это всегда коллективная, творческая практическая работа, предназначенная для получения определенного продукта или научно-технического результата. Такая работа подразумевает четкое, однозначное формирование поставленной задачи, определение сроков выполнения намеченного, определение требований к разрабатываемому объекту.

Выполнение 1 группового проекта является обязательным условием выполнения самостоятельной работы по любой дисциплине профессионального цикла. Тема проектного задания может быть выбрана студентом из предложенных в рабочей программе или фонде оценочных средств дисциплины, либо определена самостоятельно, исходя из интересов студента (в рамках изучаемой дисциплины). Выбранную тему необходимо согласовать с преподавателем.

Требования по выполнению и оформлению проекта

При выполнении проекта приветствуется работа в группе (2-3 человека). Проект – это исследовательская работа, в ходе которой студенты должны продемонстрировать владение навыками научного исследования, умения проводить анализ, обобщать информацию, делать выводы, предлагать свои решения проблемы, рассматриваемой в проекте.

При подготовке материалов проекта студенты должны продемонстрировать владение современными методами компьютерной обработки данных.

Критерии оценки работы участника проекта

Для каждого из участников проекта оцениваются:

- профессиональные теоретические знания в соответствующей области;
- умение работать со справочной и научной литературой, осуществлять поиск необходимой информации в Интернет;
- умение работать с техническими средствами;
- умение пользоваться соответствующими выполняемому проекту информационными технологиями;
- умение готовить материалы проекта для презентации: составлять и редактировать тексты, формировать презентацию проекта;
- умение работать в команде;
- умение публично представлять результаты собственной деятельности;
- коммуникабельность, инициативность, творческие способности.

Критерии выставления оценки участникам проекта				
Оценка	Профессиональные компетенции	Компетенции, связанные с использованием соответствующих выполняемому проекту технических средств и информационных технологий	Иные универсальные компетенции (коммуникабельность, инициативность, умение работать в «команде», управленческие навыки и т.д.)	Отчетность
«Отлично»	высоком профессиональном уровне. Представленный материал в основном фактически верен,	Технические средства и информационные технологии освоены и использованы для реализации проекта полностью	Студент проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных	Проект представлен полностью и в срок.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Оценка	Профессиональные компетенции	Компетенции, связанные с использованием соответствующих выполняемому проекту технических средств и информационных технологий	Иные универсальные компетенции (коммуникабельность, инициативность, умение работать в «команде», управленческие навыки и т.д.)	Отчетность
	допускаются негрубые фактические неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с проектом		заданий, навыки работы в коллективе, организационные способности.	
«Хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне. Допущено до 4–5 фактических ошибок. Студент отвечает на вопросы, связанные с проектом, но недостаточно полно.	Обнаруживаются некоторые ошибки в использовании соответствующих технических средств и информационных технологий	Студент достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи.	Проект представлен достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками.
«Удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущено до 8 фактических ошибок. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с проектом.	Обнаруживает недостаточное владение навыками работы с техническими средствами и соответствующими информационными технологиями	Студент выполнил большую часть возложенной на него работы.	Проект сдан со значительным опозданием (более недели) и не полностью
«Неудовлетворительно»	Работа не выполнена или выполнена на низком уровне. Допущено более 8 фактических ошибок. Ответы на связанные с проектом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале проекта.	Навыков работы с техническими средствами нет, информационные технологии не освоены	Студент практически не работал, не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные не существенные поручения в групповом проекте.	Проект не сдан

Студенты должны: защитить проект в режиме презентации, предъявить файлы выполненного проекта, уметь рассказать о технологиях, использованных ими при выполнении проекта, дать оценку работы каждого члена группы (если проект групповой).

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Темы рефератов

Базовый уровень

1. Развитие информационных технологий в социально-культурной сфере и туризме
2. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий
3. Основные этапы и современное состояние информационных технологий
4. Критерии выбора средств технического и программного обеспечения в туристической деятельности
5. Средства бронирования и резервирования
6. Средства бронирования и резервирования
7. Характеристика и функциональные возможности отечественных и зарубежных систем бронирования и резервирования

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

8. Международные нормативно-правовые акты по использованию систем бронирования и резервирования.
9. GDS – глобальная распределительная система
10. Геоинформационные системы: понятие, общие сведения
11. Общие функциональные компоненты ГИС
12. Классификация ГИС
13. Сферы и примеры применения ГИС-технологий
14. Геоинформационные системы в туризме. Примеры ГИС

Повышенный уровень

1. Информационные потоки в сфере туризма. Информационные технологии в управлении туризмом
2. Техническое и программное обеспечение туристского офиса. Средства коммуникации, связи и оргтехники.
3. Нормативные требования к оборудованию туристского офиса
4. Перспективные разработки программ автоматизации туристского офиса.
5. Программные комплексы «МАСТЕР-ТУР», «САМО-Тур», «TURWIN MULTIPRO».
6. Глобальная система бронирования AMADEUS
7. Глобальная система бронирования GALILEO
8. Глобальная система бронирования WORLDSPAN
9. Глобальная система бронирования SABRE
10. Характеристика системы бронирования Сирена, Туринтел, Continent-ANT, АLEAN
11. Интернет маркетинг туристских услуг
12. Онлайн стратегии Business-to-Business
13. Законодательные аспекты электронной коммерции
14. Системы оплаты туристических услуг электронной коммерции
15. Рынок туристических услуг электронной коммерции
16. Примеры использования ГИС-технологий в России и за рубежом
17. Использование ГИС-технологий в сфере туризма в настоящее время
18. Возможности сервиса Google Earth
19. ГИС и спутниковые технологии
20. Организация и проведение туров с использованием ГИС-технологий

Методические рекомендации по подготовке к экзаменам и зачетам

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Экзаменационная сессия - это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 3-4 дня. Не следует думать, что 3-4 дня достаточно для успешной подготовки к экзаменам.

В эти 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов знакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Во-первых, очень важно соблюдение режима дня, сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2-3 часа до сна. Оптимальное время занятий - утренние и дневные часы. В перерывах между занятиями рекомендуются прогулки на свежем воздухе, неумеренные занятия спортом. Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо во время ее восстановить (переписать ее на кафедре), обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным. В-третьих, при подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6	Контроль самостоятельной работы студентов
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна	Контроль самостоятельной работы студентов преподавателем в аудитории.
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

Предусмотрены следующие виды контроля: собеседование, оценка доклада, оценка презентации, оценка участия в круглом столе, оценка выполнения проекта.

Подробные критерии оценивания компетенций приведены в Фонде оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации.

Список литературы для выполнения СРС

Основная литература:

1. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа Электронный ресурс / Жук Ю. А. : учебное пособие для вузов. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 208 с. - ISBN 978-5-8114-6683-2, экземпляров неограниченно.
2. Современные информационные технологии Электронный ресурс : Сборник трудов по материалам 3-й межвузовской научно-технической конференции с международным участием 29 сентября 2017 г. / В. И. Воловач [и др.] ; ред. В. М. Артюшенко. - Королёв : Научный консультант, МГОТУ, 2017. - 191 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-9500999-7-7, экземпляров неограниченно

1.1.1. Перечень дополнительной литературы:

1. Современные информационные технологии Электронный ресурс : учебное пособие / С.С. Мьткьо / Д.А. Репечко / И.А. Королькова / А.Р. Ванютин / А.П. Алексеев ; ред. А.П. Алексеев. - Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. - 101 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks, экземпляров неограниченно
2. Современные мультимедийные информационные технологии Электронный ресурс : учебное пособие / С.С. Мьткьо / Д.А. Репечко / А.П. Алексеев / А.Р. Ванютин / И.А. Королькова. - Современные мультимедийные информационные технологии, 2019-05-25. - Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2017. - 108 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-91359-219-4, экземпляров неограниченно

Методическая литература:

1. Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине «Информационные системы и технологии в экономике услуг»
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Информационные системы и технологии в экономике услуг»

Интернет-ресурсы:

1. <http://el.ncfu.ru/> – система управления обучением ФГАОУ ВО СКФУ. Дистанционная поддержка дисциплины «Информационные системы и технологии в экономике услуг»
2. <http://www.un.org> - Сайт ООН Информационно-коммуникационные технологии
3. <http://www.intuit.ru> – Интернет-Университет Компьютерных технологий.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022