

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 16.06.2023 12:21:37

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ
Т.А.Шебзухова

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

ОГСЭ.03 Иностранный язык

Специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация: менеджер

Пятигорск 2023

Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык» составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Предназначены для студентов, обучающихся по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.
2. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине
3. Литература.

1. Пояснительная записка.

Программа учебной дисциплины по иностранному языку является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Методические указания по подготовке к собеседованию

Собеседование - наиболее распространенный метод контроля знаний учащихся, вариант текущей проверки, процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных возможностей усвоения учащимися учебного материала.

При подготовке к собеседованию студент должен:

1. Предварительно повторить теоретический материал тем по которой проводится собеседование.
2. Ознакомиться с заданием, уяснить его фабулу и поставленные вопросы.
3. Продумать логику и последовательность изложения материала. Ответы на поставленные вопросы должны быть аргументированными.

Критерии оценивания компетенций

Отметка “5” выставляется, если полно излагается изученный материал, дается правильное определение предметных понятий; обнаруживается понимание материала, обосновываются суждения, студент демонстрирует способность применить полученные знания на практике, привести примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; студент излагает материал последовательно с точки зрения логики предмета и норм литературного языка.

Отметка “4” выставляется, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки “5”, но допускаются 1-2 ошибки, которые сам же

исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Отметка “3” выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Отметка “2” выставляется, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка “2” отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

План-график выполнения СРС по дисциплине «Иностранный язык».

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание; вид самостоятельной работы	Форма контроля	Зачетные единицы (часы)
1.	Раздел 1. Повседневная жизнь, быт, семья. Тема 1.5. Жизнь в городе и в деревне. Вид самостоятельной работы: Изучение новой лексики, чтение, перевод и пересказ текста, выполнение упражнений по теме	собеседование	2
2.	Раздел 2. Хобби и досуг. Тема 2.6. Еда. Покупки. Вид самостоятельной работы: Изучение новой лексики, чтение, перевод и пересказ текста, выполнение упражнений по теме	собеседование	1
3.	Раздел 3. Англоговорящие страны: особенности и достопримечательности. Тема 3.1. Великобритания Вид самостоятельной работы: Изучение новой лексики, чтение, перевод и пересказ текста, выполнение упражнений по теме	собеседование	2
4.	Раздел 4. Культура и наука стран изучаемого языка Тема 4.3. Традиции и праздники англоговорящих стран Вид самостоятельной работы: Изучение новой лексики, чтение, перевод и пересказ текста, выполнение упражнений по теме	собеседование	1
5.	Раздел 6. Устройство на работу Тема 6.2. Навыки управления Вид самостоятельной работы: Изучение новой лексики, чтение, перевод и пересказ текста, выполнение упражнений по теме	собеседование	2
6.	Раздел 7. Бизнес поездка Тема 7.2. Прибытие в страну Вид самостоятельной работы: Изучение новой лексики, чтение, перевод и пересказ текста, выполнение упражнений по теме	собеседование	2
7.	Тема 7.5. В отеле Вид самостоятельной работы: Изучение новой лексики, чтение, перевод и пересказ текста, выполнение упражнений по теме	собеседование	1
8.	Раздел 8. Финансирование. Тема 8.1. Банки и их деятельность Вид самостоятельной работы: Изучение новой лексики, чтение, перевод и пересказ текста, выполнение упражнений по теме	собеседование	2
9.	Тема 8.4. Деньги Вид самостоятельной работы: Изучение новой лексики, чтение, перевод и пересказ текста, выполнение упражнений по теме	собеседование	2
10.	Раздел 9. Структура бизнес письма. Тема 9.1. Письмо-запрос Вид самостоятельной работы: Изучение новой лексики, чтение, перевод и пересказ текста, выполнение упражнений по теме	собеседование	2

11.	Тема 9.2. Заказ товара Вид самостоятельной работы: Изучение новой лексики, чтение, перевод и пересказ текста, выполнение упражнений по теме	собеседование	2
12.	Тема 9.3. Отказ от товара Вид самостоятельной работы: Изучение новой лексики, чтение, перевод и пересказ текста, выполнение упражнений по теме	собеседование	2
13.	Тема 9.4. Работа с жалобами Вид самостоятельной работы: Изучение новой лексики, чтение, перевод и пересказ текста, выполнение упражнений по теме	собеседование	2
14.	Раздел 10. Формы организации бизнеса Тема 10.1. Типы компаний Великобритании Вид самостоятельной работы: Изучение новой лексики, чтение, перевод и пересказ текста, выполнение упражнений по теме	собеседование	2
15.	Раздел 11. Подписание контракта Тема 11.1. Условия контракта Вид самостоятельной работы: Изучение новой лексики, чтение, перевод и пересказ текста, выполнение упражнений по теме	собеседование	2
16.	Тема 11.2. Поставка товара Вид самостоятельной работы: Изучение новой лексики, чтение, перевод и пересказ текста, выполнение упражнений по теме	собеседование	2
	ИТОГО:		29

ЛИТЕРАТУРА

Основные источники:

1. Чилиевич, Н.М. Английский язык. Профессиональная лексика экономиста. The English Language. Professional Economist Vocabulary: учебное пособие / Н.М. Чилиевич. - Минск: РИПО, 2017. - 120 с. - Библиогр.: с. 104. - ISBN 978-985-503-714-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487904>

2. Иностранный язык профессионального общения (английский язык): учебное пособие / И.Б. Кошеварова, Е.Н. Мирошниченко, Е.А. Молодых и др.; Министерство образования и науки РФ, Воронежский государственный университет инженерных технологий. - Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. - 141 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-00032-323-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488007>.

3. Чилиевич, Н.М. Английский язык в профессии. Торговое дело=English for Trade Industry: учебное пособие / Н.М. Чилиевич, Е.Г. Командровская. - Минск: РИПО, 2018. - 100 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-758-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487905>

Дополнительные источники:

1. Гумовская, Г.Н. Английский язык профессионального общения. LSP: English for professional communication: учебное пособие / Г.Н. Гумовская. - Москва: Издательство «Флинта», 2016. - 218 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-2846-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482145>

2. Английский язык - 3 / М.А. Волкова, Е.Ю. Клепо, Т.А. Кузьмина и др. - 2-е изд., испр. - М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 113 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429107>

3. Беляева, И.В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации: комплексные учебные задания: учебное пособие / И.В. Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина ; науч. ред. Е.Г. Соболева. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА: УрФУ, 2017. - 133 с.: ил. - Библиогр.: с. 126. - ISBN 978-5-9765-2616-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482141>

Интернет источники:

1. <http://anglonet.ru/> - английский язык онлайн
2. <http://engblog.ru/> - онлайн школа изучения английского языка
3. <http://english-club.tv> – клуб изучения английского языка.