

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна  
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского  
федерального университета  
Дата подписания: 27.07.2023 11:49:48  
Уникальный программный ключ:  
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**УТВЕРЖДАЮ**  
Зам. директора по учебной работе  
М.В. Мартыненко

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**«ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»**

|                          |                                                             |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Направление подготовки   | 40.04.01 Юриспруденция                                      |
| Направленность (профиль) | Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы |
| Год начала обучения      | 2023г.                                                      |
| Форма обучения           | заочная                                                     |
| Реализуется в семестре   | 4                                                           |

**РАЗРАБОТАНО:**

Доцент кафедры ГПД  
Акопова С.Н.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна  
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

**Пятигорск, 2023**

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Правовое регулирование муниципальной службы» является реализация правовых и организационных основ муниципальной службы, в том числе и управления муниципальной службой.

Задача дисциплины «Правовое регулирование муниципальной службы» помочь студенту овладеть функциями и принципами муниципальной службы, которые играют основополагающую роль в системе знаний современного высококвалифицированного юриста. Кроме того, задачами дисциплины являются:

- формирование у студентов конституционно-правовых основ муниципальной службы и основные принципы построения муниципальной службы;
- усвоить смысл общих и специальных норм при осуществлении полномочий в органах муниципальной власти;
- овладеть навыками применения нормативных правовых актов при решении конкретных вопросов;
- формирование правовой культуры магистра – потенциальных работников муниципального аппарата.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методология научных исследований в профессиональной деятельности» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 ОП ВО подготовки магистра по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код, формулировка компетенции                                                                                                               | Код, формулировка индикатора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1 Способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности                      | ИД-1 ПК-1 Формулирует основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности, выделяет стадии нормотворческой процедуры.<br>ИД-2 ПК-1 Осуществляет классификацию нормативных правовых актов, анализирует особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности. | Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционирования и развития права. |
| Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E<br>Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна<br>Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023 | ИД-3 ПК-1 Аргументирует необходимость принятия нормативного решения и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                        | возможных коррупционных рисков, участвует в составлении и оформлении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ПК-8 Способен анализировать, делать научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретировать и представлять результаты научных исследований. | ИД-1 ПК-8 Осуществляет сбор научной информации, анализирует и обобщает результаты научно-исследовательских работ с использованием современных достижений науки и техники<br>ИД-2 ПК-8 Создает научные теоретические модели, позволяющие прогнозировать свойства исследуемых объектов, и разрабатывает предложения по внедрению результатов<br>ИД-3 ПК-8 Участвует в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня, выступает с докладами по тематике проводимых исследований | Реализует системно-деятельностного подход к обучению, применяет профессиональный инструментальный обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения, анализирует, делает научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретирует и представляет результаты научных исследований. |

#### 4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля\*

| Объем занятий: всего: 4 з.е., 108 астр.ч.           | ОФО,<br>в астр. часах | ЗФО,<br>в астр. часах | ОЗФО,<br>в астр. часах |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| <b>Контактная работа:</b>                           | -                     | <b>16,5</b>           | -                      |
| Лекции/из них практическая подготовка               | -                     | 6/0                   | -                      |
| Лабораторных работ/из них практическая подготовка   | -                     | -                     | -                      |
| Практических занятий/из них практическая подготовка | -                     | 10,5/0                | -                      |
| <b>Самостоятельная работа</b>                       | -                     | <b>91,5</b>           | -                      |
| <b>Формы контроля</b>                               |                       |                       |                        |
| Экзамен                                             | -                     | -                     | -                      |
| Зачет                                               | -                     | -                     | -                      |
| Зачет с оценкой                                     | -                     | 4 семестр             | -                      |
| Расчетно-графические работы                         | -                     | -                     | -                      |
| Курсовые работы                                     | -                     | -                     | -                      |
| Контрольные работы                                  | -                     | -                     | -                      |

\* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

|                                           |                                        |
|-------------------------------------------|----------------------------------------|
| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ |                                        |
| Сертификат:                               | 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E |
| Владелец:                                 | Шебзухова Татьяна Александровна        |
| Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023  |                                        |

### 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

| № | Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Формируемые компетенции, индикаторы              | очная форма                                                                                   |                      |                     |                               | заочная форма                                                                                 |                      |                     |                               | очно-заочная форма                                                                            |                      |                     |                               |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|-------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                  | Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов |                      |                     | Самостоятельная работа, часов | Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов |                      |                     | Самостоятельная работа, часов | Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов |                      |                     | Самостоятельная работа, часов |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                  | Лекции                                                                                        | Практические занятия | Лабораторные работы |                               | Лекции                                                                                        | Практические занятия | Лабораторные работы |                               | Лекции                                                                                        | Практические занятия | Лабораторные работы |                               |
| 1 | <b>Тема 1. Понятие, правовая природа муниципальной службы.</b><br>Понятие муниципальной службы. Признаки муниципальной службы. Муниципальная служба как публичная служба. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы в Российской Федерации. Единство природы статуса гражданских и муниципальных служащих. Служебная деятельность. | ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ПК-8 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) | -                                                                                             | -                    | -                   | -                             | 1,5                                                                                           | 1,5                  | -                   | 9,15                          | -                                                                                             | -                    | -                   | -                             |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                  |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|------|---|---|---|---|
| 2 | <b>Тема 2. Современные задачи муниципальной службы</b><br>Историко-правовой аспект зарождения и эволюции взаимодействия институтов гражданской и муниципальной службы. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации: Конституция Российской Федерации, федеральные законы и подзаконные акты, законодательство субъектов российской федерации, нормативные правовые акты органов местного самоуправления. Функции и задачи муниципальной службы: планирование, регулирование, распоряительство, координация, контроль, учет и информационное обеспечение. | ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ПК-8 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) | - | - | - | - | - | - | - | 9,15 | - | - | - | - |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|------|---|---|---|---|

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                  |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|------|---|---|---|---|
| 3 | <b>Тема 3. Основные принципы муниципальной службы</b><br>Понятие и виды принципа муниципальной службы.<br>Функциональные принципы: иерархии нормативных актов; приоритета прав и свобод человека и гражданина; профессионализма и компетентности муниципальных служащих; ответственности муниципальных служащих; правовой и социальной защищенности муниципальных служащих.<br>Организационные принципы: равного доступа граждан к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовки; принцип единства основных требований, предъявляемых к муниципальным служащим. | ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ПК-8 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) | - | - | - | - | - | - | - | 9,15 | - | - | - | - |
| 4 | <b>Тема 4. Соотношение муниципальной и государственной службы</b><br>Общие черты государственной и муниципальной службы. Основные различия между государственной и муниципальной службами.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ПК-8 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) | - | - | - | - | - | - | - | 9,15 | - | - | - | - |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                  |   |   |   |   |     |   |   |      |   |   |   |   |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---|---|---|---|-----|---|---|------|---|---|---|---|
| 5 | <b>Тема 5. Система правовых актов, регулирующих муниципальную службу</b><br>Конституционные и международно-правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации. Федеральное законодательство о муниципальной службе. Правовое регулирование муниципальной службы в субъектах Российской Федерации. Правовое регулирование муниципальной службы на уровне местного самоуправления. | ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ПК-8 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) | - | - | - | - | -   | - | - | 9,15 | - | - | - | - |
| 6 | <b>Тема 6. Должности муниципальной службы. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации</b><br>Понятие должности муниципальной службы. Муниципальные должности муниципальной службы. Выборные муниципальные должности. Реестр муниципальных должностей. Классификация должностей муниципальной службы.                                                          | ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ПК-8 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) | - | - | - | - | 1,5 | 3 | - | 9,15 | - | - | - | - |
| 7 | <b>Тема 7. Правовой статус муниципального служащего</b><br>Понятие муниципального служащего. Требования, предъявляемые к муниципальным служащим. Права и обязанности муниципальных служащих. Ограничения, связанные с муниципальной службой. Запреты, связанные с муниципальной службой.                                                                                                  | ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ПК-8 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) | - | - | - | - | 1,5 | 3 | - | 9,15 | - | - | - | - |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
 Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E  
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                  |   |   |   |   |     |   |   |      |   |   |   |   |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---|---|---|---|-----|---|---|------|---|---|---|---|
| 8 | <b>Тема 8. Порядок поступления на муниципальную службу, порядок прохождения и прекращения муниципальной службы</b><br>Требования к муниципальному служащему. Документы предъявляемы при поступлении на муниципальную службу. Трудовой договор, как правовое основание для приема гражданина на муниципальную службу. Конкурс на замещение должности муниципальной службы. Назначение на должность муниципальной службы. Аттестация муниципальных служащих. Квалификационный экзамен. Повышение квалификации муниципальных служащих. Продвижение по муниципальной службе. Поощрение муниципального служащего. Прекращение муниципальной службы. | ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ПК-8 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) | - | - | - | - | 1,5 | 3 | - | 9,15 | - | - | - | - |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---|---|---|---|-----|---|---|------|---|---|---|---|

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |   |   |   |   |   |      |   |      |   |   |   |   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---|---|---|---|---|------|---|------|---|---|---|---|
| 9  | <b>Тема 9. Социальные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему</b><br>Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. Денежное содержание муниципального служащего. Отпуск муниципального служащего. Стаж муниципальной службы. Пенсионное обеспечение муниципальной службы. Основные направления финансирования муниципальной службы. Источник финансирования муниципальной службы. | ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ПК-8 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) | - | - | - | - | - | -    | - | 9,15 | - | - | - | - |
| 10 | <b>Тема 10. Конфликт интересов на муниципальной службе</b><br>Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе. Требования к служебному поведению муниципального служащего. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.                                                                                                  | ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ПК-8 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) | - | - | - | - | - | -    | - | 9,15 | - | - | - | - |
|    | <b>Итого за 4 семестр</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                  | - | - | - | - | 6 | 10,5 | - | 91,5 | - | - | - | - |
|    | <b>Итого:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                  | - | - | - | - | 6 | 10,5 | - | 91,5 | - | - | - | - |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине**

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Правовое регулирование муниципальной службы» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (включаются в методические указания по тем видам работ, которые предусмотрены учебным планом и предусматривают оценку сформированности компетенций);
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

## **7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

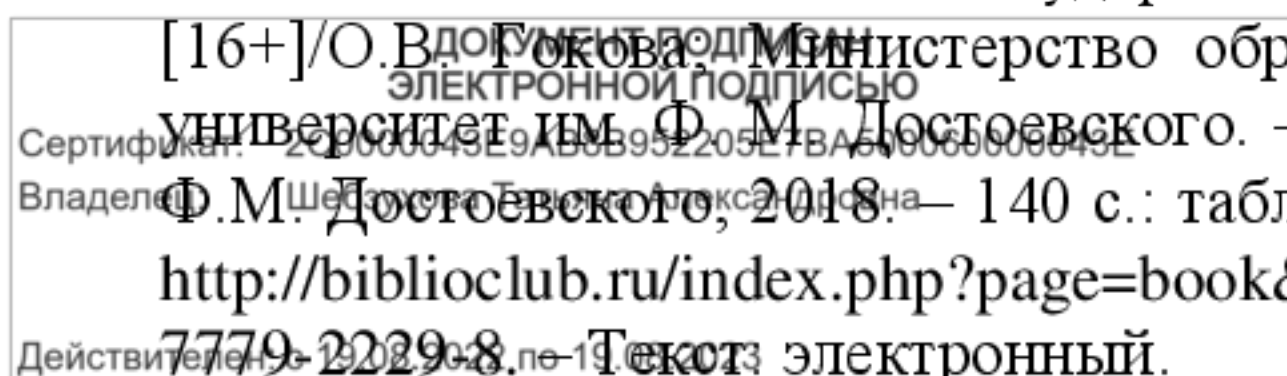
### **8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **8.1.1. Перечень основной литературы**

1. Кузякин Ю.П. Муниципальное право Российской Федерации: учебник/Кузякин Ю.П., Кузякин С.В. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 332 с. – ISBN 978-5-4486-0705-9. – Текст: электронный//Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/86946.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **8.1.2. Перечень дополнительной литературы**

1. Гокова О.В. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие: [16+]/О.В. Гокова. – Министерство образования и науки РФ, Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 140 с.: табл., схем, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562954>. – Библиогр.: с. 126-132. – ISBN 978-5-7779-2229-8. – Текст электронный.



2. Муниципальное право: практикум. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. – 96 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный//Электронно- библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/92566.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

## **8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

1. Методические указания по выполнению практических работ.
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы.

## **8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru).
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека on-line» <https://biblioclub.ru/>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем**

**Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:** справочная правовая система «КонсультантПлюс»

**Программное обеспечение:** Microsoft Office Standard 2013. Базовый пакет программ Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 11.04.2023г. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013.

Microsoft Windows Профессиональная. Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023г. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013.

Диалог NIBELUNG (12 студ + 1 преподаватель) Договор №99эа-13 от 03.09.2013г.

КонсультантПлюс Бюджетные организации Регистрационная карточка №123787 РИЦ№245.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекционные занятия     | Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения.                                                                                                                                                                                                                   |
| Практические занятия   | Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения.                                                                                                                                                                                                                   |
| Самостоятельная работа | Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде института. Комплект учебной мебели; доска учебная; мультимедийное оборудование: компьютеры; проектор стационарный; экран настенный. |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E  
Владелец: Шибзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

## 11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

## 12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

[illegible]

Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (Bigbluebutton, Microsoft Teams, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей).

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023