

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 06.09.2023 15:40:16

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f5846641ba118e9a

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Пятигорский институт (филиал) СКФУ**

**Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ**

### **МДК.02.04 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ**

**Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**Форма обучения очная  
Учебный план 2022 года**

Пятигорск, 2022

Методические указания для самостоятельных занятий по дисциплине МДК.02.04 «Бизнес-планирование» составлены в соответствии с требованиями ФГОС СО по подготовке выпускника для получения квалификации менеджера по продажам. Предназначены для студентов, обучающихся по специальности СО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

## 1.Пояснительная записка

Методические указания призваны оказывать помощь студентам в изучении основных понятий, идей, теорий и положений дисциплины, изучаемых в ходе конкретного занятия, способствовать развитию их умений, навыков и профессиональных компетенций. Методические указания предназначены для студентов специальности СО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Целью самостоятельной работы студентов является овладение основными знаниями умениями и навыками в соответствии с требованиями ФГОС по специальности СО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

*иметь практический опыт:*

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;

*уметь:*

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;

*знать:*

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;

- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом. Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия: готовность студентов к самостоятельному труду; наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала; консультационная помощь.

## II. Виды и содержание самостоятельной работы студента, формы контроля

| № | Наименование разделов и тем дисциплины, краткое содержание; вид самостоятельной работы                                                            | Форма контроля | Зачетные единицы (часы) |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
|   | <b>4 семестр</b>                                                                                                                                  |                |                         |
| 1 | <b>Тема 4.1. Сущность бизнес- планирования. Основные этапы разработки бизнес-плана</b><br>Вид самостоятельной работы: конспектирование источников | собеседование  | 2                       |
| 2 | <b>Тема 4.2 Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования</b><br>Вид самостоятельной работы: Самостоятельное изучение темы  | собеседование  | 2                       |
| 3 | <b>Тема 4.3 Маркетинговые аспекты бизнес-планирования</b><br>Вид самостоятельной Самостоятельное изучение темы                                    | собеседование  | 2                       |
| 4 | <b>Тема 4.4 Разработка организационного плана</b><br>Вид самостоятельной работы: Вид самостоятельной Самостоятельное изучение темы                | собеседование  | 2                       |
|   | <b>Тема 4.5 Особенности разработки производственного плана</b><br>Вид самостоятельной Самостоятельное изучение темы                               | собеседование  | 2                       |

|   |                                                                                                                                                   |                   |           |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|
| 5 |                                                                                                                                                   |                   |           |
| 6 | <b>Тема 4.6 Финансовый план и оценка эффективности результатов бизнес-планирования</b><br>Вид самостоятельной работы: конспектирование источников | собеседование     | 2         |
| 7 | <b>Тема 4.7 Оценка рисков и страхование</b><br>Вид самостоятельной работы: конспектирование источников                                            | собеседование     | 2         |
| 8 | <b>Тема 4.8 Программные продукты для бизнес-планирования</b><br>Вид самостоятельной работы: Подготовка реферата                                   | Проверка реферата | 2         |
| 9 | <b>Тема 4.9 Экспертиза бизнес-планов. Презентация результатов бизнес-планирования</b><br>Вид самостоятельной работы: конспектирование источников  | собеседование     | 4         |
|   | <b>Итого за 4 семестр</b>                                                                                                                         |                   | <b>20</b> |
|   | <b>Дифференцированный зачет</b>                                                                                                                   |                   |           |

### **I. Методические указания по подготовке к собеседованию.**

Собеседование – наиболее распространенный метод контроля знаний учащихся, вариант текущей проверки, процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных возможностей усвоения учащимися учебного материала.

При подготовке к собеседованию студент должен:

1. Предварительно повторить теоретический материал темы (тем) по которой проводится устный опрос.
2. Ознакомиться с заданием, уяснить его фабулу и поставленные вопросы.
3. Продумать логику и последовательность изложения материала. Ответы на поставленные вопросы должны быть аргументированными.

При оценке устных ответов студентов по дисциплине учитываются следующие критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

## **Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат – это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям колледжа и быть указаны в реферате. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над рефератом, презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать. Студент в ходе работы по презентации реферата, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

Реферат по дисциплине должен отвечать ряду требований:

- тематика, предмет и объект исследования должны быть актуальными;
- содержание и форма подачи материала должны быть конкретными;
- работа должна быть оформлена в соответствии требованиями.

### Примерные элементы реферата:

*Введение* помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Введение должно содержать:

- название презентации (реферата)
- сообщение основной идеи
- современную оценку предмета изложения
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов
- живую интересную форму изложения
- акцентирование оригинальности подхода

*Основная часть*, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

*Заключение* - это ясное четкое обобщение и краткие выводы.

### Порядок сдачи и защиты рефератов.

1. Реферат сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия

2. При оценке реферата преподаватель учитывает

- качество
- степень самостоятельности студента и проявленную инициативу
- связность, логичность и грамотность составления
- оформление в соответствии с требованиями.

3. Защита тематического реферата может проводиться на занятии в рамках внеаудиторных часов учебной дисциплины или конференции или по одному реферату при изучении соответствующей темы, либо по договоренности с преподавателем.

4. Защита реферата студентом предусматривает

- доклад по реферату не более 5-7 минут
- ответы на вопросы преподавателя и оппонента.

На защите запрещено чтение текста реферата.

#### Содержание и оформление разделов реферата

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте, в соответствии с нижеизложенными требованиями или написанном от руки в свободной форме. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 1 см, левое – 2 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 5-10 листов. Графики, рисунки, таблицы обязательно подписываются (графики и рисунки снизу, таблицы сверху) и располагаются в приложениях в конце работы, в основном тексте на них делается ссылка. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Приложения нумеруются соответственно прилагаемым документам. На верхней строке каждого документа приложения, по центру располагается слово «Приложение А» с заглавной буквы без знаков препинания. Приложение должно иметь заголовок, расположенный строкой ниже посередине. Заголовок приложения начинается с заглавной буквы, в конце него точка не ставится.

Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится в правом нижнем углу страницы. *Титульный лист*. Является первой страницей реферата и заполняется по строго определенным правилам.

В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения.

В среднем поле дается заглавие реферата, которое проводится без слова " тема " и в кавычки не заключается.

Далее, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, инициалы студента, написавшего реферат, а также его курс и группа. Немного ниже или слева указываются название учебного заведения, фамилия и инициалы преподавателя - руководителя работы.

В нижнем поле указывается год написания реферата.

Готовая работа должна быть скреплена папкой скоросшивателем или с помощью дырокола.

После титульного листа помещают *оглавление*, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке и последовательности нельзя.

*Введение.* Здесь обычно обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание реферата, указывается объект / предмет / рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Актуальность предполагает оценку своевременности и социальной значимости выбранной темы, обзор литературы по теме отражает знакомство автора реферата с имеющимися источниками, умение их систематизировать, критически рассматривать, выделять существенное, определять главное.

*Основная часть.* Содержание глав этой части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение исследователя сжато, логично и аргументировано излагать материал, обобщать, анализировать, делать логические выводы.

*Заключительная часть.* Предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме.

*Список использованной литературы* составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данного реферата.

#### Критерии оценивания реферата.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема

освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

#### **IV. Рекомендуемая литература:**

##### **4.1. Рекомендуемая литература**

**Основные источники:**

**Рекомендуемая литература**

**Основные источники:**

**Основные источники:**

1. Баринов, В.А. Бизнес-планирование: Учебное пособие / В.А. Баринов. - М.: Форум, 2019. - 144 с.
2. Борисова, О.В. Бизнес-планирование деятельности предприятий торговли: Учебное пособие / О.В. Борисова. - М.: Академия, 2020. - 320 с.
3. Горбунов, В.Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: Научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. - М.: Риор, 2019. - 176 с.

**Дополнительные источники:**

4. Лосев, В.А. Как составить бизнес-план. Практическое руководство с примерами готовых бизнес-планов для разных отраслей (+CD) / В.А. Лосев, К.Н. Петров. — М.: Вильямс, 2018. — 208 с.
5. Любанова, Т.П. Сборник бизнес-планов. Методика и примеры: предпринимательская деятельность, экономическое обоснование инженерных решений в курсовом, дипломном проектировании, диссертационных работах: Учебное и научно-практическое пособие / Т.П. Любанова. — М.: ИКЦ МарТ, МарТ, 2019. — 408 с.