

Вопрос о принятии апелляционной жалобы к производству решается судьей арбитражного суда апелляционной инстанции единолично в пятидневный срок со дня ее поступления в арбитражный суд апелляционной инстанции.

О принятии апелляционной жалобы арбитражный суд апелляционной инстанции выносит определение, которым возбуждается производство по апелляционной жалобе.

В определении указываются время и место проведения судебного заседания по рассмотрению апелляционной жалобы.

Копии определения направляются лицам, участвующим в деле, в пятидневный срок со дня поступления жалобы в арбитражный суд апелляционной инстанции.

Лицо, участвующее в деле, направляет отзыв на апелляционную жалобу с приложением документов, подтверждающих возражения относительно жалобы, другим лицам, участвующим в деле, и в арбитражный суд. К отзыву, направляемому в арбитражный суд, прилагается также документ, подтверждающий направление отзыва другим лицам, участвующим в деле.

Отзыв направляется заказным письмом с уведомлением о вручении в срок, обеспечивающий возможность ознакомления с ним до начала судебного заседания.

Отзыв подписывается лицом, участвующим в деле, или его представителем. К отзыву, подписанному представителем, прилагается доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия на подписание отзыва.

Арбитражный суд апелляционной инстанции, установив при рассмотрении вопроса о принятии апелляционной жалобы к производству, что она подана с нарушением требований, установленных ст. 260 АПК РФ, выносит определение об оставлении апелляционной жалобы без движения. Определение может быть обжаловано.

В определении арбитражный суд указывает основания для оставления апелляционной жалобы без движения и срок, в течение которого лицо, подавшее апелляционную жалобу, должно устранить обстоятельства, послужившие основанием для оставления апелляционной жалобы без движения.

Копия определения об оставлении апелляционной жалобы без движения направляется подавшему ее лицу не позднее следующего дня после дня вынесения определения.

Если обстоятельства, послужившие основанием для оставления апелляционной жалобы без движения, будут устранены в срок, указанный в определении суда, апелляционная жалоба считается поданной в день ее первоначального поступления в суд и принимается к производству арбитражного суда апелляционной инстанции.

Если обстоятельства не будут устранены в срок, указанный в определении, арбитражный суд возвращает апелляционную жалобу и прилагаемые к ней документы лицу, подавшему жалобу, в порядке, установленном ст. 264 АПК РФ.

Арбитражный суд апелляционной инстанции возвращает апелляционную жалобу, если при рассмотрении вопроса о принятии апелляционной жалобы к производству установит следующее:

- апелляционная жалоба подана лицом, не имеющим права на обжалование судебного акта в порядке апелляционного производства;
- апелляционная жалоба подана на судебный акт, который в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом РФ не обжалуется в порядке апелляционного производства;
- апелляционная жалоба подана по истечении срока подачи апелляционной жалобы, установленного Арбитражным процессуальным кодексом РФ, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока на подачу апелляционной жалобы отказано;
- до вынесения определения о принятии апелляционной жалобы к производству суда от лица, подавшего жалобу, поступило ходатайство о ее возвращении;
- не устранены обстоятельства, послужившие основанием для оставления жалобы

основания иска, изменении размера и
иска, замене ненадлежащего ответчик
также другие правила, установленные
арбитражном суде первой инстанции.

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

По результатам рассмотрения апелляционной жалобы арбитражный суд апелляционной инстанции вправе:

- оставить решение арбитражного суда первой инстанции без изменения, а апелляционную жалобу - без удовлетворения;
- отменить или изменить решение суда первой инстанции полностью или в части и принять по делу новый судебный акт;
- отменить решение полностью или в части и прекратить производство по делу либо оставить исковое заявление без рассмотрения полностью или в части.

Основаниями для изменения или отмены решения арбитражного суда первой инстанции являются:

- неполное выяснение обстоятельств, имеющих значение для дела;
- недоказанность имеющих значение для дела обстоятельств, которые суд считал установленными;
- несоответствие выводов, изложенных в решении, обстоятельствам дела;
- нарушение или неправильное применение норм материального права или норм процессуального права.

Неправильным применением норм материального права является:

- неприменение закона, подлежащего применению;
- применение закона, не подлежащего применению;
- неправильное истолкование закона.

Нарушение или неправильное применение норм процессуального права является основанием для изменения или отмены решения арбитражного суда первой инстанции, если это нарушение привело или могло привести к принятию неправильного решения.

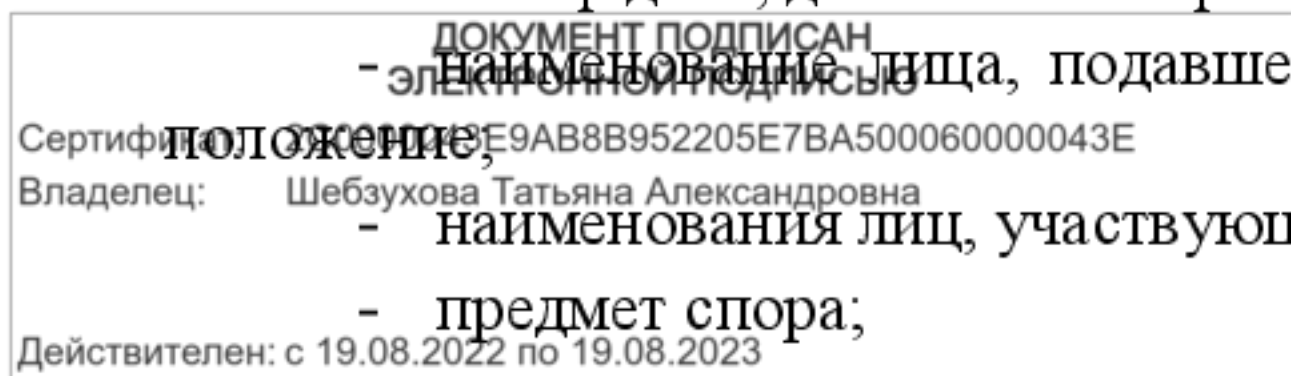
В п. 4 ст. 270 АПК РФ перечислены следующие основания для отмены решения арбитражного суда первой инстанции в любом случае:

- рассмотрение дела арбитражным судом в незаконном составе;
- рассмотрение дела в отсутствие кого-либо из участвующих в деле лиц, не извещенных надлежащим образом о времени и месте судебного заседания;
- нарушение правил о языке при рассмотрении дела;
- принятие судом решения о правах и об обязанностях лиц, не привлеченных к участию в деле;
- неподписание решения судьей или одним из судей, если дело рассмотрено в коллегиальном составе судей, либо подписание решения не теми судьями, которые указаны в решении;
- отсутствие в деле протокола судебного заседания или подписание его не теми лицами, которые указаны в ст. 155 АПК РФ;
- нарушение правила о тайне совещания судей при принятии решения.

По результатам рассмотрения апелляционной жалобы арбитражный суд апелляционной инстанции принимает судебный акт, именуемый постановлением, которое подписывается судьями, рассматривавшими дело.

В постановлении арбитражного суда апелляционной инстанции должны быть указаны:

- наименование арбитражного суда апелляционной инстанции, состав суда, принявшего постановление; фамилия лица, которое вело протокол судебного заседания;
- номер дела, дата и место принятия постановления;
- наименование лица, подавшего апелляционную жалобу, и его процессуальное положение;
- наименования лиц, участвующих в деле;
- предмет спора;



- фамилии лиц, присутствовавших в судебном заседании, с указанием их полномочий;
- дата принятия обжалуемого решения арбитражным судом первой инстанции и фамилии принявших его судей;
- краткое изложение содержания принятого решения;
- основания, по которым в апелляционной жалобе заявлено требование о проверке законности и обоснованности решения;
- доводы, изложенные в отзыве на апелляционную жалобу;
- объяснения лиц, участвующих в деле и присутствующих в судебном заседании;
- обстоятельства дела, установленные арбитражным судом апелляционной инстанции; доказательства, на которых основаны выводы суда об этих обстоятельствах; законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался суд при принятии постановления; мотивы, по которым суд отклонил те или иные доказательства и не применил законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылались лица, участвующие в деле;
- мотивы, по которым суд апелляционной инстанции не согласился с выводами суда первой инстанции, если его решение было отменено полностью или в части;
- выводы о результатах рассмотрения апелляционной жалобы.

В постановлении арбитражного суда апелляционной инстанции указывается на распределение между сторонами судебных расходов, в том числе судебных расходов, понесенных в связи с подачей апелляционной жалобы.

Копии постановления арбитражного суда апелляционной инстанции направляются лицам, участвующим в деле, в пятидневный срок со дня принятия постановления.

Постановление арбитражного суда апелляционной инстанции вступает в законную силу со дня его принятия.

Постановление арбитражного суда апелляционной инстанции может быть обжаловано в арбитражный суд кассационной инстанции.

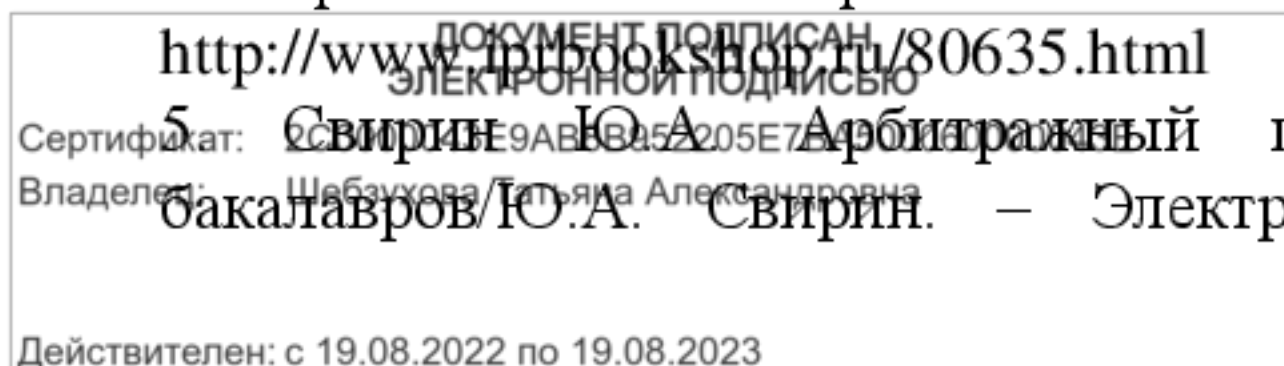
Определения арбитражного суда первой инстанции обжалуются в арбитражный суд апелляционной инстанции в соответствии со ст. 188 АПК РФ.

Вопросы для круглого стола:

1. Право апелляционного обжалования
2. Рассмотрение дел в апелляционной инстанции
3. Полномочия суда апелляционной инстанции

Рекомендуемая литература

1. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебник/А.В. Абсалямов [и др.]. – 7-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2017. – 752 с. – 978-5-8354-1379-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72385.html>
2. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/Н.Д. Эриашвили [и др.]. – 6-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 431 с. – 978-5-238-01923-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71184.html>
3. Арбитражный процесс. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Б. Абушенко [и др.]. – 4-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2017. – 352 с. – 978-5-8354-1375-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72386.html>
4. В.Н. Арбитражный процесс : учебное пособие / Калинин В.Н.. — Тула : Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 148 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80635.html>



5. Свирин Ю.А. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/Ю.А. Свирин. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское

Практическое занятие 19. Тема 14. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции

Цель занятия: рассмотреть правила производства в арбитражном суде апелляционной инстанции.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – нормы арбитражного процессуального кодекса РФ; процессуальный порядок проведения судебного разбирательства по делу.

Уметь – принимать решения по вопросам, возникающим в ходе судопроизводства в арбитражных судах, и совершать процессуальные юридические действия в точном соответствии с законом; формы распоряжения исковыми средствами защиты в арбитражном процессе; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления арбитражного правосудия.

Формируемые компетенции: ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Организационная форма проведения занятия – традиционный семинар.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении правил производства в арбитражном суде апелляционной инстанции.

Теоретическая часть.

Апелляционные жалобы на определения арбитражного суда первой инстанции подаются в арбитражный суд апелляционной инстанции и рассматриваются им по правилам, предусмотренным для подачи и рассмотрения апелляционных жалоб на решения арбитражного суда первой инстанции с особенностями, предусмотренными для апелляционной инстанции.

Апелляционные жалобы на определения арбитражного суда первой инстанции, обжалование которых предусмотрено ст. 46, 50, 51 и 130 АПК РФ, а также на определения о возвращении искового заявления и другие препятствующие дальнейшему движению дела определения рассматриваются арбитражным судом апелляционной инстанции в срок, не превышающий пятнадцати дней со дня поступления такой жалобы в арбитражный суд апелляционной инстанции.

Арбитражный суд по результатам рассмотрения жалобы на определение арбитражного суда первой инстанции вправе:

- оставить определение без изменения, жалобу без удовлетворения;
- отменить определение арбитражного суда первой инстанции и направить вопрос на новое рассмотрение в арбитражный суд первой инстанции;
- отменить определение полностью или в части и разрешить вопрос по существу.

Вопросы и задания:

1. Постановление апелляционной инстанции

Рекомендуемая литература

1. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебник/А.В. Абсалямов [и др.]. – 7-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2017. – 752 с. – 978-5-8354-1379-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72385.html>

2. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/Н.Д. Эриашвили [и др.]. – 6-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 431 с. – 978-5-238-01923-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71184.html>

- Практическое занятие 20. Тема 15. Производство в арбитражном суде
кассационной инстанции**

Лицо, участвующее в деле, направляет отзыв на кассационную жалобу с приложением документов, подтверждающих возражения относительно жалобы, другим лицам, участвующим в деле, и в арбитражный суд. К нему прилагается также документ, подтверждающий направление отзыва другим лицам, участвующим в деле.

Отзыв направляется заказным письмом с уведомлением о вручении в срок, обеспечивающий возможность ознакомления с отзывом до начала судебного заседания.

Отзыв подписывается лицом, участвующим в деле, или его представителем. К отзыву, подписанному представителем, прилагается доверенность, иной документ, подтверждающие его полномочия на подписание отзыва.

Арбитражный суд кассационной инстанции, установив при рассмотрении вопроса о принятии кассационной жалобы к производству, что она подана с нарушением требований, установленных в ст. 277 АПК РФ, выносит определение об оставлении кассационной жалобы без движения.

В определении арбитражный суд указывает основания оставления кассационной жалобы без движения и срок, в течение которого лицо, подавшее кассационную жалобу, должно устранить обстоятельства, послужившие основанием для оставления кассационной жалобы без движения.

Копия определения об оставлении кассационной жалобы без движения направляется лицу, подавшему кассационную жалобу, не позднее следующего дня после дня его вынесения.

В случае, если обстоятельства, послужившие основанием для оставления кассационной жалобы без движения, будут устранены в срок, указанный в определении суда, кассационная жалоба считается поданной в день ее первоначального поступления в суд и принимается к производству арбитражного суда кассационной инстанции.

Если обстоятельства не будут устранены в срок, установленный в определении, арбитражный суд возвращает кассационную жалобу и прилагаемые к ней документы подавшему ее лицу в порядке, установленном ст. 281 АПК РФ.

Арбитражный суд кассационной инстанции возвращает кассационную жалобу, если при рассмотрении вопроса о принятии кассационной жалобы к производству установит следующее:

- кассационная жалоба подана лицом, не имеющим права на обжалование судебного акта в порядке кассационного производства, или подана на судебный акт, который в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом РФ не обжалуется в порядке кассационного производства;
- кассационная жалоба подана по истечении срока подачи кассационной жалобы, установленного Арбитражным процессуальным кодексом РФ, и не содержит ходатайство о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока отказано;
- до вынесения определения о принятии кассационной жалобы к производству арбитражного суда кассационной инстанции от лица, подавшего кассационную жалобу, поступило ходатайство о ее возвращении;
- не устранены обстоятельства, послужившие основанием для оставления кассационной жалобы без движения, в срок, установленный в определении суда.

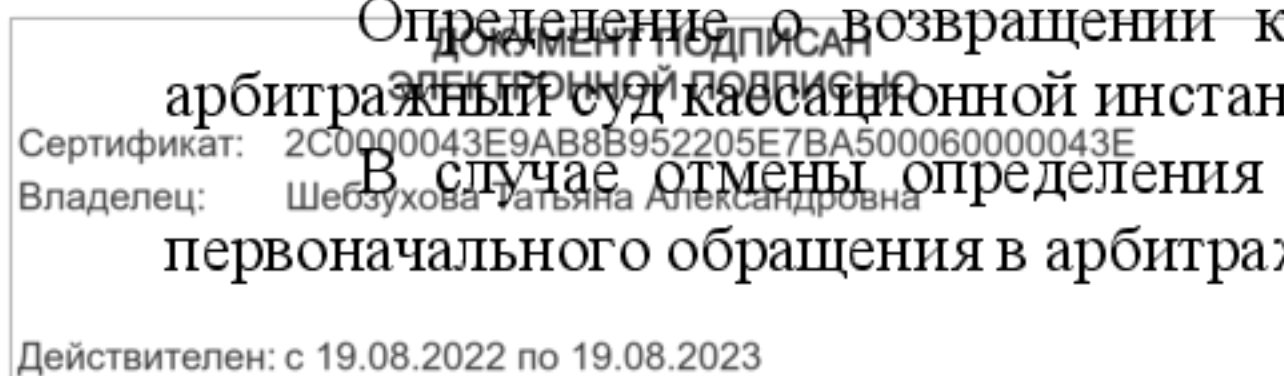
Арбитражный суд кассационной инстанции также возвращает кассационную жалобу, если отклонено ходатайство о предоставлении отсрочки, рассрочки уплаты государственной пошлины, об уменьшении ее размера.

О возвращении кассационной жалобы арбитражный суд выносит определение.

Копия определения о возвращении кассационной жалобы направляется лицу, подавшему ее, вместе с кассационной жалобой и прилагаемыми к ней документами не позднее следующего дня после дня его вынесения или после истечения срока, установленного судом для устранения обстоятельств, послуживших основанием для оставления кассационной жалобы без движения.

Определение о возвращении кассационной жалобы может быть обжаловано в арбитражный суд кассационной инстанции в порядке, установленном ст. 291 АПК РФ.

В случае отмены определения кассационная жалоба считается поданной в день первоначального обращения в арбитражный суд.



кассационная жалоба поступила в арбитражный суд кассационной инстанции до окончания срока ее подачи, срок ее рассмотрения исчисляется со дня истечения срока подачи жалобы.

Указанный срок может быть продлен на основании мотивированного заявления судьи, рассматривающего дело, председателем арбитражного суда до шести месяцев в связи с особой сложностью дела, со значительным числом участников арбитражного процесса.

Арбитражный суд кассационной инстанции рассматривает кассационную жалобу на решение арбитражного суда первой инстанции и (или) постановление арбитражного суда апелляционной инстанции в срок, не превышающий месяца со дня поступления кассационной жалобы вместе с делом в арбитражный суд кассационной инстанции, включая срок на подготовку дела к судебному разбирательству и принятие судебного акта.

Арбитражный суд кассационной инстанции проверяет законность решений, постановлений, принятых арбитражным судом первой и апелляционной инстанций, устанавливая правильность применения норм материального права и норм процессуального права при рассмотрении дела и принятии обжалуемого судебного акта и исходя из доводов, содержащихся в кассационной жалобе и возражениях относительно жалобы.

Независимо от доводов, содержащихся в кассационной жалобе, арбитражный суд кассационной инстанции проверяет, не нарушены ли арбитражным судом первой и апелляционной инстанций нормы процессуального права, которые в соответствии с ч. 4 ст. 288 АПК РФ являются основанием для отмены решения арбитражного суда первой инстанции, постановления арбитражного суда апелляционной инстанции.

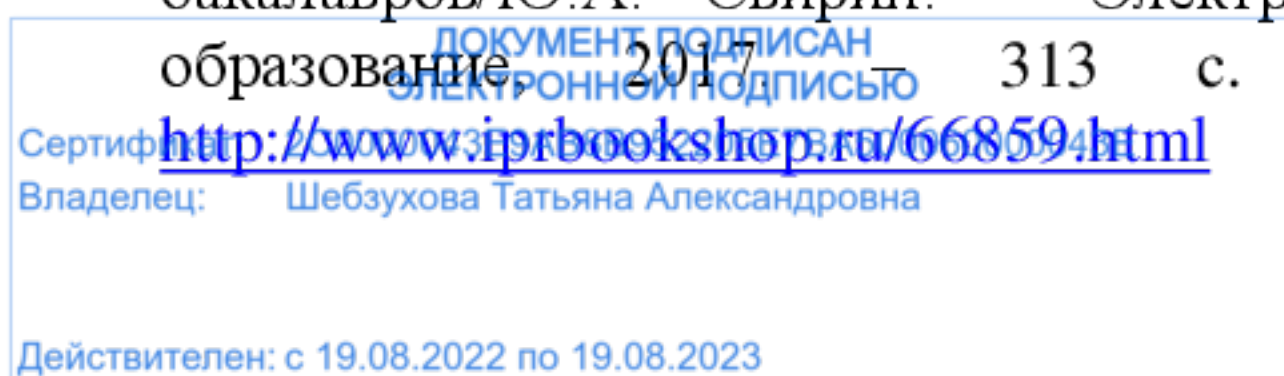
При рассмотрении дела арбитражный суд кассационной инстанции проверяет, соответствуют ли выводы арбитражного суда первой и апелляционной инстанций о применении нормы права установленным ими по делу обстоятельствам и имеющимся в деле доказательствам.

Вопросы и задания:

1. Право кассационного обжалования
2. Рассмотрение дел в кассационной инстанции

Рекомендуемая литература

1. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебник/А.В. Абсалямов [и др.]. – 7-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2017. – 752 с. – 978-5-8354-1379-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72385.html>
2. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/Н.Д. Эриашвили [и др.]. – 6-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 431 с. – 978-5-238-01923-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71184.html>
3. Арбитражный процесс. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Б. Абушенко [и др.]. – 4-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2017. – 352 с. – 978-5-8354-1375-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72386.html>
4. В.Н. Арбитражный процесс : учебное пособие / Калинин В.Н.. — Тула : Институт законовeдения и управления ВПА, 2018. — 148 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80635.html>
5. Свирин Ю.А. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/Ю.А. Свирин. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 313 с. – 978-5-4487-0048-4. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66859.html>



Практическое занятие 21. Тема 15. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции

Цель занятия: рассмотреть правила производства в арбитражном суде кассационной инстанции.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать - нормы арбитражного процессуального кодекса РФ; процессуальный порядок проведения судебного разбирательства по делу.

Уметь - принимать решения по вопросам, возникающим в ходе судопроизводства в арбитражных судах, и совершать процессуальные юридические действия в точном соответствии с законом; формы распоряжения исковыми средствами защиты в арбитражном процессе; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления арбитражного правосудия.

Формируемые компетенции: ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Организационная форма проведения занятия – традиционный семинар.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении правил производства в арбитражном суде кассационной инстанции.

Теоретическая часть.

По результатам рассмотрения кассационной жалобы арбитражный суд кассационной инстанции вправе:

- оставить решение арбитражного суда первой инстанции и (или) постановление суда апелляционной инстанции без изменения, а кассационную жалобу без удовлетворения;

- отменить или изменить решение суда первой инстанции и (или) постановление суда апелляционной инстанции полностью или в части и, не передавая дело на новое рассмотрение, принять новый судебный акт, если фактические обстоятельства, имеющие значение для дела, установлены арбитражным судом первой и апелляционной инстанций на основании полного и всестороннего исследования имеющихся в деле доказательств, но этим судом неправильно применена норма права либо законность решения, постановления арбитражного суда первой и апелляционной инстанций повторно проверяется арбитражным судом кассационной инстанции при отсутствии оснований, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 287 АПК РФ;

- отменить или изменить решение суда первой инстанции и (или) постановление суда апелляционной инстанции полностью или в части и направить дело на новое рассмотрение в соответствующий арбитражный суд, решение, постановление которого отменены или изменены, если этим судом нарушены нормы процессуального права, являющиеся в соответствии с ч. 4 ст. 288 АПК РФ основанием для отмены решения, постановления, или если выводы, содержащиеся в обжалуемых решениях, постановлениях, не соответствуют установленным по делу фактическим обстоятельствам или имеющимся в деле доказательствам (при направлении дела на новое рассмотрение суд может указать на необходимость рассмотрения дела коллегиальным составом судей и (или) в ином судебном составе);

- отменить или изменить решение суда первой инстанции и (или) постановление суда апелляционной инстанции полностью или в части и передать дело на рассмотрение другого арбитражного суда первой или апелляционной инстанции в пределах одного и того же судебного округа, если судебные акты повторно проверяются арбитражным судом кассационной инстанции и содержащиеся в них выводы не соответствуют установленным по делу фактическим обстоятельствам или имеющимся в деле доказательствам;

- оставить в силе одно из ранее принятых по делу решений или постановлений;

- отменить решение суда первой инстанции и (или) постановление суда апелляционной инстанции полностью или в части и прекратить производство по делу либо оставить исковое заявление без рассмотрения полностью или в части.

Арбитражный суд, рассматривающий дело в кассационной инстанции, не вправе устанавливать или считать доказанными обстоятельства, которые не были установлены в решении или постановлении либо были отвергнуты судом первой или апелляционной инстанции, предрешать вопросы о достоверности или недостоверности того или иного доказательства, преимуществе одних доказательств перед другими, о том, какая норма материального права должна быть применена и какое решение, постановление должны быть приняты при новом рассмотрении дела.

Основаниями для изменения или отмены решения, постановления арбитражного суда первой и апелляционной инстанций являются несоответствие выводов суда, содержащихся в решении, постановлении, фактическим обстоятельствам дела, установленным арбитражным судом первой и апелляционной инстанций, и имеющимся в деле доказательствам, нарушение либо неправильное применение норм материального права или норм процессуального права.

Неправильным применением норм материального права являются:

- неприменение закона, подлежащего применению;
- применение закона, не подлежащего применению;
- неправильное истолкование закона.

Нарушение или неправильное применение норм процессуального права является основанием для изменения или отмены решения, постановления арбитражного суда, если это нарушение привело или могло привести к принятию неправильного решения, постановления.

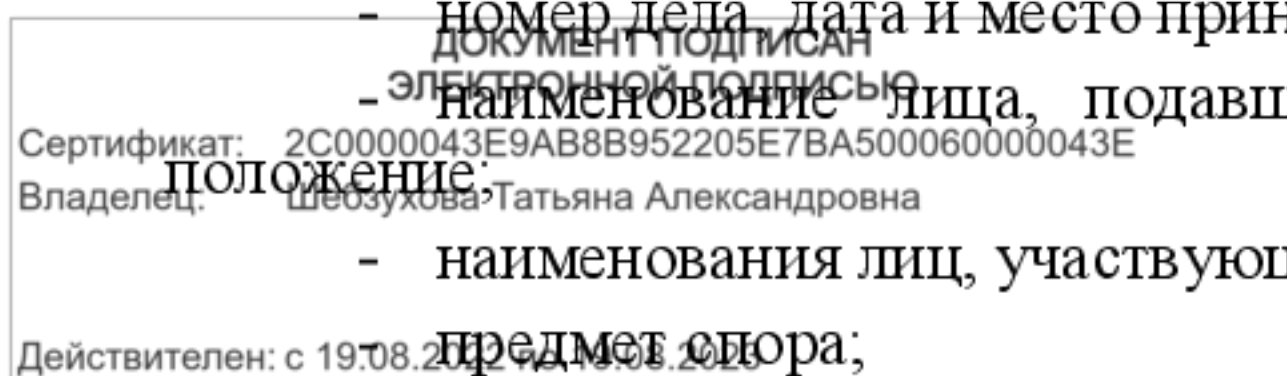
Основаниями для отмены решения, постановления арбитражного суда в любом случае являются:

- рассмотрение дела арбитражным судом в незаконном составе;
- рассмотрение дела в отсутствие кого-либо из лиц, участвующих в деле и не извещенных надлежащим образом о времени и месте судебного заседания;
- нарушение правил о языке при рассмотрении дела;
- принятие судом решения, постановления о правах и об обязанностях лиц, не привлеченных к участию в деле;
- неподписание решения, постановления судьей или одним из судей либо подписание решения, постановления не теми судьями, которые указаны в решении, постановлении;
- отсутствие в деле протокола судебного заседания или подписание его не теми лицами, которые указаны в ст. 155 АПК РФ;
- нарушение правила о тайне совещания судей при принятии решения, постановления.

По результатам рассмотрения кассационной жалобы арбитражный суд кассационной инстанции принимает судебный акт, именуемый постановлением, которое подписывается судьями, рассматривавшими дело.

В постановлении арбитражного суда кассационной инстанции должны быть указаны:

- наименование арбитражного суда кассационной инстанции, состав суда, принявшего постановление;
- номер дела, дата и место принятия постановления;
- наименование лица, подавшего кассационную жалобу, его процессуальное положение;
- наименования лиц, участвующих в деле;
- предмет спора;



По результатам рассмотрения жалобы на определение арбитражного суда кассационной инстанции выносится определение.

Вопросы и задания:

1. Полномочия суда кассационной инстанции
2. Постановление кассационной инстанции

Рекомендуемая литература

1. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебник/А.В. Абсалямов [и др.]. – 7-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2017. – 752 с. – 978-5-8354-1379-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72385.html>
2. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/Н.Д. Эриашвили [и др.]. – 6-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 431 с. – 978-5-238-01923-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71184.html>
3. Арбитражный процесс. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Б. Абушенко [и др.]. – 4-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2017. – 352 с. – 978-5-8354-1375-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72386.html>
4. В.Н. Арбитражный процесс : учебное пособие / Калинин В.Н.. — Тула : Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 148 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80635.html>
5. Свирин Ю.А. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/Ю.А. Свирин. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 313 с. – 978-5-4487-0048-4. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66859.html>

Практическое занятие 22. Тема 16. Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора

Цель занятия: рассмотреть правила производства по пересмотру судебных актов в порядке надзора.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать - нормы арбитражного процессуального кодекса РФ; процессуальный порядок проведения судебного разбирательства по делу.

Уметь — принимать решения по вопросам, возникающим в ходе судопроизводства в арбитражных судах, и совершать процессуальные юридические действия в точном соответствии с законом; формы распоряжения исковыми средствами защиты в арбитражном процессе; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления арбитражного правосудия.

Формируемые компетенции: ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Организационная форма проведения занятия – традиционный семинар.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении правил производства по пересмотру судебных актов в порядке надзора.

Теоретическая часть. Заявление или представление о пересмотре судебного акта в порядке надзора рассматривается коллегиальным составом судей Верховного Суда РФ в судебном заседании без извещения лиц, участвующих в деле. Состав судей для рассмотрения заявления или представления о пересмотре судебного акта в порядке надзора формируется по правилам, предусмотренным ст. 18 АПК РФ.

При рассмотрении заявления или представления о пересмотре судебного акта в порядке надзора арбитражный суд определяет, имеются ли основания для пересмотра оспариваемого судебного акта и присуждения компенсации, исходя из доводов,

содержащихся в заявлении или представлении, а также из содержания оспариваемого судебного акта.

Для решения вопроса о наличии оснований для пересмотра судебного акта в порядке надзора суд может истребовать дело из арбитражного суда, о чем выносится определение.

При наличии оснований, предусмотренных ст. 304 АПК РФ, суд выносит определение о передаче дела для пересмотра оспариваемого судебного акта в порядке надзора. Копии определения в этот же срок направляются лицам, участвующим в деле, с приложением копии заявления или представления и прилагаемых к ним документов. В определении суд устанавливает срок, в течение которого лица, участвующие в деле, могут представить отзыв на заявление или представление о пересмотре судебного акта в порядке надзора.

В случае, если при рассмотрении заявления или представления будет установлено, что при отсутствии предусмотренных ст. 304 АПК РФ оснований имеются иные основания для проверки правильности применения норм материального права или норм процессуального права, суд может направить дело на рассмотрение в арбитражный суд кассационной инстанции при условии, что данный судебный акт не пересматривался в порядке кассационного производства.

В случае если при рассмотрении заявления, содержащего также требование о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок, будет установлено, что при отсутствии предусмотренных ст. 304 АПК РФ оснований для пересмотра судебных актов в порядке надзора имеются основания для проверки требования о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок, суд может направить дело на рассмотрение в федеральный арбитражный суд округа при условии, что данное требование не рассматривалось этим судом (ч. 6.1 ст. 299 АПК РФ).

Вопросы и задания:

1. Сущность надзорного производства
2. Рассмотрение заявлений или представлений о пересмотре судебного акта в порядке надзора

Рекомендуемая литература

1. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебник/А.В. Абсалямов [и др.]. – 7-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2017. – 752 с. – 978-5-8354-1379-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72385.html>
2. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/Н.Д. Эриашвили [и др.]. – 6-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 431 с. – 978-5-238-01923-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71184.html>
3. Арбитражный процесс. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Б. Абушенко [и др.]. – 4-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2017. – 352 с. – 978-5-8354-1375-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72386.html>
4. В.Н. Арбитражный процесс : учебное пособие / Калинин В.Н.. — Тула : Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 148 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80635.html>
5. Свирин Ю.А. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/Ю.А. Свирин. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 313 с. – 978-5-4487-0048-4. – Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/66859.html>

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Практическое занятие 23. Тема 16. Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора

Цель занятия: рассмотреть правила производства по пересмотру судебных актов в порядке надзора.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать - нормы арбитражного процессуального кодекса РФ; процессуальный порядок проведения судебного разбирательства по делу.

Уметь — принимать решения по вопросам, возникающим в ходе судопроизводства в арбитражных судах, и совершать процессуальные юридические действия в точном соответствии с законом; формы распоряжения исковыми средствами защиты в арбитражном процессе; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления арбитражного правосудия.

Формируемые компетенции: ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Организационная форма проведения занятия – традиционный семинар.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении правил производства по пересмотру судебных актов в порядке надзора.

Теоретическая часть. Заявление или представление о пересмотре судебного акта в порядке надзора рассматривается коллегиальным составом судей Верховного Суда РФ в судебном заседании без извещения лиц, участвующих в деле. Состав судей для рассмотрения заявления или представления о пересмотре судебного акта в порядке надзора формируется по правилам, предусмотренным ст. 18 АПК РФ.

При рассмотрении заявления или представления о пересмотре судебного акта в порядке надзора арбитражный суд определяет, имеются ли основания для пересмотра оспариваемого судебного акта и присуждения компенсации, исходя из доводов, содержащихся в заявлении или представлении, а также из содержания оспариваемого судебного акта.

Для решения вопроса о наличии оснований для пересмотра судебного акта в порядке надзора суд может истребовать дело из арбитражного суда, о чем выносится определение.

При наличии оснований, предусмотренных ст. 304 АПК РФ, суд выносит определение о передаче дела для пересмотра оспариваемого судебного акта в порядке надзора. Копии определения в этот же срок направляются лицам, участвующим в деле, с приложением копии заявления или представления и прилагаемых к ним документов. В определении суд устанавливает срок, в течение которого лица, участвующие в деле, могут представить отзыв на заявление или представление о пересмотре судебного акта в порядке надзора.

В случае, если при рассмотрении заявления или представления будет установлено, что при отсутствии предусмотренных ст. 304 АПК РФ оснований имеются иные основания для проверки правильности применения норм материального права или норм процессуального права, суд может направить дело на рассмотрение в арбитражный суд кассационной инстанции при условии, что данный судебный акт не пересматривался в порядке кассационного производства.

В случае если при рассмотрении заявления, содержащего также требование о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок, будет установлено, что при отсутствии предусмотренных ст. 304 АПК РФ оснований для пересмотра судебных актов в порядке надзора имеются основания для проверки требования о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок, суд может направить дело на рассмотрение в федеральный арбитражный суд округа при условии, что данное требование не рассматривалось этим судом (ч. 6.1 ст. 299 АПК РФ).

Вопросы:

1. Срок пересмотра судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам.
2. Основания пересмотра судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам.

Рекомендуемая литература

1. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебник/А.В. Абсаямов [и др.]. – 7-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2017. – 752 с. – 978-5-8354-1379-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72385.html>
2. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/Н.Д. Эриашвили [и др.]. – 6-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 431 с. – 978-5-238-01923-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71184.html>
3. Арбитражный процесс. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Б. Абушенко [и др.]. – 4-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2017. – 352 с. – 978-5-8354-1375-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72386.html>
4. В.Н. Арбитражный процесс : учебное пособие / Калинин В.Н.. — Тула : Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 148 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80635.html>
5. Свирин Ю.А. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/Ю.А. Свирин. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 313 с. – 978-5-4487-0048-4. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66859.html>

Практическое занятие 24. Тема 17. Исполнение решений арбитражного суда

Цель занятия: рассмотреть общие правила исполнительного производства.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – нормы арбитражного процессуального кодекса РФ; процессуальный порядок проведения судебного разбирательства по делу.

Уметь – принимать решения по вопросам, возникающим в ходе судопроизводства в арбитражных судах, и совершать процессуальные юридические действия в точном соответствии с законом; формы распоряжения исковыми средствами защиты в арбитражном процессе; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления арбитражного правосудия.

Формируемые компетенции: ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Организационная форма проведения занятия – традиционный семинар.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении общих правил исполнительного производства.

Теоретическая часть. Для возбуждения исполнительного производства необходимо исполнительный документ и заявление о возбуждении исполнительного производства направить в соответствующее подразделение службы судебных приставов-исполнителей. Заявление взыскателя и исполнительный документ передаются судебному приставу-исполнителю в трехдневный срок со дня их поступления в подразделение судебных приставов.

Судебный пристав-исполнитель в трехдневный срок со дня поступления к нему исполнительного документа выносит постановление о возбуждении исполнительного производства либо об отказе в возбуждении исполнительного производства. Если исполнительный документ подлежит немедленному исполнению, то он после поступления в подразделение судебных приставов немедленно передается судебному приставу-исполнителю, который должен принять в течение одних суток с момента

производства либо, по отказе в воз
исполнительный документ подлежи
Владелиц: Шебзухова Татьяна Александровна
поступления в подразделение судебн
приставу- исполнителю, который дол
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

поступления исполнительного документа- в подразделение судебных приставов решение о возбуждении исполнительного производства либо об отказе в возбуждении исполнительного производства.

После вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства, при первом поступлении исполнительного документа в службу судебных приставов-исполнителей, судебный пристав-исполнитель должен установить срок для добровольного исполнения содержащихся в исполнительном документе требований.

Для отдельных видов исполнительных документов срок на добровольное исполнение не устанавливается, даже если они предъявлены к исполнению впервые. К таким документам относятся (ч. 14 ст. 30 Федерального закона «Об исполнительном производстве»):

- постановления о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий, исполнительского сбора и штрафов, наложенных судебным приставом-исполнителем в процессе исполнения исполнительного документа;
- последующие предъявления исполнительного документа;
- исполнительные документы о восстановлении на работе;
- исполнительные документы об административном приостановлении деятельности;
- исполнительные документы о конфискации имущества;
- исполнительные документы об обеспечительных мерах.

Срок для добровольного исполнения исполнительного документа не может превышать пяти дней со дня возбуждения исполнительного производства, если иное не указано в исполнительном документе или не предусмотрено Федеральным законом «Об исполнительном производстве». В своем постановлении судебный пристав-исполнитель уведомляет должника, что по истечении срока для добровольного исполнения (если такой срок был установлен) к нему будут применены меры принудительного исполнения, которые указываются в исполнительном документе. Также с должника будет взыскан исполнительный сбор и расходы за совершение исполнительных действий, что предусмотрено ст. ст. 112 и 116 Федерального закона «Об исполнительном производстве».

Вопросы и задания:

1. Понятие исполнительного производства
2. Органы, осуществляющие исполнение актов арбитражных судов.

Рекомендуемая литература

1. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебник/А.В. Абсалямов [и др.]. – 7-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2017. – 752 с. – 978-5-8354-1379-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72385.html>
2. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/Н.Д. Эриашвили [и др.]. – 6-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 431 с. – 978-5-238-01923-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71184.html>
3. Арбитражный процесс. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Б. Абушенко [и др.]. – 4-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2017. – 352 с. – 978-5-8354-1375-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72386.html>
4. В.Н. Арбитражный процесс : учебное пособие / Калинин В.Н.. — Тула : Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 148 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80635.html>

5. Свирин Ю.А. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/Ю.А. Свирин. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 313 с. – 978-5-4487-0048-4. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66859.html>



Практическое занятие 25. Тема 17. Исполнение решений арбитражного суда

Цель занятия: рассмотреть общие правила исполнительного производства.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – нормы арбитражного процессуального кодекса РФ; процессуальный порядок проведения судебного разбирательства по делу.

Уметь – принимать решения по вопросам, возникающим в ходе судопроизводства в арбитражных судах, и совершать процессуальные юридические действия в точном соответствии с законом; формы распоряжения исковыми средствами защиты в арбитражном процессе; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления арбитражного правосудия.

Формируемые компетенции: ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Организационная форма проведения занятия – традиционный семинар.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении общих правил исполнительного производства.

Теоретическая часть.

Время совершения исполнительных действий определено ст. 35 Федерального закона «Об исполнительном производстве».

Содержащиеся в исполнительном документе требования должны быть исполнены судебным приставом-исполнителем в двухмесячный срок со дня возбуждения исполнительного производства. Однако при наличии определенных обстоятельств исполнительные действия не проводятся в следующие периоды:

1) в период, в течение которого исполнительные действия не производились в связи с их отложением (ст. 38 Федерального закона «Об исполнительном производстве»);

2) в период, в течение которого исполнительное производство было приостановлено (ст. ст. 39, 40, 41 Федерального закона «Об исполнительном производстве»);

3) во время отсрочки или рассрочки исполнения исполнительного документа (ст. 37 Федерального закона «Об исполнительном производстве»);

4) со дня объявления розыска должника-организации, а также имущества должника до дня окончания розыска;

5) со дня обращения взыскателя, должника, судебного пристава-исполнителя в суд, другой орган или к должностному лицу, выдавшим исполнительный документ, с заявлением о разъяснении положений исполнительного документа, предоставлении отсрочки или рассрочки его исполнения, а также об изменении способа и порядка его исполнения до дня получения судебным приставом-исполнителем вступившего в законную силу судебного акта, акта другого органа или должностного лица, принятого по результатам рассмотрения такого обращения;

б) со дня вынесения постановления о назначении специалиста до дня поступления в подразделение судебных приставов его отчета или иного документа о результатах работы;

7) со дня передачи имущества для реализации до дня поступления вырученных от реализации этого имущества денежных средств на счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение подразделения судебных приставов (далее - депозитный счет подразделения судебных приставов), но не более двух месяцев со дня передачи последней партии указанного имущества для реализации.

Исполнительное производство может быть завершено в связи с:

1) прекращением исполнительного производства (ст. 43 Федерального закона «Об исполнительном производстве»);

2) возвращением исполнительного документа взыскателю после возбуждения

исполнительного производства (ст. 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве»);

3) окончанием исполнительного производства (ст. 47 Федерального закона «Об исполнительном производстве»).

Постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства может быть обжаловано в соответствующий суд в 10-дневный срок.

Вопросы и задания:

1. Участники исполнительного производства
2. Права и обязанности участников исполнительного производства.
3. Восстановление пропущенных сроков.
4. Выдача дубликата исполнительного листа.
5. Поворот исполнения.

Рекомендуемая литература

1. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебник/А.В. Абсалямов [и др.]. – 7-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2017. – 752 с. – 978-5-8354-1379-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72385.html>
2. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/Н.Д. Эриашвили [и др.]. – 6-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 431 с. – 978-5-238-01923-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71184.html>
3. Арбитражный процесс. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Б. Абушенко [и др.]. – 4-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2017. – 352 с. – 978-5-8354-1375-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72386.html>
4. В.Н. Арбитражный процесс : учебное пособие / Калинин В.Н.. — Тула : Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 148 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80635.html>
5. Свирин Ю.А. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/Ю.А. Свирин. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 313 с. – 978-5-4487-0048-4. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66859.html>

Практическое занятие 26. Тема 18. Производство по делам об отмене решений третейских судов

Цель занятия: рассмотреть деятельность третейских судов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

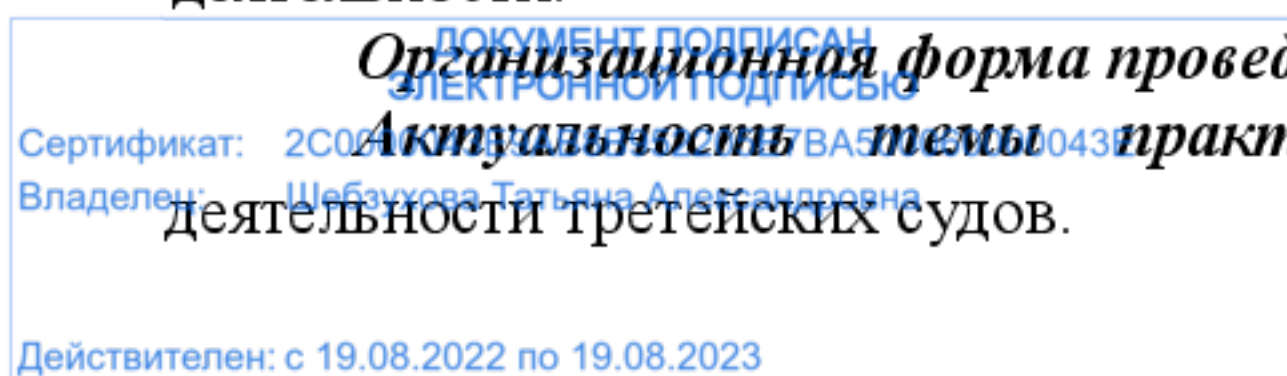
Знать – нормы арбитражного процессуального кодекса РФ; процессуальный порядок проведения судебного разбирательства по делу.

Уметь – принимать решения по вопросам, возникающим в ходе судопроизводства в арбитражных судах, и совершать процессуальные юридические действия в точном соответствии с законом; формы распоряжения исковыми средствами защиты в арбитражном процессе; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления арбитражного правосудия.

Формируемые компетенции: ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Организационная форма проведения занятия – круглый стол.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении деятельности третейских судов.



Теоретическая часть. Третейский суд - это негосударственный способ разрешения гражданско-правовых споров, избранный сторонами в особой согласованной ими процессуальной форме, в отношении которого государственные суды осуществляют, в пределах, установленных законом, функции содействия и контроля.

Источники деятельности третейских судов: Федеральное законодательство (ст. 11 ГК РФ, ГПК РФ, АПК РФ, ФЗ «О третейских судах РФ» от 24.07.2002 г. №102 - ФЗ); акты локального уровня (регламенты, принятые в самих третейских судах).

Виды третейских судов:

1. По предмету третейского разбирательства:

- Третейские суды, рассматривающие внутренние споры, т.е. с участием исключительно российских лиц;
- Международные коммерческие арбитражи (суды, рассматривающие споры с иностранными лицами, либо с Российскими лицами, но с иностранными инвестициями).

2. По времени действия:

- Постоянно действующие (создаются торговыми палатами, биржами, предприятиями, учреждениями);
- Третейские суды для рассмотрения конкретного спора (создаются сторонами для разрешения определённого спора. Стороны соглашения сами устанавливают правила, по которым будет проходить разрешение спора. При этом такие правила не должны противоречить закону).

3. В зависимости от специализации:

- Третейские суды, рассматривающие конкретный спор;
- Третейские суды, рассматривающие любые споры, подведомственные им.

4. По субъектному составу:

- Третейские суды, рассматривающие дела только с участием юридических лиц;
- Третейские суды, рассматривающие дела и между юридическими, и между физическими лицами;
- Третейские суды, рассматривающие дела только с участием физических лиц;
- Третейские суды, рассматривающие дела, независимо от субъектного состава.

Вопросы для круглого стола:

1. Сущность и значение третейского разбирательства.
2. Понятие арбитражного соглашения и его виды.
3. Форма арбитражного соглашения.
4. Принудительное обеспечение арбитражным судом иска, рассматриваемого третейским судом
5. Основания и механизм отмены арбитражным судом решения третейского суда
6. Процедура выдачи арбитражным судом исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда

Рекомендуемая литература

1. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебник/А.В. Абсалямов [и др.]. – 7-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2017. – 752 с. – 978-5-8354-1379-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72385.html>
2. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/Н.Д. Эриашвили [и др.]. – 6-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 431 с. – 978-5-238-01923-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71184.html>
3. Арбитражный процесс. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Б. Абушенко [и др.]. – 4-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2017. – 352 с. – 978-5-8354-1375-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72386.html>
4. В.Н. Арбитражный процесс : учебное пособие / Калинин В.Н.. — Тула : Институт законовeдения и управления ВПА, 2018. — 148 с. — ISBN 2227-8397. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80635.html>

5. Свирин Ю.А. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/Ю.А. Свирин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 313 с. — 978-5-4487-0048-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66859.html>

Практическое занятие 27. Тема 18. Производство по делам об отмене решений третейских судов

Цель занятия: рассмотреть деятельность третейских судов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать — нормы арбитражного процессуального кодекса РФ; процессуальный порядок проведения судебного разбирательства по делу.

Уметь — принимать решения по вопросам, возникающим в ходе судопроизводства в арбитражных судах, и совершать процессуальные юридические действия в точном соответствии с законом; формы распоряжения исковыми средствами защиты в арбитражном процессе; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления арбитражного правосудия.

Формируемые компетенции: ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Организационная форма проведения занятия — традиционный семинар.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении деятельности третейских судов.

Теоретическая часть. Третейский суд - это негосударственный способ разрешения гражданско-правовых споров, избранный сторонами в особой согласованной ими процессуальной форме, в отношении которого государственные суды осуществляют, в пределах, установленных законом, функции содействия и контроля.

Источники деятельности третейских судов: Федеральное законодательство (ст. 11 ГК РФ, ГПК РФ, АПК РФ, ФЗ «О третейских судах РФ» от 24.07.2002 г. №102 - ФЗ); акты локального уровня (регламенты, принятые в самих третейских судах).

Виды третейских судов:

5. По предмету третейского разбирательства:

- Третейские суды, рассматривающие внутренние споры, т.е. с участием исключительно российских лиц;
- Международные коммерческие арбитражи (суды, рассматривающие споры с иностранными лицами, либо с Российскими лицами, но с иностранными инвестициями).

6. По времени действия:

- Постоянно действующие (создаются торговыми палатами, биржами, предприятиями, учреждениями);
- Третейские суды для рассмотрения конкретного спора (создаются сторонами для разрешения определённого спора. Стороны соглашения сами устанавливают правила, по которым будет проходить разрешение спора. При этом такие правила не должны противоречить закону).

7. В зависимости от специализации:

- Третейские суды, рассматривающие конкретный спор;
- Третейские суды, рассматривающие любые споры, подведомственные им.

8. По субъектному составу:

- Третейские суды, рассматривающие дела только с участием юридических лиц;
- Третейские суды, рассматривающие дела и между юридическими, и между

физическими лицами;

- Третейские суды, рассматривающие дела только с участием физических лиц;
- Третейские суды, рассматривающие дела, независимо от субъектного состава.

Вопросы и задания:

1. Порядок принудительного исполнения решения третейского суда

Рекомендуемая литература

1. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебник/А.В. Абсалямов [и др.]. – 7-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2017. – 752 с. – 978-5-8354-1379-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72385.html>
2. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/Н.Д. Эриашвили [и др.]. – 6-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 431 с. – 978-5-238-01923-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71184.html>
3. Арбитражный процесс. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Б. Абушенко [и др.]. – 4-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2017. – 352 с. – 978-5-8354-1375-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72386.html>
4. В.Н. Арбитражный процесс : учебное пособие / Калинин В.Н.. — Тула : Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 148 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80635.html>
5. Свирин Ю.А. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/Ю.А. Свирин. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 313 с. – 978-5-4487-0048-4. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66859.html>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОВЕДЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по дисциплине «АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС»**
Направление подготовки:
40.03.01 «Юриспруденция»
Направленность (профиль): гражданско-правовой

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	

г. Пятигорск, 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общая характеристика самостоятельной работы
2. План график самостоятельной работы
3. Методические рекомендации по изучению теоретического материала
4. Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию (круглому столу)
- 5 Методические рекомендации по подготовке к тестовым заданиям
6. Рекомендуемая литература

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

ВВЕДЕНИЕ

Целью изучения дисциплины «Арбитражный процесс» является формирование у студентов систематизированных знаний о сущности правосудия, правах и обязанностях участников арбитражного процесса, особенностей применения арбитражными судами общих и специальных норм арбитражного процессуального законодательства РФ при рассмотрении и разрешении различных категорий экономических споров.

Задачи дисциплины:

- способствовать формированию у студентов практических навыков и умений по сбору нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации арбитражных процессуальных правовых норм в сфере арбитражного судопроизводства;
- анализировать юридические нормы и процессуальные правоотношения в сфере арбитражного судопроизводства, судебную практику;
- составлять процессуальные документы;
- формировать у студентов навыки самостоятельной аналитической и научно-исследовательской работы, в том числе с учебной и научной литературой;
- умело применять в своей будущей профессиональной деятельности теоретические знания и практические навыки, приобретенные при изучении арбитражного процессуального права.

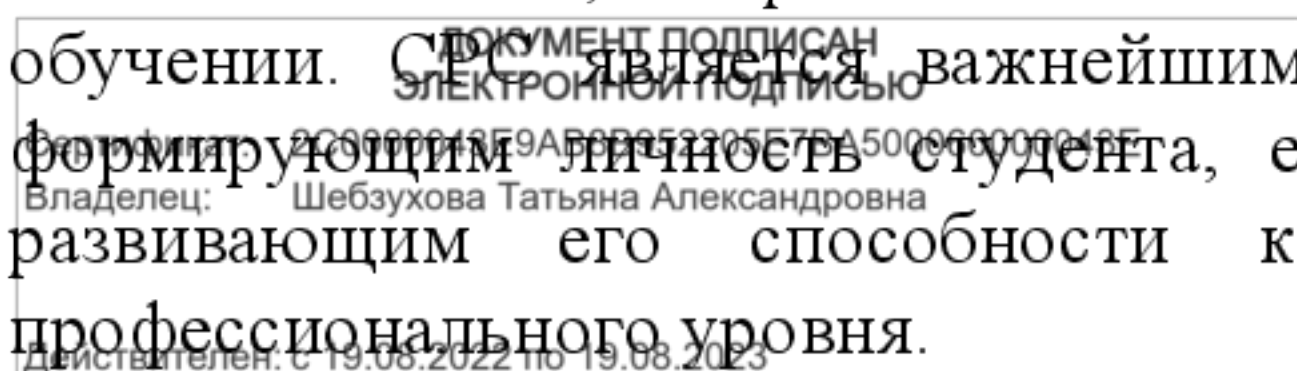
Формируемые компетенции - ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Дисциплина «Арбитражный процесс» входит в обязательную часть блока 1 ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

1. Общая характеристика самостоятельной работы студента

Сегодня становятся востребованными такие качества современного студента как умение самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести самостоятельный поиск необходимого материала, быть творческой личностью. Ориентация учебного процесса на саморазвивающуюся личность делает возможным процесс обучения без учета индивидуально-личностных особенностей обучаемых, предоставления им права выбора путей и способов учения. Появляется новая цель образовательного процесса – воспитание компетентной личности, ориентированной на будущее, способной решать типичные проблемы и задачи исходя из приобретенного учебного опыта и адекватной оценки конкретной ситуации.

Самостоятельная работа определяется как форма организации учебного процесса, как объективное условие формирования познавательной, исполнительской, творческой активности и самостоятельности студентов при обучении. СРС является важнейшим компонентом образовательного процесса, формирующим личность студента, его мировоззрение, культуру безопасности, развивающим его способности к самообучению и повышению своего профессионального уровня.



Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции: ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Коды реализуемой компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
7 семестр ОФО						
ОПК-2	Самостоятельное изучение литературы	Конспект	Собеседование	23,22	2,58	25,8
ОПК-2	Подготовка к практическому занятию (круглому столу)	Конспект	Собеседование	1,08	0,12	1,2
Итого за 7 семестр:				24,3	2,7	27

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ (Круглому столу)	
Сертификат:	2C00B9F3E3E8A522CE59A500060000043E
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	

4. Методические рекомендации по изучению теоретического материала

При самостоятельной работе рекомендуется планировать и организовать время, прежде всего, с учетом того, что большинство научной и учебной литературы по данному курсу имеется в СКФУ только в читальном зале и в ограниченном количестве. Материал по тем или иным темам можно, в случае необходимости, найти в Интернете.

Рекомендуется, прежде всего, внимательно ознакомиться с лекционным материалом. Затем необходимо, особенно при подготовке конспекта и текста контрольной работы, ознакомиться с рекомендуемой литературой по данной теме и сделать конспект основных положений. Если этой литературы окажется недостаточно, то в большинстве указанных источников имеется обширная библиография, позволяющая продолжить самостоятельное изучение того или иного аспекта.

Рекомендации по организации работы с литературой

Работа с литературой - обязательный компонент любой научной деятельности. Сама научная литература является высшим средством существования и развития науки. За время пребывания в высшей школе студент должен изучить и освоить много учебников, статей, книг и другой необходимой для будущего специалиста литературы на родном и иностранном языках. В связи с этим перед студентами стоит большая и важная задача - в совершенстве овладеть рациональными приемами работы с книжным материалом.

Приступая к работе над книгой, следует сначала ознакомиться с материалом в целом: оглавлением, аннотацией, введением и заключением путем беглого чтения-просмотра, не делая никаких записей. Этот просмотр позволит получить представление обо всем материале, который необходимо усвоить.

После этого следует переходить к внимательному чтению - штудированию материала по главам, разделам, параграфам. Это самая важная часть работы по овладению книжным материалом. Читать следует про себя. (При этом читающий меньше устает, усваивает материал примерно на 25% быстрее, по сравнению с чтением вслух, имеет возможность уделить больше внимания содержанию написанного и лучше осмыслить его). Никогда не следует обходить трудные места книги. Их надо читать в замедленном темпе, чтобы лучше понять и осмыслить.

Рекомендуем возвращаться к нему второй, третий, четвертый раз, чтобы то, что осталось непонятным, дополнить и выяснить при повторном чтении.

Изучая книгу, надо обращать внимание на схемы, таблицы, карты, рисунки: рассматривать их, обдумывать, анализировать, устанавливать связь с текстом. Это поможет понять и усвоить изучаемый материал.

При чтении необходимо пользоваться словарями, чтобы всякое незнакомое слово, термин, выражение было правильно воспринято, понято и закреплено в памяти.

Надо стремиться выработать у себя не только сознательное, но и беглое чтение. Особенно это умение будет полезным при первом просмотре книги. Обычно студент 1-2 курса при известной тренировке может внимательно и сосредоточенно прочитать 8-10 страниц в час и сделать краткие записи

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 20100003250120839502065750450066000043
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен с 19.08.2022 по 19.08.2025

прочитанного. Многие студенты прочитывают 5-6 страниц. Это крайне мало. Слишком медленный темп чтения не позволит изучить многие важные и нужные статьи книги. Обучаясь быстрому чтению (самостоятельно или на специальных курсах), можно прочитывать до 50-60 страниц в час и даже более. Одновременно приобретается способность концентрироваться на важном и схватывать основной смысл текста.

Запись изучаемого - лучшая опора памяти при работе с книгой (тем более научной). Читая книгу, следует делать выписки, зарисовки, составлять схемы, тезисы, выписывать цифры, цитаты, вести конспекты. Запись изучаемой литературы лучше делать наглядной, легко обозримой, расчлененной на абзацы и пункты. Что прочитано, продумано и записано, то становится действительно личным достоянием работающего с книгой.

Основной принцип выписывания из книги: лишь самое существенное и в кратчайшей форме.

Различают три основные формы выписывания:

1. Дословная выписка или цитата с целью подкрепления того или иного положения, авторского довода. Эта форма применяется в тех случаях, когда нельзя выписать мысль автора своими словами, не рискуя потерять ее суть. Запись цитаты надо правильно оформить: она не терпит произвольной подмены одних слов другими; каждую цитату надо заключить в кавычки, в скобках указать ее источник: фамилию и инициалы автора, название труда, страницу, год издания, название издательства.

Цитирование следует производить только после ознакомления со статьей в целом или с ближайшим к цитате текстом. В противном случае можно выхватить отдельные мысли, не всегда точно или полно отражающие взгляды автора на данный вопрос в целом.

Ксеро- и фотокопирование (сканирование) заменяет расточающее время выписывание дословных цитат!

2. Выписка "по смыслу" или тезисная форма записи.

Тезисы - это кратко сформулированные самим читающим основные мысли автора. Это самая лучшая форма записи. Все виды научных работ будут безупречны, если будут написаны таким образом. Делается такая выписка с теми же правилами, что и дословная цитата.

Тезисы бывают краткие, состоящие из одного предложения, без разъяснений, примеров и доказательств. Главное в тезисах - умение кратко, закончено (не теряя смысл) сформулировать каждый вопрос, основное положение. Овладев искусством составления тезисов, студент четко и правильно овладевает изучаемым материалом.

3. Конспективная выписка имеет большое значение для овладения знаниями. Конспект - наиболее эффективная форма записей при изучении научной книги. В данном случае кратко записываются важнейшие составные пункты, тезисы, мысли и идеи текста. Подробный обзор содержания может быть важным подспорьем для запоминания и вспомогательным средством для нахождения соответствующих мест в тексте.

Обзор текста можно составить также посредством логической структуры, вместо того, чтобы следовать повествовательной схеме.

При составлении выдержек целесообразно последовательно придерживаться освоенной системы. На этой базе можно составить свой архив или картотеку важных специальных публикаций по предметам.

Если используется карточная форма, то записи следует делать на одной стороне карточки. Для удобства пользования вверху карточки надо написать название изучаемого вопроса, фамилию автора, название и УДК (универсальная десятичная классификация) изучаемой книги.

4.1. Методические указания по самостоятельному изучению литературы по темам

Важным этапом является подбор и изучение литературы по исследуемой теме. Помимо учебной и научной литературы, обязательно использование и нормативно-правовых актов. Нельзя подменять изучение литературы использованием какой-либо одной монографии или лекции по избранной теме. Так же рекомендуется использовать информацию, размещенную на официальных сайтах сети Интернет, ссылки на которые указаны в списке рекомендуемой литературы. В процессе работы над реферативным исследованием и сбором литературы студент также может обращаться к преподавателю за индивидуальными консультациями.

Для более эффективного усвоения информации студенту предлагаются следующие способы обработки материала:

1. **Резюмирование.** Прочитав и изучив литературу и выбранные нормативно-правовые акты (то есть необходимые для составления документов организации) подводится краткий итог прочитанного, содержащий его оценку. Резюме характеризует основные выводы, главные итоги.

2. **Фрагментирование** - способ свертывания первичного текста, при котором в первичном тексте выделяются цельные информационные блоки (фрагменты), подчиненные одной задаче или проблеме. Фрагментирование необходимо, когда из множества разнообразных источников надо выделить информацию, соответствующую поставленной проблеме. Данный способ усвоения информации применим не только к теоретическим источникам, но и к нормативно-правовым актам. Поскольку для разработки документов предстоит исследовать ряд нормативно-правовых актов.

2. **Аннотация** - краткая обобщенная характеристика источника, включающая иногда и его оценку. Это наикратчайшее изложение содержания первичного документа, дающее общее представление. Основное ее назначение - дать некоторое представление о научной работе с тем, чтобы руководствоваться своими записями при выполнении работы исследовательского, реферативного характера. Поэтому аннотации не требуется изложения содержания произведения, в ней лишь перечисляются вопросы, которые освещены в первоисточнике (содержание этих вопросов не раскрывается). Аннотация отвечает на вопрос: «О чем говорится в первичном тексте?», дает представление только о главной теме и перечне вопросов, затрагиваемых в тексте первоисточника.

4. **Конспектирование** - процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результатом конспектирования является запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. По сути конспект представляет собой обзор изучаемого источника, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

- сориентироваться в общей композиции текста (уметь определить вступление, основную часть, заключение);
- увидеть логико-смысловую суть источника, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли;
- выявить основу, на которой построено все содержание текста;
- определить детализирующую информацию;
- лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

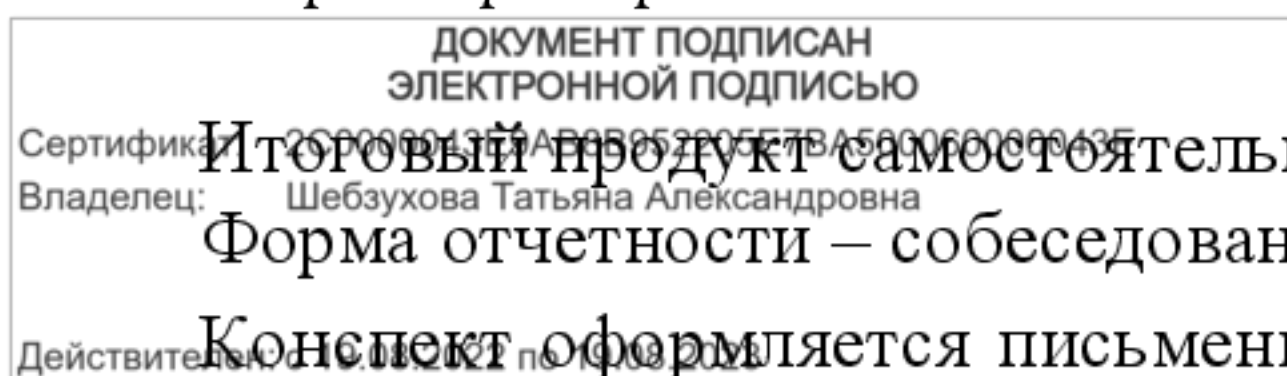
Изучая литературу, необходимо самостоятельно анализировать точки зрения авторов, провести самостоятельную оценку чужих суждений. На основе исследования теоретических позиций студент должен сделать собственные выводы и обосновать их.

Не менее важным является анализ существующих нормативно-правовых актов: международных договоров, соглашений, конвенций, документов, принятых в рамках межправительственных организаций и на международных конференциях, национального законодательства государств.

По необходимости, студент может обратиться к преподавателю за индивидуальной консультацией.

На самостоятельное изучение студентам выносятся следующие темы:

1. Стадии арбитражного процесса.
2. Система арбитражного процессуального права
3. Конституционные принципы арбитражного процессуального права.
4. Территориальная подсудность дел.
5. Лица, содействующие в осуществлении правосудия.
6. Распределение обязанностей по доказыванию.
7. Оценка доказательств в арбитражном процессе.
8. Судебные штрафы.
9. Средства защиты против иска.
10. Обеспечительные меры.
11. Последствия нарушения порядка предъявления искового заявления
12. Предварительное судебное заседание.
13. Судебные извещения
14. Окончание производства по делу без вынесения решения.
15. Протокол судебного заседания
16. Судебные определения.
17. Постановления арбитражных судов
18. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
19. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций
20. Сущность упрощенного производства.
21. Процессуальный порядок рассмотрения дел в порядке упрощенного производства
22. Полномочия суда апелляционной инстанции.
23. Постановление апелляционной инстанции
24. Полномочия суда кассационной инстанции.
25. Постановление кассационной инстанции
26. Срок пересмотра судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам.
27. Основания пересмотра судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам.
28. Восстановление пропущенных сроков
29. Выдача дубликата исполнительного листа
30. Поворот исполнения
31. Понятие арбитражного соглашения и его виды.
32. Форма арбитражного соглашения



Итоговый продукт самостоятельной работы — конспект.

Форма отчетности — собеседование по темам.

Конспект оформляется письменно самостоятельно от руки в тетради или на

отдельных листах.

В конспекте:

- запись идет в соответствии с расположением материала в книге и в основном словами конспектируемого текста.
- если цитировать слишком долго (текст большой), то мысли автора излагаются цитатами и собственными словами.
- цитаты можно и нужно сопровождать своими комментариями, выводами и примерами.

В конспекте должно быть:

1. Название конспектируемого произведения.
2. Источник с точной библиографической ссылкой.
3. Номер вопроса конспекта и его название.

Вопросы представляют собой разделы, темы того или иного отрывка. Если вопросы к конспектируемому тексту не заданы, то их нужно сформулировать самостоятельно (как заголовки).

4. К каждому вопросу цитаты, выписки, комментарии.

Возле отрывков указываются страницы, если текст конспектируется с книги. Если в тексте есть внутреннее деление, то указываются номера отрывков (глав, стихов и т.п.)

Цитаты и собственные комментарии должны быть четко разграничены.

Все непонятные или малопонятные термины и понятия выписывают отдельно. В словарях нужно найти им определения.

Устный ответ:

На практическом занятии с преподавателем задаются вопросы по конспекту, на которые необходимо привести конкретную цитату-ответ и дать пояснение (комментарий).

Также конспект всегда проверяется в письменном виде.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено частично, но пробелы не носят существенного

характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

5. Методические указания по подготовке к практическому занятию (круглому столу)

5.1 Цели, задачи и порядок проведения «круглого стола»

«Круглый стол» как одна из организационных активных форм обучения, позволяющих углублять познавательную деятельность обучающихся и укреплять их объективную позицию, имеет большие возможности для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив.

Цель «круглого стола» - раскрыть широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь консенсуса.

Задачей «круглого стола» является мобилизация и активизация обучающихся на решение конкретных актуальных проблем, поэтому «круглый стол» имеет специфические особенности:

1. Персофиницированность информации. Участники во время дискуссии высказывают не общую, а личностную точку зрения. Она может возникнуть спонтанно и не до конца точно быть сформулирована. К подобной информации необходимо относиться особенно вдумчиво, выбирая крупинцы ценного и реалистического, сопоставляя их с мнениями других участников (дискутантов).

2. Полифоничность занятия в форме «круглого стола». В процессе «круглого стола» может царить деловой шум, многоголосье, что соответствует атмосфере эмоциональной заинтересованности и интеллектуального творчества. Но именно это и затрудняет работу ведущего (модератора) и участников. Среди этого многоголосья ведущему необходимо дать возможность высказаться всем желающим и продолжать поддерживать этот фон, так как именно он является особенностью «круглого стола».

«Круглый стол» – это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Наряду с активным обменом знаниями, у учащихся вырабатываются профессиональные умения излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важное условие при организации «круглого стола»: нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

Основную часть «круглого стола» составляет дискуссия. Дискуссия (от лат. *discussio* – исследование, рассмотрение) – это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой.

Во время дискуссии учащиеся могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, развивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) ученика по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми учащимися);
- корректность поведения участников.

Методика проведения круглого стола

Обычно выделяют три этапа в организации и проведении «круглого стола»: подготовительный, дискуссионный и завершающий (постдискуссионный).

1. Подготовительный этап включает: выбор проблемы. Выбранная для обсуждения проблема носит междисциплинарный характер, она должна представлять практический интерес для студентов с точки зрения развития профессиональных компетенций;

подбор модератора (модератор руководит «круглым столом», поэтому должен на высоком уровне владеть искусством создания доверительной атмосферы и поддержания дискуссии, а также методом наращивания информации);

подбор дискутантов (дискутантами «круглого стола» являются преподаватель и студенты. Состав участников «круглого стола» может быть расширен путем привлечения представителей органов исполнительной власти, профессиональных сообществ и других организационных структур);

подготовка сценария (проведение «круглого стола» по заранее спланированному сценарию позволяет избежать спонтанности и хаотичности в работе «круглого стола»).

Перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.

2. Провести знакомство участников (если группа в таком составе собирается впервые). Для этого можно попросить представиться каждого ученика или использовать метод «интервьюирования», который заключается в том, что учащиеся разбиваются на пары и представляют друг друга после короткой ознакомительной (не более 5 минут), направленной беседы.

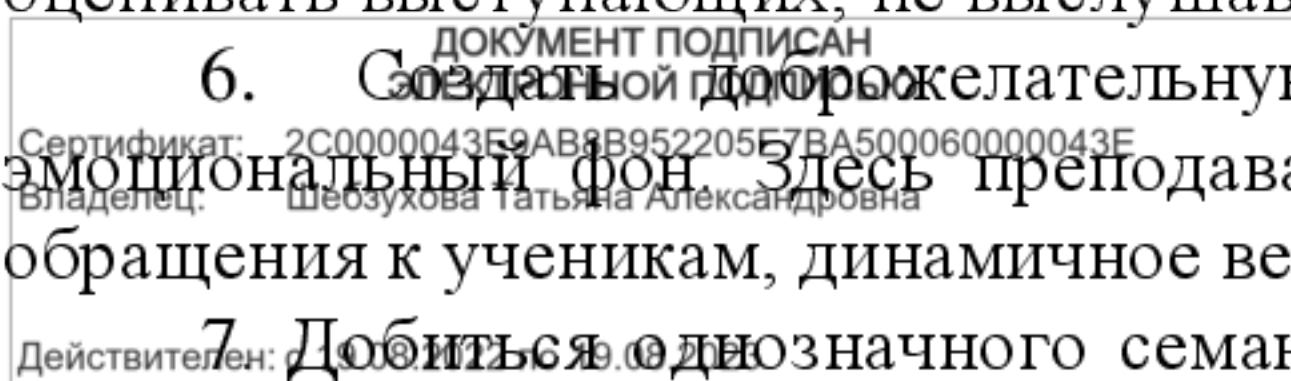
3. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).

4. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений.

5. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.

6. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Здесь преподавателю могут помочь персонифицированные обращения к ученикам, динамичное ведение беседы.

7. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и



т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у учеников установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Сценарий предполагает:

- определение понятийного аппарата (тезауруса);
- краткую содержательную вступительную речь модератора, в которой объявляется тема и спектр затрагиваемых в ее рамках проблем, контекст желаемого обсуждения;
- перечень вопросов дискуссионного характера (до 15 формулировок);
- разработку «домашних заготовок» ответов, подчас противоречивых и неординарных с использованием репрезентативной выборки информации;
- заключительную речь модератора;
- оснащение помещения стандартным оборудованием (аудио-видеотехникой), а также мультимедийными средствами с целью поддержания деловой и творческой атмосферы;
- консультирование участников (позволяет выработать у большинства участников определенные убеждения, которые в дальнейшем будут ими отстаиваться);
- подготовка необходимых материалов (на бумажном или электронном носителях): статистические данные, материалы экспресс-опроса, проведенного анализа имеющейся информации с целью обеспечения участников и слушателей «круглого стола».

2. Дискуссионный этап состоит из:

выступления модератора, в котором дается определение проблем и понятийного аппарата (тезауруса), устанавливается регламент, правила общей технологии занятия в форме «круглого стола» и информирование об общих правилах коммуникации.

К общим правилам коммуникации относятся рекомендации:

- избегания общих фраз;
- ориентация на цели (задачах);
- умении слушать;
- активности в беседе;
- краткости;
- конструктивной критике;

Проведения «информационной атаки»: участники высказываются в определенном порядке, оперируя убедительными фактами, иллюстрирующими современное состояние проблемы.

Выступления диспутантов и выявления существующих мнений на поставленные вопросы, акцентирования внимания на оригинальные идеи.

С целью поддержания остроты дискуссии рекомендуется формулировать дополнительные вопросы.

Что в ситуации является главным?

Что вы лично думаете об этом?

Можете ли вы привести аналогичный пример из практики?

Затронуты ли в ситуации другие аспекты, например: этические, психологические?

Как бы вы это оценили?

Каковы последствия принятых решений?

Кого это затронет, на ком отразится?

Не пропустили ли вы важную для правильного решения информацию? ответов на дискуссионные вопросы;

Подведения модератором мини-итогов по выступлениям и дискуссии: формулирование основных выводов о причинах и характере разногласий по исследуемой проблеме, способах их преодоления, о системе мер решения данной проблемы.

3. Завершающий (постдискуссионный) этап включает:

подведение заключительных итогов ведущим;

выработка рекомендаций или решений;

установление общих результатов проводимого мероприятия.

С применением дистанционных технологий возможно проведение «виртуальных круглых столов».

5.2 Тематика «круглых столов»

Тема 7. Иск. Право на иск

1. Понятие и сущность искового производства
2. Право на иск.
3. Средства защиты против иска
4. Обеспечительные меры

Тема 13. Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел.

1. Особое производство в арбитражном процессе
2. Установление фактов, имеющих юридическое значение
3. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве)
4. Процедура разбирательства дел о банкротстве в суде

Тема 14. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции

1. Право апелляционного обжалования
2. Рассмотрение дел в апелляционной инстанции
3. Полномочия суда апелляционной инстанции

Тема 18. Производство по делам об отмене решений третейских судов

1. Сущность и значение третейского разбирательства.
2. Понятие арбитражного соглашения и его виды.
3. Форма арбитражного соглашения.
4. Принудительное обеспечение арбитражным судом иска, рассматриваемого третейским судом.

Документ подписан
Электронной подписью
Сертификат: 2C80B0487E2AB8B9C22365E7BA50966809048E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен с 19.08.2022 по 19.08.2023

5. Основания и механизм отмены арбитражным судом решения третейского суда
6. Процедура выдачи арбитражным судом исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда

5.3 Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство

предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

5 Методические рекомендации по подготовке к тестовым заданиям

5.1 Цели, задачи и порядок подготовки к тестовым заданиям

Тестирование - метод выявления и оценки уровня учебных достижений обучающихся, осуществляемый посредством тестовых заданий, реализуемый в форме алгоритмически упорядоченного взаимодействия студента с системой тестовых заданий. Целью тестирования является формирование у обучающегося навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На тестирование выносятся наиболее крупные и проблемные теоретические и практические вопросы.

Задачи тестирования:

- проверка овладения обучающимся, изученным в ходе учебного процесса, материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- проверка знания различных научных подходов по решению соответствующей проблемы, умения сопоставлять их между собой;
- проверка наличия собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умения его аргументировать.

Подготовка к тестированию предполагает несколько этапов. Подготовка к тестированию начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения тестирования. Как правило, на самостоятельную подготовку к тестированию обучающемуся отводится 2-3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников. Тестирование может проводиться устно в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (3-5 человек), письменно (тестовые задания предлагаются обучающемуся на бумажных носителях) и в электронной форме (с использованием ЭВМ). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. Проведение тестирования позволяет обучающемуся приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой при подготовке к зачету.

Методика подготовки к тестированию в значительной степени отличается от подготовки к другим видам форм контроля знаний обучающегося и предполагает необходимость обратить внимание на следующие вопросы:

1. Подготовка к тестированию предшествует освоению теоретического материала (лекции, подготовку к практическим занятиям).

2. Теоретическое освоение материала происходит самостоятельно, с использованием рекомендуемой литературы и Интернет-ресурсами.

3. При подготовке к тестированию необходимо свободно владеть понятийным аппаратом, основными теоретическими и практическими вопросами по дисциплине.

4. Постоянно контролировать степень усвоения изученного материала с помощью других форм контроля качества знаний.

Рекомендации обучающимся для успешного тестирования:

1. Внимательно прочтите вопрос полностью;

2. Убедитесь, что вопрос понят правильно;

3. Выберите правильный ответ, основываясь на своих знаниях;

4. Если затрудняетесь ответить, пропустите вопрос, не теряя времени, перейдите к следующему. Если останется время, вернётесь к трудным вопросам.

5. Если точно не знаете ответ, размышляйте, используя метод исключения, метод сравнений, знания по смежным дисциплинам.

6.2 Фонд тестовых заданий.

Правильный ответ	Содержание вопроса
а	Принципы арбитражного процесса: а) связаны между собой и образуют систему; б) не отражают специфику именно данной отрасли; в) затрудняют единообразное применение судами арбитражного законодательства.
а	Третьи лица в арбитражном процессе, которые не заявляют самостоятельных требований: а) не вправе заявлять встречный иск; б) не могут привлекаться к делу по инициативе суда; в) могут заключить мировое соглашение.
а	Решение о восстановлении процессуального срока в арбитражном процессе по соответствующему ходатайству рассматривается: а) в течение 5 дней со дня поступлений его в суд; б) в течение 3 дней со дня назначения судьи для рассмотрения этого ходатайства; в) в течение 7 дней со дня поступления его в суд.
в	По результатам рассмотрения дела об оспаривании нормативного правового акта арбитражный суд может принять решение: а) О признании оспариваемого акта или отдельных его положений соответствующими иному нормативному правовому акту, имеющему большую юридическую силу; б) О признании оспариваемого нормативного правового акта или отдельных его положений не

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060088043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

	соответствующими иному нормативно правовому акту имеющему большую юридическую силу, и не действующим полностью или в части; в) А и Б; г) О признании оспариваемого нормативного правового акта незаконным;
б	Заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности подается в арбитражный суд: а) по месту совершения административного правонарушения; б) по выбору заявителя либо по месту нахождения или места жительства заявителя либо по месту нахождения административного органа. в) по месту нахождения или месту жительства заявителя; г) по месту нахождения административного органа;
в	Заявление об установлении фактов имеющих юридическое значение для возникновения, изменения или прекращения права на недвижимое имущество подаётся в арбитражный суд: а) по месту нахождения или месту жительства заявителя; б) по месту нахождения или месту жительства ответчика; в) по месту нахождения недвижимого имущества; г) по месту жительства заявителя;
г	При рассмотрении дел в порядке упрощенного производства судебное заседание: а) не проводится; б) проводится с участием сторон, если на этом настаивает лицо, участвующее в деле; в) проводится с вызовом сторон, но их отсутствие не является препятствием к рассмотрению дела; г) проводится без вызова сторон;
в	Заявление о признании гражданина или организации банкротом подается в арбитражный суд: а) по месту жительства заявителя или по месту нахождения должника; б) по месту нахождения или жительства заявителя; в) месту нахождения должника - юридического лица или по месту жительства гражданина. г) по месту нахождения заявителя;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

5.3 Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	2C0000043E9AB8B952205E78A500069000043E
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	

6. Список рекомендуемой литературы

6.1. Основная литература

1. Калинин В.Н. Арбитражный процесс : учебное пособие / Калинин В.Н.. — Тула : Институт законовeдения и управления ВПА, 2018. — 148 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80635.html>
2. Свирин Ю.А. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/Ю.А. Свирин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 313 с. — 978-5-4487-0048-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66859.html>

6.2. Дополнительная литература

1. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебник/А.В. Абсалямов [и др.]. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Статут, 2017. — 752 с. — 978-5-8354-1379-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72385.html>
2. Арбитражный процесс. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/Д.Б. Абушенко [и др.]. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Статут, 2017. — 352 с. — 978-5-8354-1375-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72386.html>
3. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — 978-5-238-01923-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71184.html>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023