

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: **Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**  
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна  
Должность: Директор Пятигорского филиала  
федерального университета  
Дата подписания: 06.09.2023 15:40:17  
Уникальный программный ключ:  
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**«СЕВЕРОКАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Пятигорский институт (филиал) СКФУ**  
**Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

**ПМ.03 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ  
МДК 03.01 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТОВАРОВЕДЕНИЯ**

**Специальность СПО  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
Квалификация менеджер по продажам**

Пятигорск 2022

Методические указания для самостоятельных занятий по дисциплине «Теоретические основы товароведения» составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО к подготовке выпускника для получения квалификации Менеджер. Предназначены для студентов, обучающихся по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

## Пояснительная записка

Методические указания предназначены для студентов специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

В методических указаниях приведены указания по организации самостоятельной работы с учебниками, конспектами, рефератами, докладами, а также указаны виды самостоятельной работы по темам **МДК 03.01 Теоретические основы товароведения**, указаны формы контроля самостоятельной работы по каждой теме и рекомендуемая литература.

Целью самостоятельной работы учащихся является овладение основными знаниями умениями и навыками в соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

В результате изучения **МДК 03.01 Теоретические основы товароведения**, обучающийся должен овладеть следующими профессиональными компетенциями:

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, номенклатурой показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или спасению.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товару и упаковке, оценивать качество в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ. По МДК практикуется следующие виды и формы самостоятельной работы:

- индивидуальные задания (решение задач, подготовка сообщений, докладов, исследовательские работы и др.);
- подготовку к контрольным работам, зачетам и экзаменам.
- отработку изучаемого материала по печатным и электронным источникам, конспектам лекций;
- изучение лекционного материала по конспекту с использованием рекомендованной литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение контрольных, самостоятельных работ;
- изучение глав электронных изданий, прохождение on-line тренажера и тестов
- работа над выполнением наглядных пособий (схем, таблиц и др.);

Целью самостоятельной работы учащихся является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными компетенциями, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом. При определении содержания самостоятельной работы студентов следует учитывать уровень самостоятельности абитуриентов и требования к уровню самостоятельности

выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут. Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия: готовность студентов к самостоятельному труду; наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала; консультационная помощь.

### **Виды самостоятельных работ**

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной и рабочей программ учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- *для овладения знаниями*: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- *для закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

- *для формирования умений*: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно-экспериментальная

работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Чтобы развить положительное отношение студентов к внеаудиторной самостоятельной работе студентов, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

## Виды и содержание самостоятельной работы студента; формы контроля

| №  | Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание;<br>вид самостоятельной работы  | Форма контроля | Зачетные единицы (часы) |
|----|---|----------------|-------------------------|
| 1  | <b>Тема 1 Цели, задачи, предмет и структура учебной дисциплины.</b><br><b>Вид самостоятельной работы:</b><br>Написание реферата по заданной теме  | Реферат        | 2                       |
| 2  | <b>Тема 2 Методы товароведения.</b><br><b>Вид самостоятельной работы:</b><br>Работа с литературой по теме занятия.  | Собеседование  | 2                       |
| 3  | <b>Тема 3 Товароведная классификация товаров. Вид самостоятельной работы:</b><br>Написание реферата по заданной теме  | Реферат        | 2                       |
| 4  | <b>Тема 4 Классификационные группировки товаров и их признаки</b><br><b>Вид самостоятельной работы:</b><br>Работа с литературой по теме занятия.  | Собеседование  | 2                       |
| 5  | <b>Тема 5 Роды товаров.</b><br><b>Вид самостоятельной работы:</b><br>Работа с литературой по теме занятия.  | Собеседование  | 2                       |
| 6  | <b>Тема 6 Кодирование товаров</b><br><b>Вид самостоятельной работы:</b><br>Работа с литературой по теме занятия.  | Собеседование  | 2                       |
| 7  | <b>Тема 7 Общая классификация продовольственных товаров</b><br><b>Вид самостоятельной работы:</b><br>Работа с литературой по теме занятия.  | Собеседование  | 2                       |
| 8  | <b>Тема 8 Общая классификация непродовольственных товаров</b><br><b>Вид самостоятельной работы:</b><br>Работа с литературой по теме занятия.  | Собеседование  | 2                       |
| 9  | <b>Тема 9 Ассортимент товаров – общие понятия.</b><br><b>Вид самостоятельной работы:</b><br>Написание реферата по заданной теме   | Реферат        | 2                       |
| 10 | <b>Тема 10 Ассортимент товаров: сложный и простой.</b><br><b>Вид самостоятельной работы:</b><br>Работа с литературой по теме занятия.   | Собеседование  | 2                       |
| 11 | <b>Тема 11 Ширина ассортимента. Глубина ассортимента</b><br><b>Вид самостоятельной работы:</b><br>Работа с литературой по теме занятия.   | Собеседование  | 2                       |
| 12 | <b>Тема 12 Качество товаров</b><br><b>Вид самостоятельной работы:</b><br>Написание реферата по заданной теме  | Реферат        | 2                       |
| 13 | <b>Тема 13 Понятия, свойства и показатели, классификация свойств, показателей качества и их значений.</b><br><b>Вид самостоятельной работы:</b><br>Работа с литературой по теме занятия.                                      | Собеседование  | 2                       |
| 14 | <b>Тема 14 Номенклатура потребительских свойств качества товаров: понятие, классификация на группы и подгруппы, их краткая характеристика.</b><br><b>Вид самостоятельной работы:</b><br>Работа с литературой по теме занятия. | Собеседование  | 2                       |
| 15 | <b>Тема 15 Безопасность товаров: понятие, виды безопасности.</b>  | Собеседование  | 2                       |

|    |  |               |           |
|----|--|---------------|-----------|
|    | <b>Вид самостоятельной работы:</b><br>Работа с литературой по теме занятия.  |               |           |
| 16 | <b>Тема 16</b> Факторы, влияющие на формирование качества товаров.<br><b>Вид самостоятельной работы:</b><br>Работа с литературой по теме занятия.        | Собеседование | 2         |
| 17 | <b>Тема 17</b> Оценка качества товаров<br><b>Вид самостоятельной работы:</b><br>Работа с литературой по теме занятия.                                    | Собеседование | 2         |
| 18 | <b>Тема 18</b> Понятие, виды, этапы оценки.<br><b>Вид самостоятельной работы:</b><br>Работа с литературой по теме занятия.                               | Собеседование | 2         |
| 19 | <b>Тема 19</b> Органолептические методы оценки качества.<br><b>Вид самостоятельной работы:</b><br>Работа с литературой по теме занятия.                  | Собеседование | 2         |
| 20 | <b>Тема 20</b> Количественные характеристики товара<br><b>Вид самостоятельной работы:</b><br>Написание реферата по заданной теме                         | Реферат       | 2         |
| 21 | <b>Тема 21</b> Основные понятия и градации<br><b>Вид самостоятельной работы:</b><br>Работа с литературой по теме занятия.                                | Собеседование | 2         |
| 22 | <b>Тема 22</b> Факторы, обеспечивающие сохраняемость товара<br><b>Вид самостоятельной работы:</b><br>Работа с литературой по теме занятия.               | Собеседование | 2         |
| 23 | <b>Тема 24</b> Упаковка: понятие, назначение, составные элементы.<br><b>Вид самостоятельной работы:</b><br>Работа с литературой по теме занятия.         | Собеседование | 2         |
| 24 | <b>Тема 28</b> Товарная информация<br><b>Вид самостоятельной работы:</b><br>Работа с литературой по теме занятия.  | Собеседование | 3         |
| 25 | <b>Тема 29</b> Маркировка: понятие, назначение, виды, носители, структура<br><b>Вид самостоятельной работы:</b><br>Работа с литературой по теме занятия. | Собеседование | 2         |
| 26 | <b>Тема 31</b> Основы стандартизации.<br><b>Вид самостоятельной работы:</b><br>Работа с литературой по теме занятия.                                     | Собеседование | 2         |
| 27 | <b>Тема 32</b> Штриховое кодирование.<br><b>Вид самостоятельной работы:</b><br>Работа с литературой по теме занятия.                                     | Собеседование | 2         |
|    | <b>Итого за 1 семестр:</b>   |               | <b>55</b> |

## Методические рекомендации к СРС

### 1. Методические указания по подготовке к собеседованию

Собеседование - наиболее распространенный метод контроля знаний учащихся, вариант текущей проверки, процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных возможностей усвоения учащимися учебного материала.

При подготовке к устному опросу студент должен:

1. Предварительно повторить теоретический материал темы (тем) по которой проводится устный опрос.
2. Ознакомиться с заданием, уяснить его фабулу и поставленные вопросы.

3. Продумать логику и последовательность изложения материала. Ответы на поставленные вопросы должны быть аргументированными.

## 2. Методические рекомендации по подготовке и презентации реферата

1. Реферат-это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

2. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям колледжа и быть указаны в реферате.

3. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

4. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

5. Работа студента над рефератом -презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

6. Студент в ходе работы по презентации реферата, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

7. Студент в ходе работы по презентации реферата, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации (реферата)
- сообщение основной идеи
- современную оценку предмета изложения
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов
- живую интересную форму изложения
- акцентирование оригинальности подхода

**Основная часть**, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - это ясное четкое обобщение и краткие выводы.

### Порядок сдачи и защиты рефератов.

1. Реферат сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия

2. При оценке реферата преподаватель учитывает

- качество
- степень самостоятельности студента и проявленную инициативу
- связность, логичность и грамотность составления
- оформление в соответствии с требованиями ГОСТ.

3. Защита тематического реферата может проводиться на занятии в рамках внеаудиторных часов учебной дисциплины или конференции или по одному реферату при изучении соответствующей темы, либо по договоренности с преподавателем.

4. Защита реферата студентом предусматривает

- доклад по реферату не более 5-7 минут
- ответы на вопросы оппонента.

На защите *запрещено* чтение текста реферата.

5. Общая оценка за реферат выставляется с учетом оценок за работу, доклад, умение вести дискуссию и ответы на вопросы.

### Содержание и оформление разделов реферата

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 10-15 листов. Графики, рисунки, таблицы обязательно подписываются (графики и рисунки снизу, таблицы сверху) и

располагаются в приложениях в конце работы, в основном тексте на них делается ссылка. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится в правом нижнем углу страницы. **Титульный лист** не нумеруется но учитывается в общей нумерации. Готовая работа должна быть скреплена папкой скоросшивателем или с помощью дырокола.

**Титульный лист.** Является первой страницей реферата и заполняется по строго определенным правилам.

В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения.

В среднем поле дается заглавие реферата, которое проводится без слова " тема " и в кавычки не заключается.

Далее, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, инициалы студента, написавшего реферат, а также его курс и группа. Немного ниже или слева указываются название учебного заведения, фамилия и инициалы преподавателя - руководителя работы.

В нижнем поле указывается год написания реферата.

После титульного листа помещают **оглавление**, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке и последовательности нельзя.

Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием / ..... / с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три - пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени.

**Введение.** Здесь обычно обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание реферата, указывается объект / предмет / рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Актуальность предполагает оценку своевременности и социальной значимости выбранной темы, обзор литературы по теме отражает знакомство автора реферата с имеющимися источниками, умение их систематизировать, критически рассматривать, выделять существенное, определять главное.

**Основная часть.** Содержание глав этой части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение исследователя сжато, логично и аргументировано излагать материал, обобщать, анализировать, делать логические выводы.

**Заключительная часть.** Предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме.

**Библиографический список использованной литературы** составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данного реферата.

В работах используются следующие способы построения библиографических списков: по алфавиту фамилий, авторов или заглавий; по тематике; по видам изданий; по характеру содержания; списки смешанного построения. Литература в списке указывается в алфавитном порядке / более распространенный вариант - фамилии авторов в алфавитном порядке /, после указания фамилии и инициалов автора указывается название литературного источника, место издания / пишется сокращенно, например, Москва - М., Санкт - Петербург - СПб ит.д. /, название издательства / например, Мир /, год издания / например, 2017/, можно указать страницы / например, с. 54-67 /. **Страницы можно указывать прямо в тексте**, после указания номера, под которым литературный источник находится в списке литературы / например, 7 / номер лит. источника/ с. 67- 89 /. Номер литературного источника указывается после каждого нового отрывка текста из другого литературного источника.

В **приложении** помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы / таблицы, карты, графики, неопубликованные документы, переписка и т.д. /. Каждое приложение должно начинаться с нового листа / страницы / с указанием в правом верхнем углу слова " Приложение" и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения они нумеруются

арабскими цифрами / без знака " № " /, например, " Приложение 1". Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом " смотри " / оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки.

## Рекомендуемая литература

### Основная литература:

1. Дубцов Г.Т. Товароведение продовольственных товаров: учеб.-М.: Академия, 2015.-536с.
2. Николаева М.А. Теоретические основы товароведения: учеб. /М.А. Николаева.-М.: НОРМА,2016.-448с.
3. Неверов А.Н. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами: учеб. Для СПО /А.Н. Неверов и др.-М.: Академия, 2016.-560с.

### Дополнительная литература:

1. Бадаева СИ., Дзахмишева И.Ш., Блиева М.В. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров: Учебное пособие, 2-е изд. - М.: ИТК «Дашков и К», 2014
2. Березина В.В. Товароведение и экспертиза качества плодоовощных товаров и грибов: Лабораторный практикум. - М.: ИТ К «Дашков и К», 2014
3. Дзахмишена И.Ш. Идентификация и фальсификация непродовольственных товаров: Учебное пособие, 2-е изд., доп. и перераб. - М.: «Дашков и К», 2016
4. Дзахмишсва И.Ш., Балаева СИ., Блиева М.Р. Товароведение и экспертиза швейных, трикотажных и текстильных товаров: Учебное пособие, 2-е изд. - М.: ИТК «Дашков и К», 2015
5. Елисеева Л.Г. Товароведение и экспертиза продуктов переработки плодов и овощей: Учебник - М.: ИТК «Дашков и К», 2017

### Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система [znanium.com](http://znanium.com)
2. «Гарант» – справочно-правовая система - <http://www.park.ru>
3. «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>