

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского  
федерального университета

Дата подписания: 21.10.2025 16:01:22

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f5848641523e198

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Пятигорский институт (филиал) СКФУ**  
**Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Пятигорского  
института (филиал) СКФУ  
Т.А. Шебзухова

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
дисциплины

По профессиональному модулю

**ПМ.01 Документирование  
хозяйственных операций и ведение  
бухгалтерского учета активов  
организации**

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)

Форма обучения

очная

Учебный план

2023

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Чикваная Н.Г.	канд. экон. наук, преподаватель колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ
	_____
	фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

**СОГЛАСОВАНО:**

**Представитель работодателя**

Генеральный директор ООО «Георгиевский  
комбинат строительных материалов»

\_\_\_\_\_

должность представителя работодателя,  
наименование организации и город ее  
расположения

Догаев Р.А.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия,  
инициалы

М.П.

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для проверки результатов освоения вида деятельности (ВД) (наименование) и составляющих его профессиональных и общих компетенций, образовательной программы СПО по профессии/специальности (код и наименование профессии/специальности).

ФОС разработан на основании ФГОС, образовательной программы СПО и рабочей программы профессионального модуля (далее - ПМ).

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения ПМ является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности (в соответствии с рабочей программой ПМ) и сформированность профессиональных и общих компетенций.

Формой аттестации по ПМ является экзамен по модулю.

Таблица 1.1 - Контроль качества знаний студентов с привязкой к общим и профессиональным компетенциям

№ п/п	Компетенция	Наименование дисциплины, формирующей компетенцию	Вопрос Тест	Содержание вопроса	Правильный ответ	Время выполнения задания, мин
1.	ОК 1	МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Вопрос	Назовите классификацию экономических информационных систем?	международные; государственные; региональные; отраслевые; ЭИС подотраслей; ЭИС крупнейших транснациональных корпораций; ЭИС объединений; ЭИС корпораций;	7м ин.
2.	ОК 1	МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Вопрос	Основные задачи бухгалтерского учета?	Выявление внутрихозяйственных резервов, которые необходимы для обеспечения финансовой устойчивости фирмы; минимизация рисков и предотвращение в будущем отрицательных показателей	7м ин.

					хозяйственной деятельности организации; контроль над движением и наличием обязательств, а также имущества;	
3.	ОК 1	МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Вопрос	Какие требования предъявляются к бухгалтерской отчетности?	Бухгалтерская (финансовая) отчетность должна давать достоверное представление о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимое пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.	7 ми н
4.	ОК 1	МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Вопрос	Требования к ведению бухгалтерского учета в РФ?	Ведение бухучета путем двойной записи на основании утвержденного организацией Рабочего плана счетов; ведение бухучета в рублях; составление первичных учетных документов, ведение регистров бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности на русском языке;	7 ми н
5.	ОК 01	МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Вопрос	Значение бухгалтерского учета?	Бухгалтерский учет — прикладная экономическая дисциплина, имеющая первостепенное значение для предприятий всех форм собственности и размеров. Бухгалтерский учет обеспечивает регистрацию,	7 ми н

					сохранение и обработку информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	
6.	ОК 01	МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Тест	Автоматизированный бухгалтерский учет – это... а) это ведение бухгалтерского учета с применением компьютеров и компьютерных систем; б) использование при бухгалтерских расчетах калькулятора без применения компьютера; в) не то и не другое.	а) это ведение бухгалтерского учета с применением компьютеров и компьютерных систем;	2 ми н
7.	ОК 02	МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Вопрос	Основной нормативный документ для учета кассовых операций?	Основными нормативными документами для учета кассовых операций учреждений являются Закон №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Бюджетный кодекс РФ, Указание ЦБ РФ № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций»	7 ми н
8.	ОК 02	МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Вопрос	Документооборот на предприятии и его этапы?	Под документооборотом понимается движение документов от момента их составления или получения от других организаций до сдачи в архив. Основные этапы документооборота: 1.составление и оформление документов; 2.движение документов по рабочим местам; 3.прием документов в бухгалтерии; обработка документов в бухгалтерии; 4.сдача документов в архив	7 ми н
9.	ОК 02	МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Вопрос	Основной нормативный документ, регламентирующий порядок учета основных средств?	Приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н утвержден Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" Он заменил	7 ми н

					Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 6/01 "Учет основных средств" (утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н).	
10.	ОК 02	МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Вопрос	Сколько уровней включает система правового и методического регулирования бухгалтерского учета?	В настоящее время сформирована четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Первый уровень (законодательный) – Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 04.12.2011 г. № 402-ФЗ, другие законы, указы Президента РФ и постановления Правительства Российской Федерации по вопросам бухгалтерского учета. Второй уровень (нормативный) – положения по бухгалтерскому учету. Третий уровень – методические указания, инструкции, план счетов. Четвертый уровень (организационный или учетная политика организации) – рабочие документы организации, формирующие учетную политику организации.	7 ми н
11.	ОК 2	МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Вопрос	Понятие и классификация финансовых вложений?	Финансовые вложения - это активы, которые приносят организации доход в форме процентов, дивидендов и т.п. (п. 2 ПБУ 19/02). К финансовым вложениям относятся : -ценные бумаги; вклады в уставные (складочные)	7 ми н

					<p>капиталы других организаций;          -займы,          предоставленные другим организациям;          -дебиторская задолженность, приобретенная по договору цессии на основании уступки права требования;          вклады организации-товарища по договору простого товарищества</p>	
12.	ОК 2	МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Вопрос	<p>Как происходит приобретение и ввод в эксплуатацию объектов основных средств в программе "1С:Бухгалтерия 8.3?"</p>	<p>В программе "1С:Бухгалтерия 8.3" приобретение и ввод в эксплуатацию объектов основных средств отражается по одному из двух вариантов.          1. Приобретение и ввод в эксплуатацию отражается одновременно документом "Поступление основных средств" (Поступление основных средств)          Этот же документ можно создать другим способом – документ "Поступление (акт, накладная, УПД)" с видом операции "Основные средства" (раздел Покупки – Поступление (акты, накладные, УПД)). Стоимость объекта основных средств в этом случае формируется на счете 08.04.2 "Приобретение основных средств".</p>	7 ми н

13.	ОК 02	МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Вопрос	Определение дебиторской и кредиторской задолженности предприятия?	<p>При продаже организацией товаров или услуг или предоставление работ другим юридическим лицам и при расчетах с ними возникают краткосрочные и долгосрочные обязательства. Организации или лица, которые должны данной организации называются дебиторами. Для учета расчета с дебиторами используют счет 76, а и 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» и 71 «Расчеты с подотчетными лицами».</p> <p>При покупке организации товаров, услуг, работ у других юридических и физических лиц возникают обязательства представляющие кредиторскую задолженность – это организации, лица которым должна данная организация. Кредиторов, задолженность которым, возникла в связи с покупкой у них ТМЦ, называются поставщиками. Это счета: 76 П, 70, 73, 60.</p>	7 ми н
14.	ОК 03	МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Вопрос	Учет расчетов с подотчетными лицами и подотчетные суммы?	<p>Учет расчетов с подотчетными лицами ведется на синтетическом активно-пассивном счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами».</p> <p>Подотчетные суммы для контроля за их расходованием учитываются в разрезе каждого работника предприятия в ведомости и журнале-</p>	7 ми н

					ордере по счету 71. Основанием для заполнения этих документов являются расходные и приходные кассовые ордера - при выдаче средств в подотчет и возврате их в кассу, а также авансовый отчет - при списании израсходованных сумм.	
15.	ОК 03	МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Тест	Информационная технология (ИТ) – это ...	Это процесс, использующий совокупность средств и методов обработки и передачи данных и первичной информации для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления;	7 ми н
16.	ОК 03	МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Тест	Требования, предъявляемые к оформлению бухгалтерских документов?	Каждый документ должен иметь обязательные реквизиты: 1. Наименование; 2. Название и адрес сторон; 3. Дата составления; 4. Код формы; 5. Содержание операции; 6. Единицы измерения; 7. Наименование должностных лиц и их подписи.	7 ми н
17.	ОК 03	МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Вопрос	Предмет и метод бухгалтерского учета?	Предметом являются факты хозяйственной жизни, а метод включает в себя документирование, инвентаризацию, оценку, калькуляцию, счета, двойную запись, баланс, отчетность	7 ми н
18.	ОК 03	МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерско	Вопрос	Что означает Термин «баланс»?	Термин «баланс» для отражения системы интервальных показателей, характеризующих источники образования ресурсов и направления их использования за	7 ми н

		го учета в сфере услуг			определенный период (интервал),	
19.	ОК 03	МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Вопрос	Раскройте этапы внедрения автоматизации бухгалтерского учета?	Этапы внедрения автоматизации бухгалтерского учета: -обучение персонала – -выбор аппаратных и программных средств – подготовка бухгалтерского учета к автоматизации	7 ми н
20.	ОК 03	МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Вопрос	Дайте определение курсовой разнице возникающей при операциях с иностранной валютой?	Курсовая разница согласно ПБУ 3/2006, "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" представляет собой разницу между рублевой оценкой валютного актива или обязательства по курсу на дату расчета и рублевой оценкой его на дату принятия к бухгалтерскому учету. Возникающие курсовые разницы относятся на счет 91 «Прочие доходы и расходы» в корреспонденции со счетами денежных средств или расчетов; положительные отражаются по кредиту этого счета, а отрицательные — по дебету.	7 ми н
21.	ОК 04	МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Тест	Какие виды подготовительной работы должно сделать материально - ответственное лицо перед инвентаризацией? а) Материальные ценности рассортировывают и укладывают по наименованиям сортам, размерам б) В местах хранения вывешивают ярлыки с указанием количества, массы или мер проверяемых ценностей с) Все документы по приходу и расходу включают в отчетные данные д) Все ответы верны (правильный ответ)	д) Все ответы верны (правильный ответ)	2 ми н

22.	ОК 04	МДК 01.01. Практически е основы бухгалтерско го учета активов организации	Тест	В каких случаях могут быть созданы рабочие инвентаризационные комиссии а) При значительном объеме имущества и обязательств б) Если организация имеет обособленные подразделения с) Если организация ведет деятельность на обширной территории д) Все варианты ответов правильны	д) Все варианты ответов правильны	2 ми н
23.	ОК 04	МДК 01.01. Практически е основы бухгалтерско го учета активов организации	Вопрос	Как можно информацию по форме представления разделить на следующие виды?	Текстовую, числовую, графическую, звуковую, видеоинформацию	7 ми н
24.	ОК 04	МДК 01.01. Практически е основы бухгалтерско го учета активов организации	Вопрос	Общие принципы организации учета расчетных операций?	Безналичные расчеты организуются на основе определенных принципов. Первый принцип безналичных расчетов – правовой режим осуществления расчетов и платежей. Главным регулирующим органом платежной системы является Центральный банк РФ. Второй принцип безналичных расчетов – осуществление расчетов преимущественно по банковским счетам. Третий принцип – обеспеченность платежа, Четвертый принцип – периодическая очередность платежей. Пятый принцип – согласие (акцепт) плательщика на платеж реализуется путем применения соответствующего платежного документа – чека, простого векселя, плат ежного поручения, свидетельствующего о распоряжении владельца на списание	2 ми н

					средств; платежных требований, переводных векселей. Шестой принцип – срочность платежа. Седьмой принцип – контроль всеми участниками правильности совершения расчетов, соблюдения.	
25.	ОК 04	МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Вопрос	Что относится главным законодательным источникам регулирования безналичных расчетов в РФ?	К главным законодательным источникам регулирования безналичных расчетов относятся: Гражданский кодекс РФ, Положение о безналичных расчетах в РФ; Федеральный закон «О банках и банковской деятельности»	7 ми н
26.	ОК 4	МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Вопрос	Что такое система электронного документооборота?	Структура системы электронного документооборота включает в себя: ввод данных, индексирование, обработка документов, управление доступом, маршрутизация документов, системная интеграция, хранение.	7 ми н
27.	ОК 04	МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Тест	Что составляет основу нормативного регулирования оказания медицинских услуг? а) Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" б). Гражданский Кодекс РФ; в). Постановления Правительства РФ; г). Методические указания.	а) Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"	7 ми н
28.	ОК 04	МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения	Вопрос	Что относится к элементам государственного регулирования здравоохранения?	Обеспечение равенства в доступности медицинской помощи для всех групп населения, планирование сети	7 ми н

		бухгалтерско го учета в сфере услуг			медицинских организаций, их лицензирование и аккредитация, управление системой договорных отношений, комплекс мер по сдерживанию затрат.	
29.	ОК 05	МДК 01.01. Практически е основы бухгалтерско го учета активов организации	Тест	Какие документы относят к второму уровню системы нормативного регулирования? а) Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) б) Учетная политика организации с) План счетов бухгалтерского учета д) Рабочий план счетов е) Федеральный закон от 6 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» ф) Формы первичных документов и учетных регистров	г) Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ)	2 ми н
30.	ОК 05	МДК. 01.02 Особенности документиро вания хозяйственн ых операций и ведения бухгалтерско го учета в сфере услуг	Тест	Какие качественные критерии должны быть обеспечены составителями бухгалтерской отчетности? а) ценность для пользователя и надежность данных. б) сопоставимость и постоянство. с) совокупность указанных выше критериев.	с) совокупность указанных выше критериев	2 ми н
31.	ОК 05	МДК. 01.02 Особенности документиро вания хозяйственн ых операций и ведения бухгалтерско го учета в сфере услуг	Тест	Какое из нижеперечисленных обстоятельств диктует необходимость нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности? 1. Формирование показателей финансово-хозяйственной деятельности организации в рамках установленных допущений и требований, обеспечивающих достоверность, полноту и нейтральность данных. 2. Интересы собственников организации. 3. Интересы органов государственного управления.	1. Формирование показателей финансово- хозяйственной деятельности организации в рамках установленных допущений и требований, обеспечивающих достоверность, полноту и нейтральность данных.	2 ми н
32.	ОК. 05	МДК. 01.02 Особенности документиро вания	Вопрос	Для чего необходимо ведение бухгалтерского учета по МСФО?	Ведение учета по МСФО с целью формирования унифицированной	7 ми н

		хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг			финансовой отчетности для эффективного ведения бизнеса на международной арене, принятия верных экономических и управленческих решений	
33.	ПК 1.1.	МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Вопрос	Понятие документирование?	Документирование – первейший элемент метода бухгалтерского учета. Как у любой науки, у бухучета есть предмет и метод: предметом являются факты хозяйственной жизни, а метод включает в себя документирование, инвентаризацию, оценку, калькуляцию, счета, двойную запись, баланс, отчетность. Один из основных постулатов учета: нет документа – нет факта хозяйственной жизни. В федеральном законе № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – закон № 402-ФЗ) документам посвящена отдельная статья – 9-я.	7 ми н
34.	ПК 1.1.	МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Вопрос	Какой приказ в рамках программы реформирования бухгалтерского учета утвердил в 2021 г. (16.04.2021 г., приказ № 62н) Минфин ?	В рамках программы реформирования бухгалтерского учета Минфин утвердил в 2021 г. (16.04.2021 г., приказ № 62н) отдельный стандарт, посвященный документам – ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете».	7 ми н
35.	ПК 1.1.	МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Вопрос	Документооборот предприятия и его этапы	Документооборот – движение документов от момента его составления или получения от других организаций до сдачи в архив. Основные	7 ми н

					<p>этапы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление и оформление документов.</li> <li>2. Движение документов по рабочим местам.</li> <li>3. Приемка документов в бухгалтерию.</li> <li>4. Обработка документов в бухгалтерии.</li> </ol> <p>На документах расставляется котировка – указание корреспондентских счетов, участвующих в хозяйственной операции. (Д и К).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Сдача документов в архив</li> </ol>	
36.	ПК 1.1.	МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Вопрос	Этапы обработки бухгалтерских документов?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка документов – проверка соблюдения формы реквизитов, проверка законности совершенной операции,</li> <li>2. Таксировка – перевод натуральных измерений в денежный.</li> <li>3. Гашение документов – отметка на документах об их использовании,</li> <li>4. Группировка документов по однородным</li> <li>5. Перенос содержания документов в учетные регистры.</li> <li>6. Подшивка документов по группам и сдача в архив (от 5 до 75 лет).</li> </ol>	7 МИ Н
37.	ПК 1.1.	МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Вопрос	Раскройте сущность автоматизированной формы учета.	<p>Автоматизация бухгалтерского учета основывается на едином взаимосвязанном технологическом процессе обработки документации по всем разделам учета начин</p>	7 МИ Н

					ая от сбора первичных учетных данных до получения бухгалтерской отчетности.	
38.	ПК 1.1.	МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Вопрос	Какая классификация документов существует на предприятии?	Классификация документа производится по: назначению; объему содержащихся в них сведений; способу отражения в них хозяйственных операций; месту их составления; способу обработки.	7 ми н
39.	ПК 1.2.	МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Вопрос	В чем состоит необходимость разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Рабочий план счетов - это систематизированный план счетов бухгалтерского учёта, применяемых в конкретной организации. Организацией определён перечень используемых счетов бухгалтерского учёта, с которыми я ознакомилась. Рабочий план счетов обновляется в начале нового финансового года с учётом кодов используемой расходной классификации. Предусмотренные Планом счетов и Инструкцией по его применению субсчета к синтетическим счетам используются организациями исходя из требований анализа, контроля и отчетности. Инструкцией по применению этих планов счетов организациям предоставлено право самостоятельно уточнять содержание отдельных субсчетов, исключать и объединять их, а также вводить	7 ми н

					дополнительные субсчета в зависимости от осуществляемых видов деятельности, производственной структуры, сложности технологического процесса, количества и видов хозяйственных операций организации.	
40.	ПК 1.2.	МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Вопрос	Проанализируйте план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций?	Раздел I. Внеоборотные активы Раздел II. Производственные запасы Раздел III. Затраты на производство Раздел IV. Готовая продукция и товары Раздел V. Денежные средства Раздел VI. Расчеты Раздел VII. Капитал Раздел VIII. Финансовые результаты Забалансовые счета	7 ми н
41.	ПК 1.2.	МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Вопрос	Счета синтетические и аналитические?	Синтетические счета – счета бухгалтерского учета, предназначенные для учета наличия и движения средств предприятия, их источников и совершаемых процессов в обобщенном виде. Синтетические счета ведутся только в денежном выражении. Его данные используются при заполнении форм бухгалтерской отчетности и, прежде всего баланса, а значит для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Аналитические счета	7 ми н

					–счета бухгалтерского учета, предназначенные для детализации, конкретизации информации в натуральном, трудовом и денежном выражении.	
42.	ПК 1.2.	МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Вопрос	Понятие счетов бухгалтерского учета?	Для руководства хозяйственным процессом и осуществления контроля необходимо иметь показатели движения средств предприятия. Получение сведений о движении средств осуществляется с помощью бухгалтерских счетов. Счет представляет собой способ группировки и текущего отражения изменений, происходящих в средствах предприятия. На каждый вид хозяйственных средств и их источников открывается отдельный счет. Отражение операций на счетах ведется в денежном измерителе.	7 ми н
43.	ПК 1.2.	МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Вопрос	Когда был принят план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций?	Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"	7 ми н
44.	ПК 1.2.	МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Вопрос	Почему бухгалтерский учет ведется посредством двойной записи на счетах бухгалтерского учета?	Бухгалтерский учет ведется посредством двойной записи на счетах бухгалтерского учета. Счет бухгалтерского учета - способ	7 ми н

					<p>группировки и текущего учета однородных по экономическому содержанию объектов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета (п. 5 ст. 3 Закона № 402-ФЗ).</p> <p>План счетов бухгалтерского учета и порядок его применения устанавливаются федеральным стандартом (пп. 5 ч. 3 ст. 21 Закона № 402-ФЗ).</p>	
45.	ПК 1.3.	МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Вопрос	Какие требования предъявляются для обеспечения надежной сохранности наличных денежных средств?	Для обеспечения надежной сохранности наличных денежных средств и ценностей помещение кассы должно отвечать следующим требованиям: быть изолированным от других служебных и подсобных помещений; располагаться на промежуточных этажах многоэтажных зданий.	7 ми н
46.	ПК 1.3.	МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Вопрос	Когда проводится в соответствии с Порядком ведения кассовых операций в РФ, внезапная ревизия кассы?	На предприятиях в сроки, установленные руководителем, а также при смене кассиров, производится Внезапная <u>ревизия</u> кассы с полным полистным пересчетом денежной наличности и проверкой других ценностей, находящихся в кассе	7 ми н
47.	ПК 1.3.	МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов	Вопрос	Как осуществляется прием наличных денег предприятиями при осуществлении расчетов с населением?	Прием наличных денег предприятиями при осуществлении расчетов с населением производится с	7 ми н

		организации			обязательным применением контрольно-кассовых машин.	
48.	ПК 1.3.	МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Вопрос	На кого относят недостачу денег в кассе, сверх нормы естественной убыли ,бухгалтерские записи?	Недостача денег в кассе подлежит взысканию с материально ответственного лица (кассира), что и отражается бухгалтерской записью: Д-т 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» К-т 50 «Касса» и одновременно: Д-т 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» К-т 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».	2 ми н
49.	ПК 1.3.	МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Вопрос	Что представляет собой платежное поручение?	Платежное поручение представляет собой письменное распоряжение плательщика обслуживающему его учреждению банка о перечислении определенной суммы со своего счета на счет другого предприятия в том же или другом однородном или иногороднем учреждении банка.	7 ми н
50.	ПК 1.3.	МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		Что представляет собой Выписка с расчетного счета?	Выписка с расчетного счета предприятия является банковским документом, дающим бухгалтеру достоверную информацию о состоянии счета и движении средств по счету предприятия.	7 ми н
51.	ПК 1.3.	МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Вопрос	Какие счета предназначены для учета операций по счетам в банке?	Для учета операций по счетам в банке предназначены несколько счетов: 51 "Расчетные счета"; 52 "Валютные счета"; 55 "Специальные счета в	7 ми н

					банках", на котором отражаются расчеты с помощью аккредитивов или чековых книжек.	
52.	ПК 1.3.	МДК 01.01. Практически е основы бухгалтерско го учета активов организации	Вопрос	После открытия расчетного счета для получения постоянного свидетельства о регистрации какую сумму нужно внести в уставный фонд?	После открытия расчетного счета для получения постоянного свидетельства о регистрации требуется представить справку о внесении половины уставного фонда. Банк выдает данный документ после внесения средств на расчетный счет в сумме 50% определенного в учредительном договоре размера уставного фонда в денежной сумме.	7 ми н
53.	ПК 1.3.	МДК 01.01. Практически е основы бухгалтерско го учета активов организации	Вопрос	Формы безналичных расчетов на предприятии?	-расчеты платежными поручениями; - расчеты по инкассо платежными требованиями аккредитивная форма; - расчеты чеками.	7 ми н
54.	ПК 1.3.	МДК 01.01. Практически е основы бухгалтерско го учета активов организации	Вопрос	Как расчетные документы принимаются к исполнению	Расчетные документы принимаются к исполнению независимо от суммы платежа и выписываются с использованием технических средств в один прием под копирку .Помарки и подчистки, в расчетных документах не допускаются.	7м ин.
55.	ПК 1.3.	МДК 01.01. Практически е основы бухгалтерско го учета активов организации	Вопрос	Как происходит списание средств со счета плательщика?	Списание средств со счета плательщика производится только на основании первого экземпляра расчетного документа, если иное не оговорено указаниями	7 ми н

					Центрального банка России.	
56.	ПК 1.4.	МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Вопрос	Как оформляется учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)?	Учет выручки от реализации продукции, работ и услуг осуществляется двумя методами: кассовым методом (если моментом реализации признан факт поступления денег на расчетный счет продавца); методом начисления (если моментом признания доходов признан факт отгрузки товаров)	7 ми н
57.	ПК 1.4.	МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Тест	Какие бухгалтерские записи составляются на счетах бухгалтерского учета при безвозмездном получении основных средств а) Дт 08«Вложения во внеоборотные активы» Кт 98«Доходы будущих периодов»; б) Дт 01«Основные средства» Кт 98«Доходы будущих периодов»; в) Дт 01«Основные средства» Кт 91.1«Прочие доходы»;	А) Дт 01«Основные средства» Кт 98«Доходы будущих периодов»;	2 ми н
58.	ПК 1.4.	МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Тест	Нематериальные активы отличаются от основных средств: а) отсутствием материально-вещественной формы; б) высокой стоимостью; в) большим сроком службы;	а) отсутствием материально-вещественной формы;	2 ми н
59.	ПК 1.4.	МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Тест	9. Получение материалов на склад от поставщиков отражается: а) Дт 51 «Расчетные счета» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; б) Дт 10 «Материалы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; в) Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 51 «Расчетные счета»; г) Дт 10 «Материалы»	б) Дт 10 «Материалы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;	2 ми н

				Кт 51 «Расчетные счета»; д) Дт 51 «Расчетные счета» Кт 10 «Материалы».		
60.	ПК 1.4.	МДК 01.01. Практически е основы бухгалтерско го учета активов организации	Вопрос	Дайте определение готовой продукции?	Готовая продукция предметы труда, которые целиком потребляются в каждом производственном цикле и целиком переносят свою стоимость на готовую продукцию.	7 ми н
61.	ПК 1.4.	МДК 01.01. Практически е основы бухгалтерско го учета активов организации	Вопрос	Сроки расчетов и исковой давности дебиторской и кредиторской задолженности?	Срок исковой задолженности по дебиторской задолженности составляет 3 года. Этот промежуток установлен статьей 196 ГК РФ. 3 года- минимальный срок давности дебиторской и кредиторской задолженности. Максимально он может составлять 10 лет.	7 ми н
62.	ПК 1.4.	МДК 01.01. Практически е основы бухгалтерско го учета активов организации	Тест	Что означает бухгалтерская проводка: Дт 02«Амортизация основных средств»Кт 01«Основные средства»  а)начисление амортизации по объектам основных средств, находящимся в эксплуатации; б)отражение уценки основных средств; в) списание суммы износа по выбывшим основным средствам;  ?	в) списание суммы износа по выбывшим основным средствам	2 ми н
63.	ПК 1.4.	МДК 01.01. Практическ ие основы бухгалтерск ого учета активов организации	Вопрос	Что отражает кредит счета 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"?		7 ми н
64.	ПК 1.4.	МДК 01.01. Практическ ие основы бухгалтерск ого учета активов организации	Тест	Задолженность работникам по оплате труда отражается: а) в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств; б) в активе баланса в составе внеоборотных активов; в) в активе баланса в составе	д) в пассиве баланса в составе краткосрочных обязательств	2 ми н

				оборотных активов; г) в пассиве баланса в составе капитала и резервов; д) в пассиве баланса в составе краткосрочных обязательств.		
65.	ПК 1.4.	МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Тест	<b>Материалы это:</b> а) продукты труда, предназначенные для продажи; б) средства труда, которые потребляются в нескольких циклах и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям; в) предметы труда, которые целиком потребляются в каждом производственном цикле и целиком переносят свою стоимость на готовую продукцию; г) продукты труда, произведенные на предприятии и предназначенные для продажи.	в) предметы труда, которые целиком потребляются в каждом производственном цикле и целиком переносят свою стоимость на готовую продукцию;	2 ми н
66.	ПК 1.4.	МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Вопрос	Зачем формируется резерв по сомнительным долгам?	Организациям с просроченными долгами выгодно в налоговом учёте создавать резерв по сомнительным долгам. Это позволяет быстрее вносить задолженности в расходы и не ждать три года исковой давности либо пока кредитора не ликвидируют.	7 ми н
67.	ПК 1.4.	МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Вопрос	Дебиторская и кредиторская задолженность ?	Кредиторская задолженность – это форма кредита, которую поставщики предлагают своим потребителям, разрешая им оплатить товар или услугу после их фактического получения. Дебиторская задолженность представляет собой права требования, которые предполагаются к взысканию в денежном выражении.	7 ми н
68.	ПК 1.4.	МДК 01.01. Практические	Вопрос	Какие методы учета затрат и калькулирования себестоимости	Основными методами учета затрат и	7 ми

		ие основы бухгалтерского учета активов организации		продукции используются в отечественной практике учета?	калькулирования себестоимости продукции являются позаказный и попроцессный методы	н
69.	ОК 3	МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Вопрос	На каком счете учитываются прибыли/убытки	На пассивном счете 99 «Прибыли и убытки»	7 ми н
70.	ПК 1.4.	МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Вопрос	Каков порядок формирования финансовых результатов?	Конечный финансовый результат (прибыль или убыток) складывается из финансового результата от реализации услуг, основных средств и иного имущества организации, а также доходов от внереализационных операций, уменьшенных на сумму расходов по этим операциям.	7 ми н
71.	ПК 1.4.	МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Вопрос	Раскройте понятие финансовый результат?	Финансовый результат – это прирост или уменьшение капитала организации в процессе финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период, который выражается в форме общей прибыли или убытка. Прибыль (убыток) отчетного периода определяется ежемесячно путем сопоставления всех доходов и расходов, принятых к учету.	7 ми н
72.	ПК 1.1.	<b>МДК. 01.02</b> <b>Особенности документирования хозяйственных операций и ведения</b>	Тест	Документооборот – это... а) Движение документов от момента их выписки (составления, возникновения, использования) до сдачи их в архив на хранение; б) Вид государственной, муниципальной, научной, коммерческой и	Движение документов от момента их выписки (составления, возникновения, использования) до сдачи их в архив на хранение;	2 ми н

		<b>бухгалтерского учета в сфере услуг</b>		некоммерческой деятельности; в) Это система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.		
73.	ПК 1.1	МДК. 01.02 Особенности и документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Тест	Континировка – это... а) Перевод натуральных и трудовых измерителей в обобщающий денежный измеритель; б) Указание корреспондирующих счетов; в) Подбор документов по определенным признакам.	б) Указание корреспондирующих счетов;	2 ми н
74.	ПК 1.1	МДК. 01.02 Особенности и документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Тест	Минимальный срок хранения учетных документов в архиве организации: а) 1 год; б) 3 года; в) 5 лет; г) 75 лет.	в) 5 лет;	2 ми н
75.	ПК 1.1	МДК. 01.02 Особенности и документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Вопрос	В соответствии с ГК РФ по данному договору одна сторона комиссионер, по поручению другой стороны обязуется за вознаграждение совершить одну или несколько сделок от своего имени, но за счет другой стороны комитента. Договор может быть заключен: на определенный срок; бессрочно; с определенными условиями или без условий. О каком договоре идет речь? а	Договор комиссии;	7 ми н
76.	ПК 1.1	МДК. 01.02 Особенности и документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Тест	По способу использования выделяют следующие группы документов: а). Внутренние и внешние; б). Разовые и накопительные; г). Сводные и промежуточные.	б). Разовые и накопительные;	2 ми н
77.	ПК 1.1.	МДК. 01.02 Особенности и документирования хозяйственн	Вопрос	Каким образом исправляются ошибки, допущенные при составлении первичной документации в оказании гостиничных услуг?	Неправильный текст зачеркивается так, чтобы было можно прочитать зачеркнутое и над	7 ми н

		ых операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг			ним делается правильная запись корректурный способ исправления)	
78.	ПК1.1.	МДК. 01.02 Особенности и документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Вопрос	Назовите методы сбора информации системы оценки качества услуг.	Принято выделять три основных метода, каждый из которых имеет разновидности: Опрос (анкетный, почтовый, пресловый, социологическое интервью). ... Контент-анализ документов. ... Наблюдение (включенное и невключенное, стандартизированное и нестандартизированное).	7 ми н
79.	ПК1.1.	МДК. 01.02 Особенности и документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Вопрос	В каких бухгалтерских документах не могут вноситься исправления?	Исправления не могут вноситься в банковские документы и кассовые документы, они подлежат уничтожению	7 ми н
80.	ПК1.1.	МДК. 01.02 Особенности и документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Тест	Перечислите формы первичных учетных документов? а). Единичные, сводные и консолидированные; б). Вступительные, текущие, ликвидационные, разделительные и объединительные; в). Унифицированные, специализированные и разработанные организацией самостоятельно.	в). Унифицированные, специализированные и разработанные организацией самостоятельно.	2 ми н
81.	ПК1.1.	МДК. 01.02 Особенности и документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Тест	Что называется документированием? а). Запись информации на материальном носителе; б). Способ группировки и текущего отражения изменений, происходящих в средствах организации; в). Способ текущего учета и контроля за хозяйственной	в). Способ текущего учета и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия	2 ми н

		ого учета в сфере услуг		деятельностью предприятия.		
82.	ПК1.1.	МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Вопрос	В какой период должен быть обязательно составлен первичный учётный документ?	В момент совершения операции, либо непосредственно по ее окончании;	7 мин
83.	ПК 1.1.	МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Тест	Основные требования, предъявляемые к учетным документам, приведены в ... а) Закон №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»; б) Методические указания по инвентаризации имущества и обязательств организации №49 от 1995г.; в) Приказ Минфина РФ №66н.	а) Закон №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»	2 мин
84.	ПК1.1.	МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Тест	Первичный учетный документ – это а) Система наблюдения, измерения, регистрации и обобщения хозяйственных фактов, явлений, процессов в целях анализа, контроля и управления ими; б) Единая система данных об имущественном и финансовом положении предприятия, представляющая собой совокупность экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия за отчетный период; в) Письменное свидетельство, составленное в порядке, предусмотренном законом, и удостоверяющее юридический факт совершения хозяйственной операции.	в) Письменное свидетельство, составленное в порядке, предусмотренном законом, и удостоверяющее юридический факт совершения хозяйственной операции.	2 мин
85.	ПК 1.1.	МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в	Тест	Управленческий учет предназначен для: а) Сплошного непрерывного наблюдения за хозяйственной деятельностью организации; б) Оценки результатов финансовой деятельности экономических субъектов, эффективности осуществления финансовой стратегии, выявления недостатков и	в) Решения внутренних задач управления организацией.	2 мин

		сфере услуг		упущений в использовании ресурсов организации; в) Решения внутренних задач управления организацией.		
86.	ПК 1.1	МДК. 01.02 Особенности и документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Вопрос	Документы регламентирующие хозяйственные операции. их оформление?	Каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом. Не допускается принятие к бухгалтерскому учету документов, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной жизни, в том числе лежащие в основе <u>мнимых и притворных</u> сделок.	7 ми н
87.	ПК 1.1	МДК. 01.02 Особенности и документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Вопрос	Раскройте унификацию форм первичной учетной документации	В соответствии с п. 4 ст. 9 ФЗ № 402 руководитель организации-экономического субъекта утверждает формы первичных учетных документов, и утверждают их в составе учетной политики организации как самостоятельный раздел, либо приложения к ней, либо как изменения, вносимые в порядке ведения учетной политики.	7 ми н
88.	ПК 1.1	МДК. 01.02 Особенности и документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Тест	Документ - это: а) основные реквизиты; б) показатель, характеризующий хозяйственную операцию; в) письменное доказательство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции, право на его совершение.	в) письменное доказательство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции, право на его совершение.	2 ми н
89.	ПК1.1	МДК. 01.02 Особенности и документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Тест	Реквизиты — это: а) основа и начало учетных записей; б) показатель, характеризующий хозяйственную операцию, отраженную в документе;	а) основа и начало учетных записей;	2 ми н

		операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг		в) содержание хозяйственной операции.		
90.	ПК 1.1	МДК. 01.02 Особенности и документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Тест	Документация -это: а) способ бухгалтерского наблюдения за хозяйственной деятельностью организации; б) измеритель хозяйственной операции; в) основа информационной системы организации.	в) основа информационной системы организации.	2 ми н
91.	ПК 1.1	МДК. 01.02 Особенности и документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Тест	Содержание хозяйственной операции является: а) обязательным реквизитом документа; б) дополнительным реквизитом документа; в) не является реквизитом документа.	а) обязательным реквизитом документа;	2 ми н
92.	ПК 1.1	МДК. 01.02 Особенности и документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Тест	Производить записи в документах не разрешается: а) пастой шариковых ручек; б) автоматизированным путем; в) простым карандашом.	в) простым карандашом.	2 ми н
93.	ПК1.1	МДК. 01.02 Особенности и документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Тест	Бухгалтерской обработкой документов в организации является проверка поступивших документов: а) по назначению, по форме; б) по составу, по существу; в) по существу, по форме, арифметически.	В)по существу, по форме, арифметически.	2 ми н
94.	ПК1.1	МДК. 01.02 Особенности и документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Тест	При проверке документов по существу устанавливается: а) законность, правильность и целесообразность совершенной хозяйственной операции;- б) правильность	а) законность, правильность и целесообразность совершенной хозяйственной операции;-	2 ми н

		операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг		арифметических вычислений и подсчетов; в) правильность использования бланка соответствующей формы для оформления конкретной хозяйственной операции.		
95.	ПК1.1	МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Тест	Кто несет ответственность за сохранность первичных документов? а) главный бухгалтер; б) руководитель; в) кассир.		2 мин
96.	ПК 1.2	МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Тест	План счетов представляет собой схему регистрации и группировки фактов хозяйственной жизни: А) активов; Б) финансовых обязательств организаций; С) хозяйственных операций	А) активов; Б) финансовых обязательств	2 мин
97.	ПК 1.2	МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Вопрос	Из скольких разделов состоит план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (общий)?	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций состоит из 8 разделов: 1. Внеоборотные активы. 2. Запасы производства. 3. Производственные затраты. 4. Готовые изделия. 5. Деньги. 6. Расчеты. 7. Капитал. 8. Финансовый результат.	7 мин
98.	ПК 1.2	МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций	Вопрос	Для чего предназначены Забалансовые счета?	Забалансовые счета предназначены для учета имущества не принадлежащего предприятию	7 мин

		и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг				
99.	ПК 1.2	МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Вопрос	Каково назначения счетов бухгалтерского учета?	Назначением счетов бухгалтерского учета является отслеживание и контроль хозяйственных операций, которые охватывают наличие и движение экономических активов, капитала и обязательств организации, а также процессы, связанные с использованием трудовых ресурсов и фондов оплаты труда	7 м ин
100.	ПК 1.2	МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Вопрос	Что такое оборотные ведомости?	Оборотная ведомость - это учётный регистр, применяемый для обобщения итоговых данных и контроля над ними по счетам бухгалтерского учёта, составляющий по счетам синтетического учёта и аналитического учёта, итоги которых должны быть равны.	7 м ин
101.	ПК 1.2	МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Вопрос	Охарактеризуйте взаимосвязи между счетами бухгалтерского учета и балансом?	Между счетами и балансом имеется тесная взаимосвязь: в балансе производится обобщение данных (остатков) по счетам бухгалтерского учета. Остатки активных счетов показываются в активе баланса, а пассивных – в пассиве баланса.	7 м ин
102.	ПК 1.3.	МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Вопрос	Какими законодательными актами и нормативными документами регламентируется использование наличных денег при расчетах в РФ?	ГК РФ» Часть 2» Раздел IV. Отдельные виды обязательств» Глава 46. Расчеты» § 1. Общие положения о расчетах» Статья 861. Наличные и безналичные расчеты предусматривают следующие правила организации кассового учета:	7 м ин

					<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие специально оборудованной кассы, оснащенной охранной сигнализацией;</li> <li>- ведение кассовой книги и применение кассовых документов установленной формы;</li> <li>- обязательное применение ККТ при осуществлении расчетов наличными деньгами;</li> <li>- обязательное хранение свободных денежных средств в кредитных организациях;</li> <li>- строгое расходование наличных денег, полученных из банков на указанные цели;</li> <li>- соблюдение установленного банком лимита наличных денег в кассе.</li> </ul>	
103.	ПК 1.3	МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Вопрос	Как оформляются кассовые операции на предприятии?	Кассовые операции оформляются приходными кассовыми ордерами, или ПКО, и расходными кассовыми ордерами, или РКО (указания Банка России от 11.03.2014 № 3210-У). По каждому ПКО и РКО нужно вносить записи в кассовую книгу. Такой порядок сохранился и после перехода на онлайн-кассы	7 м ин
104.	ПК 1.3	МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Вопрос	Как проводится учет денежных средств специальных счетов в банках?	Счет 55 "Специальные счета в банках" предназначен для обобщения информации о наличии и движении денежных средств в валюте Российской Федерации и иностранных валютах, находящихся на территории РФ и за ее пределами в аккредитивах, чековых книжках, иных	7 м ин

					платежных документах (кроме векселей), на текущих, особых и иных специальных счетах, а также о движении средств целевого финансирования в той их части, которая подлежит обособленному хранению.	
105.	ПК 1.3	МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Вопрос	В чем особенности учета кассовых операций в иностранной валюте ?	<p>В кассе валюту не хранят, поэтому сначала нужно ее купить. При наличии у компании валютного счета покупка пройдет в безналичном порядке через обслуживающий банк.</p> <p>Для получения валюты организации придется оформить заявку по в котором указать следующую информацию (абз. 3 п. 2.1 гл. 2 указания Банка России от 14.08.2008 № 2054-У о ведении кассовых операций с наличной инвалютой в банках):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-наименование компании;</li> <li>-дату получения валюты;</li> <li>-реквизиты банковского счета;</li> <li>информацию о получателе (Ф. И. О., паспортные данные);</li> <li>сумму и наименование валюты.</li> <li>-дату составления</li> <li>- печать,</li> <li>-подпись руководителя.</li> </ul>	7 м ин
106.	ПК 1.3	МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Вопрос	Как производится списание средств с расчетного счета ?	Списание средств с расчетного счета может производиться только по распоряжению клиента. Без его согласия списание делается по решению суда или в случаях, установленных законом или	7 м ин

					предусмотренных договором между банком и клиентом. Возможно беспорное списание со счета налоговыми органами сумм недоимок и пеней по налогам и сборам, а также таможенными органами - сумм платежей и пеней.	
107.	ПК 1.3	МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Вопрос	Как заполняют кассовую книгу?	Каждый лист кассовой книги состоит из 2-х равных частей: одна из них (с горизонтальной линовкой) заполняется кассиром как первый экземпляр, вторая (без горизонтальных линеек) заполняется кассиром как второй экземпляр с лицевой и оборотной стороны через копировальную бумагу чернилами или шариковой ручкой.	7 м ин
108.	ПК 1.3	МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг		Бухгалтерский и налоговый учёт излишков денежных средств?	Оприходование излишков денежных средств отражают бухгалтерской записью по дебету счета 50 «Касса» в корреспонденции с кредитом счета 91, субсчет 91-1. Если появление излишков стало следствием ошибки, то ее необходимо исправить в налоговом учете, при необходимости подав уточненную налоговую декларацию	7 м ин
109.	ПК 1.4	МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Вопрос	Основные средства, полученные организацией по договору дарения (безвозмездно), принимаются к учету?	В соответствии с п. 10 ПБУ 6/2020, первоначальной стоимостью основных средств, полученных организацией по договору дарения (безвозмездно), признается их текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету в качестве вложений во внеоборотные	7 м ин

					активы.	
110.	ПК 1.4	МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Тест	К МПЗ относятся: б) тара; в) инструменты; г) здания, сооружения; д) передаточные устройства.	а) сырье, материалы;	2 м ин
111.	ПК1 .4	МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Тест	Нематериальные активы — это: а) объекты, не имеющие товарно-вещественной формы, используемые более одного года, имеющие денежную оценку и приносящие доход; б) материальные объекты, в которых выражены произведения науки, литературы, искусства, программы для ЭВМ; в) результаты НИОКР и ТР, не дающие экономической выгоды; г) объекты, обладающие способностью отчуждения и приносящие доход.	А)объекты, не имеющие товарно-вещественной формы, используемые более одного года, имеющие денежную оценку и приносящие доход;	2 м ин
112.	ПК 1.4	МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Тест	Калькулирование – это... а).Денежная оценка используемых в производстве продукции (работ, услуг); б) Совокупность приемов и способов аналитического учета затрат и расчетных процедур, обеспечивающих исчисление себестоимости; в) Способ ведения бухгалтерского учёта, при котором каждое изменение состояния средств организации отражается на бухгалтерских счетах.	б) Совокупность приемов и способов аналитического учета затрат и расчетных процедур, обеспечивающих исчисление себестоимости;	2 м ин
113.	ПК 1.4	МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в	Вопрос	Цена, по которой реализуется товар, включая в себя торговую наценку?	Продажная цена складывается из покупной стоимости товаров и суммы наценки и учитывается по дебету счета 41 «Товары». Разница между продажной и покупной ценой	7 м ин

		сфере услуг			(наценка) отражается по кредиту счета 42 «Торговая наценка». Торговая наценка является доходом организации. Если продаваемые товары облагаются налогами: НДС, акцизы, то они включаются и в состав наценки. ;	
114.	ПК 1.4	МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Вопрос	Дайте определение себестоимости медицинских услуг?	В себестоимость платных медицинских услуг включаются расходы на оплату труда с начислениями, медикаменты и перевязочные средства, мягкий инвентарь, продукты питания, горюче-смазочные материалы, прочие расходные материалы и предметы снабжения, командировки и служебные разъезды, услуги связи, транспортные и коммунальные ...	7 м ин
115.	ПК 1.4	МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Вопрос	Как определяется себестоимость одной койко-сутки?	Себестоимость одной койко-сутки определяется путем деления общей суммы затрат на общее количество койко-суток за один и тот же период.	7 м ин
116.	ПК 1.4	МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Тест	На каком счете будет отражаться выручка от реализации услуг гостиницы? а). 20 «Основное производство»; б). 90 «Продажи»; в). 23 «Вспомогательное производство»; г). 79 «Внутрихозяйственные расчеты».	б). 90 «Продажи»;	2 м ин
117.	ПК 1.4	МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций	Вопрос	Чем отличается кассовый метод от метода начисления? Доходы необходимо включать в том периоде, в котором они возникают по документам, обосновывающим их	Согласно кассовому методу, признание доходов производится только после получения денежных средств, а при методе	7 м ин

		и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг		возникновение, независимо от фактической оплаты.	начисления - доходы необходимо включать в том периоде, в котором они возникают по документам, обосновывающим их возникновение, независимо от фактической оплаты.	
118.	ПК 1.4	МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Тест	На каком счете учитывается себестоимость продукции, работ, услуг а) 91 сч; б) 20 сч; в) 44 сч.	б) 20 сч;	2 м ин
119.	ПК 1.4	МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Тест	При оплате счета поставщика за поступление материалов делается проводка: а) Дт10-Кт60; б) Дт10-Кт51; в) Дт60-Кт51.	в) Дт60-Кт51.	2 м ин
120.	ПК 1.4	МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Тест	Признание выручки в бухгалтерском учете гостиницы производится при выполнении некоторых условий: а) гостиничная организация имеет право на получение этой выручки, вытекающее из договора, заключенного с потребителем гостиничной услуги; б) сумма выручка неопределенна; в) расходы, связанные с оказанием услуг по проживанию не могут быть определены.	а) гостиничная организация имеет право на получение этой выручки, вытекающее из договора, заключенного с потребителем гостиничной услуги;	2 м ин
121.	ПК 1.4	МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского	Тест	Отразить в бухгалтерской проводке «Списана на реализацию фактическая себестоимость туристических услуг» а) Дт62-Кт90.1; б) Дт99-Кт90.1;	в) Дт90.2-Кт20;	2 м ин

		го учета в сфере услуг		в) Дт90.2-Кт20;		
122.	ПК 1.4	МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Тест	Основными целями бухгалтерского учета товаров являются:	Своевременное и полное отражение на счетах бухгалтерского учета информации о приобретении и продаже товаров	7 мин
123.	ПК 1.4	МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Тест	Какой проводкой можно отразить операцию «Поступили денежные средства от покупателя» а) Дт51-Кт62 б) Дт62-Кт51 в) Дт76-Кт51	а) Дт51-Кт62	2 мин
124.	ПК 1.4	МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Вопрос	Что отражает фактическая (отчетная) калькуляция ?	Фактическая (отчетная) калькуляция отражает совокупность всех затрат на производство и реализацию продукции. Она используется для контроля за выполнением плановых заданий по снижению себестоимости различных видов продукции, а также для анализа и динамики себестоимости.	7 мин
125.	ПК 1.4	МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Вопрос	Финансовые результаты от оказания туристических услуг?	Важнейшим финансовым показателем предприятия является выручка от реализации - сумма денежных средств, полученная туристским предприятием за проданный туристский продукт и оказанные услуги. Другим финансовым показателем оценки хозяйственной деятельности является прибыль — денежное выражение	7 мин

					основной части накоплений, создаваемых предприятием.	
126.	ПК 1.4.	МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Вопрос	Что такое нераспределенная прибыль?	Нераспределенная прибыль - это часть чистой прибыли, которая не была распределена между акционерами (участниками) и не была использована на другие цели по их решению.	7 мин
127.	ПК 1.4.	МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Вопрос	В чем разница между чистой и нераспределенной прибылью?	Нераспределенная прибыль — это чистая прибыль, которая не была распределена между участниками/акционерами общества. Чистой прибылью считается та часть дохода от реализации и внереализационных операций, которая осталась после уплаты налогов.	7 мин
128.	ПК 1.4	МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Вопрос	Документальное оформление продажи и отпуска товаров и готовой продукции?	Для документального оформления готовой продукции может применяться требование-накладная (форма № М-11). Этим документом может оформляться передача готовой продукции от одного МОЛ к другому. Для этих же целей организация может использовать накладную на внутреннее перемещение, передачу товаров, тары (форма № ТОРГ-13)	7 мин
129.	ПК 1.4	МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского	Вопрос	Перечислите виды себестоимости?	Цеховая себестоимость- включает прямые затраты и общепроизводственные расходы; характеризует затраты цеха на изготовление	7 мин

		го учета в сфере услуг			продукции; производственная - состоит из цеховой себестоимости и общехозяйственных расходов; свидетельствует о затратах предприятия, связанных с выпуском продукции; -полная себестоимость - производственная себестоимость, увеличенная на сумму коммерческих и сбытовых расходов. Этот показатель интегрирует общие затраты предприятия, связанные как с производством, так и с реализацией продукции.	
--	--	------------------------	--	--	--	--

## **МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации**

### **Вопросы к контрольным срезам Контрольный срез № 1**

#### **1й вариант**

1. Охарактеризуйте счета «50», «51» перечислите первичную документацию?
2. В каком разделе Плана счетов находятся переводы в пути, валютные и специальные счета их характеристика, бухгалтерские проводки
3. Внебюджетные фонды, счет, перечислите, дайте характеристику, бухгалтерские проводки

#### **2й вариант**

1. Учет расчетов с поставщиками и покупателями, учредителями
2. Учет кассовых и расчетных операций.
3. Счета 60,62,76,71,73.2,75 охарактеризуйте и перечислите первичную документацию, бухгалтерские проводки.

#### **1. Критерии оценивания компетенций**

Оценка отлично выставляется в случае полного выполнения контрольной работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

Оценка хорошо выставляется в случае полного выполнения всего объема

контрольной работы при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка удовлетворительно выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов контрольной работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

Оценка неудовлетворительно выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, контрольная работа выполнена крайне небрежно и т.д.

## **Комплект разноуровневых заданий**

### **МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации**

#### **Тема 1. Документирование хозяйственных операций**

##### **Задание 1.**

1. Рассчитайте первоначальную стоимость основного средства и отразите операции по ее определению и введению его в эксплуатацию бухгалтерскими проводками.

Имеются следующие данные для решения задачи: Станок куплен за 150000 руб. Стоимость работ по монтажу - 600 руб. Стоимость материалов для монтажа - 1900 руб. Стоимость перевозки - 1000 руб. Услуги консультанта – 5000 руб.

2. Рассчитайте финансовый результат от продажи автомобиля и отразите все операции бухгалтерскими проводками. Используйте следующие данные: первоначальная стоимость автомобиля 500000 руб., сумма начисленного износа 230000 руб. Автомобиль продан за 410000 руб.

3. Рассчитайте финансовый результат от списания токарного станка и отразите все операции бухгалтерскими проводками.

Используйте следующие данные: первоначальная стоимость токарного станка 185000 руб., сумма начисленного износа 180000 руб. После демонтажа остались детали на сумму 300 руб. и лом на сумму 1400 руб.

##### **Задание 2.**

1. Рассчитайте финансовый результат от продажи нематериального актива и отразите все операции бухгалтерскими проводками.

Используйте следующие данные: первоначальная стоимость нематериального актива 1000000 руб., сумма начисленного износа 500000 руб. Нематериальный актив продан за 650000 руб.

2. Начислите амортизацию на объект нематериальных активов линейным способом, способом уменьшения остатка, способом списания стоимости пропорционально объему продукции, если срок полезного использования объекта 20 лет, а первоначальная стоимость 145900 рублей.

##### **Задание 3.**

1. Рассчитайте первоначальную стоимость закупленной муки и отразите операции бухгалтерскими проводками.

Имеются следующие данные для решения задачи: куплено муки 1000 кг. за 8000 руб. Стоимость оплаты стоимости МПЗ поставщику (продавцу) по договору поставки; суммы, уплаченные за информационные и консультационные услуги - 1000 руб.; вознаграждения, уплачиваемые посреднической, через которую приобретены МПЗ - 3600

руб.; затраты по доставке МПЗ до места их использования, включая расходы по страхованию и затраты по оплате процентов по заемным средствам - 7600 руб;

2. Рассчитайте сумму материальных затрат и остаток материала Б на складе методами ФИФО и средней себестоимости на конец января, если имеются следующие данные о его движении:

Таблица 1

Данные о движении материала Б

Дата	Приход, шт.	Расход, шт.	Цена, руб.
Остаток на 01.01.15	400		65
03.01.15	500		80
13.01.03		800	?
23.01.15	900		75
27.01.15	180		85
30.01.15		420	?

#### Задание 4.

Организация, осуществляющая производственную деятельность, ведет учет готовой продукции по плановой себестоимости. Рассчитано:

плановая себестоимость - 37-00 руб. за единицу продукции; на 1 ед. продукции расходуются материалы на сумму 6-00 руб. Отпущены в производство материалы на сумму 600-00 руб. Оприходовано на склад 100 единиц продукции.

Отпущены в производство материалы на сумму 1200-00 руб. Оприходовано на склад 150 единиц продукции. Начислена заработная плата: 2000-00 руб. рабочим основного производства, 3000-00 руб. управленческому аппарату.

Начислена амортизация основных средств основного производства 200-00 руб., амортизация оргтехники 300-00 руб. Оплачены юридические услуги 1200-00 руб. (включая НДС). На конец месяца в незавершенном производстве остается 50 единиц продукции.

В конце месяца определяется фактическая себестоимость выпущенной продукции. Списываются отклонения плановой себестоимости от фактической. В соответствии с учетной политикой:

- учет готовой продукции ведется по плановой себестоимости с использованием счета 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)"; в конце месяца формируется полная производственная себестоимость продукции (включающая общехозяйственные расходы), при этом расходы, учитываемые на счете 26, списываются в дебет счета 20 "Основное производство"; незавершенное производство оценивается по стоимости относящихся к нему прямых расходов. Провести по счетам бухгалтерского учета.

#### Задание 5.

Предприятие выполняет 2 заказа.  
 ЗП основных рабочих, выполняющих 1 заказ =50000.  
 ЗП основных рабочих, выполняющих 2 заказ =100000.  
 Накладные расходы в течение месяца составили:  
 топливо =5000, ЗП АУП =30000.

Рассчитать начисление на ЗП. Рассчитать износ ОС общего пользования линейным способом. Первоначальная с/с ОС =100000, амортизация =20000, Начислены и оплачены консультационные услуги в пределах норм =3000, в том числе НДС =500 (Д26 - К76). Командировочные расходы составили =2500. Определить сумму общехозяйственных

расходов и распределить ее на с/с пропорционально ЗП основных рабочих, составить бухгалтерские проводки.

#### **Задание 6.**

Затраты на производство продукции в течение месяца составили: материалы =10т.р.,  
ЗП =20т.р.

Рассчитать начисления на ЗП. Рассчитать износ линейным способом. Первоначальная стоимость =244т.р. Амортизация =10%. Отчисление в резервный фонд (89 от с/с) =1т.р. Списаны расходы будущих периодов =1,5т.р. Списаны общепроизводственные расходы =10т.р. Списаны общехозяйственные расходы =15т.р. Готовая продукция передана на склад.

Определить с/с, если незавершенное производство по акту на начало месяца =1т.р. На конец месяца =1,5т.р. Составить бухгалтерские проводки.

#### **Задание 7.**

Реализовано программное обеспечение. Первоначальная стоимость =20т.р., начислен износ =10т.р. На р/с зачислена выручка =30т.р., в т.ч. НДС=5т.р. Отразить ситуацию в БУ. Определить фин. результат от реализации.

#### **Задание 8.**

Предприятием получена прибыль от реализации товаров =50т.р. Убыток от реализации ОС =10т.р. Прибыль от реализации материалов =20т.р. Доходы от внереализационных операций =50т.р. Расходы по внереализационным операциям =20т.р. В течение года использовано прибыли: в уплату налога на недвижимость =1т.р; в уплату налога на прибыль =5т.р. Начислен транспортный сбор (рассчитать). Оставшаяся прибыль распределена: в резервный фонд =20%; в фонд специального назначения =50%. Остальная прибыль не распределялась. Составить бухгалтерские проводки. Произвести реформацию баланса.

#### **Задание 9.**

Сдана заказчику выполненная работа. С/с =2т.р.  
На р/с зачислена выручка =3,6т.р., в т. ч. НДС -20%  
Определить финансовый результат. Отразить ситуацию на счетах бухучета.

**Задание 10.** От поставщика получены материалы на =50т.р., НДС =10т.р. Всего к оплате =60т.р. Счет оплачен. Оплачен счет транспортной организации за доставку материалов на предприятие =2т.р., НДС =400р., всего с НДС =2,4т.р. В производство отпущены материалы =10т.р. Рассчитать сумму ТЗР по отпущенным в производство материалам. Определить фактическую с/с отпущенных в производство материалов.

#### **Задание 11.**

1. На основании хозяйственных операций открыть счета синтетического учета и записать в них суммы начальных остатков. После регистрации каждой операции в журнале записать ее в счетах.
2. Подсчитать фактическую себестоимость выпущенной продукции, финансовые результаты от продажи продукции, прочих операций, налог на прибыль, чистую прибыль предприятия. Вывести конечные остатки по счетам.
3. По данным счетов составить оборотную ведомость, шахматную ведомость.

#### **Задание 12.**

##### **Разнести по счетам бухгалтерского учета**

1. Акцептован счет поставщика за поступившие материалы

(в том числе НДС –20%)

- выделен НДС

2. Передано в монтаж оборудование для строящегося цеха

3. Акцептован счет подрядной организации за выполненные строительные работы цеха (в том числе НДС) руб.

-выделен НДС

4. Списано морально устаревшее оборудование:  
первоначальная стоимость

5. Сумма начисленного износа на дату списания

6. Списана остаточная стоимость

7. Стоимость оприходованных зап.частей по цене возможного использования

8. Определить финансовый результат списания оборудования

## **Тема 6 Основное содержание и порядок ведения и учета денежных средств**

### **Задание 1**

В течение месяца имели место следующие поступления наличных денежных средств в кассу организации:

- с расчетного счета в банке – 276 000 руб.;
- от покупателей за проданную продукцию – 118 000 руб.;
- от подотчетных лиц неизрасходованные суммы авансов, ранее выданных на командировочные расходы и на хозяйственные нужды, – 22 000 руб.;
- от материально ответственных лиц в возмещение ущерба в связи с недостачей материалов – 14 600 руб.

В течение месяца из кассы организации были произведены следующие выдачи наличных денежных средств:

- заработная плата работникам организации – 207 100 руб.;
- подотчетным лицам на командировочные расходы и хозяйственные нужды – 53 800 руб.;
- передано в банк для зачисления на расчетный счет – 165 700 руб.

### **Фонд тестовых заданий**

#### **ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**

#### **МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации**

### **Вариант 1**

**2. Какие бухгалтерские записи составляются на счетах бухгалтерского учета при безвозмездном получении основных средств**

а) Дт 08«Вложения во внеоборотные активы»

Кт 98«Доходы будущих периодов»;

б) Дт 01«Основные средства»

Кт 98«Доходы будущих периодов»;

в) Дт 01«Основные средства»

Кт 91.1«Прочие доходы»;

**2. Что означает бухгалтерская проводка:**

Дт 02«Амортизация основных средств»Кт 01«Основные средства»

а) начисление амортизации по объектам основных средств, находящимся в эксплуатации;

- б) отражение уценки основных средств;
- в) списание суммы износа по выбывшим основным средствам;

**3. Какими бухгалтерскими проводками отражается ввод в эксплуатацию основных средств**

- а) Дт 01 «Основные средства»  
Кт 08 «Вложения во внеоборотные активы»
- б) Дт 01 «Основные средства»  
Кт 60 «Расчеты с поставщиками»;
- в) Дт 08 «Вложения во внеоборотные активы»  
Кт 60 «Расчеты с поставщиками».

**4. Какой из способов начисления амортизации не применяется для нематериальных активов?**

- а) линейный способ;
- б) пропорционально объему продукции;
- в) по сумме чисел лет;
- г) способ уменьшаемого остатка.

**5. Нематериальные активы отличаются от основных средств:**

- а) отсутствием материально-вещественной формы;
- б) высокой стоимостью;
- в) большим сроком службы;

**6. По какой стоимости принимаются на учет нематериальные активы:**

- а) по рыночной;
- б) по остаточной;
- в) по договорной;
- г) по первоначальной.

**7. Материалы это:**

- а) продукты труда, предназначенные для продажи;
- б) средства труда, которые потребляются в нескольких циклах и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям;
- в) предметы труда, которые целиком потребляются в каждом производственном цикле и целиком переносят свою стоимость на готовую продукцию;
- г) продукты труда, произведенные на предприятии и предназначенные для продажи.

**8. К материалам на ткацкой фабрике относятся:**

- а) нитки и красители для тканей;
- б) ткацкие станки;
- в) ткани на складе готовой продукции;
- г) компьютер у директора;
- д) автомобиль служебный.

**9. Получение материалов на склад от поставщиков отражается:**

- а) Дт 51 «Расчетные счета»  
Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Дт 10 «Материалы»  
Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»  
Кт 51 «Расчетные счета»;

- г) Дт 10 «Материалы»  
Кт 51 «Расчетные счета»;
- д) Дт 51 «Расчетные счета»  
Кт 10 «Материалы».

**10. Готовая продукция это:**

- а) продукты труда, произведенные на предприятии и предназначенные для продажи;
- б) средства труда, которые потребляются в нескольких циклах и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям;
- в) продукты труда, предназначенные для продажи;
- г) предметы труда, которые целиком потребляются в каждом производственном цикле и целиком переносят свою стоимость на готовую продукцию.

**11. Готовая продукция поступает на склад организации:**

- а) от работников организации;
- б) через подотчетных лиц;
- в) из основного производства;
- г) от покупателей;
- д) от налоговой инспекции.

**12. Поступление денежных средств в кассу отражается:**

- а) по кредиту счета «Касса»;
- б) по дебету счета «Касса».

**13. Сальдо по счету «Расчетные счета» показывает:**

- а) наличие денежных средств на расчетном счете организации;
- б) наличие денежных средств в кассе организации;
- в) наличие материалов на складе организации;
- г) наличие кредиторской задолженности поставщикам;
- д) остаток по расчетам с банком.

**14. Выплата заработной платы и удержание из заработной платы отражается по:**

- а) по дебету счета «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- б) по кредиту счета «Расчеты с персоналом по оплате труда».

**15. К первичным документам по начислению оплаты труда относят:**

- а) наряды на сдельную работу;
- б) табели учета рабочего времени;
- в) платежное поручение;
- г) накладные;
- д) счета-фактуры.

**1.К основным средствам на ткацкой фабрике относятся:**

- а) ткацкие станки;
- б) автомобиль служебный;
- в) ткани на складе готовой продукции;
- г) нитки и красители для тканей.

**2. Дебетовое сальдо по счету «Основные средства» показывает:**

- а) наличие основных средств в организации;
- б) выбытие основных средств из организации;
- в) получение основных средств в организацию.

**3. Остаточная стоимость основных средств это:**

- а) первоначальная стоимость плюс амортизация;
- б) величина его амортизации;
- в) первоначальная стоимость за вычетом амортизации.

**4. Нематериальные активы — это:**

- а) объекты, не имеющие товарно-вещественной формы, используемые более одного года, имеющие денежную оценку и приносящие доход;
- б) материальные объекты, в которых выражены произведения науки, литературы, искусства, программы для ЭВМ;
- в) результаты НИОКР и ТР, не дающие экономической выгоды;
- г) объекты, обладающие способностью отчуждения и приносящие доход.

**5. Оприходованы нематериальные активы на баланс организации:**

- а) Дт 04 «Нематериальные активы»  
Кт 80 «Уставный капитал»;
- б) Дт 04 «Нематериальные активы»  
Кт 08 «Вложение во внеоборотные активы»;
- в) Дт 01 «Основные средства»  
Кт 51 «Расчетные счета»;
- г) Дт 04 «Нематериальные активы»  
Кт 60 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

**6. Сальдо по счету «Материалы» показывает:**

- а) наличие материалов на складе организации;
- б) наличие денежных средств в кассе организации;
- в) наличие денежных средств на расчетном счете организации;
- г) наличие кредиторской задолженности поставщикам материалов.

**7. Отпуск материалов со склада в основное производство для изготовления продукции отражается:**

- а) Дт 10 «Материалы»  
Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Дт 20 «Основное производство»  
Кт 51 «Расчетные счета»;
- в) Дт 10 «Материалы»  
Кт 20 «Основное производство»;
- г) Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»  
Кт 51 «Расчетные счета»;
- д) Дт 20 «Основное производство»  
Кт 10 «Материалы».

**8. Выпуск готовой продукции из производства отражается:**

- а) Дт 10 «Материалы»  
Кт 20 «Основное производство»;
- б) Дт 20 «Основное производство»  
Кт 43 «Готовая продукция»;
- в) Дт 43 «Готовая продукция»  
Кт 20 «Основное производство»;
- г) Дт 01 «Основные средства»  
Кт 20 «Основное производство».

**9. Остаток по счету «Касса» отражается:**

- а) в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств;
- б) в активе баланса в составе внеоборотных активов;
- в) в пассиве баланса в составе капитала и резервов;
- г) в активе баланса в составе оборотных активов;
- д) в пассиве баланса в составе краткосрочных обязательств

**10. Получение денежных средств с расчетного счета в кассу отражается:**

- а) Дт 50 «Касса»  
Кт 51 «Расчетные счета»;
- б) Дт 51 «Расчетные счета»  
Кт 50 «Касса»;
- в) Дт 50 «Касса»  
Кт 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- г) Дт 71 «Расчеты с подотчетными лицами»  
Кт 50 «Касса».

**11. Зачисление на расчетный счет платежа от покупателя за готовую продукцию отражается:**

- а) Дт 51 «Расчетные счета»  
Кт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- б) Дт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»  
Кт 51 «Расчетные счета»;
- в) Дт 43 «Готовая продукция»  
Кт 51 «Расчетные счета»;
- г) Дт 43 «Готовая продукция»  
Кт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- д) Дт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»  
Кт 43 «Готовая продукция».

**12. Перечисление с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за полученные материалы отражается:**

- а) Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»  
Кт 10 «Материалы»;
- б) Дт 51 «Расчетные счета»  
Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) Дт 10 «Материалы»  
Кт 51 «Расчетные счета»;
- г) Дт 51 «Расчетные счета»  
Кт 10 «Материалы»;
- д) Дт 10 «Материалы»  
Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- е) Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»  
Кт 51 «Расчетные счета».

**13. Номинальная стоимость ценных бумаг — это:**

- а) сумма, обозначенная на бланке ценных бумаг;
- б) цена продажи при их первичном размещении;
- в) цена, определяемая при котировке ценных бумаг.

**14. Главные формы оплаты труда:**

- а) основная и дополнительная;
- б) повременная и сдельная;
- в) простая повременная и простая сдельная;
- г) только основная.

**15. К основной заработной плате относятся:**

- а) заработная плата производственных рабочих;
- б) выплаты за непроработанное время;
- в) оплата очередных отпусков.

**Вариант 3**

**1. Амортизация основных средств это:**

- а) перенос стоимости основных средств на готовую продукцию;
- б) увеличение стоимости основных средств;
- в) увеличение или уменьшение стоимости основных средств;
- г) переоценка;
- д) восстановление основных средств.

**2. Единица бухгалтерского учета основных средств — это:**

- а) штуки;
- б) инвентарный объект;
- в) инвентарный номер;
- г) номенклатурный номер.

**3. Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по стоимости**

- а) согласованной;
- б) восстановительной;
- в) остаточной;
- г) первоначальной.

**4. Первичные документы по учету движения материалов:**

- а) приходный ордер, накладная, требование, лимитно-заборная карта, накладная на отпуск на сторону;
- б) приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, платежное поручение;
- в) приходный ордер, накладная, счет-фактура, требование, лимитно-заборная карта, платежное поручение;
- г) приходный ордер, накладная, требование, лимитно-заборная карта, платежное требование.

**5. Первичные документы по учету поступления материалов на склад:**

- а) требование, лимитно-заборная карта, накладная на отпуск на сторону;
- б) приходный ордер, расходный ордер, платежное поручение;
- в) приходный ордер, накладная, требование, лимитно-заборная карта;
- г) приходный ордер, накладная;
- д) приходный ордер, накладная, счет-фактура, платежное поручение.

**6. Остаток по счету «Материалы» отражается:**

- а) в активе баланса в составе оборотных активов;
- б) в активе баланса в составе внеоборотных активов;
- в) в пассиве баланса в составе капитала и резервов;
- г) в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств;
- д) в пассиве баланса в составе краткосрочных обязательств.

**7. Фактическое поступление материальных ценностей от акционеров в виде вклада в уставный капитал отражается бухгалтерской записью:**

- а) Дт 10 «Материалы»  
Кт 80 «Уставный капитал»;
- б) Дт 75 «Расчеты с учредителями»  
Кт 80 «Уставный капитал»;
- в) Дт 10 «Материалы»  
Кт 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»;
- г) Дт 10 «Материалы»  
Кт 75 «Расчеты с учредителями».

**8. К готовой продукции на ткацкой фабрике относятся:**

- а) ткацкие станки;
- б) ткани на складе готовой продукции;
- в) нитки и красители для тканей;
- г) компьютер у директора;
- д) автомобиль служебный.

**9. Готовая продукция отпускается со склада организации:**

- а) поставщикам;
- б) поставщикам;
- в) покупателям;
- г) подотчетным лицам;
- д) в основное производство.

**10. Поставщик регистрирует счет-фактуру:**

- а) в книге покупок;
- б) в книге продаж;
- в) в журнале-ордере №11.

**11. Выдача денежных средств из кассы отражается:**

- а) по кредиту счета «Касса»;
- б) по дебету счета «Касса».

**12. Первичные документы по учету денежных средств в кассе это:**

- а) платежное поручение;
- б) приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, платежное поручение;
- в) приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, платежное поручение, накладная, счет-фактура;
- г) приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер.

**13. Зачисление денежных средств на расчетный счет отражается:**

- а) по дебету счета «Расчетные счета»;
- б) по кредиту счета «Расчетные счета».

**14. Порядок открытия расчетного счета регламентируется:**

- а) инструкцией ЦБ РФ;
- б) указом Президента РФ;
- в) ПБУ 4/99;
- г) Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

15. Финансовые вложения — это инвестиции:

- а) в уставный капитал других организаций;
- б) в долговые ценные бумаги;
- в) в основные средства;
- г) в нематериальные активы;
- д) в земельные участки.

#### **Вариант 4**

**1. К первичным документам по принятию к учету основных средств относятся:**

- а) акты приема передачи основных средств;
- б) приходные кассовые ордера;
- в) накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера;
- г) накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера, акты приема передачи основных средств;
- д) требования, лимитно-заборные карты, накладные на отпуск на сторону.

**2. Основные средства, полученные организацией по договору дарения (безвозмездно), принимаются к учету:**

- а) по остаточной стоимости;
- б) по договорной оценке;
- в) в сумме фактических затрат;
- г) по экспертной оценке;
- д) по текущей рыночной стоимости.

**3. Нематериальные активы — это:**

- а) объекты, не имеющие товарно-вещественной формы, используемые более одного года, имеющие денежную оценку и приносящие доход;
- б) материальные объекты, в которых выражены произведения науки, литературы, искусства, программы для ЭВМ;
- в) результаты НИОКР и ТР, не дающие экономической выгоды;
- г) объекты, обладающие способностью отчуждения и приносящие доход.

**4. К МПЗ относятся:**

- а) сырье, материалы;
- б) тара;
- в) инструменты;
- г) здания, сооружения;
- д) передаточные устройства.

**5. Кредитовый оборот по счету «Готовая продукция» показывает:**

- а) поступление готовой продукции на склад организации;
- б) наличие готовой продукции на складе организации;
- в) отпуск готовой продукции со склада организации.

**6. Сальдо по счету 43 «Готовая продукция» показывает:**

- а) поступление готовой продукции на склад за месяц;
- б) наличие готовой продукции на складе организации на начало и конец месяца;

в) отпуск готовой продукции со склада за месяц.

**7. Остаток по счету «Расчетные счета» отражается:**

- а) в пассиве баланса в составе краткосрочных обязательств;
- б) в активе баланса в составе внеоборотных активов;
- в) в пассиве баланса в составе капитала и резервов;
- г) в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств;
- д) в активе баланса в составе оборотных активов.

**8. Денежные расчеты могут осуществляться:**

- а) в обеих формах;
- б) только безналичным путем;
- в) только наличным путем.

**9. При продаже акций на их продажную стоимость делается бухгалтерская запись:**

- а) Дт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»  
Кт 91-1 «Прочие доходы и расходы»;
- б) Дт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»  
Кт 58 «Финансовые вложения»;
- в) Дт 51 «Расчетные счета»  
Кт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

**10. Начисление оплаты труда рабочим основного производства отражается:**

- а) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»  
Кт 20 «Основное производство»;
- б) Дт 20 «Основное производство»  
Кт 51 «Расчетные счета»;
- в) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»  
Кт 50 «Касса»;
- г) Дт 20 «Основное производство»  
Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

**11. Удержание из заработной платы налога на доходы физических лиц отражается:**

- а) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»  
Кт 68 «Расчеты по налогам сборам»;
- б) Дт 20 «Основное производство»  
Кт 51 «Расчетные счета»;
- в) Дт 20 «Основное производство»  
Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- г) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»  
Кт 50 «Касса»;
- д) Дт 68 «Расчеты по налогам сборам»  
Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

**12. Выдача заработной платы работникам из кассы отражается:**

- а) Дт 20 «Основное производство»  
Кт 51 «Расчетные счета»;
- б) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»  
Кт 50 «Касса»;
- в) Дт 20 «Основное производство»  
Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- г) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

Кт 20 «Основное производство».

**13. Отчисления органам социального страхования и обеспечения осуществляются в процентах:**

- а) от суммы чистой прибыли;
- б) от суммы затрат на производство;
- в) от объема выручки;
- г) от суммы начисленной заработной платы.

**14. Размер пособия по временной нетрудоспособности зависит:**

- а) от стажа работы и среднего заработка;
- б) от членства в профсоюзе;
- в) от стажа работы;
- г) от среднего заработка.

**15. Готовая продукция поступает на склад организации:**

- а) от работников организации;
- б) через подотчетных лиц;
- в) из основного производства;
- г) от покупателей;
- д) от налоговой инспекции.

## Вариант 5

**1. Предприятие приобрело объект ОС - станок 15 марта. Станок был введен в эксплуатацию 1 апреля. В результате сокращения объемов производства станок был отправлен на консервацию 2 октября. За какой период начислялась амортизация по станку?**

- а) с 1 апреля по 1 октября;
- б) с 15 марта по 2 октября;
- в) с 1 мая по 1 ноября;
- г) с 15 апреля по 2 октября;
- д) с 1 мая по 1 октября.

**2. Сумма дооценки объектов основных средств в результате первой переоценки относится:**

- а) на добавочный капитал;
- б) на резервный капитал;
- в) на уставный капитал;
- г) на нераспределенную прибыль;
- д) на прочие доходы.

**3. Какими бухгалтерскими проводками отражается начисление амортизации по непроизводственным ОС**

- а) Дт 02 Амортизация основных средств"  
Кт 01 "Основные средства"
- б) Дт 20 "Основное производство"  
Кт 02 "Амортизация основных средств"
- в) Дт 26 "Общехозяйственные расходы"  
Кт 02 "Амортизация основных средств"

**4. Какой из способов начисления амортизации не применяется для нематериальных активов?**

- а) линейный способ;
- б) пропорционально объему продукции;
- в) по сумме чисел лет;
- г) способ уменьшаемого остатка.

**5. Нематериальные активы отличаются от основных средств:**

- а) отсутствием материально-вещественной формы;
- б) высокой стоимостью;
- в) большим сроком службы;

**6. Материалы это:**

- а) продукты труда, предназначенные для продажи;
- б) средства труда, которые потребляются в нескольких циклах и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям;
- в) предметы труда, которые целиком потребляются в каждом производственном цикле и целиком переносят свою стоимость на готовую продукцию;
- г) продукты труда, произведенные на предприятии и предназначенные для продажи.

**7. При наличии отклонения между фактической себестоимостью поступивших материалов и их стоимостью по учетным ценам составляется бухгалтерская запись:**

- а) Дт 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»  
Кт 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»
- б) Дт 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»  
Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) Дт 10 «Материалы»  
Кт 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;
- г) Дт 10 «Материалы»  
Кт 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».

**8. Момент продажи продукции это:**

- а) получение денежных средств за продукцию продавцом от покупателя;
- б) передача продукции продавцом покупателю;
- в) переход права собственности на продукцию от продавца покупателю;
- г) отгрузка продукции продавцом в адрес покупателя.

**9. Выручка от продажи продукции покупателям отражается:**

- а) Дт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»  
Кт 90.1 «Продажи»;
- б) Дт 43 «Готовая продукция»  
Кт 90 «Продажи»;
- в) Дт 90 «Продажи»  
Кт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- г) Дт 43 «Готовая продукция»  
Кт 90 «Продажи»;
- д) Дт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»  
Кт 43 «Готовая продукция»;
- е) Дт 90 «Продажи»  
Кт 43 «Готовая продукция».

**10. Готовая продукция учитывается в балансе:**

- а) по фактической производственной себестоимости;

- б) по нормативной себестоимости;
- в) по договорным ценам.

**11. Первичные документы по учету операции на расчетном счете:**

- а) приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, платежное поручение;
- б) платежное поручение, платежное требование, мемориальный ордер банка;
- в) платежное поручение, платежное требование, мемориальный ордер банка, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер.

**12. Какой из перечисленных документов организация обязана представлять банку для зачисления денежных средств на расчетный счет:**

- а) объявление на взнос наличными;
- б) справку о присвоении юридическому лицу государственных кодов статистики;
- в) денежный чек.

**13. Основанием для записей по счету 51 «Расчетные счета» служат:**

- а) справки бухгалтерии;
- б) платежные поручения, счета;
- в) выписки банка с расчетного счета организации с приложением оправдательных документов.

**14. Финансовые вложения — это инвестиции:**

- а) в уставный капитал других организаций
- б) в долговые ценные бумаги
- в) в основные средства
- г) в нематериальные активы
- д) в земельные участки

**15. Задолженность работникам по оплате труда отражается:**

- а) в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств;
- б) в активе баланса в составе внеоборотных активов;
- в) в активе баланса в составе оборотных активов;
- г) в пассиве баланса в составе капитала и резервов;
- д) в пассиве баланса в составе краткосрочных обязательств.

**Ключи правильных ответов:**

<b>В</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>
<b>1В</b>	а	в	а	в	а	г	в	а	б	а	в	б	а	а	а,б
<b>2В</b>	а	а	в	а	б	а	д	в	г	а	а	е	а	б	а
<b>3В</b>	а	б	г	а	д	а	г	б	в	б	а	г	а	а	а,б
<b>4В</b>	а	д	а	а,б,в	в	б	г	д	а	г	а	б	г	а	в
<b>5В</b>	в	а	в	в	а	в	а	в	а	а	б	а	в	а,б	д

**Критерии оценивания компетенций**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если более 85 % заданий выполнены правильно.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если 70-85% заданий выполнено правильно.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если 50-70% заданий выполнено правильно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если менее 50% заданий выполнено верно.

## **4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации и критерии оценки**

### **МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации**

#### **Вопросы к экзамену**

1. Классификация первичных документов.
2. Реквизиты первичных документов. Стандартизация и унификация документов.
3. Организация документооборота.
4. Учет денежных средств, его задачи и организация. Порядок ведения учета кассовых операций.
5. Учет операций по расчетному счету и другим счетам в банках.
6. Учет денежных документов и переводов в пути.
7. Порядок учета денежных средств, выраженных в ин.валюте.
8. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов исковой давности.
9. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.
10. Учет авансов выданных и полученных.
11. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Оценка дебиторской задолженности ее влияние на финансовые результаты.
12. Учет расчетов с подотчетными лицами.
13. Учет расчетов по внебюджетным платежам
14. Учет расчетов с учредителями.
15. Общие положения по учету труда и заработной платы. Учет движения личного состава в отделе кадров.
16. Формы и системы оплаты труда.
17. Первичная документация по учету труда.
18. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и с депонентами.
19. Учет удержания из заработной платы. Учет отчислений от оплаты труда на соц. нужды.
20. Принципы организации учета производственных запасов.
21. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей.
22. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок.
23. Методы оценки материалов (ФИФО), по средним ценам закупки или приобретения.
24. Организация аналитического учета материалов на складе и в бухгалтерии. Контроль за сохранностью производственных запасов и порядок проведения и отражения в учете результатов инвентаризации.
25. Основные средства понятие и задачи учета.
26. Классификация и оценка основных средств.
27. Учет поступления основных средств. Определение срока полезного использования объектов основных средств.
28. Учет затрат по капитальному строительству.
29. Износ ОС, способы начисления амортизации. Учет выбытия основных средств.
30. Учет арендованных основных средств.
31. Учет ремонта основных средств

32. Понятие, классификация и оценка НМА.
33. Учет поступления и создания НМА. Учет амортизации НМА.
34. Учет списания, реализации и прочего выбытия НМА.
35. Понятие, классификация, значение и оценка финансовых вложений.
36. Учет финансовых вложений в акции, облигации
37. Состав и классификация затрат на производство. Объекты учета затрат и объекты калькулирования.
38. Организация синтетического и аналитического учета затрат на производство.
39. Характеристика затрат за производство по элементам.
40. Системы учета издержек по видам затрат.
41. Особенности учета затрат вспомогательного производства.
42. Учет незавершенного производства.
43. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости.
44. Состав затрат, формирующих фактическую производственную себестоимость продукции, и учет выпуска ее из производства.
45. Порядок оценки готовой продукции в учете. Учет реализации продукции (работ, услуг) по моменту отгрузки и моменту оплаты.
46. Порядок формирования финансовых результатов.
47. Учет финансовых результатов от основной деятельности, реализации имущества и внереализационных операций.
48. Учет использования прибыли.
49. Состав, содержание и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
50. Содержание и порядок составления бух.баланса, отчета о финансовых результатах, приложений к ним, пояснительной записки. Отчетный год, сроки предоставления бух.отчетности.

### **Критерии оценивания компетенций**

Отметка "отлично" выставляется студенту, если он показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметка "хорошо" выставляется студенту, если обнаруживаются прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Отметка "удовлетворительно" выставляется студенту, если ответ свидетельствует в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если обнаруживается незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым

владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

## **МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг**

### **Вопросы к контрольным срезам**

#### **Контрольный срез №1**

##### **1-й вариант**

1. Место услуг в сервисной экономике
2. Экономический характер услуг и их классификация
3. Понятие туристических услуг
4. Роль туристических услуг в экономике
5. Особенности туристических услуг

##### **2-й вариант**

1. Основные понятия в первичных документах по оказанию туристических услуг
2. Бизнес-цикл оказания туристических услуг
3. Организация документооборота на каждом этапе
4. Порядок отражения в бухгалтерском учете доходов туристических услуг
5. Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов туристических услуг

#### **Контрольный срез №2**

##### **1-й вариант**

1. Порядок отражения в бухгалтерском учете доходов
2. Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов
3. Финансовые результаты от оказания гостиничных услуг
4. Методы учета затрат
5. Калькулирование себестоимости в гостиничном бизнесе

##### **2-й вариант**

1. Виды программ автоматизации бухгалтерского учета в гостиничном бизнесе
2. Основные экономические понятия в сфере медицинских услуг
3. Сравнительная характеристика производственных предприятий и негосударственных медицинских организаций
4. Нормативно-правовое регулирование оказания медицинских услуг
5. Основы оказания платных медицинских услуг

#### **Критерии оценивания компетенций**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

## **Комплект заданий для контрольной работы**

### **Вариант №1**

1. Роль туристических услуг в экономике
2. Особенности туристических услуг
3. Задача. В первом полугодии ООО «Каскад» понесло расходы по транспортному обслуживанию делегации, прибывшей для ведения переговоров. Транспортные услуги составили 35 400 руб., включая НДС — 5400 руб. Расходы по оплате труда сотрудников ООО «Каскад» составили 300 000 руб.

Нормативная величина представительских расходов за первое полугодие составляет: 300 000 руб.  $\times 4\% = 12\ 000$  руб.

Сумма НДС, соответствующая нормативной величине представительских расходов, равна: 12 000 руб.  $\times 18\% = 2160$  руб.

### **Вариант №2**

1. Организация документооборота на каждом этапе
2. Порядок отражения в бухгалтерском учете доходов туристических услуг
3. Задача. Общепроизводственные расходы составили в отчетном месяце 75 000 руб. На предприятии выпускается 2 вида изделий: А и Б. Сумма основной заработной платы производственных рабочих составила:

по изд. А — 100 000 руб.,

по изд. Б — 150 000 руб.

Списать на себестоимость изделий и распределить между видами продукции общепроизводственные расходы пропорционально заработной плате производственных рабочих.

### **Вариант №3**

1. Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов от оказания туристических услуг
2. Финансовые результаты от оказания туристических услуг
3. Задача. Общехозяйственные расходы за месяц составили 99 750 руб. На предприятии выпускаются три вида продукции А, В, С. Сумма основной заработной платы производственных рабочих составила:

по изд. А — 300 000 руб.;

по изд. В — 250 000 руб.;

по изд. С — 500 000 руб.

Распределить общехозяйственные расходы между видами продукции пропорционально основной заработной плате производственных рабочих и списать на себестоимость изделий.

#### **Вариант №4**

1. Отраслевые особенности деятельности организаций общественного питания
2. Принципы оценки товаров и сырья
3. Задача. Разработайте Приказ об учетной политике для предприятия общественного питания. В Приложениях к Приказу отразите:
  - методику бухгалтерского учета;
  - технику ведения бухгалтерского учета;
  - организацию бухгалтерской службы.

Подведение итогов: ответьте письменно на вопросы: структура приказа об учетной политике предприятия; состав приложений к приказу об учетной политике; какие цели были поставлены; что нового узнали; какие трудности были; какие ошибки были допущены, их причины и способы устранения; достигли ли поставленных целей.

#### **Вариант №5**

1. Бухгалтерский учет товаров и сырья
2. Учет объема розничного товарооборота. Объем производства продукции
3. Задача. Фирма заключила договор с транспортной организацией на перевозку груза на условиях предварительной оплаты. Акцептован счет на сумму 9,8 тыс. руб., деньги перечислены с расчетного счета (платежное поручение, 9,8 тыс. руб., в том числе исчислить НДС). Расходы отражены на счете 44 «Расходы на продажу» после перевозки груза.

Сделайте необходимые бухгалтерские проводки, выделите НДС, зачтите выданный аванс.

#### **Вариант №6**

1. Учет расходов на производство и определение себестоимости продукции
2. Учет выпуска продукции.
3. Задача. Предприятие имеет 3 передела. Изготовлено 200 изделий. Согласно установленным нормам первому цеху отпущено сырья и материалов на 15 000 руб., затраты на обработку составили 8 000 руб.

Вторым переделом израсходовано на обработку 7 000 руб., третьим - 10 000 руб. Определить себестоимость по переделам.

#### **Вариант № 7**

1. Учет расходов на продажу в общественном питании
2. Основные проводки по учету расходов на продажу.
3. Задача. Определите и спишите сумму отклонений фактической себестоимости заказов А1 и А2 от их плановой величины, с учетом того, что
  - плановая себестоимость заказа А1 — 50 120 руб.;
  - плановая себестоимость заказа А2 — 56 130 руб.

Требуется:

- а) составить корреспонденцию счетов по указанным хозяйственным операциям в книге хозяйственных операций;
- б) открыть счета:
  - основного производства по каждому заказу;
  - общепроизводственных расходов;
  - общехозяйственных расходов;
  - брака в производстве по каждому заказу;
- в) разнести по счетам все хозяйственные операции согласно корреспонденции счетов в книге хозяйственных операций;
- г) составить отчетные калькуляции себестоимости заказов А1 и А2.

### Вариант №8

1. Учет продаж. Автоматизация учета в организациях общественного питания
2. Документальное оформление продажи и отпуска товаров и готовой продукции
3. Задача. Даны сведения о расходах по продажам (таблица 1).

№ п/п	Наименование	Сумма, руб
1	Расходы по продажам на начало месяца (дебет счета 44)	47 000
2	Расходы по продажам за месяц (обороты по дебету счета 44)	56 000
3	Отгружено готовой продукции за отчетный период покупателям	390 000
4	Остаток готовой продукции на складе на конец месяца	37 000
5	Средний процент расходов по продажам (стр. 1 + стр.2): (стр.3 + стр.4) x 100%	
6	Сумма расходов по продажам на остаток отгруженной продукции (стр.4 + стр.5) x 100%	

Отразите на счетах бухгалтерского учета операции по выпуску и продаже готовой продукции, используя счет 40 «Выпуск продукции».

### Вариант №9

1. Особенности гостиничных услуг, и их роль в развитии экономики
2. Содержание гостиничных услуг
3. Задача. Согласно учетной политике организации услуга по проживанию считается оказанной ежедневно (второй возможный вариант – в момент выезда клиента), соответственно и отражение выручки в бухгалтерском учете осуществляться ежедневно

Гостиница "Яр" получила 9 июня от турфирмы ООО "СпецТур" перечисления по расчетному счету за проживание своего клиента за 10 дней в размере 28000 руб. Так же в этот день в номер заселилась клиентка А. на 3 дня, оплатив 7200 руб. (2400руб.\*3). Отразить по счетам бухгалтерского учета.

### Вариант №10

1. Калькулирование себестоимости продукции в сфере общественного питания
2. Документальное оформление продажи и отпуска товаров и готовой продукции
3. Задача. Гостиница «Яр» прошла добровольную сертификацию, в результате которой ей присвоена категория "две звезды" (номерной фонд 10 номеров). В мае 2021г. все клиенты выбирали размещение с питанием. При данном варианте в стоимость за сутки (2400руб) включена стоимость завтрака (150руб.). Завтрак состоит из молочной каши, печенья, чая. Закупочная цена одного завтрака - 80 руб. Совокупные затраты на содержание и обслуживание одного номера гостиницы (без учета затрат на организацию завтраков) в день - 1000 руб. Общехозяйственные расходы в месяц составляют 110 000 руб. В мае 2017г. гостиница отработала с загрузкой номерного фонда в размере 80% (была полная загрузка 8 номеров из 10).

### Критерии оценивания компетенций

Оценка «5» (отлично) выставляется в случае полного выполнения контрольной работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения всего объема контрольной работы при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов контрольной работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, контрольная работа выполнена крайне небрежно и т.д.

**Фонд тестовых заданий**  
**ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета**  
**активов организации**

**МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения**  
**бухгалтерского учета в сфере услуг**

**Вариант 1**

**1. Услуга – это**

- а) Любая деятельность организации, направленная на получение прибыли;
- б) Практические действия (процессы и операции) в сфере удовлетворения тех или иных потребностей и интересов потребителя;
- в) Действие потребительной стоимости, выражающейся в полезном эффекте, который удовлетворяет ту или иную человеческую потребность.

**2. К основным особенностям услуг не относят:**

- а) Совпадение процесса производства и потребления услуги;
- б) Неосвязаемость услуг;
- в) Изменчивость качества услуг;
- г) Нестандартность услуг;
- д) Недолговечность услуг;

**3. К основными субъектами туристского рынка не относят:**

- а) Турист;
- б) Туроператор;
- в) Контрагент;
- г) Поставщик;
- д) Турагент.

**4. При группировке учетных документов по назначению их подразделяют на:**

- а) Распределительные, исполнительные, документы бухгалтерского оформления и комбинированные;
- б) Распределительные, исполнительные, разовые и комбинированные;
- в) Исполнительные, разовые, накопительные и документы бухгалтерского оформления.

**5. К внутренним документам относят:**

- а) Официальные письма;
- б) Внешние докладные записки, справки;
- в) Приказы, распоряжения организации.

**6. Реквизит – это...**

- а) Способ создания документа;

- б) Материальный объект с информацией об организации;
- в) Обязательный элемент оформления официального документа.

**7. Приведите пример сводного документа:**

- а) Кассовые и товарные отчеты, составляемые на основе первичных документов по приходу и расходу материальных ценностей;
- б) Бухгалтерская справка, акт зачета взаимных требований;
- в) Договор, счет, товарная накладная по приходу и расходу материальных ценностей.

**8. Документооборот – это...**

- а) Движение документов от момента их выписки (составления, возникновения, использования) до сдачи их в архив на хранение;
- б) Вид государственной, муниципальной, научной, коммерческой и некоммерческой деятельности;
- в) Это система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

**9. Контировка – это...**

- а) Перевод натуральных и трудовых измерителей в обобщающий денежный измеритель;
- б) Указание корреспондирующих счетов;
- в) Подбор документов по определенным признакам.

**10. Минимальный срок хранения учетных документов в архиве организации:**

- а) 1 год;
- б) 3 года;
- в) 5 лет;
- г) 75 лет.

**11. В соответствии с ГК РФ по данному договору одна сторона по поручению другой стороны обязуется за вознаграждение совершить одну или несколько сделок от своего имени, но за счет другой стороны. Договор может быть заключен: на определенный срок; бессрочно; с определенными условиями или без условий. О каком договоре идет речь?**

- а) Договор купли-продажи;
- б) Договор комиссии;
- в) Договор-поручение;
- г) Агентский договор.

**12. Что не относят к принципам управленческого учета: (2 или несколько правильных ответов)**

- а) Принцип опережения данных для принятия управленческих решений;
- б) Принцип ясности;
- в) Принцип понятности;
- г) Принцип бюджетного (сметного) метода;

д) Принцип совокупности.

**13. Управленческий учет предназначен для:**

- а) Сплошного непрерывного наблюдения за хозяйственной деятельностью организации;
- б) Оценки результатов финансовой деятельности экономических субъектов, эффективности осуществления финансовой стратегии, выявления недостатков и упущений в использовании ресурсов организации;
- в) Решения внутренних задач управления организацией.

**14. Калькулирование – это...**

- а) Денежная оценка используемых в производстве продукции (работ, услуг);
- б) Совокупность приемов и способов аналитического учета затрат и расчетных процедур, обеспечивающих исчисление себестоимости;
- в) Способ ведения бухгалтерского учёта, при котором каждое изменение состояния средств организации отражается на бухгалтерских счетах.

**15. Цена, по которой реализуется товар, включая в себя торговую наценку:**

- а) Продажная цена;
- б) Розничная цена;
- в) Рыночная (сводная цена).

**Вариант 2**

**1. Что не относят к прямым затратам связаны с производством определенного вида продукции:**

- а) Расходы на сырье;
- б) Расходы на оплату труда;
- в). Суммы амортизации основных средств;
- г). Расходы на услуги связи.

**2. Что не является номенклатурой статей расходов на продажу:**

- а) Амортизация основных средств;
- б) Расходы на оплату труда;
- в) Командировочные расходы;
- г) Затраты по оплате процентов за пользование займом.

**3. К элементам метода бухгалтерского учета относят:**

- а) Баланс и калькуляция;
- б) Оценка и инвентаризация;
- в) Система счетов и двойная запись;
- г) Все вышеперечисленное.

**4. По способ использования выделяют следующие группы документов:**

- а). Внутренние и внешние;

- б). Разовые и накопительные;
- г). Сводные и промежуточные.

**5. Счет 71 "Расчеты с подотчетными лицами" является:**

- а) Активным;
- б) Пассивным;
- в) За балансовым;
- г). Активно - пассивным.

**6. Первичный учетный документ – это ...**

- а) Система наблюдения, измерения, регистрации и обобщения хозяйственных фактов, явлений, процессов в целях анализа, контроля и управления ими;
- б) Единая система данных об имущественном и финансовом положении предприятия, представляющая собой совокупность экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия за отчетный период;
- в) Письменное свидетельство, составленное в порядке, предусмотренном законом, и удостоверяющее юридический факт совершения хозяйственной операции.

**7. Основные требования, предъявляемые к учетным документам, приведены в ...**

- а) Закон №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- б) Методические указания по инвентаризации имущества и обязательств организации №49от 1995г.;
- в) Приказ Минфина РФ №66н.

**8. В какой период должен быть обязательно составлен первичный учётный документ?**

- а). В момент совершения операции, либо непосредственно по ее окончании;
- б). С 1 января по 31 декабря календарного года включительно;
- в). На усмотрение руководителя организации.

**9. Что не относится к элементам метода бухгалтерского учёта?**

- а). Оценка;
- б). Налоговый учет;
- в). Документирование.

**10. Что называется документированием?**

- а). Запись информации на материальном носителе;
- б). Способ группировки и текущего отражения изменений, происходящих в средствах организации;
- в). Способ текущего учета и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия.

**11. Перечислите формы первичных учетных документов?**

- а). Единичные, сводные и консолидированные;
- б). Вступительные, текущие, ликвидационные, разделительные и объединительные;

в). Унифицированные, специализированные и разработанные организацией самостоятельно.

**12. В каких бухгалтерских документах могут вноситься исправления?**

- а). Банковские документы;
- б). Кассовые документы;
- в). Первичные учетные документы.

**13. Что не является учетным регистром?**

- а). Инвентаризация опись;
- б). Акт инвентаризации;
- в). Кассовая книга.

**14. Дайте определение себестоимости медицинских услуг?**

- а). Способ экономической группировки, обобщения в стоимостной оценке на определенную дату;
- б). Выраженные в денежной форме затраты на их выполнение и реализацию;
- в). Способ выражения объекта медицинских учреждений в обобщающем стоимостном измерителе, единицей которого является рубль;
- г). Метод отражения хозяйственных операций в системе бухгалтерских счетов.

**15. Какие виды учета ведут медицинские коммерческие организации?**

- а). Налоговый учет;
- б). Бюджетный и налоговый учет;
- в). Бухгалтерский учет;
- г). Бухгалтерский и налоговый учет.

**Вариант 3**

**1. Дайте определение понятию прямых расходов?**

- а). Задолженность со сроком погашения более одного календарного года;
- б). Затраты трудовых, материальных ресурсов и денежных средств на воспроизводство основных фондов;
- в). Расходы, связанные с конкретным объектом калькуляции и которые могут быть определены непосредственно экономически обоснованным способом независимо от расходов на другие объекты.

**2. Дайте определение понятию косвенных расходов?**

- а). Расходы, связанные одновременно с несколькими или всеми калькуляционными объектами распределяемые на их себестоимость каждого из них пропорционально выбранному основанию;
- б). Величина затрат на единицу продукции, работ, услуг, рассчитанных на основе фактически произведенных затрат по отдельным статьям бух. учета;

в). Затраты, связанные со строительством, приобретением основных средств, а также приобретением нематериальных активов.

### **3. Приведите пример косвенных расходов?**

- а). Расходы на обеспечение медицинской организации электроэнергией, отоплением, водоснабжением;
- б). Амортизация оборудования основного производства;
- в). Заработная плата работников основного производства и социальные выплаты;
- г). Материально-производственные запасы, комплектующие и полуфабрикаты.

### **4. Что составляет основу нормативного регулирования оказания медицинских услуг?**

- а). Федеральный Закон;
- б). Гражданский Кодекс РФ;
- в). Постановления Правительства РФ;
- г). Методические указания.

### **5. Дайте определение понятию медицинская услуга?**

- а). Совокупность фактов хозяйственной деятельности, характеризующие деятельность медицинской организации;
- б). Своеобразный продукт потребления, предполагающий активное участие самого потребителя в достижении результата;
- в). Обязательства и хозяйственные операции, осуществляемых медицинскими организациями в процессе их деятельности;

### **6. Элементы государственного регулирования здравоохранения?**

- а). Создание благоприятных условий для формирования современной, высокоэффективной и конкурентоспособной деятельности здравоохранения;
- б). Контроль за соблюдением трудового законодательства, содействие открытому передвижению рабочей силы, создание служб занятости, контроль за наймом рабочих со стороны частных лиц, установление оптимального и минимального размеров оплаты труда;
- в). Обеспечение равенства в доступности медицинской помощи для всех групп населения, планирование сети медицинских организаций, их лицензирование и аккредитация, управление системой договорных отношений, комплекс мер по сдерживанию затрат.

### **7. Какое основное назначение гостиницы?**

- а). Предоставление иностранным гражданам временного проживания и питания;
- б). Предоставление услуг туристам в условиях долговременной остановки;
- в). Предоставление каждому посетителю номеров для временного проживания.

### **8. Что является объектами калькулирования себестоимости гостиничных услуг?**

- а). Услуги по каждому виду деятельности жилищно-коммунального хозяйства;

- б). Дополнительные услуги гостиниц;
- в). Услуги только по основному виду деятельности.

**9. Как определяется себестоимость одних койко-суток?**

- а). Путем деления общей суммы затрат на общее количество койко-суток за один и тот же период;
- б). Путем умножения общей суммы затрат на общее количество койко-суток за один и тот же период;
- в). Путем сложения общей суммы затрат с учетом одних койко-суток.

**10. На каком счете будет отражаться выручка от реализации услуг гостиницы?**

- а). 20 «Основное производство»;
- б). 90 «Продажи»;
- в). 23 «Вспомогательное производство»;
- г). 79 «Внутрихозяйственные расчеты».

**11. На каком счете отражаются затраты, связанные с услугами гостиничного хозяйства, не имеющие в своей структуре производственные подразделения?**

- а). 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»;
- б). 25 «Общепроизводственные расходы»;
- в). 20 «Основное производство»;
- г). 90 «Продажи».

**12. На каком счете отражаются затраты, связанные с услугами гостиничного хозяйства, имеющие в своей структуре производственные подразделения?**

- а). 20 «Основное производство»;
- б). 23 «Вспомогательное производство»;
- в). 97 «Расходы будущих периодов»;
- г). 91 «Прочие доходы и расходы».

**13. Чем отличается кассовый метод от метода начисления?**

- а). Согласно кассовому методу, признание доходов производится только после получения денежных средств;
- б). Доходы необходимо включать в том периоде, в котором они возникают по документам, обосновывающим их возникновение, независимо от фактической оплаты.

**14. Назовите признаки гостиницы?**

- а). Состоят из номеров, не имеют единое руководство, предоставляют только услуги проживания;
- б). Состоят из номеров, имеют единое руководство, предоставляют гостиничные услуги;
- в). Состоят из номеров, предоставляют только услуги питания.

**15. Какие услуги являются дополнительными услугами гостиницы?**

- а). Вызов скорой помощи;

- б). Услуги организаций общественного питания;
- в). Доставка в номер.

#### **Вариант 4**

**1. Расходы на продажу могут включаться в себестоимость проданной продукции, выполненных работ, оказанных услуг полностью в отчетном периоде их признания в качестве расходов по обычным видам деятельности согласно:**

- а) ПБУ 1/2008;
- б) ПБУ 8/10;
- в) ПБУ 10/99;
- г) ПБУ 5/01.

**2. Товары принимаются к учету в момент перехода права собственности на них к покупателю по:**

- а) Фактической себестоимости приобретения;
- б) Продажной цене;
- в) Покупной цене;
- г) Покупной цене с учетом торговой наценки.

**3. Свойства рынка медицинских услуг:**

- а) Спрос;
- б) Предложение;
- в) неотделимость от источника оказания услуги.

**4. В качестве основных ресурсов туристическая компания рассматривает:**

- а) Трудовые;
- б) Экономические;
- в) Командные.

**5. Когда был принят Федеральный закон РФ № 000 – ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»**

- а) 14 ноября 1996г;
- б) 24 ноября 1996г;
- г) 24 января 2007г;
- д) 5 февраля 2007г.

**6. Себестоимость- это:**

- а) Выраженные в денежной форме затраты на производство и реализацию продукции;
- б) Часть затрат, понесенных предприятием в связи с получением дохода;
- в) Совокупность материальных, трудовых и финансовых ресурсов, потребление которых связано с процессом производства продукции.

**7. На каком счете учитывается себестоимость продукции:**

- а) 91 сч;
- б) 20 сч;
- в) 44 сч.

**8. При оплате счета поставщика за поступление материалов делается проводка:**

- а) Дт10-Кт60;
- б) Дт10-Кт51;

в) Дт60-Кт51.

**9. Признание выручки в бухгалтерском учете гостиницы производится при выполнении некоторых условий:**

а) гостиничная организация имеет право на получение этой выручки, вытекающее из договора, заключенного с потребителем гостиничной услуги;

б) сумма выручка неопределенна;

в) расходы, связанные с оказанием услуг по проживанию не могут быть определены.

**10. Функции туризма**

а) Туризм представляет собой вид отдыха. Он способствует восстановлению сил и трудоспособности человека и соответственно -психофизиологических ресурсов общества;

б) Туризм не обогащает социально - экономическую инфраструктуру и межрегиональное сотрудничество стран, государств и народов.

в) Восстановление психофизиологических ресурсов общества, трудоспособности человека и социума в целом.

**11. Основными субъектами туристического рынка являются:**

а) Туристические продукты;

б) Платежные средства;

в) Туроператоры.

**12. По какой стоимости принимаются к бухгалтерскому учету основные средства:**

а) по первоначальной;

б) по фактической;

в) по оптовой.

**13. Отразить в проводке «Остаток средств резерва относится на финансовые результаты»:**

а) Дт96-Кт23;

б) Дт90-Кт99;

в) Дт96-Кт91.1

**14. При линейном способе начисления амортизации годовая сумма определяется:**

а) Исходя из остаточной стоимости основных средств на начало отчетного года и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта и коэффициента не выше 3, установленного организацией;

б) исходя из первоначальной стоимости или (текущей восстановительной) стоимости объекта основных средств и соотношения, в числителе которого число лет,остающихся до конца срока полезного использования объекта, а в знаменателе-сумма чисел лет срока полезного использования объекта.

в) исходя из первоначальной стоимости объекта основных средств и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта;

**15. Для учета туристической деятельности используют счет 20 «Основное производство». По дебету показываются:**

а) Затраты по формированию нового тура;

б) Незавершенное производство;

в) Фактическая себестоимость тура;

г) Незавершенное производство на конец периода.

**Вариант 5**

**1.Принципами управленческого учета туристических услуг являются:**

- а) Единый подход к выбору целей и задач управленческого и финансового учета производства;
- б) Единые планово-учетные единицы для двух видов учета;
- в) Однократное введение первичной информации для всех видов учета;
- г) Преемственность и дополнение информации одного вида учета другим.

**2. Соотнесите бухгалтерские проводки с их значением:**

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| а) Дт60-Кт51             | 1) Выделен входящий НДС                |
| б) Дт44,20,23,25,26-Кт60 | 2) Отражены расчеты с исполнителем     |
| в) Дт19-Кт60             | 3) Учтены в расходах полученные услуги |

**3. Какие субсчета открываются к счету 90 «Продажи»**

- а) Выручка;
- б) Сальдо прочих доходов и расходов;
- в) Акцизы;
- г) Прочие основные производства.

**4. На каком счете ведутся затраты, непосредственно связанные с услугами гостиничного хозяйства:**

- а) 20 сч;
- б) 90 сч;
- в) 91 сч.

**5. Отразить в бухгалтерской проводке «Списана на реализацию фактическая себестоимость услуг»**

- а) Дт62-Кт90.1;
- б) Дт99-Кт90.1;
- в) Дт90.2-Кт20;

**6. Основными целями бухгалтерского учета товаров являются:**

- а) контроль за сохранностью товаров в местах их хранения и на всех этапах движения;
- б) своевременное и полное отражение на счетах бухгалтерского учета информации о приобретении и продаже товаров;
- в) определение круга лиц (материально-ответственных работников), ответственных за приемку, отпуск и сохранность вверенных им ценностей.

**7. На каком счете ведется учет сырья и материалов**

- а) 41 сч;
- б) 10 сч;
- в) 01 сч;

**8. Реестр туристических услуг включает в себя:**

- а) Классификацию и оценку ресурсов;
- б) Порядок осуществления контроля за видами хозяйственной деятельности;
- в) Порядок выделения территории как территории целевого туристического использования.

**9. Форма бухгалтерского учета на предприятии устанавливается:**

- а) Министерством финансов РФ;
- б) Приказом руководителя по учетной политике;
- в) Главным бухгалтером;
- г) Центральным Банком РФ.

**10. Хозяйственный учет в общественном питании включает в себя следующие составляющие:**

- а) Основные средства, оборотные средства и отвлеченные средства;
- б) основные и оборотные средства ;
- в) оперативный, бухгалтерский и статистический виды учета;
- г) основные средства и средства в сфере производства.

**11. В ходе процесса реализации осуществляется:**

- а) Передача продукта от производителя к потребителю;
- б) Распределение готового продукта;
- в) Создание материальных благ.

**12. Какой проводкой можно отразить операцию « Поступили денежные средства от покупателя»**

- а) Дт51-Кт62
- б) Дт62-Кт51
- в) Дт76-Кт51

**13. Термин контировка означает:**

- а) Подсчет итоговых алгебраических сумм
- б) Указание корреспонденции счетов
- в) контроль за правильность заполнения обязательных реквизитов

**14. Каким образом исправляются ошибки, допущенные при составлении первичной документации в оказании гостиничных услуг:**

- а) Заполняются новые документы
- б) Никак не исправляются
- в) Неправильный текст зачеркивается так, чтобы было можно прочитать зачеркнутое и над ним делается правильная запись
- г) Неправильный текст зачеркивается так, чтобы было невозможно прочитать зачеркнутое и над ним делается правильная запись

**15. В какой последовательности происходит процесс обработки документов в бухгалтерии организации**

- а) таксировка, контировка, проверка по существу, проверка документов по форме, группировка по экономическому содержанию
- б) контировка, проверка по форме, проверка по существу, группировка по экономическому содержанию
- в) проверка по существу, контировка, группировка по экономическому содержанию, проверка по форме, таксировка

г) проверка по существу, проверка по форме, таксировка, сортировка, проверка по экономическому содержанию, контировка.

**Ключи правильных ответов:**

№	1 Вариант	2 Вариант	3 Вариант	4 Вариант	5 Вариант
1	в	г	в	в	г
2	г	в	а	а	а-2,б-3,в-1
3	г	г	а	в	а,в
4	а	б	б	а	а
5	в	б,г	б	б	в
6	в	в	в	а	б
7	а	а	в	б	б
8	а	а	а	в	а
9	б	б	а	а	б
10	в	а	б	а	в
11	б	в	в	в	а
12	а, в,г	в	б	а	а
13	в	б	а	в	б
14	б	б	б	в	в
15	а	г	б	а	г

**Критерии оценивания компетенций**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если более 85 % заданий выполнены правильно.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если 70-85% заданий выполнено правильно.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если 50-70% заданий выполнено правильно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если менее 50% заданий выполнено верно

**МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг**  
**Вопросы к экзамену**

- 1) Место услуг в сервисной экономике
- 2) Экономический характер услуг и их классификация
- 3) Понятие туристических услуг
- 4) Роль туристических услуг в экономике
- 5) Особенности туристических услуг
- 6) Основные понятия в первичных документах по оказанию туристических услуг
- 7) Бизнес-цикл оказания туристических услуг
- 8) Организация документооборота на каждом этапе
- 9) Порядок отражения в бухгалтерском учете доходов туристических услуг
- 10) Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов туристических услуг
- 11) Финансовые результаты от оказания туристических услуг
- 12) Организация отражения затрат
- 13) Калькулирование себестоимости туристических услуг
- 14) Понятие и характеристика, область применения управленческого учета
- 15) Виды деятельности с сфере общественного питания
- 16) Учет объема розничного товарооборота
- 17) Объем производства
- 18) Бухгалтерский учет товаров
- 19) Бухгалтерский учет сырья
- 20) Принципы оценки товаров и сырья
- 21) Учет расходов на производство и определение себестоимости продукции
- 22) Учет выпуска продукции
- 23) Калькулирование себестоимости продукции в сфере общественного питания
- 24) Счета учета расходов на продажу в общественном питании
- 25) Основные проводки по учету расходов на продажу
- 26) Документальное оформление продажи и отпуска товаров и готовой продукции
- 27) Автоматизация учета в организациях общественного питания
- 28) Содержание гостиничных услуг
- 29) Роль гостиничных услуг в развитии экономики
- 30) Правила документооборота при оказании гостиничных услуг
- 31) Технология обработки учетной информации
- 32) Порядок отражения в бухгалтерском учете доходов
- 33) Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов
- 34) Финансовые результаты от оказания гостиничных услуг
- 35) Методы учета затрат
- 36) Калькулирование себестоимости в гостиничном бизнесе
- 37) Основные направления компьютеризации гостиниц
- 38) Виды программ автоматизации бухгалтерского учета в гостиничном бизнесе
- 39) Основные экономические понятия в сфере медицинских услуг
- 40) Сравнительная характеристика производственных предприятий и негосударственных медицинских организаций
- 41) Нормативно-правовое регулирование оказания медицинских услуг

- 42) Основы оказания платных медицинских услуг
- 43) Порядок отражения в бухгалтерском учете доходов
- 44) Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов
- 45) Финансовые результаты от оказания платных медицинских услуг
- 46) Элементы затрат платных медицинских услуг
- 47) Статьи затрат платных медицинских услуг
- 48) Учет затрат по видам подразделений медицинского учреждения
- 49) Порядок включения затрат в карточку регистрации затрат
- 50) Форма графика документооборота медицинской организации
- 51) Документооборот при амбулаторном лечении
- 52) Документооборот при стационарном лечении
- 53) Автоматизация учета в медицинских организациях

## 1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом, за умение применять теоретические знания при решении практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ в письменной форме, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, при выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает грубые ошибки, при выполнении практических заданий, не может применять знания для решения практических заданий; за полное незнание и непонимание учебного материала.

## 5. Фонд оценочных средств для экзамена

### 1. Паспорт

**Назначение:** ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Профессиональные компетенции	Показатель оценки результатов
ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– организовывать документооборот;</li> <li>– разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</li> </ul>
<p>ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>– конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>– инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>– принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>– два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</li> </ul>
<p>ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>– проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>– учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>– оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>– заполнять кассовую книгу и отчет кассира.</li> </ul>
<p>ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить учет основных средств;</li> <li>– проводить учет нематериальных активов;</li> <li>– проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>– проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>– проводить учет материально-производственных запасов;</li> <li>– проводить, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>– проводить учет готовой продукции и ее</li> </ul>

	<p>реализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>– проводить учет труда и заработной платы;</li> <li>– проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>– проводить учет собственного капитала;</li> <li>– проводить учет кредитов и займов.</li> </ul>
--	--

Общие компетенции	Показатель оценки результатов
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах;</li> <li>– адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности;</li> <li>– оптимальность определения этапов решения задачи;</li> <li>– адекватность определения потребности в информации;</li> <li>– эффективность поиска;</li> <li>– адекватность определения источников нужных ресурсов;</li> <li>– разработка детального плана действий;</li> <li>– правильность оценки рисков на каждом шагу;</li> </ul> <p>точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач;</li> <li>– адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов;</li> <li>– точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;</li> <li>– адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности;</li> </ul>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии;</li> <li>точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии</li> </ul>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач;</li> <li>– оптимальность планирования профессиональной деятельности</li> </ul>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>– толерантность поведения в рабочем коллективе</li> </ul>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимание значимости своей профессии</li> </ul>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность соблюдения правил экологической</li> </ul>

<p>среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>безопасности при ведении профессиональной деятельности;          эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы);</li> <li>– адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– точно, адекватно ситуации обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– правильно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>