

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе
Пятигорского института (филиал) СКФУ
М.В. Мартыненко

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
Бухгалтерский учет

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация «Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных
органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации»

Форма обучения	Очная
Год начала обучения	2022
Реализуется в 3 семестре	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Введение

1. Назначение: фонды оценочных средств ориентированы на оценку достижения запланированные в образовательной программе результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

2. ФОС является приложением к программе дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет »

3. Разработчик: Голушко Е.В., доцент кафедры Финансов и бухгалтерского учета

4. Проведена экспертиза ФОС. Члены экспертной группы:

Председатель: Новосёлова Н.Н., зав кафедрой финансов и бухгалтерского учета

Новоселов С.Н., профессор кафедры финансов и бухгалтерского учета

Маркова Л.А., доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета

Представитель организации-работодателя

Носолева В.А., директор ООО «Финэкс»

Экспертное заключение: данный ФОС соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность»

5. Срок действия ФОС 5 лет

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код оцениваемой компетенции, индикатора (ов)	Этап формирования компетенции (№ темы) (в соответствии с рабочей программой дисциплины)	Средства и технологии и оценки	Вид контроля, аттестация (текущий/промежуточный)	Тип контроля (устный, письменный или с использованием технических средств)	Наименование оценочного средства
ИД-1 ОПК – 2 ИД-2 ОПК - 2 ИД-1 ПК – 1	1-6	собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования
ИД-1 ОПК – 2 ИД-2 ОПК - 2 ИД-1 ПК – 1	1-6	отчет (письменный)	текущий	письменный	Комплект разноуровневых задач
ИД-1 ОПК – 2 ИД-2 ОПК - 2 ИД-1 ПК – 1	7-10	Собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования
ИД-1 ОПК – 2 ИД-2 ОПК - 2 ИД-1 ПК – 1	1-10	Экзамен	промежуточный	устный	Вопросы к экзамену
					Вопросы для проверки уровня знаний
					Вопросы для проверки навыков и умений

2 Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенции(ий), индикатора (ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
Компетенция: ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного субъекта, учетного документа, бухгалтерской отчетности в целях оценки эффективности и деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков. Документ подписан ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022				

Результаты обучения по дисциплине (модулю): Индикатор ИД-1ОПК-2 Осуществляет сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учётов, учётной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчётности	Не способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учётов, учётной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчётности	Не совсем способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учётов, учётной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчётности	В целом правильно проводит сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учётов, учётной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчётности	Грамотно проводит сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учётов, учётной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчётности
Индикатор: ИД-2ОПК-2 Проводит оценку эффективности и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	Не способен проводить оценку эффективности и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	Не совсем корректно проводит оценку эффективности и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	В целом правильно проводит оценку эффективности и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	Грамотно проводит оценку эффективности и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта

ПК-1 Способен *вести* бухгалтерский, налоговый, бюджетный учет, осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений

Индикатор: ИД-3ПК-1 Осуществляет бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применяет методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учётов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчётности	Не способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применяет методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учётов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчётности	Не совсем корректно осуществляет бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применяет методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учётов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчётности	В целом правильно осуществляет бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применяет методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учётов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчётности	Грамотно осуществляет бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применяет методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учётов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчётности
--	---	---	---	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
	3 семестр		
1.	Собеседование по темам 1-6	1-6	20
2.	Собеседование по темам 7-13	7-16	20
	Итого за 3 семестр		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55.

Текущие контрольные мероприятия считаются сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставаемый студент за текущие контрольные мероприятия, сданные студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяются следующим образом:

Уровень выполняемого контрольного задания	Рейтинговый балл (% от максимального балла за контрольное задание)
Отлично	100
Хорошо	80
Удовлетворительно	60
Неудовлетворительно	0

Промежуточная аттестация в форме **экзамена (3 семестр)** предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры и оценивается 40 баллами из 100. В случае если рейтинговый балл студента по дисциплине по итогам семестра равен 60, то программой автоматически добавляется 32 премиальных балла и выставляется оценка «отлично». Положительный ответ студента на экзамене оценивается рейтинговыми баллами в диапазоне от **20** до **40** ($20 < S_{\text{экз}} < 40$), оценка **меньше 20** баллов считается неудовлетворительной.

Шкала соответствия рейтингового балла экзамена 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
35 — 40	Отлично
28 — 34	Хорошо
20 — 27	Удовлетворительно

Итоговая оценка по дисциплине, изучаемой в одном семестре, определяется по сумме баллов, набранных за работу в течение семестра, и баллов, полученных при сдаче экзамена:

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН	Отлично
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	Хорошо
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6	Удовлетворительно
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна	Неудовлетворительно

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций

3.1 Вопросы для собеседования

Тема 1. Принципы и концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике

1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета.
2. Функции и задачи.
3. Историческое развитие бухучета.

Тема 2. Бухгалтерский учет внеоборотных активов

1. Понятие, виды вложений во внеоборотные активы.
2. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы.

Тема 3. Учет основных средств

1. Учет основных средств.
2. Оценка основных средств.
3. Амортизация основных средств, способы начисления амортизации.

Тема 4. Учет нематериальных активов

1. Учет нематериальных активов.
2. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.

Тема 5. Учет материально-производственных запасов

1. Понятие и классификация материально-производственных запасов.
2. Оценка материально-производственных запасов при поступлении.
3. Учет материально-производственных запасов.

Тема 6. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)

1. Классификация производственных затрат.
2. Система счетов бухгалтерского учета для учета затрат на производство.
3. Общая схема учета затрат.
4. Разграничение затрат по временным периодам.

Тема 7. Учет готовой продукции и её продажи

1. Понятие готовой продукции и её оценка в учёте.
2. Учёт готовой продукции при использовании счёта 40 «Выпуск продукции».
3. Учёт и распределение расходов на продажу.

Тема 8. Учет денежных средств

1. Учет денежной наличности в кассе. Учет переводов в пути и денежных документов.
2. Учет денежных средств на расчетных счетах в банках

1. Критерии оценивания компетенций*

Оценка «отлично» выставляется, если студент полностью справился с заданием, показал умения формировать бухгалтерские проводки; применять основные принципы и стандарты бухгалтерского учета для формирования учетной политики и бухгалтерской отчетности организации; оценивать факты хозяйственной жизни, объекты учета и результаты труда; формировать показатели бухгалтерской отчетности и навыки формирования бухгалтерской отчетности, находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность в процессе организации учетного процесса на предприятии.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент полностью справился с заданием, показал ф

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

стандартов бухгалтерского учета для формирования учетной политики и бухгалтерской отчетности организации; оценивать факты хозяйственной жизни, объекты учета и результаты труда; формировать показатели бухгалтерской отчетности и навыки

формирования бухгалтерской отчетности, находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность в процессе организации учетного процесса на предприятии, но допустил незначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент полностью справился с теоретическим заданием, но не показал формировать бухгалтерские проводки; применять основные принципы и стандарты бухгалтерского учета для формирования учетной политики и бухгалтерской отчетности организации; оценивать факты хозяйственной жизни, объекты учета и результаты труда; формировать показатели бухгалтерской отчетности и навыки формирования бухгалтерской отчетности, находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность в процессе организации учетного процесса на предприятии.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не справился с заданиями.

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55.

Текущие контрольные мероприятия считаются сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студент за текущие контрольные мероприятия, сданные студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяются следующим образом:

Уровень выполняемого контрольного задания	Рейтинговый балл (% от максимального балла за контрольное задание)
Отлично	100
Хорошо	80
Удовлетворительно	60
Неудовлетворительно	0

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя оценку текущей работы студента и его активности в течение всего курса.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить ОПК-2, ПК-1 компетенции.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо подготовить ответы на приведенные вопросы, владеть способностью поиска, сбора и анализа информации в области контроллинга по указанным направлениям.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования: Положениями по бухгалтерскому учету; -Планом счетов бухгалтерского учета, учебной литературой, периодическими изданиями, сетью Интернет и т.д.

При проверке задания, оцениваются содержательность ответов и активность студента при проведении лекции-беседы.

№ п/п	ФИО студента	Полнота раскрытия	Умение отстаивать точку зрения	Умение делать выводы	Уровень развития устной речи	Умение работать с литературой самостоятельно	Уровень самооценки	Итоговый балл
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022								

--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2 Комплект разноуровневых задач

1. Задачи репродуктивного уровня

Задача 1.

Как проводится классификация хозяйственных средств? Перечислите хозяйственные средства.

Задача 2.

Произведите классификацию хозяйственных средств по составу (по видам) и по источникам их образования ООО «Кавказ» на основании данных.

Готовая продукция - 160 000

Долгосрочные финансовые вложения -50 000

Уставный капитал -700 000

Задолженность банку по краткосрочным кредитам -200 000

Задолженность поставщикам - 51 300

Касса -20 000

Основное производство -40 000

Основные средства - 800 000

Расходы на продажу -39 000

Задолженность бюджету по налогам и сборам -37 000

Материалы - 200 000

Нематериальные активы -20 000

Нераспределенная прибыль прошлых лет -100 000

Задолженность подотчетным лицам -1700

Задолженность подотчетных лиц -3400

Задолженность покупателей -43 800

Расчетный счет - 259 600

Задолженность органам социального страхования и обеспечения -92 000

Задолженность по возмещению материального ущерба -1200

Расчеты с персоналом по оплате труда -350 000

Резервный капитал -105000

Задача 3.

Выберите из перечисленных хозяйственных средств средства по источникам их образования:

Долгосрочные финансовые вложения -50 000

Уставный капитал -700 000

Задолженность банку по краткосрочным кредитам -200 000

Задолженность поставщикам - 51 300

Касса -20 000

Основное производство -40 000

Основные средства - 800 000



Расходы на продажу -39 000
 Задолженность бюджету по налогам и сборам -37 000
 Материалы - 200 000
 Нематериальные активы -20 000
 Нераспределенная прибыль прошлых лет -100 000
 Задолженность подотчетным лицам -1700
 Резервный капитал -105000
 Задолженность подотчетных лиц -3400
 Задолженность покупателей -43 800
 Расчетный счет - 259 600
 Задолженность органам социального страхования и обеспечения -92 000
 Готовая продукция - 160 000
 Задолженность по возмещению материального ущерба -1200
 Расчеты с персоналом по оплате труда -350 000

Задача 4

Сформулировать содержание хозяйственных операции по приведенной корреспонденции счетов.

Д-т сч. 83 «Добавочный капитал»	К-т сч. 80 «Уставный капитал»
Д-т сч. 10 «Материалы»	К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
Д-т сч. 82 «Резервный капитал»	К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»
Д-т сч. 20 «Основное производство»	К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
Д-т сч. 43 «Готовая продукция»	К-т сч. 20 «Основное производство»
Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»	К-т сч. 80 «Уставный капитал»
Д-т сч. 51 «Расчетные счета»	К-т сч. 50 «Касса»
Д-т сч. 01 «Основные средства»	К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	К-т сч. 52 «Валютные счета»
Д-т сч. 01 «Основные средства»	К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»
Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	К-т сч. 50 «Касса»
Д-т сч. 10 «Материалы»	К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
Д-т сч. 04 «Нематериальные активы»	К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»
Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	К-т сч. 50 «Касса»
Д-т сч. 20 «Основное производство»	К-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»
Д-т сч. 51 «Расчетные счета»	К-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	К-т сч. 51 «Расчетные счета»
Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»	К-т сч. 51 «Расчетный счет»
Д-т сч. 58 «Финансовые вложения»	К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»
Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»	К-т сч. 51 «Расчетные счета»

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Д-т сч. 50 «Касса»	К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
Д-т сч. 51 «Расчетные счета»	К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки»	К-т сч. 43 «Готовая продукция»
Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»	К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
Д-т сч. 10 «Материалы»	К-т сч. 20 «Основное производство»
Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»	К-т сч. 51 «Расчетные счета»
Д-т сч. 50 «Касса»	К-т сч. 52 «Валютные счета»

2. Задачи реконструктивного уровня

Задача 1.

На основании исходных данных открыть счета бухгалтерского учета, разнести остатки на 1 января 2019 г.;

Исходные данные:

Остатки по синтетическим счетам на 01.01.2019 г.

Наименование синтетического счета	Сумма, (руб.)	
	Д-т	К-т
Основные средства	668.000	
Амортизация основных средств		268.000
Материалы	134.200	
Касса	103.000	
Расчетные счета	240.000	
Расчеты с поставщиками и подрядчиками		310.000
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		300.000
Расчеты с персоналом по оплате труда		119.700
Расчеты с подотчетными лицами	103.600	
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	136.000	
с дебиторами		
с кредиторами		110.300
Уставный капитал		167.000
Нераспределенная прибыль		109.800
Итого:	1.384.800	1.384.800

Задача 2.

На основании исходных данных составить бухгалтерский баланс на 01.01.2019

Исходные данные:

Остатки по синтетическим счетам на 01.01.2019 г. г.

Наименование синтетического счета	Сумма, (руб.)	
	Д-т	К-т
Основные средства	668.000	
Амортизация основных средств		268.000
Материалы	134.200	
Касса	103.000	
Расчетные счета	240.000	
Расчеты с поставщиками и подрядчиками		310.000

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		300.000
Расчеты с персоналом по оплате труда		119.700
Расчеты с подотчетными лицами	103.600	
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами		
с дебиторами	136.000	
с кредиторами		110.300
Уставный капитал		167.000
Нераспределенная прибыль		109.800

Задача 3.

На основании исходных данных составить бухгалтерский баланс на 01.01.2019

- открыть счета бухгалтерского учета, разнести остатки на 1 января 2019 г.г;
- отразить хозяйственные операции по счетам методом двойной записи.

Подсчитать по каждому счету обороты по дебету и кредиту за январь и определить сальдо на 1 февраля;

- составить оборотную ведомость по синтетическим счетам на 1 февраля.

Исходные данные:

Остатки по синтетическим счетам на 01.01.2019 г.

Хозяйственные операции за январь 2019 г.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, (руб.)
	С расчетного счета перечислено в погашение задолженности банку по краткосрочному кредиту	120.000
	Получено в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы	20.700
	Выплачена из кассы заработная плата персоналу организации	20.700
	Возвращены в кассу неизрасходованные остатки подотчетных сумм	500
	Получены от поставщика материалы	110.000
	С расчетного счета перечислено кредиторам в погашение задолженности	10.000
	Выдано из кассы подотчет на закупку материалов	2.000
	Оприходованы на склад приобретенные канцелярские принадлежности подотчетными лицами	1.000
	Начислена амортизация по зданию офиса	3.000
	Поступили на расчетный счет платежи от разных дебиторов	7.000

3. Задачи творческого уровня

Задача 1

На основании приведенных данных сгруппировать задолженность по видам в соответствии с формой предложенной таблицы.

№ п/п	Виды задолженностей	Сумма, (руб.)
1.	Задолженность работников предприятия по излишне выплаченным им суммам заработной платы	400
2.	Задолженность бюджета по излишне уплаченным суммам налога	7.500
3.	Задолженность подотчетным лицам за приобретенные ими материалы	400
4.	Задолженность по страховым взносам	9.800
5.	Задолженность арендаторов за сданные им в аренду основные средства	7.200

Сертификат:
Владелец:

12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

6.	Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал	12.000
7.	Задолженность банку по краткосрочному кредиту	35.000
8.	Задолженность работников по выданным им ссудам	7.000
9.	Задолженность покупателей за отгруженную им продукцию	70.600
10.	Задолженность по налогам и сборам	11.000
11.	Задолженность работников по возмещению причиненного ущерба	420
12.	Задолженность персоналу по оплате труда	32.900
13.	Задолженность предприятия поставщику за полученные материалы	23.500
14.	Задолженность подотчетных лиц по полученным ими авансам денежных средств на хозяйственные расходы	230
15.	Векселя полученные	24.500
16.	Долгосрочный займ (срок 5 лет) денежных средств у другого предприятия	300.000
17.	Задолженность арендодателю за взятые у него в долгосрочную аренду основные средства	220.000
18.	Задолженность поставщиков по выданным им авансам в счет поступления от них материалов	6.200
19.	Задолженность учредителям по начисленным им дивидендам по результатам деятельности предприятия	35.000
20.	Векселя выданные	35.500
21.	Краткосрочный займ денежных средств у другой организации	35.000
22.	Депонированная задолженность по заработной плате	15.600
23.	Задолженность банку по взятому у него долгосрочному кредиту	85.000
24.	Задолженность подрядчикам за выполненные строительные работы	6.200
25.	Задолженность поставщикам за полученное сырье для производства продукции	75.500
26.	Задолженность по авансам, полученным от других предприятий	30.500
27.	Задолженность работникам организации по возмещению им перерасхода подотчетных сумм на командировки	100
28.	Задолженность бюджету по оплате налога на добавленную стоимость	12.300

Задача 2

На основании исходных данных бухгалтерского баланса на 1 марта 2019 г. г. открыть счета бухгалтерского учета. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за март 2019 г. г. способом двойной записи. Подсчитать обороты за месяц и остатки на конец месяца на счетах бухгалтерского учета. Составить оборотную ведомость и бухгалтерский баланс на 1 апреля 2019 г. г.

Исходные данные: Бухгалтерский баланс на 1 марта 2019 г. г.

Актив			Пассив		
1.	Основные средства	4.000	1.	Уставный капитал	5.000
2.	Незавершенное строительство	-	2.	Резервный капитал	1.000
3.	Долгосрочные финансовые вложения	-	3.	Нераспределенная прибыль	2.000
4.	Сырье и материалы	3.000	4.	Кредиты	-
5.	Незавершенное	2.000	5.	Займы	-
6.	Задолженность покупателям	1.000	6.	Кредиты и займы	1.000
7.	Задолженность прочим	1.500	7.	Задолженность поставщикам	2.400
8.	Задолженность прочим	-	8.	Задолженность прочим	-

Документ подписан
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	дебиторов			кредиторам	
9.	Касса	200	9.	Задолженность персоналу организации	1.500
10.	Расчетный счет	3.000	10.	Задолженность государственным социальным фондам	600
			11.	Задолженность по налогам и сборам	1.200

Журнал регистрации хозяйственных операций за март 2019 г. г.

№ п/п	Краткое содержание операции	Сумма
1.	В кассу организации поступили денежные средства с расчетного счета	1.500
2.	Поступило на расчетный счет в погашение задолженности от покупателей	500
3.	Выдана из кассы персоналу организации заработная плата	1.500
4.	Перечислено на расчетный счет в погашение задолженности банку по ссуде	1.000
5.	Начислена заработная плата персоналу организации за участие в производстве продукции	1.400
6.	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды от заработной платы	560
7.	Удержан НДФЛ из заработной платы персонала организации	180
8.	Отпущены со склада в производство материалы	2.000
9.	Произведенная продукция выпущена из производства и поступила на склад	5.000
10.	На расчетный счет поступила ссуда банка	2.000
11.	С расчетного счета перечислено в погашение задолженности поставщиком	2.000
12.	Прибыль организации направлена на увеличение резервного капитала	1.000

1. Критерии оценки работы студента:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами по классификации хозяйственных средств и источников формирования имущества, составления корреспонденции счетов, бухгалтерского баланса и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, выявляет неточности при решении задачи по классификации хозяйственных средств и источников формирования имущества, составления корреспонденции счетов, бухгалтерского баланса.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала и при осуществлении по классификации хозяйственных средств и источников формирования имущества, составления корреспонденции счетов, бухгалтерского баланса.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки по классификации хозяйственных средств и источников формирования имущества, составления корреспонденции счетов, бухгалтерского баланса, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку текущей работы студента и его возможностей решать разноуровневые задачи, умение использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; - умение оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды; умение отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить ОПК-2, ПК-1 компетенции

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования

-калькулятором;

-Положениями по бухгалтерскому учету;

-Планом счетов бухгалтерского учета.

При проверке задания, оцениваются:

- последовательность ответа;

--правильность решения задания.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ			Аргументированность решения	Правильность оформления	Итоговый балл
Сертификат	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6	Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна			
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022					

		решения				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

3.3 Вопросы к экзамену

Вопросы (задача, задание) для проверки уровня обученности:

1. Основные понятия и принципы бухгалтерского учета
2. Организация нормативного регулирования бухгалтерского учета в Р.Ф.
3. Виды хозяйственного учета
4. Бухгалтерский баланс, строение и содержание
5. Счета и двойная запись, классификация счетов бухгалтерского учёта
6. Виды бухгалтерских балансов
7. Виды инвентаризации, порядок проведения, выявление результатов и отражение в учёте
8. Оценка имущества, капитала и обязательств предприятия
9. Международные и национальные стандарты бухгалтерского учета
10. Понятие, оценка, классификация основных средств.
11. Учёт наличия и движения основных средств.
12. Учет амортизации основных средств.
13. Учет ремонтов основных средств.
14. Инвентаризация основных средств.
15. Понятие, оценка и классификация нематериальных активов.
16. Учет поступления нематериальных активов.
17. Учет амортизации нематериальных активов.
18. Учет реализации и выбытия нематериальных активов.
19. Инвентаризация нематериальных активов.
20. Понятие, оценка и классификация материальных ценностей.
21. Учет наличия и движения материалов.
22. Учет реализации и выбытия материалов.
23. Инвентаризация материальных ценностей.
24. Учет численности и отработанного времени.
25. Учет расчетов с персоналом предприятия по оплате труда.
26. Состав и классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции.
27. Группировка затрат по экономическим элементам
28. Понятие и оценка готовой продукции.
29. Учет движения готовой продукции.
30. Учет движения и продажи товаров.
31. Учет кассовых операций.
32. Учет денежных средств на расчетном и прочих счетах в банках.
33. Учет движения валютных средств.
34. Классификация первичных документов
35. Регистры и формы бухгалтерского учета
36. Организация документооборота
37. Изменения под влиянием хозяйственных операций имущественного состояния, обязательств и капитала
38. Бухгалтерская отчетность предприятия
39. Предметы бухгалтерского учета, и его объекты
40. Пользователи данных бухгалтерского учета
41. Элементы метода бухгалтерского учета

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

42. Учет формирования прибыли.
43. Учет использования прибыли.
44. Состав бухгалтерской отчетности предприятия.
45. Учет уставного капитала.
46. Учет резервного капитала.
47. Учет добавочного капитала.
48. Учет нераспределенной прибыли.
49. Учет средств целевого финансирования.
50. Понятие, оценка и классификация долгосрочных инвестиций.
51. Учет долгосрочных инвестиций (вложений во внеоборотные активы).
52. Учет расчетов с подотчетными лицами.
53. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.
54. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
55. Понятие, оценка и классификация финансовых вложений.
56. Учет расчетов по внебюджетным платежам, имущественному и личному страхованию.
57. Учёт расчётов с подотчётными лицами
58. Учёт расчётов по налогам и сборам
59. Учёт формирования прибыли
60. Учёт использования прибыли
61. Бухгалтерский учёт кредитов и займов
62. Учётная политика предприятия
63. Учёт расчётов с учредителями
64. Группировка затрат на производство по статьям калькуляции
65. Система учёта затрат на производство
66. Обобщение затрат на производство и определение фактической себестоимости продукции(работ, услуг)
67. Учёт расходов на продажу
68. Учёт товаров отгруженных
69. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности.
70. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации.
71. Первичное наблюдение, документация.
72. План счетов бухгалтерского учета, его содержание и построение. Понятие о субсчетах.
73. Понятие учета процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями
74. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.
75. Виды и содержание отчетности предприятий в России и зарубежом
76. Значение бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней в России
77. Государственная регламентация отчетности предприятий в России, ответственность за ее искажение
78. Взаимоотношения бухгалтерии с другими службами предприятия
79. Проблемы адаптации бухгалтерского учета и отчетности в России к международным стандартам

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется, если студент полностью справился с заданием,

показал умение анализировать задачу, если он свободно справляется с задачами, вопросами и другими заданиями, использует в ответе дополнительный материал все задания, качество их выполнения оценено

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент полностью справился с заданием, показал умения и навыки, но допустил незначительные ошибки. То есть студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент полностью справился с теоретическим заданием, но не показал умения и навыки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не справился с заданиями и не проявляет значительной активности в собеседовании, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями участвует в собеседовании, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

2. Описание шкалы оценивания

Промежуточная аттестация в форме предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры и оценивается 40 баллами из 100. В случае если рейтинговый балл студента по дисциплине по итогам семестра равен 60, то программой автоматически добавляется 32 премиальных балла и выставляется оценка «отлично». Положительный ответ студента на экзамене оценивается рейтинговыми баллами в диапазоне от **20** до **40** ($20 < S_{\text{экз}} < 40$), оценка **меньше 20** баллов считается неудовлетворительной.

Шкала соответствия рейтингового балла экзамена 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
35 — 40	Отлично
28 — 34	Хорошо
20 — 27	Удовлетворительно

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения зачета, экзамена осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – в СКФУ, Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры, программам ординатуры – в СКФУ

В экзаменационный билет включается: 2 вопроса и задача

Для подготовки по билету отводится: 30 минут

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования: нормативно-правовой литературой

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования: документом, содержащим задание, оценивается: правильность решения задания

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 позволяют проверить ОПК-2, ПК-1 компетенции

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна предоставляется право пользования

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

- Положениями по бухгалтерскому учету;
 - Планом счетов бухгалтерского учета.
- При проверке задания, оцениваются:
- последовательность ответа;
 - точность определений;
 - правильность решения задания.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022