

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 21.10.2023 17:03:19
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
М.В. Мартыненко

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Трудовое право»

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция	
Направленность (профиль)	«государственно-правовой»	
Год начала обучения	2023	
Форма обучения	очная	очно-заочная
Реализуется в семестре	___3,4___	___3,4___

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Введение

1. Назначение: данный фонд оценочных средств предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой» по дисциплине «Трудовое право».
2. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является приложением к программе дисциплины «Трудовое право».
3. Разработчик: Степанова Л.П., доцент кафедры гражданского права и процесса
4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель: Нарыжная А.Б. - председатель Учебно-методической комиссии
Пятигорского института (филиала) СКФУ

Члены комиссии:

Слепенко Ю.Н., канд. юрид. наук, доцент, зав. кафедрой гражданского права и процесса;
Бондаренко Н.Г. – доктор философ. наук, профессор, зав. кафедрой истории и философии
права

Представитель организации-работодателя

Новрадова-Василиади С.М.- доцент, кандидат юридических наук, начальник отдела
правового обеспечения и кадровой политики в ООО Мясокомбинат «Олимпия».

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Гражданско-правовой, и рекомендуется для оценивания уровня сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Трудовое право»

5. Срок действия ФОС: на срок реализации образовательной программы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции, индикатора (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-2	19-33	собеседование	текущий/	(устный/письменный)	Вопросы для собеседования
ОПК-2	4,9,11,13,14,16, 18,21,22	собеседование	промежуточный)	устный	Перечень дискуссионных тем для круглого стола
ОПК-2	1-33	экзамен	текущий	устный	Вопросы к экзамену

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций, индикаторов	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
ОПК-2				
Результаты обучения по дисциплине Индикатор: И-1, И-2, И-3	Непрофессионально толкует правовые нормы	Профессионально толкует правовые нормы	Профессионально толкует правовые нормы и принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.	Профессионально и квалифицированно применяет правовые нормы и принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
1.		Понятие и предмет трудового права	ОПК-2
2.		Метод Российского трудового права	ОПК-2
3.		Соотношение трудового права и смежных отраслей права	ОПК-2
4.		Основные принципы трудового права: понятие, значение, общая характеристика.	ОПК-2
5.		Система и особенности источников трудового права	ОПК-2
6.		Работники (граждане РФ, иностранцы и лица без гражданства) как субъекты трудового права	ОПК-2
7.		Работодатели (организации и индивидуальные наниматели) как субъекты трудового права	ОПК-2
8.		Профсоюз как субъект трудового права	ОПК-2
9.		Понятие и виды правоотношений сферы трудового права	ОПК-2
10.		Трудовое правоотношение	ОПК-2
11.		Общая характеристика социального партнерства	ОПК-2
12.		Коллективные договора и соглашения. Понятие, виды, структура	ОПК-2
13.		Социально-партнерское соглашение: понятие, виды, стороны, содержание	ОПК-2
14.		Общая характеристика законодательства о занятости населения	ОПК-2
15.		Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. Правовой статус безработного	ОПК-2
16.		Права и гарантии граждан в области занятости	ОПК-2
17.		Понятие, стороны и содержание трудового договора (контракта)	ОПК-2
18.	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	Трудовая книжка	ОПК-2
19.	Сертификат: 2C00000043E9AB8B952205E7BA5000600000043E	Виды трудового договора (контракта)	ОПК-2
20.	Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна	Срочный трудовой договор	ОПК-2
21.		Правовые последствия незаконного увольнения	ОПК-2
22.	Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	Отстранение от работы: понятие, основания, порядок	ОПК-2

23.		Дополнительные гарантии при увольнении некоторых категорий работников	ОПК-2
24.		Понятие персональных данных работника и их передача другим лицам	ОПК-2
25.		Понятие и виды рабочего времени по трудовому праву	ОПК-2
26.		Режим рабочего времени, его виды и правила установления	ОПК-2
27.		Сокращенная продолжительность рабочего времени	ОПК-2
28.		Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя	ОПК-2
29.		Сверхурочные работы. Дежурства	ОПК-2
30.		Понятие и виды времени отдыха	ОПК-2
31.		Действие норм трудового права во времени, в пространстве, по кругу лиц	ОПК-2
32.		Трудовой коллектив как субъект трудового права	ОПК-2
33.		Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству	ОПК-2
34.		Организационно-управленческие правоотношения в сфере труда	ОПК-2
35.		Правоотношения по профессиональной подготовке кадров непосредственно на производстве	ОПК-2
36.		Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдению трудового законодательства	ОПК-2
37.		Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора за вред, ущерб, причиненный другой стороне	ОПК-2
38.		Правоотношения по разрешению трудовых споров	ОПК-2
39.		Общий порядок заключения трудового договора (контракта). Испытание при приеме на работу	ОПК-2
40.		Защита трудовых прав работников профессиональными союзами	ОПК-2
41.		Самозащита работниками трудовых прав	ОПК-2
42.		Порядок заключения коллективного договора	ОПК-2
43.	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	Ответственность за неисполнение коллективных договоров и соглашений	ОПК-2
44.	Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна	Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация	ОПК-2
45.	Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	Увольнение по инициативе работника	ОПК-2

46.		Порядок расторжения трудового договора (контракта) по инициативе работодателя	ОПК-2
47.		Гарантии и льготы высвобождаемым работникам	ОПК-2
48.		Прекращение трудового договора по обстоятельствам независимых от воли сторон	ОПК-2
49.		Увольнение по требованию органов, не являющихся стороной трудового договора	ОПК-2
50.		Порядок оформления увольнения и производства расчета. Выходное пособие	ОПК-2
51.		Порядок взыскания с работника суммы причиненного ущерба	ОПК-2
52.		Отпуска, их виды, порядок предоставления и использования	ОПК-2
53.		Ежегодный трудовой отпуск	ОПК-2
54.		Отпуск без сохранения заработной платы	ОПК-2
55.		Дополнительные отпуска и порядок их предоставления	ОПК-2
56.		Понятие оплаты труда и методы ее правового регулирования. Гарантии в сфере оплаты труда	ОПК-2
57.		Тарифная система и ее элементы. Права предприятия по организации оплаты труда	ОПК-2
58.		Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы	ОПК-2
59.		Ограничение удержаний из заработной платы и их размеров	ОПК-2
60.		Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения	ОПК-2
61.		Дисциплинарная ответственность, порядок ее применения	ОПК-2
62.		Дисциплинарное взыскание. Понятие и виды.	ОПК-2
63.		Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарных взысканий	ОПК-2
64.		Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения	ОПК-2
65.		Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный предприятию	ОПК-2
66.	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна	Ограниченная материальная ответственность работника за ущерб, причиненный предприятию	ОПК-2
67.	Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику	ОПК-2
68.		Материальная ответственность предприятия за вред, причиненный	ОПК-2

		здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей	
69.		Несчастные случаи на производстве подлежащие расследованию и учету	ОПК-2
70.		Компенсационные выплаты и их виды	ОПК-2
71.		Гарантийные выплаты и доплаты и их виды	ОПК-2
72.		Гарантии и компенсации работникам совмещающим работу с обучением в высших учебных заведениях	ОПК-2
73.		Гарантии и компенсации работникам связанные с расторжением трудового договора	ОПК-2
74.		Особенности трудового договора на работе на Крайнем Севере и местностях, приравненных к ним	ОПК-2
75.		Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц	ОПК-2
76.		Комиссии по трудовым спорам. Состав, компетенция и порядок работы	ОПК-2
77.		Переводы, осуществляемые без согласия работника	ОПК-2
78.		Изменение существенных условий трудового договора	ОПК-2
79.		Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы	ОПК-2
80.		Возмещение работником ущерба, причиненного предприятию (размер и порядок возмещения)	ОПК-2
81.		Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда	ОПК-2
82.		Право работников на труд в условиях отвечающих требованиям безопасности и гигиены	ОПК-2
83.		Международно-правовое регулирование труда	ОПК-2
84.		Понятие и содержание охраны труда как института трудового права	ОПК-2
85.		Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации. Порядок рассмотрения споров по результатам аттестации	ОПК-2
86.	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	Порядок расследования несчастных случаев на производстве	ОПК-2
87.	Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна	Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями	ОПК-2
88.	Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет	ОПК-2
89.		Особенности регулирования труда лиц, работающих по	ОПК-2

		совместительству	
90.		Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев	ОПК-2
91.		Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах	ОПК-2
92.		Особенности регулирования труда надомников	ОПК-2
93.		Регулирование труда работников работающих вахтовым методом	ОПК-2
94.		Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	ОПК-2
95.		Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	ОПК-2
96.	1	Материальная основа любого общества - это ... 1. трудовая деятельность 2. собственность в ее различных формах 3. культура	ОПК-2
97.	3	Исходя из положений Трудового кодекса РФ, трудовое право представляет собой важнейшую отрасль российского права, регулирующую при активном участии его субъектов трудовые отношения и *** отношения, устанавливающую права и обязанности по труду субъектов трудового права и ответственность за их нарушение. 1. другие примыкающие и тесно с ними связанные 2. другие примыкающие и производные от них 3. иные непосредственно связанные с ними	ОПК-2
98.	2	Трудовое право регулирует общественные отношения в ... организации труда. 1. технической 2. общественной 3. технико-социальной	ОПК-2
99.	1	Технология изготовления приборов относится к ... организации труда. 1. технической 2. общественной 3. технико-социальной	ОПК-2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

100.	1	Основными способами защиты трудовых прав и законных интересов работников, предусмотренными Трудовым кодексом РФ, не выступают ... 1. заключение коллективных договоров и соглашений 2. государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства 3. самозащита работниками трудовых прав	ОПК-2
101.		Воспитательная функция трудового права отражается преимущественно в нормах институтов ... 1. рабочего времени 2. оплаты труда 3. дисциплины труда	ОПК-2
102.	2	В качестве основной функции трудового права выступает *** функция. 1. социальная 2. защитная 3. производственная	ОПК-2
103.	1	Основная роль трудового права - это ... 1. регулирование поведения людей в процессе их труда 2. улучшение качества работы организаций, повышение уровня дохода работников и работодателей, укрепление трудовой дисциплины формирование системы социального партнерства, установление систем заработной платы, осуществление надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства	ОПК-2
104.	3	Задачей трудового законодательства является создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов ... 1. только сторон трудовых отношений 2. сторон трудовых отношения и их представителей 3. сторон трудовых отношений, их представителей и государства	ОПК-2
105.	3	Предусмотренные ст. 1 Трудового кодекса РФ цели трудового	ОПК-2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

		законодательства носят преимущественно *** характер. 1. политический 2. экономический 3. социальный	
106.		Целями трудового законодательства являются установление *** , создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей. 1. гарантий трудовых прав и свобод работников 2. государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан 3. юридических гарантий трудовых прав и свобод граждан	ОПК-2
107.	1	Обязательными считаются условия трудового договора ... 1. об оплате труда 2. о неразглашении охраняемой законом тайны 3. об испытании при приеме на работу	ОПК-2
108.	3	Днем увольнения работника считается ... 1. день, следующий за последним днем работы 2. день подписания приказа об увольнении 3. последний день работы	ОПК-2
109.	1	Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в ... 1. 3-х дневный срок 2. 5-ти дневный срок 3. 7-ми дневный срок	ОПК-2
110.	1	При ликвидации организации работодатель с письменного согласия работника вправе расторгнуть с ним трудовой договор без предупреждения об увольнении за два месяца с выплатой компенсации в размере... 1. двухмесячного среднего заработка 2. трехмесячного среднего заработка 3. среднемесячного заработка	ОПК-2
111.	2	Срок испытания продолжительностью до 6 месяцев действующее законодательство предусматривает для ...	ОПК-2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

		1. Совместителей 2. главных бухгалтеров 3. лиц, работающих в районах Крайнего Севера	
112.	1	При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее ... со дня фактического допущения работника к работе. 1. 3 дней 2. 5 дней 3. 7 дней	ОПК-2
113.	1	Прием на работу оформляется ... 1. приказом работодателя 2. записью в трудовой книжке работника 3. подписанием трудового договора	ОПК-2
114.	1	Срок испытания, по общему правилу, не может превышать ... месяцев. 1. 3 месяцев 2. 5 месяцев 3. 6 месяцев	ОПК-2
115.	3	Работодатель в необходимых случаях и с учетом специфики выполняемой работы вправе потребовать от поступающего на работу дополнительные документы, если это предусмотрено ... 1. коллективным договором 2. законом субъекта РФ 3. федеральным законом РФ	ОПК-2
116.	1	При прекращении трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку ... 1. в последний день работы 2. после приема-сдачи материальных ценностей 3. в течение 3-х дней	ОПК-2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

2. Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
1.	Практическое занятие. Тема 4. Трудовые правоотношения.	4 неделя	15
2.	Практическое занятие. Тема 6. Работник как субъект трудового права.	8 неделя	20
3.	Практическое занятие. Тема 9. Социальное партнерство в сфере труда.	12 неделя	20
	Итого за 3 семестр		55
1.	Практическое занятие. Тема 13. Порядок расторжения трудового договора.	4 неделя	15
2.	Практическое занятие. Тема 18. Гарантии и компенсации.	8 неделя	20
3.	Практическое занятие. Тема 22. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.	12 неделя	20
	Итого за 4 семестр		55
	Итого		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме экзамена предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры и оценивается 40 баллами из 100.

Минимальное количество баллов, необходимое для допуска к экзамену, составляет 33 балла. Положительный ответ студента на экзамене оценивается рейтинговыми баллами в диапазоне от 20 до 40 ($20 \leq S_{\text{экз}} \leq 40$), оценка меньше 20 баллов считается неудовлетворительной.

Шкала соответствия рейтингового балла экзамена 5-балльной системе

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E	
Владелец: Шебзухов Евгений Владимирович	
Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
35 – 40	Отлично

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

28 – 34	Хорошо
20 – 27	Удовлетворительно

Итоговая оценка по дисциплине, изучаемой в одном семестре, определяется посумме баллов, набранных за работу в течение семестра, и баллов, полученных при сдаче экзамена:

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
<53	Неудовлетворительно

3. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023