

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 27.07.2023 12:12:03
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению практических работ
по дисциплине
«Административные правонарушения и административная ответственность
должностных лиц»

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы
Год начала обучения	2023
Форма обучения	заочная
Реализуется во 2 семестре	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 2C00000043E9AB8B952205E7BA5000600000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Пятигорск 2023 г.

ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Административные правонарушения и административная ответственность должностных лиц» является важной составной частью учебного процесса и входит в блок дисциплин по выбору ОП магистратуры направления 40.04.01 Юриспруденция.

Целью курса является формирование у магистрантов целостного представления о проблемах административно-правовой ответственности государственных и муниципальных служащих в РФ.

Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

- обеспечить глубокие знания действующего административного законодательства;
- сформировать умения самостоятельной работы с нормативной базой с учетом ее постоянного обновления и изменения;
- содействовать формированию юридического мышления как основы правовой культуры в целом.

В результате изучения дисциплины магистранты должны:

Знать:

- основные причины и условия, способствующие совершению правонарушений;
- способы предупреждения правонарушений;
- меры юридической ответственности за совершение правонарушений в различных сферах.

Уметь:

- осуществлять толкование нормативных правовых актов в целях предупреждения правонарушений;
- разъяснять требования действующего законодательства субъектам правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике.

Владеть:

- навыками разработки рекомендаций по эффективному выявлению и устранению причин совершения правонарушений в различных сферах;
- методикой разъяснительной и консультационной деятельности по вопросам действующего законодательства;
- методикой правового консультирования с целью предупреждения совершения правонарушений различными субъектами права.

НАИМЕНОВАНИЕ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ							
1 семестр							
Сертификат № 0000043-E9AB8B9-Административно-правовое регулирование государственной муниципальной службы в РФ Владелец: Игнатулова Татьяна Александровна Действителен с 14.06.2022 по 13.06.2023	Тема 1. Административно-правовое регулирование государственной муниципальной службы в РФ	ПК-5 И1,И2,И3		1,5			73,5
	Тема 2. Административно-правовой статус	ПК-5 И1,И2,И3		1,5	-	-	

	государственного и муниципального служащего						
	Тема 3. Административно-правовое регулирование прохождения государственной и муниципальной службы	ПК-5 И1,И2,И3		1,5	-	-	
	Тема 4. Административно-правовое регулирование контроля и надзора в системе государственной и муниципальной службы	ПК-5 И1,И2,И3		1,5	-	-	
	Тема 5. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих	ПК-5 И1,И2,И3		1,5			
					-	-	
	Итого за 2 семестр:			7,5	-	-	73,5
	Итого:			7,5	-	-	73,5

ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Административно-правовое регулирование государственной и муниципальной службы в РФ

Цель: изучить административно-правовое регулирование государственной и муниципальной службы в РФ

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные причины и условия, способствующие совершению правонарушений;
- способы предупреждения правонарушений;
- меры юридической ответственности за совершение правонарушений в различных сферах.

Уметь:

- осуществлять толкование нормативных правовых актов в целях предупреждения правонарушений;
- разъяснять требования действующего законодательства субъектам правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике.

Формируемые компетенции (или их части) – ПК-5 Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Актуальность темы практического занятия изучение административно-правового регулирования государственной и муниципальной службы в РФ

Организационная форма практического занятия - традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Прохождение государственной службы начинается с поступления на государственную службу и замещения должности государственной службы, а оканчивается увольнением с нее. Административно-правовое регулирование данных вопросов, как и собственно порядка прохождения, несколько разнится в зависимости от вида службы.

Статья 12 Закона о системе делегирует регулирование основополагающих вопросов прохождения государственной службы федеральным законам о видах государственной службы, в частности, допустимый возраст поступления на службу; установление дополнительных требований к гражданам при поступлении на государственную службу по контракту; условия контрактов, порядок их заключения, а также основания и порядок прекращения, предельный возраст пребывания на государственной службе конкретного вида; основания увольнения с государственной службы.

Прохождение государственной службы включает в себя поступление на

Поступление граждан на службу в правоохранительные органы можно рассмотреть на примере органов внутренних дел. Согласно Федеральному закону от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на службу в органы внутренних

дел вправе поступать граждане не моложе 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие установленным квалификационным требованиям, способные по своим личным и деловым качествам, физической подготовке и состоянию здоровья выполнять служебные обязанности сотрудника органов внутренних дел.

Решение о заключении с гражданином контракта осуществляется по результатам рассмотрения представленных гражданином документов, с учетом заключения военно-врачебной комиссии, результатов психофизиологических обследований, тестирования на потребление наркотиков, злоупотребления алкоголем, уровня физической подготовки и личного поручительства.

В этом случае контракт — соглашение между руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел (уполномоченным руководителем) и гражданином о прохождении службы и замещении должности в органах внутренних дел. Контрактом устанавливаются права и обязанности сторон. Так, руководитель органа обязуется гражданину обеспечить прохождение службы в органах внутренних дел в соответствии с законом, своевременно и в полном объеме выплачивать сотруднику денежное довольствие и предоставлять ему социальные гарантии. Гражданин, поступающий на службу в органы внутренних дел, в свою очередь при заключении контракта обязуется выполнять служебные обязанности в соответствии с должностным регламентом и соблюдать ограничения и запреты, связанные со службой, а также внутренний служебный распорядок.

Для периодической проверки соответствия государственного служащего занимаемой должности проводится его аттестация, которая заключается в изучении и оценке результатов профессиональной служебной деятельности государственного служащего и собеседовании с ним аттестационной комиссией.

Аттестационные комиссии создаются в каждом государственном органе и состоят, как правило, из руководителя государственного органа (или его заместителя), представителей подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и независимых экспертов (представители научных и образовательных учреждений, общественного совета при государственном органе, общественных организаций ветеранов данного государственного органа).

Включение в состав аттестационных комиссий федеральных государственных органов, в которых предусмотрена военная и другие виды специальной (правоохранительной) службы, независимых экспертов осуществляется только по решению командира (начальника) и лишь для рассмотрения определенных вопросов, например соблюдения требований к служебному поведению.

Аттестация гражданского служащего проводится один раз в три года.

Аттестация сотрудника органов внутренних дел проводится один раз в четыре года, а работников органов прокуратуры — в пять лет. Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, аттестуются не реже чем через каждые пять лет прохождения военной службы, а также по окончании военно-учебного заведения, адъюнктуры, военной докторантуры.

Увольнение с государственной службы означает прекращение государственно-служебных отношений между Российской Федерации, субъектом РФ и гражданином, обладавшим статусом государственного служащего.

Прекращение государственной службы предусматривает исключение государственного служащего из перечня лиц, занимающих в государственном органе штатную должность государственной службы.

Конкретные основания прекращения государственной службы предусмотрены в законах о видах государственной службы.

Так, ст. 33 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» содержит общие основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы. В частности, к таким основаниям относятся: соглашение сторон служебного контракта; истечение срока действия срочного служебного контракта; расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего; расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя; перевод на государственную службу иного вида; отказ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сергей Владимирович Шебзухов
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен с 19.08.2023 по 19.08.2023

от замещения иной должности гражданской службы, от перевода на иную должность по состоянию здоровья, от перевода в другую местность; обстоятельства, не зависящие от воли сторон служебного контракта; нарушение законодательно установленных правил заключения служебного контракта; выход гражданского служащего из гражданства РФ; несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, нарушение запретов, связанных с гражданской службой и некоторые другие.

Прекращение служебного контракта, освобождение от замещаемой должности гражданской службы и увольнение с гражданской службы оформляются правовым актом государственного органа.

Военнослужащий подлежит увольнению с военной службы: по достижении предельного возраста пребывания на службе; по истечении срока контракта; по состоянию здоровья; в связи с лишением его воинского звания; в связи с утратой доверия; в связи с уголовным осуждением военнослужащего к наказанию в виде лишения свободы, лишением права занимать воинские должности в течение определенного срока; в связи с прекращением гражданства РФ; в связи с организационно-штатными мероприятиями; в связи с невыполнением им условий контракта и т.д.

Основания для увольнения работников правоохранительных органов в целом аналогичны перечисленным выше.

Вопросы и задания:

Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права.

Служебное право в системе российского права. Понятие и виды источников служебного права.

Конституционно-правовые основы государственной и муниципальной службы.

Федеральное законодательство по вопросам государственной и муниципальной службы.

Региональное законодательство по вопросам государственной службы. Законодательство по вопросам муниципальной службы.

Источники административной ответственности государственных и муниципальных служащих.

Основная литература

Стахов А.И. Административно-процедурная регламентация предоставления государственных услуг в Российской Федерации : учебное пособие / Стахов А.И., Рычкова И.Н.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-93916-732-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86268.html> (дата обращения: 08.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Мазурин С.Ф. Административное право. Учебник для вузов в 2 томах. Т.2 / Мазурин С.Ф.. — Москва : Прометей, 2017. — 464 с. — ISBN 978-5-906879-46-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94395.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

Сорокин Р.С. Система юридической ответственности государственных служащих за коррупцию : монография / Сорокин Р.С.. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-4487-0775-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/105663.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/105663>

Тема 2. Административно-правовой статус государственного и муниципального служащего

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E Владелец: Шебухова Татьяна Александровна Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	Цель: изучить административно-правовой статус государственного и муниципального служащего В результате изучения дисциплины студент должен: Знать:
---	--

- основные причины и условия, способствующие совершению правонарушений;
- способы предупреждения правонарушений;
- меры юридической ответственности за совершение правонарушений в различных

сферах.

Уметь:

- осуществлять толкование нормативных правовых актов в целях предупреждения правонарушений;
- разъяснять требования действующего законодательства субъектам правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике.

Формируемые компетенции (или их части) – ПК-5 Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Актуальность темы практического занятия изучение административно-правового статуса государственного и муниципального служащего

Организационная форма практического занятия - традиционный семинар.

Теоретическая часть:

С момента заключения служебного контракта (контракта) и издания приказа (акта) о назначении на должность государственной службы гражданин РФ приобретает статус государственного служащего.

Согласно п. 4 ст. 10 Закона о системе правовое положение (статус) федерального государственного служащего и государственного гражданского служащего субъекта РФ устанавливаются соответствующим федеральным законом о виде государственной службы.

Утрата правового статуса государственного служащего происходит с прекращением служебного контракта (контракта), что означает освобождение занимаемой должности и увольнение с государственной службы.

Правовой статус государственных служащих представляет собой совокупность прав, свобод, обязанностей, ограничений, запретов, ответственность служащих, установленных законодательством и гарантированных государством.

Отправной точкой для раскрытия содержания административноправового статуса государственного служащего служит определение понятия «государственный служащий». На основе законодательных положений, приведенных в ст. 10 Закона о системе можно сказать, что государственный служащий — это гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности государственной службы и получающий денежное содержание (вознаграждение, довольствие) за счет средств федерального бюджета или бюджета субъекта РФ.

Исходя изданного определения, можно сказать, что административноправовой статус государственного служащего возникает в связи с занятием должности государственной службы.

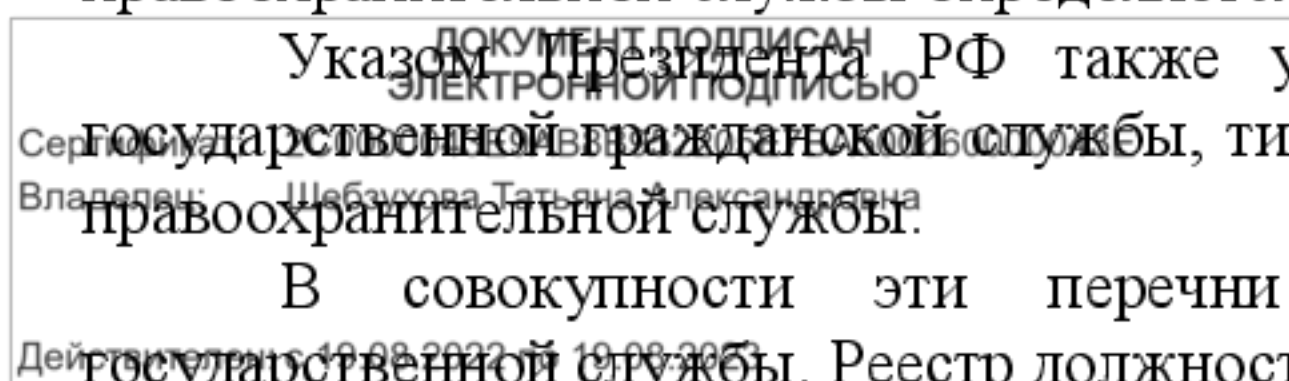
Как отмечается в литературе, под должностью по общему правилу понимается штатная единица как основной организационный элемент структуры органа или организации. Должность государственной службы определяет границы деятельности государственного служащего, т.е. круг его обязанностей, права и ответственность «по исполнению и обеспечению полномочий» государственного органа.

Должности государственной службы подразделяются на должности федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъекта РФ, правоохранительной службы и воинские должности. Соотношение должностей федеральной государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей правоохранительной службы определяется указом Президента РФ.

Указом Президента РФ также утверждаются перечни должностей федеральной государственной гражданской службы, типовых воинских должностей, типовых должностей правоохранительной службы.

В совокупности эти перечни образуют реестр должностей федеральной государственной службы. Реестр должностей государственной гражданской службы субъекта РФ утверждается соответствующим нормативным правовым актом субъекта РФ.

Должность государственной службы подразумевает соответствующее ей денежное



содержание (размеры должностного оклада и надбавок к нему). Занятие должности государственной службы означает наделение гражданина правами и возложение на него обязанностей, установленных законодательством для эффективной реализации функций государственного управления. Они закрепляются в служебном контракте (контракте) и должностном регламенте (должностной инструкции).

Конкретный круг прав, обязанностей, запретов, ограничений, требований к служебному поведению государственных служащих определяется законами о видах государственной службы.

Так, гражданский служащий имеет право на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей; на оплату труда; на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков; на защиту сведений о себе; на должностной рост на конкурсной основе и ряд других прав. Гражданский служащий также вправе выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Круг прав сотрудников внутренних дел, закрепленный в ст. 11 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», практически аналогичен правам гражданского служащего, за некоторыми исключениями. Например, сотрудник органов внутренних дел в порядке, предусмотренном федеральными законами, имеет право на применение физической силы, ношение, хранение и применение специальных средств и огнестрельного оружия.

Кроме того, работа сотрудников по совместительству не допускается, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности, которая не влечет за собой ухудшение выполнения должностных обязанностей.

В главе II Федерального закона «О статусе военнослужащих» подробно регламентирован порядок реализации военнослужащими таких конституционных прав и свобод, как свобода, честь и достоинство военнослужащих; право на свободу передвижения и выбор места жительства; свобода слова; право на участие в собраниях, митингах; свобода совести и вероисповедания; право на отдых и на труд, на денежное довольствие, на жилище, образование и ряд других.

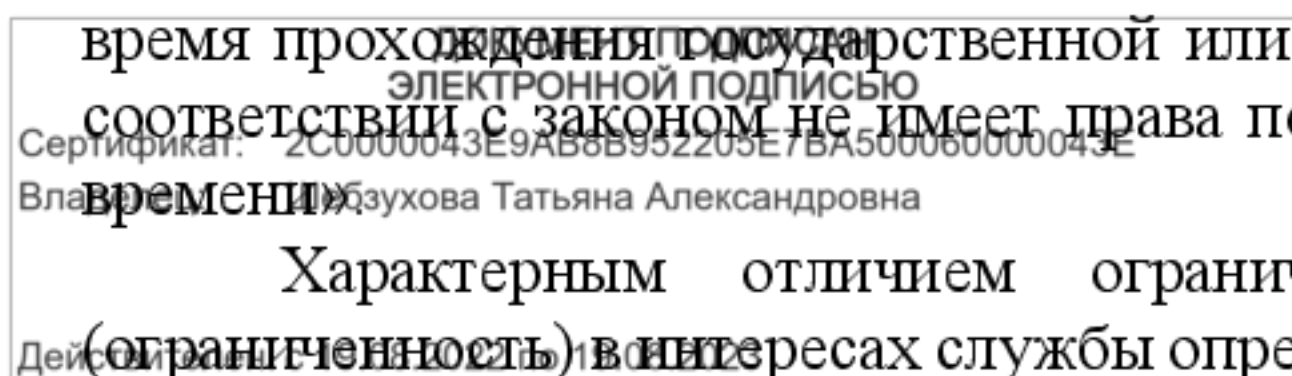
В статье 18 того же Федерального закона содержатся требования к служебному поведению государственных гражданских служащих, такие как исполнение должностных обязанностей добросовестно, на высоком профессиональном уровне, в рамках установленной законодательством компетенции государственного органа; не совершение действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов; проявление корректности в обращении с гражданами; уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации и т.д.

В целом можно сказать, что правовые запреты в системе государственной службы — это закрепленные нормами административного права предписания, не позволяющие государственному служащему совершать определенные действия, несмотря на то что данные действия могут носить общественно полезный характер, но их совершение несовместимо со статусом государственного служащего. Запреты, обусловленные режимом государственной службы, указывают на юридическую обязанность, суть которой состоит в запрете на совершение определенных действий, предусмотренных законом.

Несколько иную правовую природу имеют ограничения. Она состоит в том, что ограничения «являются правами, входящими в статус гражданина, которых он лишается во время прохождения государственной или муниципальной службы, а после ее оставления в соответствии с законом не имеет права пользоваться ими в течение определенного периода времени».

Характерным отличием ограничения от запрета является обусловленность (ограниченность) в интересах службы определенных прав государственных и муниципальных служащих, а не полное запрещение их реализации.

Как пример, упоминавшееся право на выполнение гражданским служащим иной (помимо служебной) оплачиваемой работы законодательно ограничено двумя условиями: 1)



предварительное уведомление представителя нанимателя и 2) недопущение возникновения в связи с выполнением этой работы ситуации конфликта интересов.

В то же время существует прямой запрет на занятие без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, что подразумевает однозначное недопущение подобной деятельности.

Перечень ограничений практически одинаков для различных видов службы. Государственный служащий не может находиться на государственной службе в случае признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда; отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну; несоответствия требованиям к состоянию здоровья; наличия близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с другим государственным служащим при непосредственной подчиненности или подконтрольности одного из них другому; выхода из гражданства РФ и т.д.

Обязанности государственного служащего означают возложение на него обязанности выполнения определенных действий, за счет которых происходит реализация функций и полномочий органа государственной власти (лица, замещающего государственную должность) и решение задач государственного управления в целом.

Неисполнение либо ненадлежащее исполнение государственным служащим своих обязанностей является основанием привлечения его к юридической ответственности.

Обязанности государственных служащих можно подразделить на общие и специальные.

К общим (основным) обязанностям государственного служащего относятся: обеспечение поддержки конституционного строя и соблюдения Конституции РФ, реализации федеральных законов и законов субъектов РФ; соблюдение установленных в государственном органе правил служебного распорядка, порядка обращения со служебной информацией; выполнение должностных инструкций, должностного регламента; соблюдение и защита прав и законных интересов граждан; исполнение законных поручений (приказов, распоряжений) руководства; поддержание необходимого уровня квалификации; сбережение государственного имущества, в том числе предоставленного для исполнения должностных обязанностей, хранение государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, а также неразглашение ставших известными государственному служащему в связи с исполнением им своих должностных обязанностей сведений, затрагивающих частную жизнь граждан и др.

Специальные обязанности возлагаются на государственного служащего непосредственно в связи с занятием определенной должности государственной службы. В них выражается существо повседневной деятельности государственного служащего. Цели и задачи, поставленные законодателем перед конкретным государственным органом, через исполнение специальных обязанностей государственными служащими трансформируются в правоприменительную деятельность в интересах граждан, организаций, общества и государства.

Специальные обязанности закрепляются в служебном контракте (контракте), должностных регламентах (должностных инструкциях) государственного служащего. К таковым могут быть отнесены, например, внесение сведений в реестр недвижимого имущества, ведение приема граждан, рассмотрение и разрешение заявлений о выдаче физическим и юридическим лицам официальных, правоустанавливающих документов, подготовка проектов ведомственных приказов, проведение служебных проверок, ведение делопроизводства, охрана общественного порядка и т.д.

На военной службе различают общие, должностные и специальные обязанности.

Причем общие обязанности примерно аналогичны уже перечисленным выше, только

их исполнение носит принципиально иной характер, в частности: строго соблюдать Конституцию РФ и законы Российской Федерации, требования общевоинских уставов, беспрекословно выполнять приказы командиров, дорожить воинской честью, боевой славой и войсковым товариществом; совершенствовать воинское мастерство; беречь военное имущество и т.д. Должностные обязанности совпадают по смысловому содержанию с описанными ранее специальными обязанностями государственного служащего. Что касается

На военной службе различают общие, должностные и специальные обязанности. Причем общие обязанности примерно аналогичны уже перечисленным выше, только их исполнение носит принципиально иной характер, в частности: строго соблюдать Конституцию РФ и законы Российской Федерации, требования общевоинских уставов, беспрекословно выполнять приказы командиров, дорожить воинской честью, боевой славой и войсковым товариществом; совершенствовать воинское мастерство; беречь военное имущество и т.д. Должностные обязанности совпадают по смысловому содержанию с описанными ранее специальными обязанностями государственного служащего. Что касается

услуг в Российской Федерации : учебное пособие / Стахов А.И., Рычкова И.Н.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-93916-732-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86268.html> (дата обращения: 08.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Мазурин С.Ф. Административное право. Учебник для вузов в 2 томах. Т.2 / Мазурин С.Ф.. — Москва : Прометей, 2017. — 464 с. — ISBN 978-5-906879-46-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94395.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

Сорокин Р.С. Система юридической ответственности государственных служащих за коррупцию : монография / Сорокин Р.С.. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-4487-0775-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/105663.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/105663>

Тема 3. Административно-правовое регулирование прохождения государственной и муниципальной службы

Цель: изучить административно-правовое регулирование прохождения государственной и муниципальной службы

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные причины и условия, способствующие совершению правонарушений;
- способы предупреждения правонарушений;
- меры юридической ответственности за совершение правонарушений в различных сферах.

Уметь:

- осуществлять толкование нормативных правовых актов в целях предупреждения правонарушений;
- разъяснять требования действующего законодательства субъектам правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике.

Формируемые компетенции (или их части) – ПК-5 Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Актуальность темы практического занятия изучение административно-правового регулирования прохождения государственной и муниципальной службы

Организационная форма практического занятия - традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Прохождение государственной службы начинается с поступления на государственную службу и замещения должности государственной службы, а оканчивается увольнением с нее. Административно-правовое регулирование данных вопросов, как и собственно порядка прохождения, несколько разнится в зависимости от вида службы.

Статья 12 Закона о системе делегирует регулирование основополагающих вопросов прохождения государственной службы федеральным законам о видах государственной службы, в частности: допустимый возраст поступления на службу; установление дополнительных требований к гражданам при поступлении на государственную службу по контракту, условия контрактов, порядок их заключения, а также основания и порядок прекращения, предельный возраст пребывания на государственной службе конкретного вида; основания увольнения с государственной службы.

Прохождение государственной службы включает в себя поступление на государственную службу, назначение на должность, присвоение классного чина (воинского или специального звания), аттестацию, продвижение (перемещение) по службе, увольнение со службы.

На гражданскую службу граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, поступают по результатам конкурса, который заключается в оценке профессионального уровня претендентов, их соответствия квалификационным требованиям.

В число квалификационных требований к должностям гражданской службы входят требования к уровню профессионального образования, стажу государственной службы или опыту работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей. В ряде случаев, например, при заключении срочного служебного контракта, при назначении на должность из кадрового резерва и т.д., конкурс не проводится.

Для замещения должности гражданской службы руководитель государственного органа. В законодательстве используется термин «представитель нанимателя», имея в виду, что наниматель — это Российская Федерация, субъект Федерации, а руководитель государственного органа — их представитель. издает акт (приказ) о назначении на должность и на его основе заключает с прошедшим конкурс гражданином служебный контракт на неопределенный срок либо срочный служебный контракт.

Служебный контракт — это соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы (ст. 23 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), Служебным контрактом устанавливаются права и обязанности сторон. В нем предусматривается также ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств.

Поступление на военную службу осуществляется по призыву и по контракту. Если первое — это конституционный долг и обязанность граждан РФ мужского пола, то второе собственно добровольное поступление на государственную военную службу граждан, а в определенных случаях — иностранных граждан²

Согласно ч. 2 ст. 2 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», прохождение военной службы осуществляется в том числе иностранными гражданами по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами и старшинами в Вооруженных Силах РФ и воинских формированиях. Возможность прохождения военной службы по контракту иностранными гражданами закреплена также в ч. 2 ст. 15 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». На практике речь фактически идет о возможности поступления на службу граждан государств — участников СНГ.

На военную службу по контракту могут поступать граждане (иностранцы граждане), владеющие государственным языком Российской Федерации, а также соответствующие медицинским и профессионально-психологическим требованиям военной службы к конкретным военно-учетным специальностям. Для определения соответствия гражданина установленным требованиям проводятся медицинское освидетельствование и мероприятия по профессиональному психологическому отбору.

Кроме того, к кандидатам предъявляются требования по уровню образования, профессиональной и физической подготовки.

Первый контракт о прохождении военной службы вправе заключать граждане в возрасте от 18 до 40 лет, а иностранные граждане в возрасте от 18 до 30 лет.

Контракт о прохождении военной службы заключается между гражданином (иностранцем гражданином) и от имени Российской Федерации — Министерством обороны РФ или иным федеральным органом исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба. В нем закрепляются добровольность поступления гражданина на военную службу, срок, в течение которого гражданин обязуется проходить военную службу, и условия контракта.

Условия контракта о прохождении военной службы включают в себя обязанность гражданина проходить военную службу в Вооруженных Силах РФ, других воинских формированиях или органах в течение установленного срока, добросовестно исполнять все общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих, а также право гражданина

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA300060000043E
Владелец: Шереметьевский аэропорт
Действителен: с 01.01.2016 по 01.01.2021

на соблюдение его прав и прав членов его семьи, включая получение установленных социальных гарантий и компенсаций.

Поступление граждан на службу в правоохранительные органы можно рассмотреть на примере органов внутренних дел. Согласно Федеральному закону от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на службу в органы внутренних дел вправе поступать граждане не моложе 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие установленным квалификационным требованиям, способные по своим личным и деловым качествам, физической подготовке и состоянию здоровья выполнять служебные обязанности сотрудника органов внутренних дел.

Решение о заключении с гражданином контракта осуществляется по результатам рассмотрения представленных гражданином документов, с учетом заключения военно-врачебной комиссии, результатов психофизиологических обследований, тестирования на потребление наркотиков, злоупотребления алкоголем, уровня физической подготовки и личного поручительства.

В этом случае контракт — соглашение между руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел (уполномоченным руководителем) и гражданином о прохождении службы и замещении должности в органах внутренних дел. Контрактом устанавливаются права и обязанности сторон. Так, руководитель органа обязуется гражданину обеспечить прохождение службы в органах внутренних дел в соответствии с законом, своевременно и в полном объеме выплачивать сотруднику денежное довольствие и предоставлять ему социальные гарантии. Гражданин, поступающий на службу в органы внутренних дел, в свою очередь при заключении контракта обязуется выполнять служебные обязанности в соответствии с должностным регламентом и соблюдать ограничения и запреты, связанные со службой, а также внутренний служебный распорядок.

Для периодической проверки соответствия государственного служащего занимаемой должности проводится его аттестация, которая заключается в изучении и оценке результатов профессиональной служебной деятельности государственного служащего и собеседовании с ним аттестационной комиссией.

Аттестационные комиссии создаются в каждом государственном органе и состоят, как правило, из руководителя государственного органа (или его заместителя), представителей подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и независимых экспертов (представители научных и образовательных учреждений, общественного совета при государственном органе, общественных организаций ветеранов данного государственного органа).

Включение в состав аттестационных комиссий федеральных государственных органов, в которых предусмотрена военная и другие виды специальной (правоохранительной) службы, независимых экспертов осуществляется только по решению командира (начальника) и лишь для рассмотрения определенных вопросов, например соблюдения требований к служебному поведению.

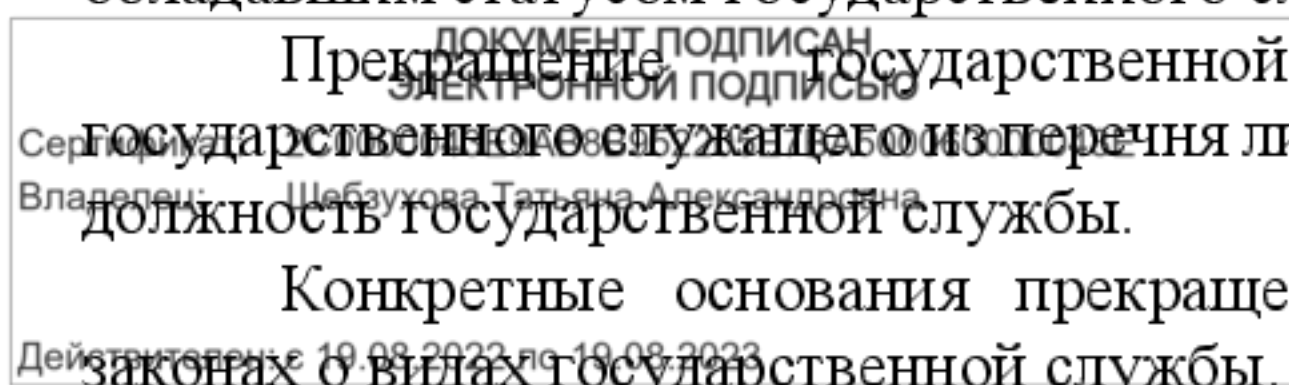
Аттестация гражданского служащего проводится один раз в три года. Аттестация сотрудника органов внутренних дел проводится один раз в четыре года, а работников органов прокуратуры — в пять лет. Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, аттестуются не реже чем через каждые пять лет прохождения военной службы, а также по окончании военно-учебного заведения, адъюнктуры, военной докторантуры.

Увольнение с государственной службы означает прекращение государственно-служебных отношений между Российской Федерации, субъектом РФ и гражданином, обладавшим статусом государственного служащего.

Прекращение государственной службы предусматривает исключение государственного служащего из перечня лиц, занимающих в государственном органе штатную должность государственной службы.

Конкретные основания прекращения государственной службы предусмотрены в законах о видах государственной службы.

Так, ст. 33 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» содержит общие основания прекращения служебного контракта, освобождения



от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы. В частности, к таким основаниям относятся: соглашение сторон служебного контракта; истечение срока действия срочного служебного контракта; расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего; расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя; перевод на государственную службу иного вида; отказ от замещения иной должности гражданской службы, от перевода на иную должность по состоянию здоровья, от перевода в другую местность; обстоятельства, не зависящие от воли сторон служебного контракта; нарушение законодательно установленных правил заключения служебного контракта; выход гражданского служащего из гражданства РФ; несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, нарушение запретов, связанных с гражданской службой и некоторые другие.

Прекращение служебного контракта, освобождение от замещаемой должности гражданской службы и увольнение с гражданской службы оформляются правовым актом государственного органа.

Военнослужащий подлежит увольнению с военной службы: по достижении предельного возраста пребывания на службе; по истечении срока контракта; по состоянию здоровья; в связи с лишением его воинского звания; в связи с утратой доверия; в связи с уголовным осуждением военнослужащего к наказанию в виде лишения свободы, лишением права занимать воинские должности в течение определенного срока; в связи с прекращением гражданства РФ; в связи с организационно-штатными мероприятиями; в связи с невыполнением им условий контракта и т.д.

Основания для увольнения работников правоохранительных органов в целом аналогичны перечисленным выше.

Вопросы и задания:

Понятие и сущность прохождения государственной службы. Формы прохождения государственной службы. Прохождение муниципальной службы. Поступление на государственную и муниципальную службу. Испытание при поступлении на государственную и муниципальную службу. Стажировка. Общая характеристика способов замещения государственных должностей. Конкурс как способ замещения вакантной государственной (муниципальной) должности государственной (муниципальной) службы: правовая природа, недостатки и преимущества, возможности реализации. Присяга государственного (муниципального) служащего. Продвижение по службе: понятие, принципы; квалификационный разряд, классный чин, специальное звание; предельный возраст для нахождения на государственной службе; резерв на выдвижение. Правовое обеспечение объективности карьеры государственного служащего. Институт аттестации государственных и муниципальных служащих. Правовое регулирование аттестации государственных служащих. Основания проведения аттестации.

Организация аттестации: аттестационные комиссии, требования к аттестуемым, прохождение аттестации, правовое оформление результатов аттестации. Последствия аттестации. Порядок реализации результатов аттестации. Порядок опротестования процедур и результатов аттестации. Влияние аттестации на карьеру, повышение квалификации и переподготовку служащих. Обеспечение качества и достоверности аттестации. Контроль аттестации государственных служащих.

Обзор зарубежного законодательства и законодательства субъектов РФ.

Основная литература

Стахов А.И. Административно-процедурная регламентация предоставления государственных услуг в Российской Федерации : учебное пособие / Стахов А.И., Рычкова И.Н.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-93916-732-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86268.html> (дата обращения: 08.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Мазурин С.Ф. Административное право. Учебник для вузов в 2 томах. Т.2 / Мазурин С.Ф.. — Москва : Прометей, 2017. — 464 с. — ISBN 978-5-906879-46-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94395.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

Сорокин Р.С. Система юридической ответственности государственных служащих за коррупцию : монография / Сорокин Р.С.. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-4487-0775-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/105663.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/105663>

Тема 4. Административноправовое регулирование контроля и надзора в системе государственной и муниципальной службы

Цель: административно- правовое регулирование контроля и надзора в системе государственной и муниципальной службы

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные причины и условия, способствующие совершению правонарушений;
- способы предупреждения правонарушений;
- меры юридической ответственности за совершение правонарушений в различных сферах.

Уметь:

- осуществлять толкование нормативных правовых актов в целях предупреждения правонарушений;
- разъяснять требования действующего законодательства субъектам правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике.

Формируемые компетенции (или их части) – ПК-5 Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Актуальность темы практического занятия изучение административно-правового регулирования контроля и надзора в системе государственной и муниципальной службы

Организационная форма практического занятия – **практическая подготовка**

Теоретическая часть:

Под государственным контролем (надзором), муниципальным контролем понимается деятельность контрольно-надзорных органов, направленная на предупреждение и пресечение причинения вреда (ущерба) жизни, здоровью людей, нравственности, правам и законным интересам граждан и организаций, вреда (ущерба) животным, растениям, окружающей среде, обороне страны и безопасности государства, объектам культурного наследия, иным охраняемым законом ценностям, осуществляемая в пределах полномочий указанных органов путем профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее также-риск причинения вреда (ущерба), оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований и выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений, устранению их последствий и (или) по восстановлению правового положения, существовавшего до такого нарушения обязательных требований.

Государственный контроль (надзор), муниципальный контроль должны быть направлены на достижение общественно значимых результатов, связанных с минимизацией риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Государственный контроль (надзор), муниципальный контроль должен осуществляться в случае недостаточности или неэффективности негосударственных форм контроля. Контрольно-надзорные органы должны исходить из необходимости достижения максимального уровня общественно значимого результата своей деятельности при использовании наименьшего объема трудовых, материальных, финансовых и иных ресурсов. Не допускается установление ключевых показателей видов контроля, основанных на количестве проведенных контрольно-надзорных и профилактических мероприятий, количестве выявленных нарушений и количестве контролируемых лиц, привлеченных к ответственности

Вопросы и задания:

Особенности юридической ответственности государственных и муниципальных служащих. Понятие дисциплины в государственном управлении.

Внутренний служебный распорядок. Права и обязанности работников. Права и обязанности администрации. Меры поощрения и порядок их применения. Дисциплинарные проступки и их виды. Меры дисциплинарного воздействия.

Практическая подготовка:

Административная ответственность государственных и муниципальных служащих и должностных лиц (общая характеристика).

Государственная служба и коррупция. Причины, обуславливающие распространение коррупции в государственном аппарате. Антикоррупционное законодательство и перспективы его развития. Контроль в системе государственной службы и его значение.

Основная литература

Стахов А.И. Административно-процедурная регламентация предоставления государственных услуг в Российской Федерации : учебное пособие / Стахов А.И., Рычкова И.Н.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-93916-732-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86268.html> (дата обращения: 08.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Мазурин С.Ф. Административное право. Учебник для вузов в 2 томах. Т.2 / Мазурин С.Ф.. — Москва : Прометей, 2017. — 464 с. — ISBN 978-5-906879-46-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94395.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

Сорокин Р.С. Система юридической ответственности государственных служащих за коррупцию : монография / Сорокин Р.С.. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-4487-0775-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/105663.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/105663>

Тема 5. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих

Цель: административная ответственность государственных и муниципальных служащих

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные причины и условия, способствующие совершению правонарушений;
- способы предупреждения правонарушений;
- меры юридической ответственности за совершение правонарушений в различных сферах.

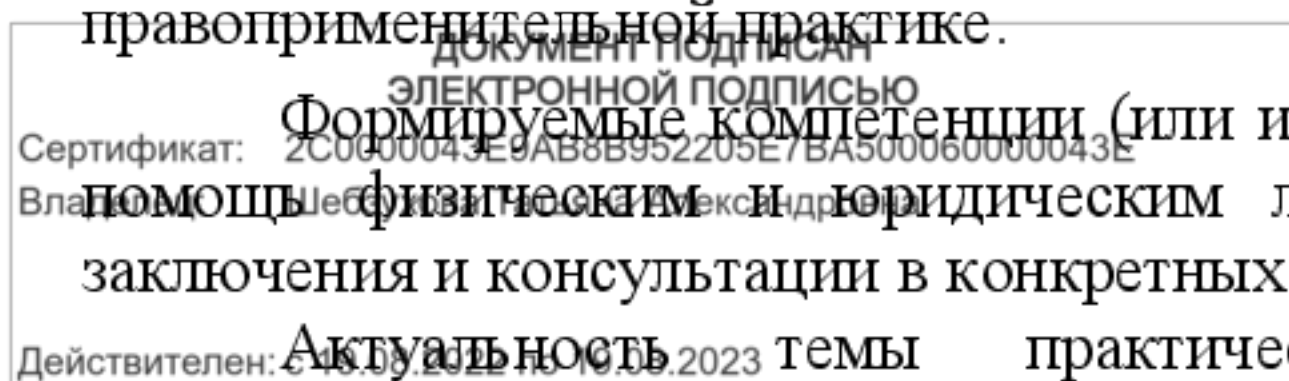
Уметь:

- осуществлять толкование нормативных правовых актов в целях предупреждения правонарушений;
- разъяснять требования действующего законодательства субъектам правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике.

Формируемые компетенции (или их части) – ПК-5 Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Актуальность темы практического занятия изучение административной ответственности государственных и муниципальных служащих

Организационная форма практического занятия – практическая подготовка



Теоретическая часть:

Административная ответственность, по мнению Д.М. Овсянко, — это применение судьями, органами и должностными лицами установленных государством мер административного наказания к физическим и юридическим лицам за совершение административных правонарушений.

Под административной ответственностью в сфере государственной службы следует понимать применение в целях защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц в установленном законом порядке мер государственного принуждения к государственным служащим за совершение ими административных правонарушений, предусмотренных Кодексом РФ об административных правонарушениях или законами субъектов РФ.

Кодекс РФ об административных правонарушениях закрепляет особенности административной ответственности специальных субъектов, которыми являются военнослужащие, должностные и иные лица, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.

Основным условием административной ответственности должностного лица является совершение им административного правонарушения в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением им своих служебных обязанностей.

По общему правилу (ч. 1 ст. 2.5 КоАП РФ) военнослужащие и сотрудники органов правоохранительных органов за административные правонарушения привлекаются к дисциплинарной ответственности.

За отдельные виды правонарушений (предусмотренные ч. 2 ст. 2.5 КоАП РФ — нарушение законодательства о выборах и референдумах, правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования, правил дорожного движения, таможенных правил, невыполнения законных требований ряда должностных лиц и другие) лица, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов и специальных положений о дисциплине, несут ответственность на общих основаниях.

Исходя из особенностей военной и правоохранительной службы, а также нецелесообразности применения ряда административных наказаний и в соответствии с законом к военнослужащим и сотрудникам правоохранительных органов не применяется административный арест; к военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, — административный штраф; административное выдворение не может применяться к военнослужащим — иностранным гражданам.

Рассматривая административные правонарушения, которые могут совершаться государственными служащими, следует выделить такой характерный признак, как использование служебного положения. Например, такое административное правонарушение, как нарушение законодательства о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и кадастровой деятельности (ч. 1 ст. 14.35 КоАП РФ), предполагает несвоевременное или неточное внесение сведений о недвижимом имуществе в государственный кадастр недвижимости должностными лицами соответствующего органа.

Вопросы и задания к практической подготовке:

Производство по делам об административных правонарушениях, совершенных государственными и муниципальными служащими.

Проанализировать Статьи 2.4 «Административная ответственность должностных лиц» и 5.63 КоАП РФ «Нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: **Основная литература** 6000000043E
Владелец: **"Кодекс Российской Федерации об**
195-ФЗ (ред. от 27.01.2023)
Действителен: **Стажов А.И. Административно-проце**

Издательство: Страхов А.И. Административно-процедурная регламентация предоставления государственных услуг в Российской Федерации : учебное пособие / Страхов А.И., Рычкова И.Н.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-93916-732-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/86268.html> (дата обращения: 08.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Мазурин С.Ф. Административное право. Учебник для вузов в 2 томах. Т.2 / Мазурин С.Ф.. — Москва : Прометей, 2017. — 464 с. — ISBN 978-5-906879-46-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94395.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

Сорокин Р.С. Система юридической ответственности государственных служащих за коррупцию : монография / Сорокин Р.С.. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-4487-0775-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/105663.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/105663>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
для студентов по организации самостоятельной работы**

по дисциплине
**«АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ»**

Направление подготовки
Направленность (профиль)

40.04.01 Юриспруденция
Правовое обеспечение государственной и
муниципальной службы

Год начала обучения

2023

Форма обучения

заочная

Реализуется во 2 семестре

Пятигорск, 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общая характеристика самостоятельной работы
2. План-график самостоятельной работы
3. Контрольные точки и виды отчетности по ним
4. Методические рекомендации по изучению теоретического материала
5. Рекомендуемая литература

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Административные правонарушения и административная ответственность должностных лиц» является важной составной частью учебного процесса и входит в блок дисциплин по выбору ОП магистратуры направления 40.04.01 Юриспруденция.

Целью курса является формирование у магистрантов целостного представления о проблемах административно-правовой ответственности государственных и муниципальных служащих в РФ.

Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

- обеспечить глубокие знания действующего административного законодательства;
- сформировать умения самостоятельной работы с нормативной базой с учетом ее постоянного обновления и изменения;
- содействовать формированию юридического мышления как основы правовой культуры в целом.

В результате изучения дисциплины магистранты должны:

Знать:

- основные причины и условия, способствующие совершению правонарушений;
- способы предупреждения правонарушений;
- меры юридической ответственности за совершение правонарушений в различных сферах.

Уметь:

- осуществлять толкование нормативных правовых актов в целях предупреждения правонарушений;
- разъяснять требования действующего законодательства субъектам правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике.

Владеть:

- навыками разработки рекомендаций по эффективному выявлению и устранению причин совершения правонарушений в различных сферах;
- методикой разъяснительной и консультационной деятельности по вопросам действующего законодательства;
- методикой правового консультирования с целью предупреждения совершения правонарушений различными субъектами права.

1. Общая характеристика самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа определяется как форма организации учебного процесса, как объективное условие формирования познавательной, исполнительской, творческой активности и самостоятельности студентов при обучении.

Самостоятельная работа является важнейшим компонентом образовательного процесса, формирующим личность студента, его мировоззрение, культуру безопасности, развивающим его способности к самообучению и повышению своего профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов является определяющим фактором их успешного обучения. Основными видами самостоятельной работы по дисциплине является самостоятельное изучение литературы по темам №1-5.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить общекультурные и профессиональные компетенции: ПК-5 Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

2. План - график самостоятельной работы

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности	Итоговый продукт	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
Судантов ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	самостоятель ной работы					

ПК-5	Самостоятельное изучение литературы по темам №1-5	Конспект	Собеседование	63,5	7	70,5
ПК-5	Практическая подготовка	Конспект	Собеседование	2,7	0,3	3
Итого:				66,2	7,3	73,5

3. Контрольные точки и виды отчетности по ним

Рейтинговая система успеваемости студентов не предусмотрена.

4. Методические рекомендации по изучению теоретического материала

При самостоятельной работе рекомендуется планировать и организовать время, прежде всего, с учетом того, что большинство научной и учебной литературы по данному курсу имеется в СКФУ только в читальном зале и в ограниченном количестве. Материал по тем или иным темам можно, в случае необходимости, найти в Интернете.

Рекомендуется, прежде всего, внимательно ознакомиться с лекционным материалом. Затем необходимо, особенно при подготовке конспекта и текста контрольной работы, ознакомиться с рекомендуемой литературой по данной теме и сделать конспект основных положений. Если этой литературы окажется недостаточно, то в большинстве указанных источников имеется обширная библиография, позволяющая продолжить самостоятельное изучение того или иного аспекта.

Рекомендации по организации работы с литературой

Работа с литературой - обязательный компонент любой научной деятельности. Сама научная литература является высшим средством существования и развития науки. За время пребывания в высшей школе студент должен изучить и освоить много учебников, статей, книг и другой необходимой для будущего специалиста литературы на родном и иностранном языках. В связи с этим перед студентами стоит большая и важная задача - в совершенстве овладеть рациональными приемами работы с книжным материалом.

Важным этапом является подбор и изучение литературы по исследуемой теме.

Для более эффективного усвоения информации студенту предлагаются следующие способы обработки материала:

1. **Резюмирование.** Прочитав и изучив литературу и выбранные нормативно-правовые акты (то есть необходимые для составления документов организации) подводится краткий итог прочитанного, содержащий его оценку. Резюме характеризует основные выводы, главные итоги.

2. **Фрагментирование** - способ свертывания первичного текста, при котором в первичном тексте выделяются цельные информационные блоки (фрагменты), подчиненные одной задаче или проблеме. Фрагментирование необходимо, когда из множества разнообразных источников надо выделить информацию, соответствующую поставленной проблеме. Данный способ усвоения информации применим не только к теоретическим источникам, но и к нормативно-правовым актам. Поскольку для разработки документов предстоит исследовать ряд нормативно-правовых актов.

2. **Аннотация** - краткая обобщенная характеристика источника, включающая иногда и его оценку. Это наикратчайшее изложение содержания первичного документа, дающее общее представление. Основное ее назначение - дать некоторое представление о научной работе с тем, чтобы руководствоваться своими записями при выполнении работы исследовательского, реферативного характера. Поэтому аннотации не требуются изложения содержания произведения, в ней лишь перечисляются вопросы, которые освещены в первоисточнике (содержание этих вопросов не раскрывается). Аннотация отвечает на вопрос: «О чем говорится в первичном тексте?», дает представление только о главной теме и перечне вопросов, затрагиваемых в тексте первоисточника.

4. **Конспектирование** - процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результатом конспектирования является запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. По сути, конспект представляет собой обзор изучаемого источника, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

- сориентироваться в общей композиции текста (уметь определить вступление, основную часть, заключение);

- увидеть логико-смысловую суть источника, понять систему изложения автором информации в

целом, а также ход развития каждой отдельной мысли;

- выявить основу, на которой построено все содержание текста;
- определить детализирующую информацию;
- лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Изучая литературу, необходимо самостоятельно анализировать точки зрения авторов, провести самостоятельную оценку чужих суждений. На основе исследования теоретических позиций студент должен сделать собственные выводы и обосновать их.

Не менее важным является анализ существующих нормативно-правовых актов: международных договоров, соглашений, конвенций, документов, принятых в рамках межправительственных организаций и на международных конференциях, национального законодательства государств.

По необходимости, студент может обратиться к преподавателю за индивидуальной консультацией.

На самостоятельное изучение студентам выносятся следующие темы:

Тема 1. Административно-правовое регулирование государственной и муниципальной службы в РФ

Перечень вопросов, выносимых на обсуждение:

Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права.

Служебное право в системе российского права.

Понятие и виды источников служебного права.

Конституционно-правовые основы государственной и муниципальной службы. Федеральное законодательство по вопросам государственной и муниципальной службы. Региональное законодательство по вопросам государственной службы. Законодательство по вопросам муниципальной службы.

Источники административной ответственности государственных и муниципальных служащих.

Тема 2. Административно-правовой статус государственного и муниципального служащего

Перечень вопросов, выносимых на обсуждение:

Понятие государственно-служебного правоотношения. Правовая природа государственной службы: субъективное право и государственно-служебное правовое отношение; служебная правоспособность; предпосылки для образования служебного правоотношения: социальные, политические, управленческие, деловые (квалификационные), личные.

Правовой статус государственных служащих: понятие и структура. Общий, особенный, специальный и индивидуальный статусы. Отношения, образующие статус государственных служащих. Состав элементов правового статуса. Правовой статус муниципального служащего.

Комплекс прав государственных и муниципальных служащих: общие права государственных служащих; политические и социально-имущественные права государственных служащих; неимущественные права государственных служащих; иные права государственных служащих.

Обязанности государственных и муниципальных служащих. Ограничения и запреты для государственных и муниципальных служащих. Поощрение государственных и муниципальных служащих. Ответственность государственных и муниципальных служащих – общие вопросы. Гарантии для государственных и муниципальных служащих – общие вопросы. Государственный (муниципальный) служащий и должностное лицо. Обзор зарубежного законодательства.

Тема 3. Административно-правовое регулирование прохождения государственной и муниципальной службы

Перечень вопросов, выносимых на обсуждение:

Понятие и сущность прохождения государственной службы. Формы прохождения государственной службы. Прохождение муниципальной службы. Поступление на государственную и муниципальную службу. Испытание при поступлении на государственную и муниципальную службу. Стажировка. Общая характеристика способов замещения государственных должностей. Конкурс как способ замещения вакантной государственной (муниципальной) должности государственной (муниципальной) службы: правовая природа, недостатки и преимущества, возможности реализации. Присяга государственного (муниципального) служащего. Продвижение по службе: понятие, принципы; квалификационный разряд, классный чин, специальное звание, предельный возраст для нахождения на государственной службе; резерв на выдвижение. Правовое обеспечение объективности карьеры государственного служащего. Институт аттестации государственных и муниципальных служащих. Правовое регулирование аттестации государственных служащих. Основания проведения аттестации.

Организация аттестации: аттестационные комиссии, требования к аттестуемым, прохождение аттестации, правовое оформление результатов аттестации. Последствия аттестации. Порядок реализации результатов аттестации. Порядок опротестования процедур и результатов аттестации. Влияние аттестации

на карьеру, повышение квалификации и переподготовку служащих. Обеспечение качества и достоверности аттестации. Контроль аттестации государственных служащих. Обзор зарубежного законодательства и законодательства субъектов РФ.

Тема 4. Административно-правовое регулирование контроля и надзора в системе государственной и муниципальной службы

Перечень вопросов, выносимых на обсуждение:

Особенности юридической ответственности государственных и муниципальных служащих. Понятие дисциплины в государственном управлении.

Внутренний служебный распорядок. Права и обязанности работников. Права и обязанности администрации. Меры поощрения и порядок их применения.

Дисциплинарные проступки и их виды. Меры дисциплинарного воздействия.

Административная ответственность государственных и муниципальных служащих и должностных лиц (общая характеристика).

Государственная служба и коррупция. Причины, обуславливающие распространение коррупции в государственном аппарате. Антикоррупционное законодательство и перспективы его развития. Контроль в системе государственной службы и его значение.

Тема 5. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих

Перечень вопросов, выносимых на обсуждение:

Основания административной ответственности государственных и муниципальных служащих. Виды наказаний, применяемых к государственным и муниципальным служащим. Производство по делам об административных правонарушениях, совершенных государственными и муниципальными служащими

Итоговый продукт самостоятельной работы – конспект.

Форма отчетности – собеседование по темам №1-5.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

5. Список рекомендуемой литературы

Мазурин С.Ф. Административное право. Учебник для вузов в 2 томах. Т.2 / Мазурин С.Ф.. — Москва : Прометей, 2017. — 464 с. — ISBN 978-5-906879-46-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт] — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94395.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Административная ответственность: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / А.И. Стахов [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 144 с. — ISBN 978-5-238-01257-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт] — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81609.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Сорокин Р.С. Система юридической ответственности государственных служащих за коррупцию : монография / Сорокин Р.С.. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-4487-0775-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/105663.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/105663>

Стахов А.И. Административно-процедурная регламентация предоставления государственных услуг в Российской Федерации : учебное пособие / Стахов А.И., Рычкова И.Н.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-93916-732-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86268.html> (дата обращения: 08.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023