

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 06.10.2023 12:32:03
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Методические указания
по выполнению практических работ
по дисциплине **«Бухгалтерский учет»**
для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»,
Специализация «Финансово-экономическое обеспечение федеральных
государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской
Федерации»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск
2022

СОДЕРЖАНИЕ

	С.
1 Введение	3
2 Методические рекомендации по организации практических занятий	4
3 Список литературы	21

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Введение

Цели и задачи освоения дисциплины: Целью дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование компетенции обучающегося в области бухгалтерского финансового учета и отчётности на базе методологического инструментария и новых информационных технологий учета, комплексно воздействующих на развитие будущего экономиста, способствующие профессиональному становлению обучающегося.

Задачами дисциплины являются:

1. обеспечить учебный процесс полноценной современной и достоверной информацией о способах организации бухгалтерского финансового учета в коммерческих организациях;
2. обеспечить достижение такого профессионального уровня обучающихся, чтобы руководство коммерческих организаций и другие заинтересованные лица были уверены в высокой квалификации специалистов в учетной деятельности;
3. формировать у обучающихся навыки отражения бухгалтерской информации об объектах учета обращаться;
4. формировать у обучающихся навыки работы с объективной бухгалтерской (финансовой) информацией относительно хозяйственных ситуаций (операций).

Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность» входит в обязательную часть цикла ОП ВО подготовки направления подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность». Ее освоение происходит в 3 семестре.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

2. Методические рекомендации по организации практических занятий

Практическое занятие № 1 Принципы и концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике.

Цель данной темы - углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

Форма проведения: собеседование.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент должен знать:

- сущность, цели и содержание бухгалтерского учета. Функции и задачи;

Студент должен уметь:

- различать функции рыночной системы.

Формируемые компетенции: Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учётов, учётной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчётности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков. – ОПК-2

Способен вести бухгалтерский, налоговый, бюджетный учет, осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений – ПК1

Актуальность изучения данной темы определяется объективностью существования концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике, которая определяет основы его построения в условия экономической среды, складывающиеся в стране, а также является основой построения системы нормативного регулирования бухгалтерского учета

В теоретической части рассматриваются следующие темы: сущность, цели и содержание бухгалтерского учета. Функции и задачи. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Историческое развитие. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.

Концепция бухгалтерского учета определяет приоритетные направления развития бухгалтерского учета и отчетности. Она направлена на повышение качества информации, формируемой в бухгалтерском учете и отчетности, и обеспечение гарантированного доступа к ней заинтересованных пользователей.

Хозяйственный учет представляет собой систему наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с целью контроля и управления ими.

Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике – это принципы ведения учета и составления отчетности, принятые в мировой практике, отражающие подходы к регистрации, записи активов, доходов, расходов, прибыли компаний.

Концепция является основой построения системы нормативного регулирования бухгалтерского учета

Вопросы для собеседования:

1. Дайте определение хозяйственного учета?
2. Охарактеризуйте виды хозяйственного учета?
3. Какие измерители и для каких видов учета применяются в хозяйственном учете?

Рекомендуемая литература:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основна я	Дополните льная	Методич еская	Интернет- ресурсы
Сертификат: Владелец: Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Шебзухова Татьяна Александровна Самостоятельное изучение литературы	1	1	1-3	1-7

Практическое занятие № 2 Бухгалтерский учет внеоборотных активов.

Цель данной темы - углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

Форма проведения: собеседование.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент должен знать:

- понятие, виды вложений во внеоборотные активы.

Студент должен уметь:

- проводить бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы

Формируемые компетенции: Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учётов, учётной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчётности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков. – ОПК-2

Способен вести бухгалтерский, налоговый, бюджетный учет, осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений – ПК1

Актуальность изучения данной темы определяется тем, что основные средства и долгосрочные инвестиции в основные средства оказывают многоплановое и разностороннее влияние на финансовое состояние и результаты деятельности предприятия. Решения о капиталовложениях жизненно важны, так как они вызывают затраты больших сумм денег и влияют на ведение дела в течение многих лет.

В теоретической части рассматриваются следующие темы: Понятие, виды вложений во внеоборотные активы. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы. Инвентаризация внеоборотных активов и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете. Хозяйственный способ долгосрочных инвестиций. Подрядный способ долгосрочных инвестиций.

Внеоборотные активы — это имущественные ресурсы предприятия с длительным сроком обращаемости, используемые в процессе производства или коммерческой деятельности.

В отличие от оборотных активов внеоборотные средства имеют долгий срок эксплуатации (более 1 года), участвуют во множественных производственных циклах и переносят свою финансовую стоимость на результат деятельности постепенно. При этом на некоторые из них делаются амортизационные начисления.

Для бухгалтерского учета внеоборотных активов предусмотрен бухгалтерский счет 08 "Вложения во внеоборотные активы"

Счет 08 "Вложения во внеоборотные активы" транзитный - на нем накапливаются затраты на подготовку объекта к возможному использованию, а затем, когда объект готов к использованию, эти затраты списываются со счета 08 на счет учета соответствующих активов (например, 01 "Основные средства" или 04 "Нематериальные активы").

Вопросы для собеседования:

1. Назовите виды вложений во внеоборотные активы?
2. Как отражаются на счетах бухгалтерского учета вложения во внеоборотные активы?
3. Как отражаются на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации?

Рекомендуемая литература:

№ п/п	Виды самостоятельной работы ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основна я	Дополните льная	Методич еская	Интернет- ресурсы
Сертификат: Владелец:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Шебзухова Татьяна Александровна				

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1	Самостоятельное изучение литературы	1	1	1-3	1-7
---	-------------------------------------	---	---	-----	-----

Практическое занятие № 3-4 Учет основных средств.

Цель данной темы - углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

Форма проведения: собеседование.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент должен знать:

- учет основных средств..

Студент должен уметь:

- давать оценку основных средств .

Формируемые компетенции: Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учётов, учётной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчётности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков. – ОПК-2

Способен вести бухгалтерский, налоговый, бюджетный учет, осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений – ПК1

Актуальность изучения данной темы определяется тем, что основные средства являются важнейшим экономическим потенциалом предприятия. Их состояние и эффективность использования предопределяет, как предпосылки его финансового подъема и уровень конкурентно - способности отечественного производства.

В теоретической части рассматриваются следующие темы: учет основных средств.

Оценка основных средств. Амортизация основных средств, способы начисления амортизации. Учет выбытия основных средств. Учет арендованных основных средств.

Основные средства предприятия представляют собой имущество, которое используется как средства труда для производства товара, оказания услуг, исполнения работ или для управления учреждением на протяжении периода, который составляет более 12 месяцев, либо цикла операционного, который превышает 12 месяцев.

Что относится к основным средствам:

1. строения
2. рабочее оборудование
3. силовые машины
4. приборы измерительные и устройства регулирующие
5. вычислительную технику
6. средства транспорта
7. инструментарий
8. принадлежности и инвентарь хозяйственный
9. производственный и продуктивный, племенной и рабочий скот
10. многолетние насаждения
11. дороги внутрихозяйственные и иные соответствующие объекты

Вопросы для собеседования:

1. Какие признаки отличают основные средства от остальных активов?

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022		Рекомендуемая литература: Рекомендуемые источники информации (№ источника)
--	--	---

		Основна я	Дополните льная	Методич еская	Интернет- ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1	1	1-3	1-7

Практическое занятие № 5-6 Учет нематериальных активов.

Цель данной темы - углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

Форма проведения: собеседование.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент должен знать:

- Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.

Студент должен уметь:

- разбираться в учете нематериальных активов.

Формируемые компетенции: Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учётов, учётной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчётности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков. – ОПК-2

Способен вести бухгалтерский, налоговый, бюджетный учет, осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений – ПК1

Актуальность изучения данной темы определяется тем, что в последние годы резко возросла степень и роль нематериальных активов в производственной и финансовой деятельности предприятия. В связи с этим особую актуальность для российских предприятий приобрела проблема совершенствования учета и анализа нематериальных активов.

В теоретической части рассматриваются следующие темы: учет нематериальных активов. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов. Внеоборотные активы, которыми владеет предприятие, подразделяются на объекты основных средств и объекты нематериальных активов.

Основным отличием нематериальных активов от основных средств можно назвать то, что первые не имеют физической формы и создаются в результате интеллектуальной деятельности. Нематериальный актив (НМА) – это исключительное право на результат интеллектуальной деятельности.

В качестве примера НМА можно назвать исключительное право на:

1. Компьютерные программы, базы данных
2. Изобретения, модели
3. Топология интегральных микросхем
4. Достижения селекции
5. Ноу-хау
6. Товарные знаки
7. Фирменные названия
8. Коммерческие обозначения

9. Достижения интеллектуальной деятельности

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Вопросы для собеседования:

1. Каков порядок признания нематериальных активов в учете?
2. Каково значение износа нематериальных активов и его виды?
3. Как осуществляется аналитический учет нематериальных активов?

Рекомендуемая литература:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1	1	1-3	1-7

Практическое занятие № 7-8 Учет материально-производственных запасов.

Цель данной темы - углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

Форма проведения: собеседование.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент должен знать:

- понятие и классификация материально-производственных запасов.

Студент должен уметь:

- разбираться в учете материально-производственных запасов.

Формируемые компетенции: Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учётов, учётной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчётности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков. – ОПК-2

Способен вести бухгалтерский, налоговый, бюджетный учет, осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений – ПК1

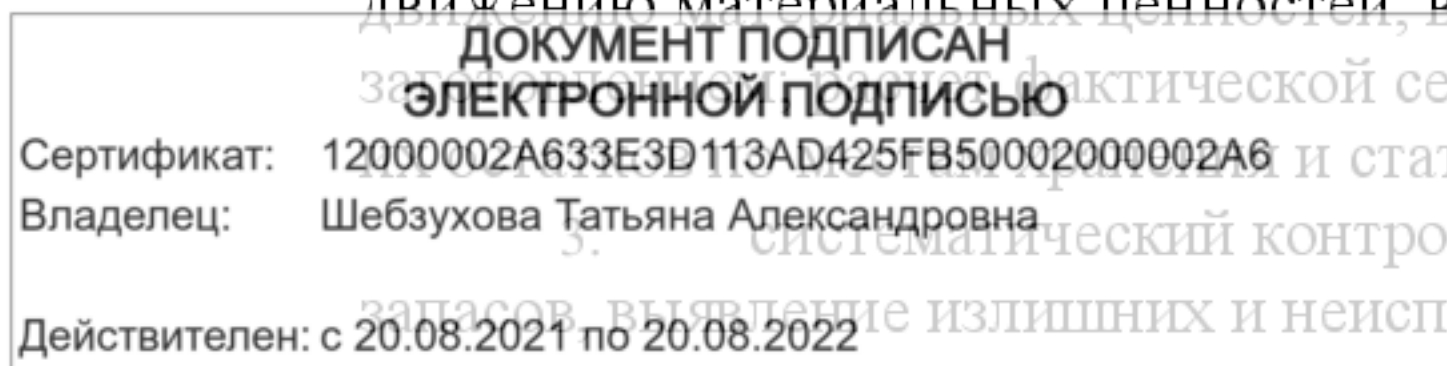
Актуальность изучения данной темы определяется тем фактом, что данный актив присутствует на предприятиях и организациях различных организационно-правовых форм и различных форм собственности.

В теоретической части рассматриваются следующие темы: понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материально-производственных запасов при поступлении. Учет материально-производственных запасов. Учет отпуска материально-производственных запасов. Учет выбытия материально-производственных запасов. Инвентаризация материально-производственных запасов.

Материально-производственные запасы — активы, используемые в качестве сырья, материалов и т. п. при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ, оказания услуг), приобретаемые непосредственно для перепродажи, а также используемые для управленческих нужд организации.

Основные задачи бухгалтерского учета в этой области:

1. контроль за сохранностью материальных ценностей в местах их хранения и на всех стадиях обработки;
2. правильное и своевременное документирование всех операций по движению материальных ценностей; выявление и отражение затрат, связанных с их фактической себестоимости израсходованных материалов и статьям баланса;
3. систематический контроль за соблюдением установленных норм запасов, выявление излишних и неиспользуемых материалов, их реализация;



4. своевременное осуществление расчетов с поставщиками материалов, контроля за материалами, находящимися в пути, неотфактурованными поставками.

Вопросы для собеседования:

1. Какие виды активов относятся к МПЗ?
2. Какие затраты включаются в фактическую себестоимость МПЗ?
3. Какие способы оценки МПЗ предусмотрены ФСБУ 5/2019?
4. В каком случае может формироваться резерв под снижение стоимости МПЗ?

Рекомендуемая литература:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1	1	1-3	1-7

Практическое занятие № 9 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).

Цель данной темы - углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

Форма проведения: собеседование.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент должен знать:

- классификацию производственных затрат.

Студент должен уметь:

- разбираться в общей схеме учета затрат.

Формируемые компетенции: Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учётов, учётной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчётности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков. – ОПК-2

Способен вести бухгалтерский, налоговый, бюджетный учет, осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений – ПК1

Актуальность изучения данной темы определяется тем, что учет затрат – важнейший инструмент управления предприятием. Необходимость учета затрат на производство растет по мере того, как усложняются условия хозяйственной деятельности и возрастают требования к рентабельности.

В теоретической части рассматриваются следующие темы:

Классификация производственных затрат. Система счетов бухгалтерского учета для учета затрат на производство. Общая схема учета затрат. Разграничение затрат по временным периодам. Незавершенное производство. Нормативный метод калькулирования себестоимости. Позаказный метод калькулирования себестоимости. Попередельный метод калькулирования себестоимости.

Учет затрат на производство продукции и услуг должен обеспечить:

- своевременное, полное и достоверное отражение в учете фактических затрат, связанных с производством и реализацией продукции, выполнением работ и оказанием услуг, непроизводительных потерь и расходов;

- контроль за использованием сырья, материалов, топлива и энергии,

установленных смет по обслуживанию

производства, управления и т.д.;

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

- обоснованное калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг, правильное составление отчетных калькуляций;
- выявление результатов по себестоимости продукции цехов и других подразделений предприятия, проверку выполнения плана по себестоимости продукции, работ и услуг.

Затраты на производство учитываются на основе форм первичной документации, оформленной в установленном порядке. Учет затрат на производство осуществляется бухгалтерией предприятия.

Вопросы для собеседования:

1. Что такое себестоимость продукции, работ, услуг?
2. Какова классификация затрат на производство по месту их возникновения?
3. Какова классификация затрат на производство по способу включения в себестоимость продукции?

Рекомендуемая литература:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1	1	1-3	1-7

Практическое занятие № 10 Учёт готовой продукции и её продажи (работ, услуг).

Цель данной темы - углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

Форма проведения: собеседование.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент должен знать:

- понятие готовой продукции и её оценка в учёте.

Студент должен уметь:

- разбираться в учёт готовой продукции при использовании счёта 40 «Выпуск продукции».

Формируемые компетенции: Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учётов, учётной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчётности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков. – ОПК-2

Способен вести бухгалтерский, налоговый, бюджетный учет, осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений – ПК1

Актуальность изучения данной темы определяется тем, что результатом деятельности любого производственного предприятия или организации является выпуск готовой продукции, выполнение работ или предоставление услуг. В результате, стоимость готовой продукции, работ, услуг переходит из сферы производства в сферу обращения.

В теоретической части рассматриваются следующие темы: Понятие готовой продукции и её оценка в учёте. Учёт готовой продукции при использовании счёта 40 «Выпуск продукции». Учёт и распределение расходов на продажу. Учет продажи продукции. Определение финансового результата от продажи.

Объектом учета является процесс выпуска готовой продукции (работ, услуг) происходит на счете 43 «Готовая продукция» учитываются активы, предназначенные для продажи (конечный результат производственного цикла, законченные обработкой

(комплектацией), технические и качественные характеристики которых соответствуют условиям договора или требованиям других документов, в случаях, установленных законодательством).

Оприходование на склад готовой продукции при передаче из производства отражается по дебету счета 43 «Готовая продукция» и кредиту счета 20 «Основное производство». Аналитический учет по счету 43 ведется по местам хранения и отдельным видам готовой продукции.

Вопросы для собеседования:

1. Какой счет предназначен для обобщения информации об управленческих и хозяйственных расходах?
2. Какие счета предназначены для обобщения о продажах?
3. Какой порядок отражения продаж в учете?

Рекомендуемая литература:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основна я	Дополните льная	Методич еская	Интернет- ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1	1	1-3	1-7

Практическое занятие № 11 Учет денежных средств

Цель данной темы - углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

Форма проведения: собеседование.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент должен знать:

- учет денежной наличности в кассе.

Студент должен уметь:

- разбираться в учете денежных средств на расчетных счетах в банках.

Формируемые компетенции: Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учётов, учётной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчётности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков. – ОПК-2

Способен вести бухгалтерский, налоговый, бюджетный учет, осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений – ПК1

Актуальность изучения данной темы заключается в том, что на сегодняшний день учет денежных средств занимает одно из центральных мест в системе бухгалтерского учета в организациях.

В теоретической части рассматриваются следующие темы: Учет денежной наличности в кассе Учет переводов в пути и денежных документов. Учет денежных средств на расчетных счетах в банках. Учет денежных средств на специальных счетах в банках. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету.

Документ подписан
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Документы организации могут находиться в виде наличных денег и текущих, специальных счетов в банках, в выставленных аккредитивах, чековых книжках и т. д.

Порядок хранения и расходования денежных средств, открытия счетов, а также порядок проведения безналичных расчетов и ведения кассовых операций устанавливаются Центральным банком России в соответствии с действующим законодательством.

Основные задачи учета денежных средств и денежных документов:

1. контроль за правильностью документального оформления операций с денежными средствами;
2. контроль за законностью указанных операций;
3. своевременное и полное отражение в бухгалтерском учете операций с денежными средствами;

Вопросы для собеседования:

1. Какие задачи ставит перед собой учет денежных средств?
2. Какие виды расчетов предприятия осуществляются в наличной форме?
3. Какие требования предъявляются к организации кассовых операций на предприятии?

Рекомендуемая литература:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1	1	1-3	1-7

Практическое занятие № 12 Учет финансовых вложений.

Цель данной темы - углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

Форма проведения: собеседование.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент должен знать:

- определение, классификация и оценка финансовых вложений.

Студент должен уметь:

- разбираться в учете финансовых вложений в ценные бумаги.

Формируемые компетенции: Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учётов, учётной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчётности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков. – ОПК-2

Способен вести бухгалтерский, налоговый, бюджетный учет, осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений – ПК1

Актуальность изучения данной темы определяется тем, что в настоящее время многие организации предпочитают направлять свободные средства во вложения различных видов, при этом может происходить нарушение законодательства. Для поддержания правильности норм учета и законодательства и необходима аудиторская проверка.

В теоретической части рассматриваются следующие темы: определение, классификация финансовых вложений. Изменения оценки отдельных видов вложений, в том числе вложения в ценные бумаги, учет резерва под обесценение вложений в ценные бумаги.

Учет финансовых вложений в займы. Учет финансовых вложений в займы. Аналитический учет финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений.

Финансовые вложения - это активы, которые представляют собой право получения определенного количества денежных средств или иных финансовых активов в определенный срок в соответствии с документом, удостоверяющим это право (договором, ценной бумагой и др.), при этом они не являются денежными средствами и дебиторской задолженностью.

Вопросы для собеседования:

1. Что такое финансовые вложения?
2. В каком разделе Плана счетов располагаются финансовые вложения?
3. Как осуществляется аналитический учет финансовых вложений?

Рекомендуемая литература:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1	1	1-3	1-7

Практическое занятие №13-14 Учет текущих обязательств и расчетов

Цель данной темы - углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

Форма проведения: собеседование.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент должен знать:

- дебиторской и кредиторской задолженности.

Студент должен уметь:

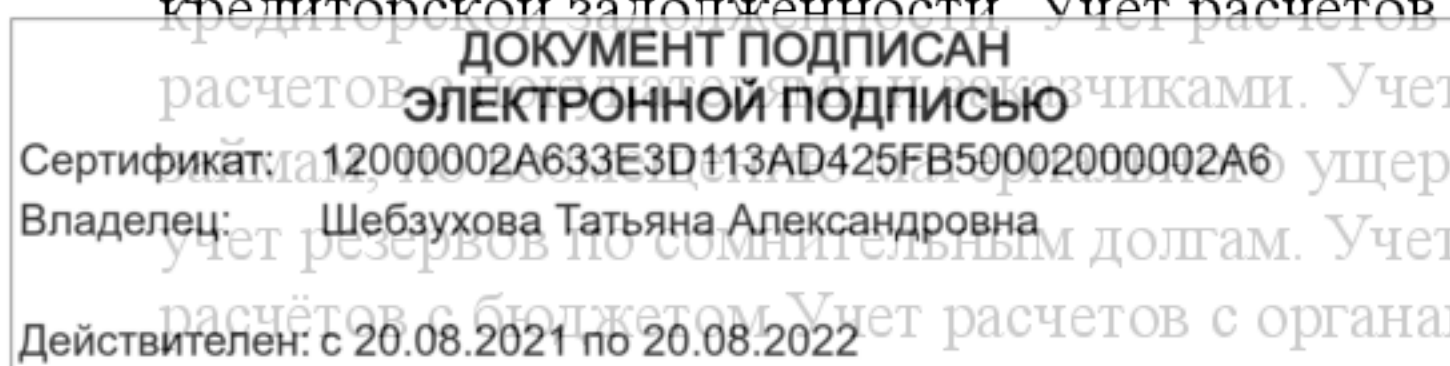
- разбираться в учете расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Формируемые компетенции: Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учётов, учётной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчётности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков. – ОПК-2

Способен вести бухгалтерский, налоговый, бюджетный учет, осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений – ПК1

Актуальность изучения данной темы заключается в том, что ведение бухгалтерского учета с поставщиками и покупателями имеют жизненно важное значение для любого предприятия, активно работающего в условиях рыночной экономики. Предприятия постоянно ведут расчеты с поставщиками и покупателями.

В теоретической части рассматриваются следующие темы: понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с персоналом по предоставленным услугам, по прочим операциям. Формирование и учет расчетов с подотчетными лицами. Учёт расчетов с бюджетом. Учет расчетов с органами социального страхования. У каждой



организации в процессе осуществления предпринимательской деятельности возникают разного рода обязательства и обусловленные этим задолженности.

Обязательства организации и их исполнение приводят к образованию у нее либо дебиторской, либо кредиторской задолженности. Дебиторская задолженность - это задолженность других организаций и лиц данной организации. В зависимости от того, у кого и в связи с чем образовалась задолженность перед данной организацией, различают следующие виды дебиторской задолженности:

Кредиторская задолженность - это задолженность данной организации другим организациям и лицам.

В текущем учете дебиторская задолженность отражается на счетах 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 71 «Расчеты с подотчетными лицами», 73 «Расчеты с работниками по прочим операциям», 75 «Расчеты с учредителями», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», а кредиторская - на счетах 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 75 «Расчеты с учредителями», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», 79 «Внутрихозяйственные расчеты».

Вопросы для собеседования:

1. По каким расчетам выставляется аккредитив?
2. Какие расчеты оформляются платежными поручениями?
3. Что отражает дебет счета 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"?

Рекомендуемая литература:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1	1	1-3	1-7

Практическое занятие №15 Учет затрат на оплату труда и расчётов с персоналом.

Цель данной темы - углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

Форма проведения: собеседование.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент должен знать:

- формы и системы оплаты труда.

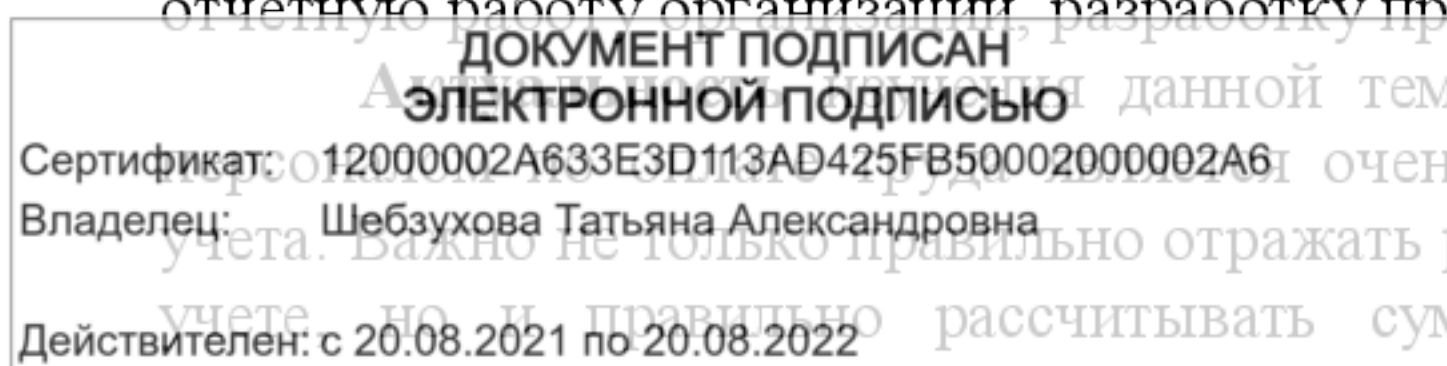
Студент должен уметь:

- разбираться в учете личного состава работников.

Формируемые компетенции: Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учётов, учётной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчётности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков. – ОПК-2

Способен вести бухгалтерский, налоговый, бюджетный учет, осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений – ПК1

Актуальность данной темы заключается в том, что учёт расчётов с персоналом является очень важной составной частью бухгалтерского учета. Важно не только правильно отражать расчеты по заработной плате в бухгалтерском учете, но и правильно рассчитывать сумму, причитающуюся к выплате каждому



работнику, а также своевременно удержать из заработной платы суммы обязательных или иных вычетов.

В теоретической части рассматриваются следующие темы: формы и системы оплаты труда. Учет личного состава работников. Учет компенсационных выплат. Расчет удержаний из заработной платы работников.

В условиях рыночной экономики основным показателем хозяйственной деятельности торгового предприятия является оплата труда работникам. В настоящее время основным актом трудового законодательства Российской Федерации, регулирующим отношения работников и работодателей в любой организации независимо от ее организационно-правовой формы, является Трудовой Кодекс РФ.

Для отражения в бухгалтерском учете начисленной зарплаты предприятие самостоятельно выбирает счет по учету затрат в соответствии с видом деятельности предприятия и структуры производства, который соответствует данному типу производства. Предприятие выбирает тот счет, который соответствует виду производства, где трудится определенный работник, заработную плату которому начисляет бухгалтер. (Малые предприятия, не имеющие вспомогательных и других дополнительных служб, все расходы на заработную плату по производству относят на счет 20 или 44). По дебету указанных счетов и заносятся начисленные суммы заработной платы работников соответствующих производств. По кредиту этих операций будет указан счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Вопросы для собеседования:

1. Какая классификация персонала существует на промышленных предприятиях?
2. Какие первичные документы и регистры бухгалтерского учета используются для учета рабочего времени и сделанной работы?
3. Какая шкала подоходного налога действует в настоящее время?

Рекомендуемая литература:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1	1	1-3	1-7

Практическое занятие №16. Учёт собственного и заёмного капитала.

Цель данной темы - углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

Форма проведения: собеседование.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент должен знать:

- капитал и его составляющие.

Студент должен уметь:

- разбираться в учёте уставного капитала.

Формируемые компетенции: Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учётов, учётной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчётности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности

Способен вести бухгалтерский, налоговый, бюджетный учёт, осуществлять планово-отчётную работу организации, разработку проектных решений – ПК1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Актуальность изучения данной темы определяется тем, что в настоящее время основная масса предприятий находится в собственности одного и более владельцев. Учет документов, подтверждающих права собственности владельцев, а также различные операции с ними являются предметом бухгалтерского учета, который имеет свои особенности.

В теоретической части рассматриваются следующие темы: капитал и его составляющие. Учёт уставного капитала. Учёт резервного капитала и добавочного капитала, нераспределённой прибыли. Учет расчетов с учредителями. Учёт кредитов, займов. Учет кредитов для персонала.

Формирование уставного капитала производится с целями создания организации и ее организационно-правовой формой. Уставный капитал является основным источником формирования собственных средств организации и представляет совокупность средств, первоначально вложенных в организацию ее собственниками.

Унитарное предприятие может увеличить уставный фонд только после его формирования в полном объеме и закрепления за предприятием имущества, переданного в уставный фонд на праве хозяйственного ведения. Увеличение уставного фонда государственного или муниципального предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также за счет доходов, полученных в результате деятельности предприятия.

Вопросы для собеседования:

1. Как формируется уставный капитал?
2. В каких случаях уставный капитал может быть уменьшен?
3. Для каких целей создается резервный капитал?
4. Как используется резервный капитал?

Рекомендуемая литература:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основна я	Дополните льная	Методич еская	Интернет- ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1	1	1-3	1-7

Практическое занятие № 17 Учет финансовых результатов.

Цель данной темы - углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

Форма проведения: собеседование.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент должен знать:

- классификацию доходов и расходов.

Студент должен уметь:

- определять финансовый результат от продаж.

Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учётов, учётной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчётности в целях оценки

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков. – ОПК-2

Способен вести бухгалтерский, налоговый, бюджетный учет, осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений – ПК1

Актуальность изучения данной темы определяется тем, что конечным положительным финансовым результатом хозяйственно-финансовой деятельности субъекта хозяйствования является прибыль.

В теоретической части рассматриваются следующие темы: классификация доходов и расходов. Признание доходов и расходов. Порядок определения финансового результата от продаж. Порядок определения финансового результата по прочим видам деятельности. Порядок отражения операций по формированию финансового результата на счетах бухгалтерского учета.

Финансовый результат хозяйственной деятельности предприятия определяется показателем прибыли или убытка, формируемым в течение календарного (хозяйственного) года.

Финансовый результат представляет собой разницу между суммами доходов и расходов предприятия. Превышение доходов над расходами означает прирост имущества предприятия – прибыль, а превышение расходов над доходами – убыток. Полученный предприятием за отчетный год финансовый результат в виде прибыли или убытка соответственно приводит к увеличению или уменьшению собственного капитала предприятия.

Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) и «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утвержденные Приказами Минфина России от 06.05.1999 № 32н и № 33н соответственно (с изменениями и дополнениями), признают доходами увеличение, а расходами – уменьшение экономических выгод в результате поступления или выбытия активов, а также погашения или возникновения обязательств, приводящих к соответствующим изменениям капитала предприятия. В указанных нормативных актах приводится группировка доходов и расходов для отражения их в бухгалтерском учете и отчетности, дается их определение и порядок признания в учете.

Вопросы для собеседования:

1. Каков порядок формирования финансовых результатов?
2. Какой счет предназначен для учета финансовых результатов от основной деятельности?
3. Какой счет предназначен для учета финансовых результатов от реализации имущества?

Рекомендуемая литература:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1	1	1-3	1-7

Практическое занятие № 18 Общие принципы построения и порядок формирования бухгалтерской отчетности.

Цель данной темы - углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Формы проведения: собеседование.
Знания, приобретаемые студентом в результате освоения темы:
- требования к составлению бухгалтерской отчетности.

Студент должен уметь:

- разбираться в составе и содержание бухгалтерской отчетности.

Формируемые компетенции: Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учётов, учётной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков. – ОПК-2

Способен вести бухгалтерский, налоговый, бюджетный учет, осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений – ПК1

Актуальность изучения данной темы заключается в том, что бухгалтерский учет и его основной информационный результат – отчетность – выполняют исключительно важную с позиции бизнес-отношений коммуникативную функцию. Для того, чтобы эта функция реализовывалась надлежащим образом, необходимо чтобы существовали какие-то общепринятые правила по которым ведется учет и составляется отчетность

В теоретической части рассматриваются следующие темы: требования к составлению бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Значение и функции бухгалтерского баланса. Значение и функции отчета о финансовых результатах. Сводная бухгалтерская отчетность.

Бухгалтерская отчетность - это совокупность форм отчетности, составленных на основе данных финансового учета с целью представления внешним и внутренним пользователям обобщенной информации о финансовом положении организации в форме удобной и понятной для принятия этими пользователями определенных деловых решений.

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) годовая бухгалтерская отчетность организаций, за исключением отчетности бюджетных организаций, состоит из:

1. бухгалтерского баланса;
2. отчета о финансовых результатах;
3. приложений к ним, предусмотренных нормативными актами;
4. аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту;
5. пояснительной записки.

Вопросы для собеседования:

1. Какое значение имеет отчетность для внешних пользователей информации?
2. Какие формы входят в состав бухгалтерской отчетности?
3. Как осуществляется подготовка к составлению годового бухгалтерского отчета.
4. Какая деятельность называется основной?

Рекомендуемая литература:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1	1	1-3	1-7

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Перечень основной и дополнительной литературы
Действителен с 20.08.2021 по 20.08.2022

рекомендуемой литературы
обеспечение дисциплины
литературы, необходимой для освоения

Перечень основной литературы:

1. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 591 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 577 - 580 - ISBN 978-5-394-01799-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>

Перечень дополнительной литературы:

1. Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет : учебник / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. - Минск : РИПО, 2018. - 220 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 170173 - ISBN 978-985-503-783-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Профессиональные базы данных:

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. - некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс.
2. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.
3. <https://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
4. <https://stavstat.gks.ru/> - Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу.
5. <https://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>
7. Научная электронная библиотека e-library – www.elibrary.ru

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. - некоммерческая интернет-версия (СПС) КонсультантПлюс.
2. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level
2. Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Методические указания по организации и проведению самостоятельной
работы по дисциплине «Бухгалтерский учет»
для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»,
Специализация «Финансово-экономическое обеспечение федеральных
государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской
Федерации»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	с
1 Введение	4
2 Общая характеристика самостоятельной работы	5
3 План-график выполнения самостоятельной работы	5
4 Контрольные точки и виды отчетности по ним	6
5 Методические указания по изучению теоретического материала	7
6 Методические указания по подготовке к практическим занятиям	11
7 Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации	12
8 Список рекомендуемой литературы	19

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Общая характеристика самостоятельной работы

Целью дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование компетенции обучающегося в области бухгалтерского финансового учета на базе методологического инструментария и новых информационных технологий учета, комплексно воздействующих на развитие будущего экономиста, способствующие профессиональному становлению обучающегося.

Задачи изучения дисциплины:

- обеспечить учебный процесс полноценной современной и достоверной информацией о способах организации бухгалтерского финансового учета в коммерческих организациях;
- обеспечить достижение такого профессионального уровня обучающихся, чтобы руководство коммерческих организаций и другие заинтересованные лица были уверены в высокой квалификации специалистов в учетной деятельности;
- формировать у обучающихся навыки отражения бухгалтерской информации об объектах учета обращаться;
- формировать у обучающихся навыки работы с объективной бухгалтерской (финансовой) информацией относительно хозяйственных ситуаций (операций).

Дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в обязательную часть цикла ОП ВО подготовки бакалавра направления подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность». Ее освоение происходит в 3 семестре.

Формируемые компетенции:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учётов, учётной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчётности в целях оценки	ИД-1 _{ОПК-2} Осуществляет сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учётов, учётной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчётности ИД-2 _{ОПК-2} Проводит оценку эффективности и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	Владеть принципами на основе сбора, обработки и бизнес-анализа необходимых бухгалтерских и финансовых документов, осуществления налогового и бюджетного учётов, учётной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчётности Владеет методами оценки эффективности и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Хозяйственной
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.		
ПК-1 Способен вести бухгалтерский, налоговый, бюджетный учет, осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений	ИД-3ПК-1 Осуществляет бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применяет методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Ведет бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применяет методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставляет бухгалтерскую, налоговую, бюджетную отчетность

2. План-график выполнения самостоятельной работы

Коды реализуемых компетенций, индикатора(ов)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
5 семестр					
ИД-1 ОПК – 2 ИД-2 ОПК – 2 ИД-1 ПК – 1	Самостоятельное изучение литературы с 1-7 темам	собеседование	32,13	3,75	35,7
ИД-1 ОПК – 2 ИД-2 ОПК – 2 ИД-1 ПК – 1	Подготовка к практическим занятиям	Решение разноуровневых задач	4,32	0,48	4,8
Итого за 5 семестр			36,45	4,05	40,5
Итого			36,45	4,05	40,5
ИД-1 ОПК – 2 ИД-2 ОПК – 2 ИД-1 ПК – 1	Подготовка к экзамену	Вопросы к экзамену			40,5

3. Контрольные точки и виды отчетности по ним

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Текущий контроль
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
3 семестр			
1	Практическое занятие 3	3 неделя	20
2	Практическое занятие 9	7 неделя	35
	Итого за 3 семестр		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55.

Текущие контрольные мероприятия считаются сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студент за текущие контрольные мероприятия, сданные студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяются следующим образом:

Уровень выполняемого контрольного задания	Рейтинговый балл (% от максимального балла за контрольное задание)
Отлично	100
Хорошо	80
Удовлетворительно	60
Неудовлетворительно	0

4. Методические указания по изучению теоретического материала

4.1. Рекомендации по организации работы с литературой

Учебник – основной и ведущий вид учебной литературы. В нем систематически излагается материал на современном уровне достижений данной науки и на доступном студенту языке.

Отличительные особенности учебника:

Содержит в сжатом виде весь основной учебный материал по научной учебной дисциплине. Сюда относятся все узловые понятия и категории данной науки с соответствующими определениями (дефинициями). При необходимости дается краткая история становления понятия в науке. Это относится обычно к наиболее общим основополагающим категориям, от содержания которых зависит понимание логики и истории развития самой науки.

Излагает содержание основных научных понятий в строгой системе, в их существенных взаимосвязях и взаимоотношениях, в их соподчиненности, где более широкие понятия и категории включают в себя менее широкие (узкие, частные, конкретные) и служат методологической основой для познания обозначаемых ими предметов и явлений.

Учебник не исчерпывает раскрытие всего научного содержания учебного предмета, а обозначает основную канву, пользуясь которой, нужно изучать науку дальше, чтобы глубже и шире в ней ориентироваться. Учебник служит «путеводителем» для

дальнейшего изучения сущности явлений, фактов, событий, которым дается объяснение в данной науке. Учебник обязателен и незаменим как начальный источник научных знаний для студента.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Основные функции учебника:

Ориентировать студента в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены в соответствии с программой учебного предмета. Учебник ориентирует в основных понятиях и категориях науки, дает частичные сведения об истории их возникновения и включения в научный оборот, а также об их значении для понимания окружающего мира. Для студента чтение и понимание содержания учебника необходимо, но недостаточно. Ему требуется более подробное знакомство и более глубокое усвоение научных положений, о которых он получает самые нужные и краткие сведения из учебника. Глубокое усвоение этих научных положений возможно только при изучении первоисточников – трудов ученых-психологов, исследующих проблемы психологии, выявляющих законы и закономерности функционирования психики. Учебник ориентирует студента в определенных научных направлениях, в названиях основных трудов и их авторов.

Учебник очерчивает круг обязательных знаний по данному предмету, глубоко не раскрывая и подробно не доказывая логики их происхождения. Задача студента – принять их к сведению, чтобы самому разобраться в рекомендованной научной литературе по данному вопросу. Таким образом, учебник четко ориентирует в проблематике учебного предмета, если говорить условно, по ее «ширине», но не по глубине.

Учебник углубляет и уточняет знания, полученные студентом на лекциях, и одновременно побуждает к дальнейшему изучению затронутого круга вопросов по рекомендованной литературе. Правильное чтение учебника должно побуждать студента к поиску более подробной научной информации в рекомендованной литературе. Такое побуждающее воздействие учебника не только мотивирует дальнейшее изучение литературы, но и служит ориентирующей основой такого изучения.

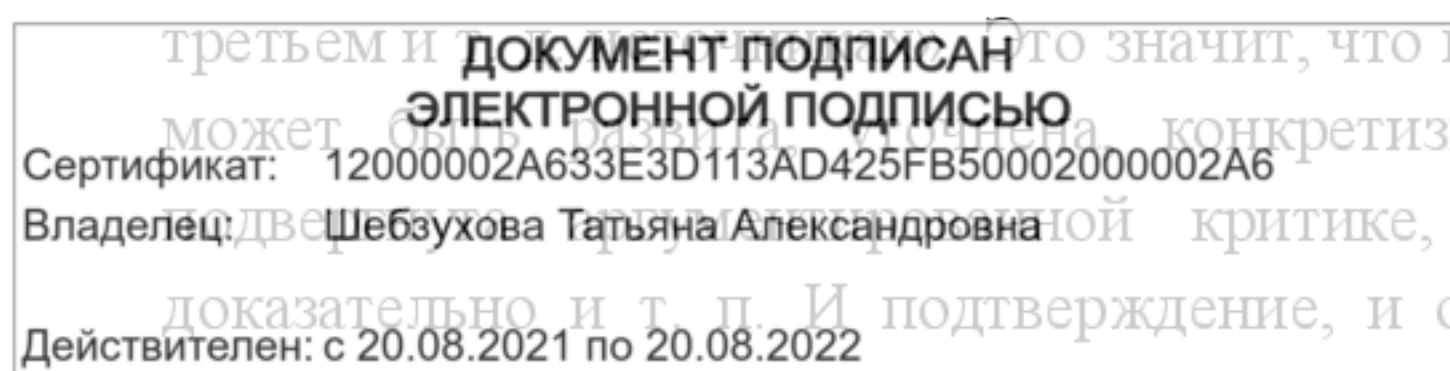
Из-за краткости изложения вопросов в учебнике иногда оказывается не до конца понятным тот или иной важный раздел или параграф, понятие или категория. Чтобы избежать бездумного заучивания, текст рекомендуется конспектировать, заметив на полях своего конспекта, что именно осталось не до конца понятным. Такая запись с точки зрения психологических закономерностей усвоения знаний представляет собой несколько актов мыслительного действия: обдумывание, заключение – вывод о том, что наличных знаний недостаточно для понимания прочитанного, и, наконец, сама запись с мыслью, что обязательно нужно найти ответ на непонятный вопрос.

Работа с научной литературой – главная составная часть системы самостоятельной учебы студента, которая обеспечивает подлинное усвоение науки, дает прочный научный фундамент под всю будущую профессиональную работу. Понимание научной литературы всегда сложнее, чем учебно-методической. Одного чтения научной книги недостаточно, чтобы понять суть излагаемого. В таких случаях важна помощь преподавателя, который на лекциях, практических занятиях и консультациях формирует в сознании студента основные научные понятия.

Методика изучения научной литературы.

Читать научную литературу нужно по принципу: «идея, теория в одном, в другом, в

третьем и т. д. Это значит, что научная идея, изложенная в одном источнике, может быть развита, конкретизирована в другом, в третьем может быть подвергнута критике, в четвертом вновь подтверждена более доказательно и т. п. И подтверждение, и опровержение научных выводов одинаково



полезны для развития науки, а студенту – для понимания этого развития. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого, подлинно профессионального усвоения науки.

Изучение научной литературы, являясь одним из элементов системы самостоятельной работы студентов, должно быть органически связано с другими ее элементами – с изучением лекционного материала, чтением учебника и последующими работами: написанием контрольной или курсовой работы, подготовкой к экзаменам.

Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения научной литературы, подготовка к практическим занятиям и выполнения различных заданий является формой проверки эффективности всего процесса самостоятельной учебной деятельности студента в межсессионный период.

5.2.2. Вид самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение литературы.

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект.

Средства и технологии оценки: собеседование.

Порядок оформления и предоставления: оформляется в виде конспекта. При составлении конспекта необходимо внимательно прочитать текст. После этого выделить главное, составить план; кратко сформулировать основные положения текста; законспектировать материал, четко следуя пунктам плана. Записи следует вести четко, ясно.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Конспект предоставляется в рукописном виде на практическом занятии.

Критерии оценивания: Оценка «отлично» ставится студенту, если он полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится студенту, если он дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает ошибки, которые сам же исправляет, и имеются недочеты в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает

неточности в формулировке понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и четко излагать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал последовательно и правильно, но допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, если студент он незнание большей

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

5. Методические указания по изучению теоретического материала

5.2. Задания для самостоятельной работы студентов

5.2.2. Вид самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение литературы.

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект.

Средства и технологии оценки: собеседование.

Порядок оформления и предоставления: оформляется в виде конспекта. При составлении конспекта необходимо внимательно прочитать текст. После этого выделить главное, составить план; кратко сформулировать основные положения текста; законспектировать материал, четко следуя пунктам плана. Записи следует вести четко, ясно.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Конспект предоставляется в рукописном виде на практическом занятии.

Критерии оценивания: Оценка «отлично» ставится студенту, если он полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится студенту, если он дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает ошибки, которые сам же исправляет, и имеются недочеты в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, если студент он незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

6. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Допуск к практическим занятиям происходит при наличии у студентов конспекта лекций.

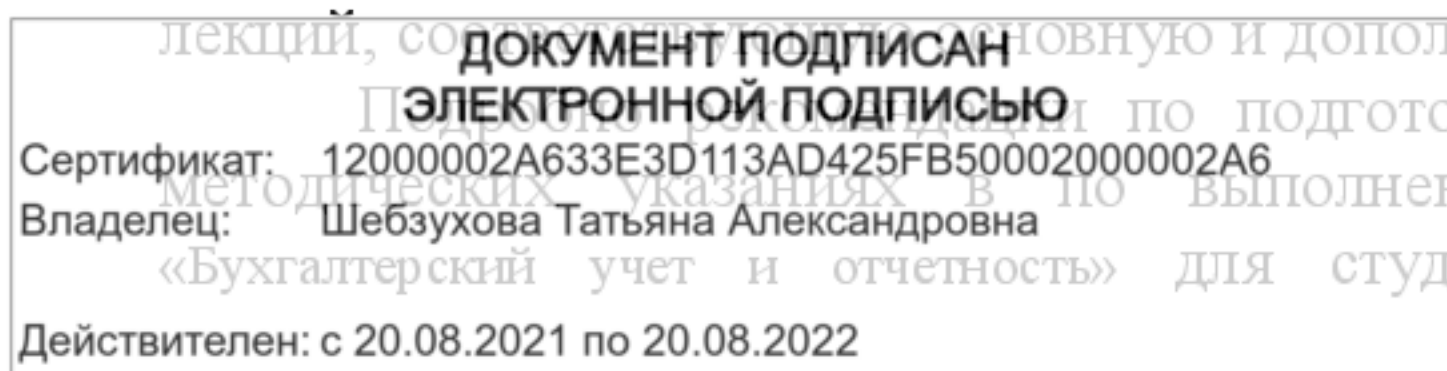
В процессе практических занятий преподаватель и студенты участвуют в собеседовании.

При собеседовании со студентом преподавателем оценивается:

- Уровень освоения материала;
- Качество ответа (полнота, правильность, аргументированность)

При подготовке к практическому занятию необходимо ознакомиться с вопросами для собеседования по каждой теме. При подготовке рекомендуется использовать конспект лекций, составленный по основной и дополнительной литературе.

По подготовке к практическим занятиям изложены в методических указаниях по выполнению практических работ по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» для студентов направления подготовки 38.03.01



«Экономика» Направленность (профиль): «Учет, анализ и правовое регулирование бизнеса».

7. Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация

3 семестр

Промежуточная аттестация в форме **экзамена (4 семестр)** предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры и оценивается 40 баллами из 100. Минимальное количество баллов, необходимое для допуска к экзамену, составляет 33 балла. Положительный ответ студента на экзамене оценивается рейтинговыми баллами в диапазоне от **20** до **40** ($20 \leq S_{\text{экз}} \leq 40$), оценка **меньше 20** баллов считается неудовлетворительной.

Шкала соответствия рейтингового балла экзамена 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
35 – 40	Отлично
28 – 34	Хорошо
20 – 27	Удовлетворительно

Итоговая оценка по дисциплине, изучаемой в одном семестре, определяется по сумме баллов, набранных за работу в течение семестра, и баллов, полученных при сдаче экзамена:

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине
в оценку по 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
<53	Неудовлетворительно
<53	Неудовлетворительно

Вопросы к экзамену (3 семестр)

1. Основные понятия и принципы бухгалтерского учета
2. Организация нормативного регулирования бухгалтерского учета в Р.Ф.
3. Виды хозяйственного учета
4. Бухгалтерский баланс, строение и содержание
5. Счета и двойная запись, классификация счетов бухгалтерского учёта
6. Виды бухгалтерских балансов
7. Виды инвентаризации, порядок проведения, выявление результатов и отражение в учёте

8. Оценка эффективности деятельности и обязательств предприятия

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: 9. Шебзухова Татьяна Александровна

10. Понятие, оценка, классификация основных средств.

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

11. Учёт наличия и движения основных средств.
12. Учет амортизации основных средств.
13. Учет ремонтов основных средств.
14. Инвентаризация основных средств.
15. Понятие, оценка и классификация нематериальных активов.
16. Учет поступления нематериальных активов.
17. Учет амортизации нематериальных активов.
18. Учет реализации и выбытия нематериальных активов.
19. Инвентаризация нематериальных активов.
20. Понятие, оценка и классификация материальных ценностей.
21. Учет наличия и движения материалов.
22. Учет реализации и выбытия материалов.
23. Инвентаризация материальных ценностей.
24. Учет численности и отработанного времени.
25. Учет расчетов с персоналом предприятия по оплате труда.
26. Состав и классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции.
27. Группировка затрат по экономическим элементам
28. Понятие и оценка готовой продукции.
29. Учет движения готовой продукции.
30. Учет движения и продажи товаров.
31. Учет кассовых операций.
32. Учет денежных средств на расчетном и прочих счетах в банках.
33. Учет движения валютных средств.
34. Классификация первичных документов
35. Регистры и формы бухгалтерского учета
36. Организация документооборота
37. Изменения под влиянием хозяйственных операций имущественного состояния, обязательств и капитала
38. Бухгалтерская отчетность предприятия
39. Предмет бухгалтерского учета, и его объекты
40. Пользователи данных бухгалтерского учета
41. Элементы метода бухгалтерского учета

42. Учет формирования прибыли.
43. Учет использования прибыли.
44. Состав бухгалтерской отчетности предприятия.
45. Учет уставного капитала.
46. Учет резервного капитала.
47. Учет добавочного капитала.
48. Учет нераспределенной прибыли.
49. Учет средств целевого финансирования.
50. Понятие, оценка и классификация долгосрочных инвестиций.
51. Учет долгосрочных инвестиций (вложений во внеоборотные активы).
52. Учет расчетов с подотчетными лицами.
53. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.
54. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
55. Понятие, оценка и классификация финансовых вложений.
56. Учет расчетов по налогам и сборам, платежам, имущественному и личному
57. Учет расчетов с подотчетными лицами
58. Учет расчетов по налогам и сборам

59. Учёт формирования прибыли
60. Учёт использования прибыли
61. Бухгалтерский учёт кредитов и займов
62. Учётная политика предприятия
63. Учёт расчётов с учредителями
64. Группировка затрат на производство по статьям калькуляции
65. Система учёта затрат на производство
66. Обобщение затрат на производство и определение фактической себестоимости продукции(работ, услуг)
67. Учёт расходов на продажу
68. Учёт товаров отгруженных
69. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности.
70. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации.
71. Первичное наблюдение, документация.
72. План счетов бухгалтерского учета, его содержание и построение. Понятие о субсчетах.
73. Понятие учета процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями
74. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.
75. Виды и содержание отчетности предприятий в России и зарубежом
76. Значение бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней в России
77. Государственная регламентация отчетности предприятий в России, ответственность за ее искажение
78. Взаимоотношения бухгалтерии с другими службами предприятия
79. Проблемы адаптации бухгалтерского учета и отчетности в России к международным стандартам

8. Список рекомендуемой литературы

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Перечень основной литературы:

1. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2018. - 591 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 577 - 580 - ISBN 978-5-394-01799-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>

Перечень дополнительной литературы:

1. Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет : учебник / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. - Минск : РИПО, 2018. - 220 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 170173 - ISBN 978-985-503-783-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022		9. https://www.garant.ru/ - информационно-правовой портал Гарант.ру.
---	--	--

10. <https://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
11. <https://stavstat.gks.ru/> - Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу.
12. <https://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
13. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>
14. Научная электронная библиотека e-library – www.elibrary.ru

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

3. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. - некоммерческая интернет-версия (СПС) КонсультантПлюс.
4. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.

Программное обеспечение:

3. Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level
4. Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022