

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна  
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского  
федерального университета  
Дата подписания: 27.07.2023 11:49:48  
Уникальный программный ключ:  
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Пятигорский институт (филиал) СКФУ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Зам. директор по учебной работе  
М.В. Мартыненко

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**«АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ**  
**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ»**

|                          |                                                             |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Направление подготовки   | 40.04.01 Юриспруденция                                      |
| Направленность (профиль) | Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы |
| Год начала обучения      | 2023                                                        |
| Форма обучения           | заочная                                                     |
| Изучается в семестре     | 2                                                           |

**РАЗРАБОТАНО:**

Доцент кафедры ГПД  
Мещерякова А.В.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**  
Сертификат: 2C00000043E9AB8B952205E7BA5000600000043E  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна  
  
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

**Пятигорск, 2023**

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью курса является формирование у магистрантов целостного представления о проблемах административно-правовой ответственности государственных и муниципальных служащих в РФ.

Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

- обеспечить глубокие знания действующего административного законодательства;
- сформировать умения самостоятельной работы с нормативной базой с учетом ее постоянного обновления и изменения;
- содействовать формированию юридического мышления как основы правовой культуры в целом.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административные правонарушения и административная ответственность должностных лиц» является важной составной частью учебного процесса и входит в блок дисциплин по выбору ОП магистратуры направления 40.04.01 Юриспруденция. Ее освоение происходит во 2 семестре.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Административные правонарушения и административная ответственность должностных лиц», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код, формулировка компетенции                                                                                                                                                                 | Код, формулировка индикатора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК-5</b> Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности | <b>ПК-5 И-1</b> Ориентируется в нормативном материале, находит правовую основу для дачи консультаций и решения проблемы; анализирует способы оказания правовой помощи и предлагает оптимальные варианты решения ситуации.<br><b>ПК-5 И-2</b> Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, применяет правила подготовки процессуальной документации.<br><b>ПК-5 И-3</b> Квалифицирует юридические факты и обстоятельства, разъясняет | Участствует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA5000000043E  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна  
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

|  |                                                                                                                                    |                              |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | участникам правоотношений<br>особенности применения<br>материального и процессуального<br>законодательства Российской<br>Федерации | юридической<br>деятельности, |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|

#### 4. Объем учебной дисциплины(модуля) и формы контроля \*

|                                                     |                       |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|
| Объем занятий: всего: 3 з.е., 81 астр.ч.            | ЗФО,<br>в астр. часах |
| <b>Контактная работа:</b>                           | <b>7,5</b>            |
| Лекции/из них практическая подготовка               |                       |
| Лабораторных работ/из них практическая подготовка   |                       |
| Практических занятий/из них практическая подготовка | 7,5/3                 |
| <b>Самостоятельная работа</b>                       | <b>73,5</b>           |
| <b>Формы контроля</b>                               |                       |
| Экзамен                                             | -                     |
| Зачет                                               | +                     |
| Зачет с оценкой                                     | -                     |
| Расчетно-графические работы                         | -                     |
| Курсовые работа                                     | -                     |
| Контрольные работы                                  | -                     |

\* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (если иное не установлено образовательным стандартом)

#### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

| №         | Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание                                                                                                                                                             | Формируемые компетенции, индикаторы | Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.) |                      |                     |                        | Самостоятельная работа, часов |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|-------------------------------|
|           |                                                                                                                                                                                                           |                                     | Лекции                                                        | Практические занятия | Лабораторные работы | Групповые консультации |                               |
| 1 семестр |                                                                                                                                                                                                           |                                     |                                                               |                      |                     |                        |                               |
|           | Тема 1. Административно-правовое регулирование государственной и муниципальной службы в РФ<br>Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права.<br>Служебное право в системе | ПК-5<br>И1,И2,И3                    |                                                               | 1,5                  |                     |                        | 14                            |

Сертификат:  
Владелец:

2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E  
Шебухова Татьяна Александровна

Действителен с 19.08.2022 по 19.08.2025

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |  |     |   |   |    |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|-----|---|---|----|
|  | <p>российского права. Понятие и виды источников служебного права.</p> <p>Конституционно-правовые основы государственной и муниципальной службы.</p> <p>Федеральное законодательство по вопросам государственной и муниципальной службы.</p> <p>Региональное законодательство по вопросам государственной службы.</p> <p>Законодательство по вопросам муниципальной службы.</p> <p>Источники административной ответственности государственных и муниципальных служащих.</p>                                                                                                                                                                                    |                  |  |     |   |   |    |
|  | <p>Тема 2. Административно-правовой статус государственного и муниципального служащего</p> <p>Административно-процедурная регламентация предоставления государственных услуг в Российской Федерации</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ПК-5<br>И1,И2,И3 |  | 1,5 | - | - | 14 |
|  | <p>Тема 3. Административно-правовое регулирование прохождения государственной и муниципальной службы</p> <p>Понятие и сущность прохождения государственной службы. Прохождение муниципальной службы.</p> <p>Поступление на государственную и муниципальную службу.</p> <p>Испытание при поступлении на государственную и муниципальную службу.</p> <p>Стажировка. Общая характеристика способов замещения государственных должностей. Конкурс как способ замещения вакантной государственной (муниципальной) должности государственной (муниципальной) службы.</p> <p>Правовая природа, недостатки и преимущества, возможности реализации. Продвижение по</p> | ПК-5<br>И1,И2,И3 |  | 1,5 | - | - | 10 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |  |     |   |   |      |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|-----|---|---|------|
|  | <p>службе: понятие, принципы, квалификационный разряд, классный чин, специальное звание; предельный возраст для нахождения на государственной службе; резерв на выдвижение. Институт аттестации государственных и муниципальных служащих. Правовое регулирование аттестации государственных служащих. Порядок опротестования процедур и результатов аттестации. Влияние аттестации на карьеру, повышение квалификации и переподготовку служащих. Обзор зарубежного законодательства и законодательства субъектов РФ.</p> |                  |  |     |   |   |      |
|  | <p>Тема 4. Административно-правовое регулирование контроля и надзора в системе государственной и муниципальной службы<br/>Административная ответственность государственных и муниципальных служащих и должностных лиц (общая характеристика).<br/>Государственная служба и коррупция. Причины, обуславливающие распространение коррупции в государственном аппарате.<br/>Антикоррупционное законодательство и перспективы его развития.<br/>Контроль в системе государственной службы и его значение.</p>                | ПК-5<br>И1,И2,И3 |  | 1,5 | - | - | 12   |
|  | <p>Тема 5. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих<br/>Производство по делам об административных правонарушениях,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ПК-5<br>И1,И2,И3 |  | 1,5 |   |   | 23,5 |

Сертификат: 2СР10064358AB8B952205E77BA500068099043E  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна  
Документ подписан  
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

|  |                                                                                                                                                                              |  |  |            |          |          |             |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|------------|----------|----------|-------------|
|  | совершенных<br>государственными и<br>муниципальными служащими.<br>Нарушение законодательства<br>об организации<br>предоставления<br>государственных и<br>муниципальных услуг |  |  |            |          |          |             |
|  | <b>Итого за 2 семестр:</b>                                                                                                                                                   |  |  | <b>7,5</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>73,5</b> |
|  | <b>Итого:</b>                                                                                                                                                                |  |  | <b>7,5</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>73,5</b> |

## 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

## 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически заверченный раздел.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области (включается при наличии соответствующих занятий).

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

## 8. Учебно-методическое информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### 8.1.1. Основная литература

Мазурин С.Ф. Административное право. Учебник для вузов в 2 томах. Т.2 / Мазурин С.Ф. — Москва : Прометей, 2017. — 464 с. — ISBN 978-5-906879-46-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

<http://www.iprbookshop.ru/94395.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Административная ответственность: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / А.И. Стахов [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 144 с. — ISBN 978-5-238-01257-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81609.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 8.1.2 Дополнительная литература

Сорокин Р.С. Система юридической ответственности государственных служащих за коррупцию : монография / Сорокин Р.С.. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-4487-0775-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/105663.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/105663>

Стахов А.И. Административно-процедурная регламентация предоставления государственных услуг в Российской Федерации : учебное пособие / Стахов А.И., Рычкова И.Н.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-93916-732-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86268.html> (дата обращения: 08.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru).
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека on-line» – <https://biblioclub.ru/>

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

|   |                                                                                                                                     |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Электронно-библиотечная система IPRbooks – <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a> .                             |
| 2 | Электронная библиотечная система «Университетская библиотека on-line» – <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a> |
| 3 | справочная правовая система «КонсультантПлюс» КонсультантПлюс Бюджетные организации Регистрационная карточка №123787 РИЦ№245.       |

Программное обеспечение:

|   |                                                                                                                                                                        |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Microsoft Office Standard 2013. Базовый пакет программ Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 11.04.2023г. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013. |
| 2 | Microsoft Windows Профессиональная. Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023г. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013.                    |

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ          |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E | Лекционные занятия                                                                                                                                                                                                                                      |
| Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна          | аудитория, учебная аудитория с интерактивным мультимедиа оборудованием: аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Короткофокусный мультимедиа-проектор |
| Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023           |                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | Epson EB-436Wi. Компьютер в сборе CeleronCore430/IG33/1Gb/80Gb/DVDRW/FDD с подключением к сети "Интернет". Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующих рабочим программам дисциплин.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Практические занятия    | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических работ): аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: Ноутбук ACER Aspire 5336-902 G25Mikk series model No PEW72 Переносной проектор EPSON EB-X1. Экран на штативе модель T172X172/MW-LU/B Classic Solution.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Самостоятельная работа  | Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. ПКCore2Duo 3.00HDD160GtRAM1024\DVD-RW\256MBPCI-E\LCD с подключением к сети "Интернет".<br>Учебная аудитория с интерактивным мультимедиа оборудованием для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: Короткофокусный мультимедиа-проектор Epson EB-436Wi. Компьютер в сборе CeleronCore430/IG33/1Gb/80Gb/DVDRW/FDD с подключением к сети "Интернет". Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующих рабочим программам дисциплин. |
| Практическая подготовка | Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## 11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

Сертификат: 2C0000043E8AB8B952205E7BA500060000043E  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна  
присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),  
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023



образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (Bigbluebutton, Microsoft Teams, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023