

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 06.10.2023 12:18:16
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе
Пятигорского института (филиал) СКФУ
М.В. Мартыненко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Бухгалтерский учет»

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»
Специализация «Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных
органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации»
Форма обучения очная
Год начала обучения 2022
Реализуется в 3 семестре

Разработано

Доцент кафедры финансов
и
бухгалтерского учета
Голушко Е.В

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

г. Пятигорск 2022 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность» предназначена для подготовки специалистов по специальности: 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Целями изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» является получение знаний в области методологии и методики бухгалтерского учета, его предмета, метода и базовых принципов, формирование научно обоснованных представлений об использовании для управления информации об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходах и расходах, а также финансовых результатах деятельности организации.

Основными задачами освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» являются:

- иметь представление об особенностях ведения бухгалтерского учета в современных экономических условиях;
- иметь представление о международном бухгалтерском учете;
- приобретение практических навыков ведения бухгалтерского учета;
- раскрытие основных принципов подготовки бухгалтерской отчетности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в базовую часть цикла ОП ВО подготовки бакалавра направления подготовки 38.03.01 «Экономика». Ее освоение происходит в 3 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1 Наименование компетенций

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учётов, учётной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчётности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности субъекта	ИД-1 _{ОПК-2} Осуществляет сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учётов, учётной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчётности ИД-2 _{ОПК-2} Проводит оценку эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	Р1 Владеть принципами на основе сбора, обработки и бизнес-анализа необходимых бухгалтерских и финансовых документов, осуществления налогового и бюджетного учётов, учётной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчётности Р2 Владеет методами оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.		
ПК-1 Способен вести бухгалтерский, налоговый, бюджетный учет, осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений	ИД-3ПК-1 Осуществляет бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применяет методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Р1 Ведет бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применяет методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставляет бухгалтерскую, налоговую, бюджетную отчетность

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий:	З.е.	Астр. ч.	Из них в форме практической подготовки
Всего:	5	135	
Из них аудиторных:		54	
Лекций		27	
Лабораторных работ			
Практических занятий		27	
Самостоятельной работы		40,5	
Формы контроля:			
Экзамен		40,5	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов занятий

5.1 Тематический план дисциплины

№ те мы	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции, индикаторы	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
3 семестр							
1	Тема 1. Принципы и концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике.	ИД-1 ОПК – 2 ИД-2 ОПК - 2 ИД-1 ПК – 1	1,5	1,5	-	-	40,5
2	Тема 2. Бухгалтерский учет внеоборотных активов.	ИД-1 ОПК – 2 ИД-2 ОПК – 2 ИД-1 ПК – 1	1,5	1,5	-	-	
3	Тема 3. Учет основных средств.	ИД-1 ОПК – 2 ИД-2 ОПК – 2 ИД-1 ПК – 1	1,5	1,5	-	-	
			1,5	1,5			
4	Тема 4. Учет нематериальных активов.	ИД-1 ОПК – 2 ИД-2 ОПК – 2 ИД-1 ПК – 1	1,5	1,5	-	-	
			1,5	1,5			
5	Тема 5. Учет материально-производственных запасов.	ИД-1 ОПК – 2 ИД-2 ОПК – 2 ИД-1 ПК – 1	1,5	1,5	-	-	
			1,5	1,5			
6	Тема 6. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).	ИД-1 ОПК – 2 ИД-2 ОПК – 2 ИД-1 ПК – 1	1,5	1,5	-	-	
7	Тема 7. Учет готовой продукции и её продажи.	ИД-1 ОПК – 2 ИД-2 ОПК – 2	1,5	1,5	-	-	

Сертификат:

12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец:

Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

		ИД-1 ПК – 1					
8	Тема 8. Учет денежных средств.	ИД-1 ОПК – 2 ИД-2 ОПК – 2 ИД-1 ПК – 1	1,5	1,5	-	-	
9	Тема 9. Учет финансовых вложений.	ИД-1 ОПК – 2 ИД-2 ОПК – 2 ИД-1 ПК – 1	1,5	1,5	-	-	
10	Тема 10. Учет текущих обязательств и расчетов.	ИД-1 ОПК – 2 ИД-2 ОПК – 2 ИД-1 ПК – 1	1,5 1,5	1,5 1,5	-	-	
11	Тема 11. Учет затрат на оплату труда и расчетов с персоналом	ИД-1 ОПК – 2 ИД-2 ОПК – 2 ИД-1 ПК – 1	1,5	1,5			
12	Тема 12. Учёт собственного и заёмного капитала.	ИД-1 ОПК – 2 ИД-2 ОПК – 2	1,5	1,5			
13	Тема 13. Учет финансовых результатов	ИД-1 ОПК – 2 ИД-2 ОПК – 2 ИД-1 ПК – 1	1,5	1,5			
14	Тема 12. Общие принципы построения и порядок формирования бухгалтерской отчетности.	ИД-1 ОПК – 2 ИД-2 ОПК – 2 ИД-1 ПК – 1	1,5	1,5			
	Итого за 3 семестр:		27	27	-	-	
	Экзамен						40,5

5. 2 Наименование и содержание лекций

№ темы дисциплины	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
	3 семестр		
1	Тема 1. Принципы и концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета. Функции и задачи. Историческое развитие бухучета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.	1,5	-
2	Тема 2. Бухгалтерский учет внеоборотных активов Понятие, виды вложений во внеоборотные активы. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы. Инвентаризация внеоборотных активов и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете. Хозяйственный способ долгосрочных инвестиций. Подрядный способ долгосрочных инвестиций.	1,5	
3	Тема 3. Учет основных средств Учет основных средств. Оценка основных средств.	1,5	-
	Учет основных средств, способы начисления амортизации основных средств, учет выбытия основных средств.	1,5	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Основных средств. Учет
арендованных основных средств.
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

4	Тема 4. Учет нематериальных активов Учет нематериальных активов. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.	1,5	
	Учет поступления и создания нематериальных активов.	1,5	
5	Тема 5. Учет материально-производственных запасов Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материально-производственных запасов при поступлении. Учет материально-производственных запасов. Учет отпуска материально-производственных запасов.	1,5	
	Учет выбытия материально-производственных запасов. Инвентаризация материально-производственных запасов.	1,5	
6	Тема 6. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) Классификация производственных затрат. Система счетов бухгалтерского учета для учета затрат на производство. Общая схема учета затрат. Разграничение затрат по временным периодам. Незавершенное производство. Нормативный метод калькулирования себестоимости. Позаказный метод калькулирования себестоимости. Попеределный метод калькулирования себестоимости.	1,5	-
7	Тема 7. Учет готовой продукции и её продажи Понятие готовой продукции и её оценка в учёте. Учёт готовой продукции при использовании счёта 40 «Выпуск продукции». Учёт и распределение расходов на продажу. Учет продажи продукции. Определение финансового результата от продажи	1,5	-
8	Тема 8. Учет денежных средств Учет денежной наличности в кассе. Учет переводов в пути и денежных документов. Учет денежных средств на расчетных счетах в банках Учет денежных средств на специальных счетах в банках. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету.	1,5	-
9	Тема 9. Учет финансовых вложений Определение, классификация и оценка финансовых вложений. Изменения оценки отдельных видов вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет резерва под обесценение вложений в ценные бумаги. Учет финансовых вложений в займы. Учет финансовых вложений в займы. Аналитический учет финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений	1,5	-
10	Тема 10. Учет текущих обязательств и расчетов Учет текущих обязательств и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	1,5	
	Учет расчетов с персоналом по предоставленным	1,5	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	займам, по возмещению материального ущерба, по прочим операциям. Формирование и учет резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов с органами социального страхования.		
11	Тема 11. Учет затрат на оплату труда и расчетов с персоналом Формы и системы оплаты труда. Учет личного состава работников. Первичные документы по учету труда и его оплаты. Этапы расчета заработной платы работников. Учет начисления и выплаты заработной платы в бухгалтерии. Особенности предоставления работнику основного оплачиваемого отпуска. Учет компенсационных выплат. Расчет удержаний из заработной платы работников. Организация учета расчетов с подотчетными лицами. Возмещение расходов при служебных командировках и оплата суточных.	1,5	
12	Тема 12. Учёт собственного и заёмного капитала Капитал и его составляющие. Учёт уставного капитала. Учёт резервного капитала и добавочного капитала, нераспределённой прибыли. Учет расчетов с учредителями. Учёт кредитов, займов. Учет займов.	1,5	
13	Тема 13. Учет финансовых результатов Классификация доходов и расходов. Признание доходов и расходов. Порядок определения финансового результата от продаж. Порядок определения финансового результата по прочим видам деятельности. Порядок отражения операций по формированию финансового результата на счетах бухгалтерского учета. Учет нераспределенной прибыли.	1,5	
14	Тема 14. Общие принципы построения и порядок формирования бухгалтерской отчетности Состав бухгалтерской отчетности. Правила построение отчетности. Порядок формирования промежуточной и годовой финансовой отчетности. Порядок формирования бухгалтерского баланса. Формирование отчета о финансовых результатах. Составление отчета об изменениях капитала. Порядок формирования отчета о движении денежных средств. Пояснительная записка	1,5	
	Итого за 4 семестр:	27	-

5.3 Наименование лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

5.4 Наименование лабораторных работ

№	Наименование тем дисциплины, их краткое	Объем	Из них
---	---	-------	--------

темы дисци- плин- ы	содержание	часов	практическая подготовка, часов
3 семестр			
Тема 1. Принципы и концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике			
1	Практическое занятие №1 Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета. Функции и задачи. Историческое развитие бухучета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.	1,5	
Тема 2. Бухгалтерский учет внеоборотных активов			
2	Практическое занятие №2 Понятие, виды вложений во внеоборотные активы. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы. Инвентаризация внеоборотных активов и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете. Хозяйственный способ долгосрочных инвестиций. Подрядный способ долгосрочных инвестиций.	1,5	
Тема 3. Учет основных средств			
3	Практическое занятие №3 Учет основных средств. Оценка основных средств. Амортизация основных средств, способы начисления амортизации.	1,5	
	Практическое занятие №4 Учет выбытия основных средств. Учет арендованных основных средств.	1,5	
Тема 4. Учет нематериальных активов			
4	Практическое занятие №5 Учет нематериальных активов. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.	1,5	
	Практическое занятие №6 Учет поступления и создания нематериальных активов.	1,5	
Тема 5. Учет материально-производственных запасов			
5	Практическое занятие №7 Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материально-производственных запасов при поступлении. Учет материально-производственных запасов.	1,5	
	Практическое занятие №8 Учет отпуска материально-производственных запасов. Учет выбытия материально-производственных запасов. Инвентаризация материально-производственных запасов.	1,5	
Тема 6. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

6	<i>Практическое занятие №9</i> Классификация производственных затрат. Система счетов бухгалтерского учета для учета затрат на производство. Общая схема учета затрат. Разграничение затрат по временным периодам. Незавершенное производство. Нормативный метод калькулирования себестоимости. Позаказный метод калькулирования себестоимости. Попеределный метод калькулирования себестоимости.	1,5	
Тема 7. Учет готовой продукции и её продажи			
7	<i>Практическое занятие №10</i> Понятие готовой продукции и её оценка в учёте. Учёт готовой продукции при использовании счёта 40 «Выпуск продукции». Учёт и распределение расходов на продажу. Учет продажи продукции. Определение финансового результата от продажи	1,5	
Тема 8. Учет денежных средств			
8	<i>Практическое занятие №11</i> Учет денежной наличности в кассе. Учет переводов в пути и денежных документов. Учет денежных средств на расчетных счетах в банках Учет денежных средств на специальных счетах в банках. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету.	1,5	
Тема 9. Учет финансовых вложений			
9	<i>Практическое занятие №12</i> Определение, классификация и оценка финансовых вложений. Изменения оценки отдельных видов вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет резерва под обесценение вложений в ценные бумаги. Учет финансовых вложений в займы. Учет финансовых вложений в займы. Аналитический учет финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений	1,5	
Тема 10. Учет текущих обязательств и расчетов			
10	<i>Практическое занятие №13</i> Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам, по возмещению материального ущерба, по прочим операциям. Формирование и учет резервов по сомнительным долгам.	1,5	
	<i>Практическое занятие №14</i> Учет расчетов с подотчетными лицами. Учёт расчётов с бюджетом. Учет расчетов с органами социального страхования.	1,5	
Тема 11. Учет затрат на оплату труда и расчётов с персоналом			
11	<i>Практическое занятие №18</i> Учет личного состава работников. Документальные источники информации по учету труда и его оплаты. Этапы расчета заработной платы работников.	1,5	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	Учет начисления и выплаты заработной платы в бухгалтерии. Особенности предоставления работнику основного оплачиваемого отпуска. Учет компенсационных выплат. Расчет удержаний из заработной платы работников. Организация учета расчетов с подотчетными лицами. Возмещение расходов при служебных командировках и оплата суточных.		
Тема 12. Учёт собственного и заёмного капитала			
12	<i>Практическое занятие №16</i> Капитал и его составляющие. Учёт уставного капитала. Учёт резервного капитала и добавочного капитала, нераспределённой прибыли Учет расчетов с учредителями. Учёт кредитов, займов. Учет кредитов для персонала	1,5	
Тема 13. Учет финансовых результатов			
13	<i>Практическое занятие №17</i> Классификация доходов и расходов. Признание доходов и расходов. Порядок определения финансового результата от продаж. Порядок определения финансового результата по прочим видам деятельности. Порядок отражения операций по формированию финансового результата на счетах бухгалтерского учета. Учет нераспределённой прибыли.	1,5	
Тема 14. Общие принципы построения и порядок формирования бухгалтерской отчетности			
14	<i>Практическое занятие №18</i> Состав бухгалтерской отчетности. Правила построение отчетности. Формирование отчета о финансовых результатах. Порядок формирования промежуточной и годовой финансовой отчетности. Порядок формирования бухгалтерского баланса. Составление отчета об изменениях капитала. Порядок формирования отчета о движении денежных средств. Пояснительная записка	1,5	
	Итого за 3 семестр	27	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

5.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций, индикатора(ов)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
5 семестр					
ИД-1 ОПК – 2 ИД-2 ОПК – 2 ИД-1 ПК – 1	Самостоятельное изучение литературы с 1-7 темам	собеседование	32,13	3,75	35,7
ИД-1 ОПК – 2 ИД-2 ОПК – 2 ИД-1 ПК – 1	Подготовка к практическим занятиям	Решение разноуровневых задач	4,32	0,48	4,8
Итого за 5 семестр			36,45	4,05	40,5
Итого			36,45	4,05	40,5
ИД-1 ОПК – 2 ИД-2 ОПК – 2 ИД-1 ПК – 1	Подготовка к экзамену	Вопросы к экзамену			40,5

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Бухгалтерский учет и отчетность» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

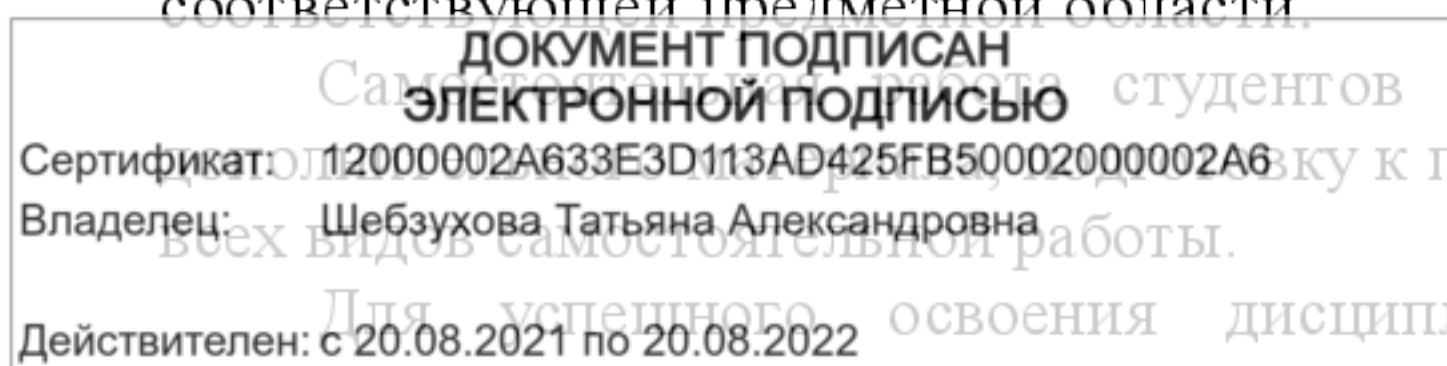
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически заверченный раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.



Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение литературы, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды

самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 591 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 577 - 580 - ISBN 978-5-394-01799-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет : учебник / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. - Минск : РИПО, 2018. - 220 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 170-173 - ISBN 978-985-503-783-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Бухгалтерский учет», для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

Методические указания по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет», для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. <https://www.zakonrf.info/> - Кодексы и законы - правовая навигационная система.
2. <http://pravo.gov.ru/> - официальный интернет портал правовой информации.
3. <http://www.fedsfm.ru/> - Федеральная служба РФ по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг);
4. <http://www.fatf-gafi.org/> - Группа разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ);
5. <http://www.minfin.ru> - Министерство финансов РФ;
6. <http://ecsocman.ru> - Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент;

Электронные библиотечные системы:

1. <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека ONLINE
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронная библиотечная система «IPRbooks»

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты используют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

информационно-правовые системы, и профессиональные базы данных:

<i>Профессиональные базы данных:</i>	
1	http://econbez.ru/ - Информационно-аналитический портал «Экономическая безопасность»
2	http://www.edu.ru -Федеральный портал «Российское образование»
3	http://window.edu.ru - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
4	https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/ - База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» -
5	https://www.minfin.ru/ru/performance/audit/ - База данных «Аудиторская деятельность» Минфина России
6	http://polpred.com/ - Базы данных экономики и права, СМИ и аналитика
7	http://www.multistat.ru/?menu_id=1 - МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал
<i>Информационно-справочные и информационно-правовые системы:</i>	
4	https://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал "Гарант"
5	http://www.consultant.ru/about/ - Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Программное обеспечение:

1	Microsoft Windows 7 Профессиональная
2	Microsoft Office

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория с мультимедийным оборудованием. Оснащенность: учебная мебель, доска учебная, компьютер в сборе, экран, проектор стационарный. Подключение к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде вуза
Практические занятия	Учебная аудитория. Оснащенность: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации, ноутбук, переносной проектор, переносной экран
Самостоятельная работа	Компьютерный класс, помещение для самостоятельной работы студентов. Оснащенность: комплект специализированной мебели и технических средств обучения, служащих для представления учебной информации: 15 компьютеров в сборе с доступом в сеть «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде вуза.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	
---	--

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования,
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022