

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 05.10.2023 17:13:35
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе
Пятигорского института (филиал) СКФУ
М.В. Мартыненко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Деловые коммуникации в таможенных органах

Специальность	38.05.02 Таможенное дело	
Направленность (профиль)	Таможенный контроль	
Год начала обучения	2023 г.	
Форма обучения	очная	заочная
Реализуется в семестре	3	3

Разработано

Доцент кафедры мировой экономики и
таможенного дела
Акопян К.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Пятигорск, 2023

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Дисциплина предназначена для подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием по специальности «Таможенное дело». Цель дисциплины - раскрыть общие закономерности деловых коммуникаций в таможенных органах, систематизировать средства эффективной коммуникации в таможенном деле, повысить уровень коммуникативной культуры обучающегося в сфере делового общения и будущей профессиональной деятельности.

Основными задачами курса являются:

- приобретение студентами знаний в таких областях, как деловое общение, информационные системы коммуникаций в таможенной сфере;
- изучение вербальных и невербальных средства коммуникации в таможенном деле, а также форм и средства деловой коммуникации в таможенных органах;
- освоение навыков владения деловым и речевым этикетом;
- овладение методами, приемами и технологиями деловой коммуникации в таможенном деле;
- выработать умение оценивать состояние внутренних и внешних таможенных коммуникаций, выявлять их проблемы и искать пути решения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловые коммуникации в таможенных органах» относится к обязательной части дисциплин ОП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело. Освоение дисциплины производится в 3 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	ИД-4 _{ОПК-2} Применяет современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества.	Освоил формы и средства деловой коммуникации в таможенных органах, а также технические средства коммуникации в таможенном деле для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества.
ОПК-5. Способен осуществлять внутренне-организационных и межведомственных коммуникаций; выбирает цели и задачи	ИД-5 _{ОПК-5} Формулирует задачи	Освоил особенности делового общения в таможенном деле; применяет вербальные средства коммуникации в таможенном деле; идентифицирует и применяет

Документ подписан
Электронной подписью
Сертификат: 260000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

коммуникаций	коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия.	невербальные средства коммуникации в таможенном деле; выбирает каналы коммуникаций с внутренней и внешней средой в таможенном деле.
	ИД-2 _{ОПК-5} Планирует и создает устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса.	Освоил деловой и речевой этикет; выделяет сознательное, бессознательное и ложь в деловой коммуникации; освоил основы слушания в деловой коммуникации; выявляет проблемы коммуникаций в таможенных органах и находит пути их решения.

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий: всего: 3 з.е., 81 астр.ч.	ОФО, в астр. часах	ЗФО, в астр. часах
Контактная работа:	40,5	4,5
Лекций/ из них практическая подготовка	13,5/-	1,5
Лабораторных работ/ из них практическая подготовка	-	-
Практических занятий/ из них практическая подготовка	27/-	3
Самостоятельной работы	40,5	76,5
Формы контроля:		
Зачет		

* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				заочная форма			
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
3 семестр										
1.	Особенности делового общения в таможенном деле Роль, значение и содержание делового общения. Специфические особенности делового общения. Процессы коммуникации в таможенном деле. Особенности делового общения в таможенном деле. Нормативно-правовое регулирование делового общения в таможенной системе.	ИД-4 _{ОПК-2} , ИД-1 _{ОПК-5} , ИД-2 _{ОПК-5}	1,5	1,5	-	4,5				
2.	Вербальные средства коммуникации в таможенном деле Речь как средство коммуникации. Формы существования языка или типы речи. Литературный язык. Нелитературные формы языка. Метаязык и его использование в вербальной коммуникации. Устная речевая коммуникация. Умение говорить и умение слушать. Умение говорить. Умение слушать. Публичная речь в деловых коммуникациях. Документационное обеспечение деловых коммуникаций.	ИД-4 _{ОПК-2} , ИД-1 _{ОПК-5} , ИД-2 _{ОПК-5}	1,5	1,5	-	4,5	1,5	-	-	12,75

Сертификат:
Владелец:

Действителен: с 19.08.2023 по 19.08.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДАТЕЛЬСТВО ИТМО
ИЗДА

Сертификат:
Владелец:

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СЛУШАТЕЛЬ ЗАВЕРШИЛ ОБУЧЕНИЕ

Победкина Татьяна Александровна

7.	Слушание в деловой коммуникации. Умение слушать. Трудности эффективного слушания. Направленное, критическое слушание. Эмпатическое слушание. Нереплексивное слушание. Активное рефлексивное слушание. Задания на развитие слушания в деловой коммуникации. Вопросы и ответы в деловой коммуникации.	ИД-4 _{ОПК-2} , ИД-1 _{ОПК-5} , ИД-2 _{ОПК-5}	1,5	1,5	-	4,5				
				1,5						
8.	Состояние внутренних и внешних таможенных коммуникаций. Таможенные коммуникации и их структура. Внутренние коммуникации таможенных органов. Внешние коммуникации таможенных органов. Рекомендации Всемирной таможенной организации по коммуникации таможенных органов. Современное состояние таможенных коммуникаций в России и ЕАЭС.	ИД-4 _{ОПК-2} , ИД-1 _{ОПК-5} , ИД-2 _{ОПК-5}	1,5	1,5	-	4,5	-	-	-	12,75
				1,5						
9.	Проблемы коммуникаций в таможенных органах и пути их решения. Проблемы таможенных коммуникаций в России и ЕАЭС. Перспективы развития внутренних и внешних таможенных коммуникаций России и ЕАЭС.	ИД-4 _{ОПК-2} , ИД-1 _{ОПК-5} , ИД-2 _{ОПК-5}	1,5	1,5	-	4,5	-	-	-	12,75
				1,5						
Итого за 3 семестр:			13,5	27	-	40,5	1,5	3	-	76,5

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине "Деловые коммуникации в таможенных органах" базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически заверченный раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнение индивидуального творческого задания.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Кузнецов, И. Н. Деловой этикет : учеб. пособие / И.Н. Кузнецов. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 348 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Прил.: с. 328-345. - Библиогр.: с. 322-327. - ISBN 978-5-16-004458-3
2. Таможенный менеджмент : учебное пособие / В. Б. Мантусов, Н. Д. Эриашвили, Г. А. Прокопович и др. ; под ред. В. Б. Мантусова ; ред. Н. Д. Эриашвили ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2018. – 320 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?>
3. Новикова, Т. А. Технологии делового общения: синтаксис : [16+] / Т. А. Новикова. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 241 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603118>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Щербакова, И. В. Язык и речь в процессе деловой коммуникации: учебное пособие для бакалавриата : [16+] / И. В. Щербакова, М. В. Тимашова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 116 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573761>

2. Украинцев, В. Б. Этика государственного и муниципального служащего : учебное пособие : [16+] / В. Б. Украинцев, И. Ю. Лепетикова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567045>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Деловые коммуникации в таможенных органах».

2. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Деловые коммуникации в таможенных органах».

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. <https://www.gdm.ru/> - информационный портал гильдии управляющих документацией
2. <http://customs.ru/> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы.
3. <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека ONLINE
4. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронная библиотечная система «IPRbooks»
5. <https://elibrary.ru> – научная электронная библиотека

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	https://www.tks.ru/ - Таможня для всех – информационный портал.
2	http://vch.ru/ - Виртуальная таможня – таможенно-логистический портал.
3	http://customs.ru/ - Официальный сайт Федеральной таможенной службы.
4	https://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал "Гарант"
5	http://www.consultant.ru/about/ Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Программное обеспечение:

1	Microsoft Windows 7 Профессиональная
2	Microsoft Office

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются четким шрифтом,

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-

телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (Bigbluebutton, Microsoft Teams, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023