

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: Шебзухов Тархан Александрович

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) СКФУ

федерального университета

Дата подписания: 05.09.2023 12:59:46

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

Т.А. Шебзухова

«__» _____ 20__ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

**ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении
строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте
и реконструкции зданий и сооружений**

**МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении
строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений
(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)**

Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Форма обучения очная

Учебный план 2021 года

РАССМОТРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № __ от «__» _____ г.

Председатель ПЦК

_____ Н.Ю. Аветян

РАЗРАБОТАНО:

Преподаватель

_____ С.Г. Кривошеева

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методической комиссией

Протокол № ____ от «__» _____

Председатель УМК института

_____ А.Б. Нарыжная

Генеральный директор

ООО ТСК «ГРОСС-СТРОЙ»

_____ О.Т. Махиев

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении
строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте
и реконструкции зданий и сооружений**

**МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении
строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений**

Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Форма обучения очная

Учебный план 2021 года

РАССМОТРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № _ от «_» _____ г.

Председатель ПЦК

_____ Н.Ю. Аветян

РАЗРАБОТАНО:

Преподаватель

_____ С.Г. Кривошеева

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методической комиссией

Протокол №__ от «__» _____

Председатель УМК института

_____ А.Б. Нарыжная

Генеральный директор

ООО ТСК «ГРОСС-СТРОЙ»

_____ О.Т. Махиев

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
МДК.03.01 УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ,
ЭКСПЛУАТАЦИИ И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина входит в профессиональный модуль ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений изучается в 7,8 семестрах.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства;
- подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства;
- разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности;
- составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации;
- применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов;
- разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию;
- осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;
- вести таблицы учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации;
- применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов;
- обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости;
- разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ;
- осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции;
- осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;
- вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников; определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий;
- определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду;

- определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников;
- определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки;
- оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности;
- состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации;
- методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;
- методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;
- методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ;
- методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;
- инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации;
- методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве;
- приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;
- основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства;
- основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников;
- нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;
- методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ;
- основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий;
- основные методы оценки эффективности труда;
- основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе;
- виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ;
- требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;
- основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ;
- основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения;
- требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда;
- правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;
- методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;
- меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь **практический опыт**:

- сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства;
- оперативном планировании производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства;
- обеспечении деятельности структурных подразделений;
- согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ;
- контроле деятельности структурных подразделений;
- обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства;
- проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;
- планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;
- подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;
- контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

1.4. Перечень формируемых компетенций

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладевать:

Общими компетенциями:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста..

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач

ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ

ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений

ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

114 академических часов, из них:

114 академических часов – аудиторные занятия,

12 академических часов – промежуточная аттестация.

2.1. Учебно-тематический план учебной дисциплины

№ п/п	Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах				Формы текущего контроля успеваемости (по разделам дисциплины) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Промежуточная аттестация	СРС	
1.	Тема 1. Цели оперативного планирования и виды оперативных планов. Обеспечение деятельности структурных подразделений.	7	2	2			
2.	Тема 2. Оформление предложения по повышению разрядов работникам и комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад.	7	2	2			
3	Тема 3. Научная организация рабочих мест.	7	2	2			
4	Тема 4. Организация рабочего места рабочих-строителей.	7	2	2			
5	Тема 5. Организация оперативного учета выполнения производственного задания.	7	2	2			
6	Тема 6. Защита своих гражданских прав, трудовых прав в соответствии с правовыми и нормативными документами	7	2	2			
	Итого за 7 семестр	7	12	12			Контрольная работа

7	Тема 7. Обеспечение соблюдения законности на производстве.	8	2	2			
8	Тема 8. Материальная ответственность.	8	2				
9	Тема 9.Административное право.	8	4				
10	Тема 10. Административная ответственность.	8	4				
11	Тема 11. Управление персоналом как составляющая управленческой деятельности.	8	4	2			
12	Тема 12. Анализ кадрового потенциала.	8	4				
13	Тема 13. Кадровое обеспечение системы правления персоналом.	8	4	8			
14	Тема 14. Анализ кадрового потенциала.	8	4	6			
15	Тема 15. Проведение аттестации рабочих мест.	8	4	8			
16	Тема 16. Правовое обеспечение системы управления персоналом.	8	4	6			
17	Тема 17. Должностные обязанности персонала	8	4	6			
	Итого за 8 семестр	8	40	38			Экзамен
	ИТОГО:		52	50	12		Контрольная работа, экзамен

2.2. Наименование и краткое содержание лекций

№	Наименование разделов и тем учебной дисциплины, их краткое содержание	Использование активных и интерактивных форм	Часы
	7 семестр		
1	Тема 1.Цели планирования и виды планов.Общие принципы оперативного планирования производства. Обеспечение деятельности структурных подразделений. Общие положения. Текущие, оперативные,перспективное планирование. Недельно-суточное планирование.Обеспечение производства СМР материалами, конструкциями,механизмами.	<i>лекция-беседа</i>	2
2	Тема 2.Оформление предложения по повышению разрядов работникам и комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад. Порядок повышения разрядов. ЕТКС.		2
3	Тема 3.Научная организация рабочих мест. Понятия, содержание, задачи и принципы.		2
4	Тема 4. Организация рабочего места рабочих-строителей. Оформление положения по оплате труда. Формы организации труда рабочих.		2
5	Тема 5. Организация оперативного учета выполнения производственного задания. Виды и формы оплаты труда.		2
6	Тема 6. Защита своих гражданских прав, трудовых прав в соответствии с правовыми и нормативными документами. Правовое обеспечение профес-	<i>лекция-беседа</i>	2

	сиональной деятельности. Наемный труд и предпринимательская деятельность.		
	Итого за 7 семестр		12
	8 семестр		
7	Тема 7. Обеспечение соблюдения законности на производстве. 1. Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ 2. Гражданские, трудовые права в соответствии с правовыми и нормативными документами. Понятие наемного труда и предпринимательства.		2
8	Тема 8. Материальная ответственность. Порядок привлечения к материальной ответственности.		2
9	Тема 9. Административное право. 1. Трудовой договор- порядок заключения, изменения и прекращения. 2. Заработная плата, рабочее время и время отдыха		2 2
10	Тема 10. Административная ответственность. 1. Порядок привлечения к административной ответственности. 2. Административные правонарушения и административные взыскания		2 2
11	Тема 11. Управление персоналом как составляющая управленческой деятельности. 1. Организационная структура службы управления персоналом 2. Управление персоналом		2 2
12	Тема 12. Анализ кадрового потенциала. 1. Принципы и методы управления персоналом. 2. Правовое обеспечение.		2 2
13	Тема 13. Кадровое обеспечение системы правления персоналом. 1. Сущность и методы анализа кадрового потенциала. 2. Поиск, отбор и наем персонала.	<i>лекция-беседа</i>	2 2
14	Тема 14. Анализ кадрового потенциала. 1. Разделение функций 2. Организация службы управления персоналом.		2 2
15	Тема 15. Проведение аттестации рабочих мест. 1. Аттестация рабочих мест 2. Адаптация на рабочем месте		2 2
16	Тема 16. Правовое обеспечение системы управления персоналом. 1. Задачи и функции системы управления персоналом 2. Нормативно-справочные документ	<i>лекция-беседа</i>	2 2
17	Тема 17. Должностные обязанности персонала. 1. Правила организации 2. Должностные обязанности		2 2
	Итого за 8 семестр		40
	Итого		52

2.3. Наименование и краткое содержание лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

2.4.Наименование и краткое содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание	Использование активных и интерактивных форм	Часы
7 семестр			
1	Тема 1. Цели планирования и виды планирования (лекция 1) 1. Цели планирования и виды планов.Общие принципы оперативного планирования производства.Обеспечение деятельности структурных подразделений. 2. Оформление заявок обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами	Семинар-круглый стол	2
2	Тема 2. Расстановка бригад и отдельных работников на участке (лекция 2) 1. Обеспечение деятельности структурных подразделений. 2. Правила расстановки бригад и отдельных работников на участке строительства		2
3	Тема 3. Проведение производственного инструктажа (лекция 3) 1. Проведение производственного инструктажа 2. Распределение производственных заданий между исполнителями работ		2
4	Тема 4. Организация и учет выполнения работ (лекция 4) 1. Оформление документов по учету рабочего времени, выработки, простоев 2. Сроки производства работ в соответствии с графиками	Семинар-круглый стол	2
5	Тема 5. Виды предпринимательской деятельности (лекция 5) 1. Понятие предпринимательской деятельности с точки зрения российского законодательства. 2. Регистрации; реорганизация; ликвидация.		2
6	Тема6. Порядок регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица; реорганизация; ликвидация юридического лица, аннулирование регистрации индивидуального предпринимателя (лекция 6). Работа с бланками регистрации, Гражданским кодексом РФ. Решение ситуационных задач.		2
Итого за 7 семестр			12
8 семестр			
7	Тема 7. Трудовое право (лекция 7). Понятие трудового права. Предмет, метод, система трудового права.		2
8	Тема 8. Источники трудового права (лекция 11). Ознакомление с источниками трудового права		2
9	Тема 9. Составление должностной инструкции (лекция 13). 1. Разделы должностной инструкции 2. Нормативная документация		2 2
10	Тема 10. Составление должностной инструкции сотрудника (лекция 13). 1. Требования к квалификации рабочих 2. Требования к составлению должностной инструкции		2 2
11	Тема 11. Составление рекламного объявления (лекция 14). 1. Составление рекламного объявления 2. Составление объявления		2 2

12	Тема 12. Составление объявления о приеме на работу (лекция 14). 1. Составление объявления о приеме на работу.		2
13	Тема 13. Изучение резюме (лекция 15). 1. Изучение форм резюме 2. Составление резюме для приема в строительную организацию (с использованием персональных компьютеров)		2 2
14	Тема 14. Составление резюме (лекция 15). 1. Изучение требований к составлению резюме 2. Составление резюме		2 2
15	Тема 15. Определение уровня текучести кадров (лекция 16). 1. Причины текучести кадров. 2. Расчет коэффициента текучести кадров.	Семинар- круглый стол	2 2
16	Тема 15. Анализ персонала (лекция 16). 1. Сравнительный анализ персонала 2. Определение среднесуточной численности рабочих		2
17	Тема 15. Коэффициент стабильности кадров (лекция 17). 1. Определение коэффициента стабильности кадров 2. Решение задач на планирование численности работников предприятия		2 2
18	Тема 15. Табельный фонд (лекция 17). 1. Табельный фонд рабочего времени 2. Составление табеля рабочего времени		2
Итого за 8 семестр			38
Итого			50

2.5. Виды и содержание самостоятельной работы студента; формы контроля

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

3. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ, ЭКЗАМЕН)

7 семестр – контрольная работа

8 семестр - экзамен

Вопросы к экзамену

1. Принципы оперативного планирования производств СМР.
2. Для каких целей составляют технологические карты.
3. Строительные рабочие и организация труда.
4. Из каких разделов состоит типовая технологическая карта.
5. Какие документы определяют учет рабочего времени.
6. Нормы и производительность труда.
7. Для каких целей существует справочник ЕТКС.
8. Какая форма заявок заполняется для обеспечения СМР материалами.
9. Распределение производственных заданий между исполнителями работ.
10. Какие документы определяют учет рабочего времени.
11. Какая форма заявок заполняется для обеспечения СМР механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами.
12. Проведение производственного инструктажа.
13. Какая форма заявок обеспечения производства СМР оформляется для обеспечения конструкциями.
14. Специализированная бригада.
15. Принципы и методы планирования работ на участке.
16. Как оформляются простои.
17. Комплексная бригада.

18. Нормативно-техническая и распорядительная документация по вопросам организации деятельности строительных участков.
19. Что такое планирование строительного производства?
20. Деление фронта работ на захватки и делянки.
21. Действующее положение по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы).
22. Какие разделы содержатся в картах трудовых процессов.
23. Кем составляются недельно-суточные графики.
24. В какой последовательности составляется предложение по повышению разрядов работникам.
25. В чём различие перспективных, текущих и оперативных планов строительных организаций.
26. Какими сведениями можно узнать из справочника ЕТКС.
27. Оперативное планирование.
28. Понятие наемного труда и предпринимательства.
29. Формы собственности предприятия.
30. Закрепление объемов работ за бригадами.
31. С какой целью организовывается недельно-суточное планирование?
32. Оформление документов по учету рабочего времени, выработки, простоев.
33. Разработка технологических карт и карт трудовых процессов.
34. Чем отличается ЕНиР и ЕТКС.
35. На основании каких данных составляется предложение по повышению разряда работникам.
36. Форма 2. Сводный график (заявка) материально-технического обеспечения работ с разбивкой по участкам и объектам.
37. Какое предназначение недельно-суточного планирования и где такое планирование используется.
38. Текущее планирование.
39. Форма 3. График (заявка) на поставку товарного бетона и раствора.
40. Форма 4. График (заявка) на поставку товарного бетона и раствора.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

4.1.1. Основная литература:

1. Организация, планирование и управление в строительстве [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / сост. Е. П. Горбанева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2019. — 119 с. — 978-5-4488-0376-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87273.html>

2. Красильникова, Г.В. Основы организации и управления в строительстве : учебное пособие / Г.В. Красильникова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 206 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1865-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476399>

3. Бойкова, М.Л. Организация, планирование и управление строительным производством : учебное пособие / М.Л. Бойкова, В.Д. Черепов ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 188 с. : табл., схем., граф. - Библиогр.: с. 151-152. - ISBN 978-5-8158-1849-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483693>

4.1.2. Дополнительная литература:

1. Сироткин, Н.А. Теоретические основы управления строительным производством : учебное пособие / Н.А. Сироткин, С.Э. Ольховиков ; отв. ред. С.М. Кузнецов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 141 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-

6093-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429527>

2. Ротачев, А.Г. Основы теории и практики управления строительством : учебное пособие / А.Г. Ротачев, Н.А. Сироткин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 136 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 114-122. - ISBN 978-5-4475-6592-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430058>

3. Уськов, В.В. Инновации в строительстве: организация и управление : учебно-практическое пособие / В.В. Уськов. - Москва-Вологда : Инфра-Инженерия, 2016. - 342 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-9729-0115-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444177>

4.1.3. Методическая литература:

- Методические указания для практических занятий

4.1.4. Интернет-ресурсы:

- Stroilogik.ru. > kalendarjplan-stroitelstva.html.- электронная библиотека
- Dranders.ru >Правоведение > Источники трудового права

4.2. Программное обеспечение:

Специальное программное обеспечения не требуется

4.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кабинет экономики и менеджмента, экономики организации, оперативного управления деятельностью структурных подразделений
Парты, стулья, доска, наглядные пособия

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Перечень подтверждаемых компетенций
Уметь: - осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства; - подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства; - разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности; - составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации; - применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов; - разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию;	Контрольная работа	ОК1-11 ПК 3.1-3.5

- осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ; - вести таблицы учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненным видам и комплексам работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации; - применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов; - обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости; - разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ; - осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции; - осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей; - вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников; определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий; - определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду; - определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников; - определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки; - оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды. Знать: - основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности; - состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации; - методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;		
--	--	--

- методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; - методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ; - методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; - инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации; - методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве; - приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; - основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства; - основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников; - нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; - методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; - основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий; - основные методы оценки эффективности труда; - основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе; - виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ; - требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ; - основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ; - основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения; - требования к рабочим местам и порядок		
--	--	--

организации и проведения специальной оценки условий труда; - правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды; - методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях; - меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. Практический опыт: - сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства; - оперативном планировании производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства; - обеспечении деятельности структурных подразделений; - согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ; - контроле деятельности структурных подразделений; - обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства; - проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности; - планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности; - подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда; - контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.		
--	--	--