

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухов Тимур Александрович

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 16.06.2023 12:29:09

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ

**ПМ.03 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И
ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ**
**МДК 03.02 ТОВАРОВЕДЕНИЕ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ И
НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ**

Специальность СПО
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Квалификация менеджер по продажам

Пятигорск, 2023

Методические указания для самостоятельных занятий по дисциплине «Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров» составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО к подготовке выпускника для получения квалификации Менеджер по продажам. Предназначены для студентов, обучающихся по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Пояснительная записка

Методические указания предназначены для студентов специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

В методических указаниях приведены указания по организации самостоятельной работы с учебниками, конспектами, рефератами, докладами, а также указаны виды самостоятельной работы по темам **МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров**, указаны формы контроля самостоятельной работы по каждой теме и рекомендуемая литература.

Целью самостоятельной работы учащихся является овладение основными знаниями умениями и навыками в соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

. В результате освоения учебного модуля обучающийся должен **уметь**:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

В результате освоения учебного модуля обучающийся должен **знать**:

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

2. Виды и содержание самостоятельной работы студента; формы контроля.

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание; вид самостоятельной работы	Форма контроля	Зачетные единицы (часы)
4 семестр			
1	Тема 1 Введение, цели и задачи курса. Вид самостоятельной работы: подготовка докладов на темы: «Классификация пищевых продуктов». «Факторы, определяющие качество пищевых продуктов, идентификация пищевых продуктов»	Доклад	4
2	Тема 2 Зерномучные товары. Вид самостоятельной работы: подготовка докладов на темы: «Ассортимент, химический состав, требования к качеству». «Зерно, мука, крупа, макаронные изделия».	Доклад	2
3	Тема 3 Свежие и переработанные овощи.	Доклад	4

	Свежие и переработанные плоды. Вид самостоятельной работы: Подготовка докладов на темы: «Ассортимент, требования к качеству». «Транспортировка, режим хранения. Болезни, вызванные нарушением режимов хранения». «Ассортимент, требования к качеству». «Пищевая ценность, требования к транспортировке и хранению».		
4	Тема 4 Вкусовые товары. Вид самостоятельной работы: Подготовка реферата на темы: «Алкобольные, слабоалкогольные и безалкогольные напитки; чай, кофе». «Факторы, формирующие качество».	Реферат	2
5	Тема 5 Пряности, приправы Ассортимент, Требования к качеству и хранению. Вид самостоятельной работы: Конспектирование источников. Написание докладов. 1. Ассортимент. 2. Требования к качеству и хранению пряностей и приправ.	Доклад	2
6	Тема 6 Сахаристые продукты. Вид самостоятельной работы: Подготовка реферата на темы: «Ассортимент, Требования к качеству и хранению». «Крахмал, мед, сахар, кондитерские товары».	Реферат	2
7	Тема 7 Пищевые жиры. Вид самостоятельной работы: Подготовка реферата на темы: «Ассортимент, требования к качеству и хранению». «Значение в питании, состав, свойства, классификация. Упаковка и хранение».	Реферат	2
8	Тема 8 Молоко и молочные продукты. Вид самостоятельной работы: Подготовка реферата на темы: «Ассортимент, требования к качеству и хранению». «Молоко коровье, масло сливочное, кисломолочная продукция, молочные консервы».	Реферат	2
9	Тема 9 Мясо и мясные товары. Вид самостоятельной работы: Подготовка доклада на темы: «Виды скота для убоя. Классификация и маркировка мяса». «Субпродукты, мясо птицы».	Доклад	2

	«Колбасные изделия, копчености».		
10	Тема 10 Рыба и рыбные товары. Вид самостоятельной работы: Подготовка доклада на темы: «Классификация промысловых рыб». «Соленые, сушеные, вяленые, копченые рыбные товары». «Рыбные консервы, пресервы. Икра».	Доклад	2
11	Тема 11 Яйца и яичные товары. Пищевые концентраты. Вид самостоятельной работы: написание реферата на темы: «Оценка качества куриных яиц». «Соблюдение условий и сроков хранения».	Собеседование	2
12	Тема 12 Основные свойства непродовольственных товаров. Вид самостоятельной работы. Конспектирование источников.	Собеседование	4
13	Тема 13 Товары из пластических масс. Бытовые химические товары. Вид самостоятельной работы: написание реферата. «Общие сведения о полимерах и пластических массах» «Классификация и характеристика ассортимента бытовых химических товаров: клеи, лакокрасочные товары, моющие, чистящие, полирующие средства».	Реферат	4
14	Тема 14 Стекланные товары. Керамические товары. Вид самостоятельной работы: написание реферата. «Материалы, применяемые для выработки стекланных изделий, их свойства» «Строение, состав и свойства керамики. Характеристика разных видов керамики».	Реферат	2
15	Тема 15 Парфюмерно - косметические товары. Классификация и ассортимент парфюмерно - косметических товаров. Вид самостоятельной работы: Написание доклада. 1.Требования, предъявляемые к качеству парфюмерно-косметических товаров. 2.Ассортимент парфюмерно – косметических товаров.	Доклад	2
16	Тема 16 Товары культурно- бытового назначения. Классификация и ассортимент; факторы, формирующие потребительские свойства. Вид самостоятельной работы: Конспектирование источников. Написание реферата.	Реферат	4

	1. Основные свойства и классификация ассортимента ювелирных изделий. 2. Ювелирные изделия.		
17	Тема 17 Текстильные, швейные и трикотажные товары. Вид самостоятельной работы: написание реферата на темы: «Классификация и свойства текстильных волокон» «Классификация и ассортимент хлопчатобумажных, льняных, шелковых и шерстяных тканей».	Реферат	4
18	Тема 18 Спортивные товары. .Ассортимент, оценка качества и маркировка спортивных товаров. Вид самостоятельной работы: Конспектирование источников.	Собеседование	4
19	Тема 19 Кожевенно - обувные товары. Обувные товары. Вид самостоятельной работы: самостоятельное изучение темы	Собеседование	3
	ИТОГО за 4 семестр		53

Методические указания к СРС

1. Методические указания по подготовке и презентации реферата

1. Реферат-это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

2. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям колледжа и быть указаны в реферате.

3. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

4. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

5. Работа студента над реферата -презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

6. Студент в ходе работы по презентации реферата, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

7. Студент в ходе работы по презентации реферата, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации (реферата)
- сообщение основной идеи
- современную оценку предмета изложения
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов
- живую интересную форму изложения
- акцентирование оригинальности подхода

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и

захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы.

Порядок сдачи и защиты рефератов.

1. Реферат сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия

2. При оценке реферата преподаватель учитывает

- качество
- степень самостоятельности студента и проявленную инициативу
- связность, логичность и грамотность составления
- оформление в соответствии с требованиями ГОСТ.

3. Защита тематического реферата может проводиться на занятии в рамках внеаудиторных часов учебной дисциплины или конференции или по одному реферату при изучении соответствующей темы, либо по договоренности с преподавателем.

4. Защита реферата студентом предусматривает

- доклад по реферату не более 5-7 минут
- ответы на вопросы оппонента.

На защите *запрещено* чтение текста реферата.

5. Общая оценка за реферат выставляется с учетом оценок за работу, доклад, умение вести дискуссию и ответы на вопросы.

Содержание и оформление разделов реферата

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 10-15 листов. Графики, рисунки, таблицы обязательно подписываются (графики и рисунки снизу, таблицы сверху) и располагаются в приложениях в конце работы, в основном тексте на них делается ссылка. Например: (см. приложение (порядковый номер)).

Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится в левом нижнем углу страницы. **Титульный лист** не нумеруется и оформляется в соответствии с *Приложением*. Готовая работа должна быть скреплена папкой скоросшивателем или с помощью дырокола.

Титульный лист. Является первой страницей реферата и заполняется по строго определенным правилам.

В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения.

В среднем поле дается заглавие реферата, которое проводится без слова "тема" и в кавычки не заключается.

Далее, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, инициалы студента, написавшего реферат, а также его курс и группа. Немного ниже или слева указываются название учебного заведения, фамилия и инициалы преподавателя - руководителя работы.

В нижнем поле указывается год написания реферата.

После титульного листа помещают **оглавление**, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки

оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке и последовательности нельзя.

Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием (.....) с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три - пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени.

Введение. Здесь обычно обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание реферата, указывается объект (предмет) рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Актуальность предполагает оценку своевременности и социальной значимости выбранной темы, обзор литературы по теме отражает знакомство автора реферата с имеющимися источниками, умение их систематизировать, критически рассматривать, выделять существенное, определять главное.

Основная часть. Содержание глав этой части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение исследователя сжато, логично и аргументировано излагать материал, обобщать, анализировать, делать логические выводы.

Заключительная часть. Предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме.

Библиографический список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данного реферата.

В работах используются следующие способы построения библиографических списков: по алфавиту фамилий, авторов или заглавий; по тематике; по видам изданий; по характеру содержания; списки смешанного построения. Литература в списке указывается в алфавитном порядке (более распространенный вариант - фамилии авторов в алфавитном порядке, после указания фамилии и инициалов автора указывается название литературного источника, место издания пишется сокращенно, например, Москва - М., Санкт - Петербург - СПб и т.д., название издательства, например, Мир, год издания, например, 1996, можно указать страницы, например, с. 54-67 . **Страницы можно указывать прямо в тексте**, после указания номера, под которым литературный источник находится в списке литературы (например, 7 номер лит. источника, с. 67- 89). Номер литературного источника указывается после каждого нового отрывка текста из другого литературного источника.

В приложении помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы (таблицы, карты, графики, неопубликованные документы, переписка и т.д.)/. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова " Приложение" и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака " № "), например, " Приложение 1". Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом " смотри " (оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки - (см. прил. 1)).

2. Методические указания по подготовке и презентации докладов

1. Доклад-это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

2. Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.
 3. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям колледжа и быть указаны в докладе.
 4. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.
 5. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.
 6. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.
 7. Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.
 8. Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.
- Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.

Инструкция докладчикам и содокладчикам

Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны *знать и уметь* очень многое:

- сообщать новую информацию
- использовать технические средства
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (семинара)
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; содокладчик - 5 мин.; дискуссия - 10 мин
- иметь представление о композиционной структуре доклада.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада)
- сообщение основной идеи
- современную оценку предмета изложения
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов
- живую интересную форму изложения
- акцентирование оригинальности подхода

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

3. Методические указания по подготовке к собеседованию

Собеседование - наиболее распространенный метод контроля знаний учащихся, вариант текущей проверки, процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных возможностей усвоения учащимися учебного материала.

При подготовке к устному опросу студент должен:

1. Предварительно повторить теоретический материал темы (тем) по которой проводится устный опрос.
2. Ознакомиться с заданием, уяснить его фабулу и поставленные вопросы.

3. Продумать логику и последовательность изложения материала. Ответы на поставленные вопросы должны быть аргументированными.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Грибанова, И.В. Товароведение : учебное пособие / И.В. Грибанова, Л.И. Первойкина. - 2-е изд., стер. - Минск : РИПО, 2016.
2. В.Е. Сыцко, Л.В. Целикова, Т.Ф. Марцинкевич и др. ; ред. В.Е. Сыцко, Основы товароведения : пособие - 2-е изд., стер. - Минск : РИПО, 2015.
3. Т.И. Чалых, Е.Л. Пехташева, Е.Ю. Райкова и др. ; под ред. Т.И. Чалых, Н.В. Умаленовой, Товароведение однородных групп непродовольственных товаров : учебник - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017.

Дополнительная литература:

1. А.А. Ляшко, А.П. Ходыкин, Н.И. Волошко, А.П. Снитко, Товароведение, экспертиза и стандартизация : учебник - 2-е изд. - Москва : Дашков и Ко, 2015.
2. Кажаяева, О.И. Деловые игры и задачи по товароведению и экспертизе продовольственных товаров : учебное пособие / О.И. Кажаяева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Кафедра региональной экономики. - Оренбург : ОГУ, 2015.
3. Кащенко, Е. Товароведение и экспертиза керамических товаров : учебное пособие / Е. Кащенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра маркетинга, коммерции и рекламы. - Оренбург : ОГУ, 2017.