

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 28.09.2023 09:10:01
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиал)
СКФУ
М.В. Мартыненко

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО В ТУРИЗМЕ

Направление подготовки	43.03.02 Туризм
Направленность (профиль)	Управление впечатлениями в индустрии гостеприимства
Год начала обучения	2023
Форма обучения	очная
Реализуется в семестре	<u>4</u>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Введение

1. Назначение: обеспечение методической основы для организации и проведения текущего контроля по дисциплине «Делопроизводство в туризме». Текущий контроль по данной дисциплине – вид систематической проверки знаний, умений, навыков студентов. Задачами текущего контроля являются получение первичной информации о ходе и качестве освоения компетенций, а также стимулирование регулярной целенаправленной работы студентов. Для формирования определенного уровня компетенций.

2. ФОС является приложением к программе дисциплины «Делопроизводство в туризме» в соответствии с образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 43.03.02. Туризм

3. Разработчик доцент кафедры туризма и гостиничного дела Черных Я.В.

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель:

Огаркова И.В. –зав. кафедрой туризма и гостиничного дела

Члены комиссии:

Гарбузова Т.Г. – доцент кафедры туризма и гостиничного дела

Емцева Н.С.– доцент кафедры туризма и гостиничного дела

Представитель организации-работодателя:

Шрайнер Анастасия Васильевна - директор ООО «Территория туризма»

Экспертное заключение фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС ВО, рабочей программе по направлению подготовки 43.03.02 Туризм и может применяться в учебном процессе.
« ____ » _____

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	

1. Описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования

Компетенция (ии), индикатор (ы)	Уровни сформированности компетенции(ий),			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
<i>Компетенция: ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности</i>				
Результаты обучения по дисциплине (модулю): <i>Индикатор: ОПК-6 ИД-3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями</i>	Не способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	С затруднениями проводит анализ качества выполняемых работ, организует процесс делопроизводства на предприятии.	На достаточно хорошем уровне применяет на практике действующие законодательные и нормативно-методические документы по организации делопроизводства, систематизирует делопроизводство	В совершенстве обеспечивает организацию комплексного туристского обслуживания с использованием клиентоориентированных технологий и обеспечением стандартов качества и норм безопасности, в том числе с использованием иностранного (английского) языка

Оценивание уровня сформированности компетенции по дисциплине осуществляется на основе «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» в актуальной редакции.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
1.		Интернациональные свойства официально-деловой речи	ОПК-6 ИД-3
2.		Стандартизация и унификация управленческих документов	ОПК-6 ИД-3
3.		Документоориентированные информационные системы (DIS-системы) - основа документационного обеспечения управления	ОПК-6 ИД-3
4.		Проблемы совершенствования документационного обеспечения управления	ОПК-6 ИД-3
5.		Организационная структура управления туристическим предприятием	ОПК-6 ИД-3
6.		Типы организационных структур туристических предприятий	ОПК-6 ИД-3
7.		Особенности российского делопроизводства	ОПК-6 ИД-3
8.		Система автоматизации делопроизводства и документооборота	ОПК-6 ИД-3
9.		Экспертиза ценности документов	ОПК-6 ИД-3
10.		Дела временного срока хранения	ОПК-6 ИД-3
11.		Дайте определение понятия «делопроизводство»	ОПК-6 ИД-3
12.		Дайте определение понятия «документооборот»	ОПК-6 ИД-3
13.		Дайте определение понятия «договор поручения»	ОПК-6 ИД-3
14.		Дайте определение понятия «виза»	ОПК-6 ИД-3
15.		Дайте определение понятия «справка»	ОПК-6 ИД-3
16.		Какие варианты оплаты практикуют в туризме?	ОПК-6 ИД-3
17.		Классификация документов	ОПК-6 ИД-3
18.		Требования к бланкам документов	ОПК-6 ИД-3
19.		Функции документа	ОПК-6 ИД-3
20.		Памятка туристу. Основная информация	ОПК-6 ИД-3
21.	g	Формальности в сфере туризма можно квалифицировать на условные группы:	ОПК-6 ИД-3
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		а) паспорта и визы б) таможенные формальности. в) валютный контроль и порядок обмена валюты. г) санитарный контроль. д) социальная и экономическая защита туристов. е) режим въезда и выезда.	

		g) все вышеперечисленное	
22.	a, d, e, g, h, j, k	Вы являетесь сотрудником туристического агентства, по окончании текущего месяца вам необходимо составить Акт приема работ по агентскому договору для туроператора по количеству проданных тур. пакетов. Реквизиты акта: a) Наименование организации; b) Должностные обязанности; c) Условия оплаты; d) Заголовок к тексту; e) Текст; f) Гриф утверждения; g) Печать; h) Дата и номер; i) Визы согласования; j) Наименование вида документа; k) Подписи.	ОПК-6 ИД-3
23.	a, b, c, e, f, i	Вы занимаете должность секретаря генерального директора туристической фирмы, вам необходимо оформить протокол совещания. Реквизиты протокола: a) Наименование организации; b) Наименование вида документа; c) Дата и номер; d) Наименование адресата; e) Заголовок к тексту; f) Текст; g) Печать; h) Резолюцию руководителя; i) Подписи.	ОПК-6 ИД-3

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA5000600000435
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

24.	b	Договор страхования гражданской ответственности туроператора включает следующие пункты (положения) за исключением одного: a) объект страхования и страховой случай; b) объяснения свидетелей по поводу наступления страхового случая; c) размер страховой суммы, срок действия договора, порядок и сроки уплаты страховой премии; d) порядок и срок уведомления туристом о наступлении страхового случая и подачи заявления о выплате страхового возмещения; e) перечень документов, которые должен представить турист в обоснование своих требований; f) последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субъектами страхования.	ОПК-6 ИД-3
25.	d	Что не входит в перечень документов, необходимых для регистрации ЮЛ? a) заявление о гос. регистрации; b) решение о создании ЮЛ; c) учредительный документ ЮЛ; d) сведения об имущественном положении учредителей; e) выписка из реестра иностранных ЮЛ – для иностранных ЮЛ; f) документ об оплате госпошлины.	ОПК-6 ИД-3
26.	приказ	Правовой акт, издаваемый руководителем в целях решения производственных задач - это _____	ОПК-6 ИД-3
27.	уголка потребителя	За отсутствие _____ инспектора Роспотребнадзора привлекут турфирмы к административной ответственности в соответствии с нормами статей, штрафую их на сумму до 40 тыс. рублей.	ОПК-6 ИД-3
28.	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ заявки Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна	Стороны устанавливают форму _____ на бронирование услуг, время их передачи, вид связи, кто отвечает за эту работу с каждой стороны. Важными являются понятия о классификации гостиницы, ресторанов, т.к. в различных странах разные системы питания, обозначения, поэтому следует подробно расшифровать требования к местам размещения, питания, транспортного обслуживания.	ОПК-6 ИД-3

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

29.	Дополнительные услуги	_____ – это услуги, предоставляемые за отдельную плату, которые не входит в состав тур пакета, перечисляют их с краткой характеристикой и ценой (индивидуальный трансфер, экскурсии, посещение театров, спортивных мероприятий, ресторанов и т.д.).	ОПК-6 ИД-3
30.	страхования	Несмотря на то, что медицинское и другие виды _____ (от багажа, невыезда) являются добровольными, в отдельные страны нельзя получить визу без страхового полиса (страны Европы).	ОПК-6 ИД-3

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

2. Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Рейтинговая система оценки знаний студентов основана на использовании совокупности контрольных мероприятий по проверке пройденного материала (контрольных точек), оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. Принципы рейтинговой системы оценки знаний студентов основываются на положениях, описанных в Положении об организации образовательного процесса на основе рейтинговой системы оценки знаний студентов в ФГАОУ ВО «СКФУ».

3. Критерии оценивания компетенций

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023