

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиала) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 06.09.2023 15:09:57

Уникальный программный ключ: «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Пятигорского института

Шебзухова Т.А.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

По профессиональному
модулю

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников
формирования активов, выполнение работ по
инвентаризации активов и финансовых
обязательств организации

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Форма обучения

очная

Учебный план

2022

Раздел 1. МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования активов организации

Объем занятий: Итого	71	ч.,
В т.ч. аудиторных	62	ч.
Лекций	20	ч.
Практических занятий	42	ч.
Промежуточная аттестация	9	ч.
Экзамен 2 семестр		

Раздел 2. МДК.02.02 МДК. 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления
инвентаризации

Объем занятий: Итого	147	ч.,
В т.ч. аудиторных	128	ч.
Лекций	54	ч.
Практических занятий	54	ч.
Самостоятельной работы	10	ч.
Экзамен 2 семестр	__9__	ч.

Комплект заданий для контрольной работы
по дисциплине МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования активов организации

Контрольный срез

Вариант 1

1. Собственный капитал предприятия. Уставный, добавочный резервный капитал и прочие резервы?
2. Виды оплаты труда, доплат, надбавок и компенсаций?
3. Удержания из заработной платы. Виды удержаний?

Вариант 2

1. Бухгалтерская прибыль до налогообложения. Чистая прибыль?
2. Исчисление среднего заработка. Налог на доходы физических лиц?
3. Оплата труда за работу в ночное время. Начисление оплаты труда совместителей?

Критерии оценивания компетенций

Оценка отлично выставляется в случае полного выполнения контрольной работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

Оценка хорошо выставляется в случае полного выполнения всего объема контрольной работы при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка удовлетворительно выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов контрольной работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

Оценка неудовлетворительно выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, контрольная работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Вопросы к экзамену

по дисциплине МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования активов организации

1. Собственный капитал предприятия. Уставный, добавочный резервный капитал и прочие резервы.
2. Виды оплаты труда, доплат, надбавок и компенсаций.
3. Кредиторская задолженность: обязательства по расчетам и обязательства по распределению валового внутреннего продукта (ВВП).
4. Законодательное регулирование оплаты труда.
5. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки.
6. Правовые основы по договору займа и кредита.
7. Учет основной суммы займа (кредита).
8. Понятие и различие кредитов и займов. Договоры товарного и коммерческого кредита.
9. Общие положения по учету труда и заработной платы. Учет движения личного состава в отделе кадров.
10. Формы и системы оплаты труда. Первичная документация по учету труда.
11. Обязательства по полученным кредитам и займам.
12. Удержания из заработной платы. Исчисление среднего заработка.
13. Расходы по привлечению и обслуживанию кредитов и займов.
14. Налог на доходы физических лиц. Стандартные налоговые вычеты из

заработной платы работников.

15. Возврат кредитов и займов. Синтетический учет кредитов и займов.
16. Пособия по временной нетрудоспособности. Расчет отпуска работников
17. Денежные займы в условных единицах.
18. Курсовые разницы. Товарные займы.
19. Учет удержания из заработной платы. Учет отчислений от оплаты труда на соц.

нужды.

20. Учет уставного (складочного) капитала. Учет собственных акций (долей).
21. 19. Учет доходов и расходов будущих периодов
22. Учет резервного и добавочного капитала.
23. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
24. Целевые фонды образуемые из нераспределенной прибыли: фонд потребления и

фонд накопления

25. Финансовый результат деятельности предприятия: основные понятия.
26. Учет конечного финансового результата
27. Учет краткосрочной кредиторской задолженности
28. Учет доходов и расходов от основной деятельности и прочих доходов и

расходов.

29. Бухгалтерская прибыль до налогообложения.
30. Учет использования прибыли.
31. Учет доходов, расходов и промежуточных финансовых результатов.
32. Учет финансовых результатов от основной деятельности, реализации имущества и внереализационных операций.

33. Кредиторская задолженность: обязательства по расчетам.
34. Расходы по привлечению и обслуживанию кредитов и займов.
35. Синтетический учет собственного капитала
36. Учет резервов предприятия
37. Учет основной суммы займа (кредита).
38. Законодательное регулирование оплаты труда.
39. Расчет пособия по временной нетрудоспособности.
40. Страховые взносы во внебюджетные фонды. Синтетический и аналитический

учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».

41. Чистая прибыль. Фонды целевого финансирования
42. Учет резервного капитала и целевого финансирования
43. Учет удержаний из заработной платы работников
44. Учет финансовых результатов деятельности организации по прочим видам

деятельности.

45. Понятие и различие кредитов и займов. Договора товарного и коммерческого кредита.

46. Учет финансовых результатов от основной деятельности, реализации продукции, работ, услуг.

47. Учет нераспределенной прибыли
48. Учет собственного капитала
49. Инвентаризация имущества организации.
50. Инвентаризация финансовых обязательств организации.
51. Расчет средней заработной платы и удержаний из зарплаты
52. Учет финансовых результатов деятельности организации по прочим видам

деятельности.

53. Понятие и различие кредитов и займов.
54. Договора товарного и коммерческого кредита.
55. Специальные фонды, создаваемые на предприятии из нераспределенной

прибыли

56. Договора товарного и коммерческого кредита.

57. Специальные фонды, создаваемые на предприятии из нераспределенной прибыли

- 58. Учет заемного капитала
- 59. Расчет больничных и отпускных работников
- 60. Стандартные налоговые вычеты из заработной платы работников
- 61. Формы оплаты труда
- 62. Расчеты с работниками по оплате труда.
- 63. Учет расчетов с учредителями по взносам в уставный капитал

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые учащимися

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются, отдельные несущественные ошибки, исправляемые учащимися после указания преподавателя на них

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего программного материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя

Раздел 2

МДК. 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Вопросы к экзамену

По дисциплине «БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ»

- 1) Особенности проведения инвентаризации основных средств организации.
- 2) Отражение в учёте разниц, возникающих в ходе инвентаризации основных средств.
- 3) Ошибки организации и проведения инвентаризации, методы проверки достоверности данных инвентаризационных проверок.
- 4) Особенности проведения инвентаризации основных средств, принятых на ответственное хранение, полученных в аренду.
- 5) Особенности проведения инвентаризации материалов и сырья.
- 6) Отражение в учёте разниц, возникающих в ходе инвентаризации МПЗ.
- 7) Особенности проведения инвентаризации МПЗ, принятых на ответственное хранение, переработку.
- 8) Особенности проведения инвентаризации незавершённого строительства, отражение результатов инвентаризации в учёте.
- 9) Особенности проведения инвентаризации готовой продукции и товаров.
- 10) Отражение результатов инвентаризации товаров и готовой продукции в учёте.
- 11) Особенности проведения инвентаризации расчётов предприятия.
- 12) Отражение результатов инвентаризации расчётов в учёте предприятия.
- 13) Особенности проведения инвентаризации денежных средств предприятия.
- 14) Особенности проведения инвентаризации денежных средств на валютных счетах.
- 15) Отражение результатов инвентаризации денежных средств в учёте.
- 16) Особенности проведения инвентаризации нематериальных активов.
- 17) Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в учёте.
- 18) Особенности проведения инвентаризации резервов предприятия
- 19) В каких случаях проведение инвентаризации является обязательным на территории РФ?
- 20) Какие причины проведения инвентаризации Вам известны?
- 21) Как классифицируются инвентаризации по объёму?
- 22) Как классифицируются инвентаризации по методу проведения?
- 23) Как классифицируются инвентаризации по назначению?
- 24) Какими способами и методами может производиться инвентаризация?
- 25) Кто может входить в состав инвентаризационной комиссии?
- 26) Какие документы оформляются на предприятии перед началом проведения инвентаризации?
- 27) Какие документы оформляются на предприятии в ходе проведения инвентаризации?
- 28) На каком счете учитываются первоначально выявленные недостатки?
- 29) За счет каких источников могут покрываться недостатки?
- 30) Как оцениваются выявленные в ходе инвентаризации излишки?
- 31) В каком случае возможен взаимный зачет излишков и недостатков, выявленных в результате инвентаризации?
- 32) Каков порядок взыскания недостатков с виновного лица?
- 33) Понятие и цели инвентаризации имущества и обязательств организации.
- 34) Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.
- 35) Основные правила и порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств.
- 36) Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок проведения и учет результатов инвентаризации имущества и обязательств организации.
- 37) Документальное оформление инвентаризации имущества и обязательств организации
- 38) Составление сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств организации.
- 39) Учет выявленных при инвентаризации излишков имущества.
- 40) Учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания.
- 41) Пересортица и ее учет.
- 42) Инвентаризация основных средств.
- 43) Инвентаризация нематериальных активов.

- 44) Инвентаризация кассы.
- 45) Инвентаризация средств на счетах в банке.
- 46) Инвентаризация материально-производственных запасов.
- 47) Инвентаризация товаров отгруженных.
- 48) Инвентаризация товарно-материальных ценностей, находящихся в пути.
- 49) Инвентаризация расчетов и финансовых обязательств.
- 50) Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами.
- 51) Инвентаризация расчетов с персоналом.
- 52) Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации расчетов и обязательств.
- 53) Инвентаризация резервов предстоящих расходов, оценочных резервов по видам резервов.
- 54) Инвентаризация целевого финансирования по видам поступлений.
- 55) Инвентаризация доходов будущих периодов по видам доходов.
- 56) Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов.
- 57) Инвентаризация финансовых вложений.
- 58) Инвентаризация расходов будущих периодов.
- 59) Инвентаризация ценностей, принятых на ответственное хранение.
- 60) Инвентаризация незавершенного производства.
- 61) Ошибки проведения инвентаризации и их последствия.
- 62) Отражение результатов инвентаризации в налоговом учете.

Критерии оценивания компетенций

Отметкой "ОТЛИЧНО" оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметкой "ХОРОШО" оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Отметкой "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметкой "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
Варианты контрольных работ

Вариант №1

1. Определение, цели и задачи проведения инвентаризации.
2. Виды инвентаризационных проверок.
3. Учетная политика и отражение инвентаризации;

Вариант №2

1. Состав, виды и функции инвентаризационных комиссий.
2. Основные правила организации и проведения инвентаризации.
3. Инвентаризация НМА

Вариант №3

1. Понятие «инвентаризационная разница».
2. Документы по инвентаризации: виды, порядок оформления.
3. Опишите процесс инвентаризации основных средств.

Вариант №4

1. Методы инвентаризации: характеристика, условия применения.
2. Документы по инвентаризации: состав, особенности заполнения, внесение исправлений, проверка;
3. Перечислите основные этапы проведения инвентаризации.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Контрольный срез №1 за 1й семестр

1й вариант

1. Инвентаризация. Основные понятия. Правовая база
2. Перечислите основные цели инвентаризации.
3. Учетная политика и отражение инвентаризации .
4. Перечислите случаи обязательного проведения инвентаризации.

2й вариант

1. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации
2. Назовите виды инвентаризаций. Дайте определение каждому виду инвентаризации.
3. Перечислите основные этапы проведения инвентаризации.
4. Дайте характеристику каждого этапа проведения инвентаризации.

1. Контрольный срез №1 за 2й семестр

1й вариант

1. Инвентаризация: определение, цели, задачи, сроки проведения;
2. Учетная политика и отражение инвентаризации
3. Инвентаризация основных средств

2й вариант

1. Инвентаризация нематериальных активов.
2. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации
3. Инвентаризация товарно-материальных ценностей

Критерии оценивания компетенций

Оценка «5» (отлично) выставляется в случае полного выполнения контрольной работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения всего объема контрольной работы при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов контрольной работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, контрольная работа выполнена крайне небрежно и т.д.