

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиала) СКФУ
М.В. Мартыненко

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в государственное и муниципальное управление

Направление подготовки

38.03.04 – Государственное и
муниципальное управление

Направленность (профиль)

Региональное управление

Форма обучения

очная

Год начала обучения

2022

Изучается во 2 семестре

Разработано

Доцентом кафедры
экономики, менеджмента и
государственного управления
Пархоменко Н.А.

Пятигорск, 2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование общепрофессиональной компетенции (ОПК-3) и профессиональной компетенции (ПК-1) будущего бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль: Региональное управление). Основная цель курса «Введение в государственное и муниципальное управление» - ознакомление студентов с их будущей профессией, объектами, видами и характером профессиональной деятельности; раскрытие содержания государственного муниципального управления как объекта научного изучения.

В соответствии с поставленной целью предполагается решение следующих задач:

- сформировать у студентов четкое представление о получаемой специальности и сфере её профессионального применения;
- объяснить основные понятия, принципы, функции и задачи государственного и муниципального управления;
- познакомить с основными моделями организации государственного и муниципального управления;
- показать исторические этапы становления системы государственной и муниципальной службы и обозначить особенности ее функционирования в современной России;
- ознакомить с нормативно-правовой базой государственного и муниципального управления;
- заинтересовать студентов в углубленном изучении государственно-управленческих дисциплин;
- начать работу над личностным развитием и профессиональным становлением будущих бакалавров.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Введение в государственное и муниципальное управление» является дисциплиной базовой части ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль: Региональное управление) и реализуется во 2 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
-------------------------------	------------------------------	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ИД-2 ОПК-3 Применяет умение анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществляет поиск правовой информации;	Ориентируется в системе нормативных актов Российской Федерации, знании уровня и юридической силы как нормативного, так и правоприменительного акта, правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ПК-1 Способен осуществлять основные функции управления территорией, деятельностью органов государственного и муниципального управления; определять цели их развития	ИД-2 ПК-1 Способен анализировать основные направления деятельности органов государственного и муниципального управления	Разбирается в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти, определяет их специфику и задачи, основные показатели и критерии эффективности деятельности

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий	З.е.	Астр. ч.	Из них в форме практической подготовки
Всего:	7	189	3
Из них аудиторных:	1,8	48	
Лекций	0,9	24	-
Лабораторных работ	-	-	-
Практических занятий	0,9	24	3
Самостоятельной работы	3,7	100,5	-
Формы контроля:			
Курсовая работа	-	-	
Экзамен	1,5	40,5	

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции, индикаторы	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов(астр.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
2 семестр							
1	Тема 1. Терминология и теоретические основы государственного управления	ИД-2. ОПК-3 ИД-2. ПК-1	3	3	-	-	100,5
2	Тема 2. Система государственного управления Российской Федерации	ИД-2. ОПК-3 ИД-2. ПК-1	3	3	-	-	
3	Тема 3. Бюрократия. Понятие государственной бюрократии	ИД-2. ПК-1	3	3	-	-	
4	Тема 4. Местное самоуправление как институт гражданского общества	ИД-2. ОПК-3 ИД-2. ПК-1	3	3	-	-	
5	Тема 5. Организация деятельности муниципальной власти	ИД-2. ОПК-3 ИД-2. ПК-1	3	3	-	-	
6	Тема 6. Правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	ИД-2. ОПК-3	3	3	-	-	
7	Тема 7. Экономические основы и социальная направленность государственного и муниципального управления	ИД-2. ОПК-3 ИД-2. ПК-1	3	3	-	-	
8	Тема 8. Основные тенденции развития современной российской государственности	ИД-2. ОПК-3 ИД-2. ПК-1	3	3	-	-	
	Итого за 2 семестр		24	24	-	-	100,5
	Экзамен		-	-	-	40,5	
	Итого		24	24	-	40,5	100,5

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

5.2 Наименование и содержание лекций

№	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Из них практическая подготовка, часов
2 семестр			
1	Терминология и теоретические основы государственного управления Институциональные признаки государственного управления. Государство и государственное управление: свойства и признаки, ресурсы, эффективность и результативность деятельности государственных органов Государственная власть как политическая публичная власть. Классификация государственной власти с точки зрения её характера пределов действия, задач и методов осуществления, системы органов и др. Доктрина разделения властей. Легализация и легитимация государственной власти. Государственное управление как способ реализации государственной власти. Государственный аппарат: понятие, функции. Регулятивные нормы в государственном управлении. Виды регулятивных норм. Право как основная регулятивная подсистема в государственном управлении. Источники права. Формы и методы государственного управления. Классификация форм и методов управленческой деятельности. Экономические, административные, идеологические методы государственного управления. Правовые и неправовые формы и методы деятельности государства.	3	-
2	Система государственного управления Российской Федерации Система государственных органов Российской Федерации. Федеративные отношения и их влияние на формирование системы государственного управления. Институт президента. Законодательная власть. Парламент в системе государственной власти. Исполнительная власть. Правительство Российской Федерации в системе государственной власти. Судебная система Российской Федерации. Конституционные основы государственной власти в субъектах Российской Федерации.	3	-

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

3	Бюрократия. Понятие государственной бюрократии Общее представление о бюрократии. Понятие государственной бюрократии, ее достоинства и ограничения. Исторические проблемы традиционной бюрократии: склонность к расточительству и коррупции, отсутствие мотива к инновациям, безразличие к общественным нуждам. Обзор основных методов решения этих проблем и оценка их результативности.	3	-
4	Местное самоуправление как институт гражданского общества Формы участия граждан в местном самоуправлении. Муниципальные выборы. Формы обращения граждан в органы местного самоуправления. Публичные слушания. Система территориального общественного самоуправления. Роли и функции территориального общественного самоуправления. Финансовая модель территориального общественного самоуправления. Полномочия территориального общественного самоуправления.	3	-
5	Организация деятельности муниципальной власти Органы местного самоуправления. Представительные органы муниципального образования и их компетенция. Основные факторы, определяющие организационную структуру местной администрации. Принципы и процесс построения организационных структур местных администраций. Факторы, влияющие на норму управляемости в местной администрации. Основные вопросы, регулируемые регламентом, и состав регламента местной администрации. Разделение и кооперация труда в местной администрации. Классификация затрат рабочего времени и перерывов муниципальных служащих. Виды структурных подразделений местной администрации.	3	-
6	Правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации Правовой статус государственного (муниципального) служащего: понятие и структура. Государственный служащий и должностное лицо. Права государственного (муниципального) служащего. Обязанности государственного (муниципального) служащего, ограничения и запреты для госслужащих. Ответственность госслужащих. Гарантии для госслужащих. Особенности подготовки государственных служащих в современной России. Планирование карьеры. Сравнительный анализ систем подготовки специалистов в области государственного и муниципального управления в США, Германии, Франции, Великобритании.	3	-

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

7	Экономические основы и социальная направленность государственного и муниципального управления Сущность экономического базиса и социальной направленности государственного и муниципального управления. Ресурсная база общественного развития, рациональность ее использования. Экономическая и социальная политика. Понятия экономической и социальной эффективности.	3	-
8	Основные тенденции развития современной российской государственности Смена парадигмы государственного управления в современной России. Реформа системы государственного управления в Российской Федерации. Приоритетные направления развития государственного управления и местного самоуправления в России. Понятие гражданского общества. Условия существования и направления формирования гражданского общества. Направления взаимодействия государства, бизнеса и общества. Формирование государственной стратегии развития, идеологии, национальной идеи.	3	-
Итого		24	-

5.3. Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Наименование практических занятий

	Наименование тем практических занятия	Объем часов (астр.)	Из них практическая подготовка, часов
1	Терминология и теоретические основы государственного управления Институциональные признаки государственного управления. Государство и государственное управление: свойства и признаки, ресурсы, эффективность и результативность деятельности государственных органов Государственная власть как политическая публичная власть. Классификация государственной власти с точки зрения её характера пределов действия, задач и методов осуществления, системы органов и др. Доктрина разделения властей. Легализация и легитимация государственной власти. Государство как способ реализации государственной власти. Государственный аппарат: Регулятивные нормы в государственном управлении.	3	-

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	Виды регулятивных норм. Право как основная регулятивная подсистема в государственном управлении. Источники права. Формы и методы государственного управления. Классификация форм и методов управленческой деятельности. Экономические, административные, идеологические методы государственного управления. Правовые и неправовые формы и методы деятельности государства.		
2	Система государственного управления Российской Федерации Система государственных органов Российской Федерации. Федеративные отношения и их влияние на формирование системы государственного управления. Институт президента. Законодательная власть. Парламент в системе государственной власти. Исполнительная власть. Правительство Российской Федерации в системе государственной власти. Судебная система Российской Федерации. Конституционные основы государственной власти в субъектах Российской Федерации.	3	-
3	Бюрократия. Понятие государственной бюрократии Общее представление о бюрократии. Понятие государственной бюрократии, ее достоинства и ограничения. Исторические проблемы традиционной бюрократии: склонность к расточительству и коррупции, отсутствие мотива к инновациям, безразличие к общественным нуждам. Обзор основных методов решения этих проблем и оценка их результативности.	3	-
4	Местное самоуправление как институт гражданского общества Формы участия граждан в местном самоуправлении. Муниципальные выборы. Формы обращения граждан в органы местного самоуправления. Публичные слушания. Система территориального общественного самоуправления. Роли и функции территориального общественного самоуправления. Финансовая модель территориального общественного самоуправления. Полномочия территориального общественного самоуправления.	3	-
5	Организация деятельности муниципальной власти Органы местного самоуправления. Представительные органы муниципального образования и их компетенция. Основные факторы, определяющие организационную структуру местной администрации. Принципы и процесс построения организационных структур местных администраций. Факторы, влияющие на норму управляемости в местной администрации. Основные вопросы, регулируемые регламентом, и состав регламента	3	3

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

6	Правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации Правовой статус государственного (муниципального) служащего: понятие и структура. Государственный служащий и должностное лицо. Права государственного (муниципального) служащего. Обязанности государственного (муниципального) служащего, ограничения и запреты для госслужащих. Ответственность госслужащих. Гарантии для госслужащих. Особенности подготовки государственных служащих в современной России. Планирование карьеры. Сравнительный анализ систем подготовки специалистов в области государственного и муниципального управления в США, Германии, Франции, Великобритании.	3	-
7	Экономические основы и социальная направленность государственного и муниципального управления Сущность экономического базиса и социальной направленности государственного и муниципального управления. Ресурсная база общественного развития, рациональность ее использования. Экономическая и социальная политика. Понятия экономической и социальной эффективности.	3	-
8	Основные тенденции развития современной российской государственности Смена парадигмы государственного управления в современной России. Реформа системы государственного управления в Российской Федерации. Приоритетные направления развития государственного управления и местного самоуправления в России. Понятие гражданского общества. Условия существования и направления формирования гражданского общества. Направления взаимодействия государства, бизнеса и общества. Формирование государственной стратегии развития, идеологии, национальной идеи.	3	-
	Итого	24	3

5.5. Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций, индикатора(ов)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
2 семестр					
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022		Собеседование	16	10	26
		Защита презентационного проекта	10	10	20

	Выполнение курсовой работы	Защита курсовой работы	20,5	10	30,5
	Подготовка к тестированию	Тестирование	18	6	24
Итого за 2 семестр			64,5	36	100,5
Итого			64,5	36	100,5
ИД-2. ОПК-3 ИД-2. ПК-1	Подготовка к экзамену	Вопросы к экзамену			40,5

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН	
8. ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен с 20.08.2021 по 20.08.2022	

8. Информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Ведяева Е.С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Ведяева Е.С., Гребенникова А.А.. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления: учебник / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. — 362 с.: ил., табл. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-1545-0. — Текст: электронный.— Университетская библиотека ONLINE: [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459>

2. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И.В. Мухачев [и др.]. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — ISBN 978-5-238-01571-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74893.html>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Пархоменко Н.А. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Введение в государственное и муниципальное управление» для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) Региональное управление). - Пятигорск: СКФУ, 2022. (электронная версия)

2. Пархоменко Н.А. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Введение в государственное и муниципальное управление» для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) Региональное управление). - Пятигорск: СКФУ, 2022. (электронная версия)

3. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Введение в государственное и муниципальное управление» для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) Региональное управление). - Пятигорск: СКФУ, 2022. (электронная версия)

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» — www.biblioclub.ru;

2. электронная библиотечная система ЭБС «IPRbooks» - www.iprbookshop.ru;

3. «Фолиант» — <http://catalog.ncstu.ru>;

4. <https://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека e-Library

5. система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) — susu.antiplagiat.ru;

6. <http://www.vmsu.ru/> - Журнал для руководителей и специалистов администраций муниципальных образований

7. <http://www.pmmagazine.ru/> - Основы государственного и муниципального

управления. ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН аналитический журнал

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют комплект практических работ, презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	http://catalog.ncstu.ru/catalog – Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВПО СКФУ.
2	http://www.consultant.ru – Официальный сайт Консультант плюс
3	https://www.garant.ru/ – Информационно-правовой портал «Гарант»
4	http://www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации

Программное обеспечение:

1	Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level- лицензия № 61541869 от 15.02.2013. Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023 г.
2	Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level - лицензия № 61541869 от 15.02.2013 Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 11.04.2023 г.
3	Statistica Base for Windows v.12 English / v.10 Russian Academic/Government Сетевые Версии (11-20 пользователей). Договор 24-эа/15 от 19.08.2015.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащена оборудованием и техническими средствами обучения. Переносной ноутбук; переносной проектор; доска
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащена оборудованием и техническими средствами обучения. Переносной ноутбук; переносной проектор; доска
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением образовательной среде.

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022