

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования

Дата подписания: 21.10.2023 15:13:06

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

«Северо-Кавказский федеральный университет»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

Т.А. Шебзухова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

СГ.07 Менеджмент

Специальность

09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»

Форма обучения

очная

Пятигорск

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для оценивания знаний, умений, уровня сформированности компетенций студентов, обучающихся по специальности 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы» по дисциплине СГ.07 Менеджмент.

ФОС составлен на основе ФГОС и рабочей программы дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме курсовой работе, экзамена с выставлением отметки по системе «отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить знания, умения, сформированность общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программой дисциплины.

Планируемые результаты освоения (знания и умения) и перечень осваиваемых компетенций (общих и профессиональных) указываются в соответствии с ФГОС, ОП и рабочей программой учебной дисциплины.

умения:

У.1 применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности.

3.1 функции, сущность и характерные черты современного менеджмента;

3.2 процесс принятия и реализация управленческих решений;

3.3 сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы;

3.4 способы управления конфликтами;

3.5 функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана;

3.6 этапы, виды и правила контроля;

3.7 этику делового общения;

общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Анализировать требования технического задания на проектирование цифровых систем.

ПК 1.2. Разрабатывать схемы электронных устройств на основе интегральных схем разной степени интеграции в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.3. Оформлять техническую документацию на проектируемые устройства.

ПК 1.4. Выполнять прототипирование цифровых систем, в том числе - с применением виртуальных средств.

ПК 2.1. Проектировать, разрабатывать и отлаживать программный код модулей управляющих программ.

ПК 2.2. Владеть методами командной разработки программных продуктов.

ПК 2.3. Выполнять интеграцию модулей в управляющую программу.

ПК 2.4. Тестировать и верифицировать выпуски управляющих программ.

ПК 2.5. Выполнять установку и обновление версий управляющих программ (с учетом миграции - при необходимости).

ПК 3.1. Проводить контроль параметров, диагностику и восстановление работоспособности цифровых устройств компьютерных систем и комплексов.

ПК 3.2. Проверять работоспособность, выполнять обнаружение и устранять дефекты программного кода управляющих программ компьютерных систем и комплексов.

ПК 4.1. Подготавливать к работе и настраивать периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 4.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 4.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 4.4 Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 4.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 4.6 Выполнять требования нормативно-технической документации.

1.3. Формы контроля и оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 1 Контроль и оценка освоения дисциплины по темам (разделам)

Элементы учебной дисциплины	Формы контроля и оценивания			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Методы оценки (заполняется в соответствии с разделом 4 рабочей программы)	Проверяемые ПК, ОК, У, З	Методы оценки	Проверяемые ПК, ОК, У, З
Раздел 1. Основы менеджмента			Указываются в соответствии с учебным планом	Указываются в соответствии с рабочей программой
Тема 1. Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности	Лекция. Предмет, цели, задачи дисциплины. Роль и место знаний по дисциплине в подготовке руководителей и специалистов для организации бизнеса. Связь менеджмента с другими дисциплинами. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные виды менеджмента.	У1, 3.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	Зачёт	
Тема 1.2. История развития менеджмента как	Самостоятельное изучение литературы.	У1, 3.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4		

науки об управлении				
Тема 1.3. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Практическое занятие №1 Составление сравнительной таблицы менеджмента в России и за рубежом. Обсуждение национальных особенностей менеджмента. Американский, европейский, российский и японский подходы в управлении.	У1, 3.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4		
Тема 1.4. Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации	Практическое занятие № 2 Система управления: понятие, составляющие элементы. Организация: понятие, признаки, классификация. Формальные и неформальные организации. Уровни управления в организации. Жизненный цикл организации. Среда организации. Внешняя среда и её элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика, взаимосвязь. Подвижность и неопределённость внешней среды. Внутренняя среда, её основные переменные (цели, задачи, технология, структура и люди). Подготовка рефератов на тему «Внешняя и внутренняя среда организаций».	У1, 3.1, 3.2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4		
Радел 2. Управление организацией				
Тема 2.1. Цикл менеджмента	Практическое занятие № 3	У1 - У.5 3.1, 3.2, 3.3		

	Цикл менеджмента: понятие, содержание. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Основные составляющие цикла менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Характеристика функций цикла. Функции управления: общие, специальные, конкретные. Вид самостоятельной работы: Подготовка рефератов на темы «Особенности управления организациями в России», «Современные проблемы управления организациями».	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4		
Тема 2.2 Планирование в системе менеджмента	Практическое занятие № 4 Разработка плана деятельности предприятия. Подготовка рефератов на тему: «Анализ стратегии развития современной организации».	У 1 - У.5 3.1, 3.2, 3.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4		
Тема 2.3. Организация и типы организационных структур	Практическое занятие № 5 Составление схемы взаимодействия различных служб коммерческого предприятия.	У 1 - У.5 3.1, 3.2, 3.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4		
Тема 2.4 Мотивационная политика организации	Самостоятельное изучение темы Выявление потребностей отдельных категорий работников и разработка рекомендаций по мотивации к труду.	У 1 - У.5 3.1, 3.2, 3.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4		
Тема 2.5 Контроль: этапы, виды и правила	Практическое занятие № 6 Контроль выполнения различных видов работ	У 1 - У.5 3.1, 3.2, 3.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4		

	на предприятии Вид самостоятельной работы: Работа с дополнительной литературой. Составление плана-схемы проведения контроля в организациях. Разработка системы контроля персонала.	3, ОК 4		
Раздел 3. Эффективное управление персоналом организации				
Тема 3.1. Методы управления и их характеристика	Лекция Методы управления: понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Характеристика экономических, социально-психологических и организационно-распорядительных методов управления.	У 1 - У.5 3.1, 3.2, 3.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК.1.7		
Тема 3.2 Стили руководства	Подготовка рефератов на тему: «Стили руководства» Подбор и изучение материала по теме «Определение стиля управления по «Решётке менеджмента»»	У 1 - У.5 3.1, 3.2, 3.3 –3.8 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК.1.7		
Раздел 4. Связующие процессы в управлении				
Тема 4.1. Управленческие решения: процесс принятия и реализации	Практическое занятие № 7 Управленческие решения: понятие, виды. Типы решений. Требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Уровни принятия решений. Рациональное решение и этапы выработки. Анализ видов и процедуры разработки управленческих решений	У 1 - У.5 3.1, 3.2, 3.3 –3.8 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК.1.7		
Тема 4.2 Коммуникации в менеджменте	Лекция Коммуникации в организации: понятие, виды. Коммуникационная	У 1 - У.5 3.1, 3.2, 3.3 –3.8 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК.1.7		

	структура управления организацией. Виды управленческой информации. Коммуникационные каналы и их характеристики. Коммуникационный процесс и сети. Эффективная коммуникация. Вид самостоятельной работы: Подготовка рефератов на тему «Значение коммуникаций в менеджменте», «Структура процесса коммуникаций»			
	Промежуточная аттестация в форме курсовой работа, экзамен			

4. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки

СГ 07. Менеджмент

Вопросы для собеседования

Раздел 1. Основы менеджмента.

Тема 2. История развития менеджмента как науки об управлении.

1. Предпосылки и этапы развития менеджмента.
2. Значение каждого этапа. Школы управления: классическая и научного управления, их характеристика.
3. Школы управления: административная и неоклассическая, их характеристика.
4. Вклад А. Файоля, Э. Мэйо.

Раздел 2. Управление организацией.

Тема 3. Сущность и характерные черты современного менеджмента.

1. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный, ситуационный.
2. Национальные особенности менеджмента (японский, американский, западноевропейский).
3. Управленческие идеи в России.
4. Использование мирового опыта менеджмента в условиях России.

Тема 7. Организация и типы организационных структур

1. Что включает в себя понятие организационной структуры управления?
2. Назовите и поясните элементы организационной структуры организации.
3. Перечислите основные принципы проектирования организационных структур.
4. Назовите основные требования к организационным структурам.
5. В чем отличие, преимущества и недостатки линейной структуры управления?

Тема 8. Мотивационная политика организации.

1. Мотивация: понятие, назначение.
2. Критерии мотивации (потребности, стимулы, вознаграждение) труда персонала в организациях.
3. Содержательные теории мотивации.
4. Потребности и мотивационное поведение.
5. Процессуальные теории мотивации, их характеристика.
6. Мотивация персонала в профессиональной деятельности.
7. Индивидуальная и групповая мотивация.
8. Правила работы с группой.

Тема 9. Контроль: этапы, виды и правила

1. Дайте определение контроллинга как современной концепции управления.
2. Какие задачи решает контроллинг?
3. Каковы основные принципы контроллинга?
4. Назовите виды контроллинга и охарактеризуйте их.
5. Обоснуйте необходимость применения контроллинга на предприятии.
6. В чем заключается специфика планирования и контроля в системе контроллинга?
7. Назовите виды контроля и дайте их определения.

Раздел 3. Эффективное управление персоналом организации.

Тема 10. Методы управления и их характеристика.

1. Методы управления: понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость.
2. Характеристика экономических, социально-психологических и организационно-распорядительных методов управления.

Тема 11. Стили руководства.

1. Стили руководства: понятие, классификация, виды.
2. Факторы, влияющие на формирование стиля управления.
3. Эффективность различных стилей управления.

Раздел 4. Связующие процессы в управлении.

Тема 13. Управленческие решения: процесс принятия и реализации.

1. Управленческие решения: понятие, виды.
2. Типы решений.
3. Требования, предъявляемые к ним.
4. Методы принятия решений.
5. Уровни принятия решений.
6. Рациональное решение и этапы выработки.

Тема 15. Деловое общение

1. Управленческое общение: понятие, роль, формы, функции, назначение.
2. Этика делового общения.
3. Условия эффективного общения.
4. Особенности и правила ведения деловых бесед, совещаний переговоров.
5. Коммуникации в организации: понятие, виды.
6. Коммуникационная структура управления организацией.
7. Виды управленческой информации.
8. Коммуникационные каналы и их характеристики.
9. Коммуникационный процесс и сети. Эффективная коммуникация.

Тема 16. Управление конфликтами в организации.

1. Конфликты: понятие, классификация, причины возникновения, стадии развития, методы управления.
2. Типичные конфликтные ситуации в организациях гостиничного сервиса.
3. Правила поведения в конфликте.
4. Стресс: природа и причины.
5. Взаимосвязь конфликта и стресса.
6. Методы предупреждения стрессовых ситуаций.

Критерии оценивания компетенций

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если:

1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«4» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Вопросы к контрольным срезам

Контрольный срез № 1.

1 вариант

1. Как осуществляется текущий контроль в организации?

1. Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;
2. Путем наблюдения за работой работников;
3. + С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;
4. Путем докладов на сборах и совещаниях;
5. Вышестоящей структурой.

2. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?

1. Специалисты;
2. Работники;
3. + Руководители;
4. Отдельные руководители;
5. Министерства.

3. Контроль - это:

1. + Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;
2. Вид человеческой деятельности;
3. Наблюдение за работой персонала организации;
4. Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;
5. Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.

4. Для сокращения потребности в контроле целесообразно:

1. + Создавать организационные и социально-психологические условия для персонала;
2. Создавать соответствующие социальные условия для персонала;
3. Создавать соответствующие организационные условия для персонала;
4. Постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала;
5. Постоянно повышать квалификацию персонала.

5. Контроль должен быть:

1. Объективным и гласным;
2. Гласным и действенным;
3. + Объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным.
4. Эффективным;
5. Текущим.

2 вариант

1. Что есть основой мотивации труда в японских корпорациях?

1. Получение высоких материальных вознаграждений;
2. + Гармонизация между трудом и капиталом;
3. Признание заслуг;
4. Постоянное повышение квалификации персонала;
5. Достижение конкурентного преимущества.

2. Когда исторически возник вопрос мотивации труда?

1. Со времен появления денег;
2. Со времен возникновения организаций;
3. Со времен появления руководителя организации;
4. + Со времен зарождения организованного производства;
5. Во время буржуазных революций в Европе.

3. Как следует понимать мотивы престижа?

1. Обеспечение и признание;
2. Признание и престиж;
3. + Обеспечение, признание, престиж;
4. Обеспечение и престиж;
5. Имидж, престиж.

4. Оперативные планы разрабатываются сроком на:

1. + Полгода, месяц, декаду, неделю;
2. По рабочим дням;
3. 3-5 лет;
4. 1 год;
5. 10 лет.

5. Под планированием понимают:

1. Вид деятельности;
2. + Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;
3. Перспективу развития;
4. Состояние организации;
5. Интеграцию видов деятельности.

Критерии оценивания компетенций

1. Оценка «5» (отлично) выставляется в случае полного выполнения контрольной работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

2. Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения всего объема контрольной работы при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

3. Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов контрольной работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

4. Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, контрольная работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Темы рефератов

Раздел 1. Основы менеджмента.

Тема 4. Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации.

1. Внешняя и внутренняя среда организаций (Анализ среды).
2. Внешняя и внутренняя среда организаций (внутренние переменные).
3. Внешняя и внутренняя среда организаций (управление производством).

Раздел 2. Управление организацией.

Тема 5. Цикл менеджмента.

1. Современные проблемы управления организациями (Предприятие как основная хозяйственная единица макроэкономики).
2. Современные проблемы управления организациями (Проблемы управления предприятием в современных условиях).
3. Современные проблемы управления организациями (Анализ современных проблем управления).

Тема 6. Планирование в системе менеджмента.

Анализ стратегии развития современной организации (Понятие и сущность стратегии развития организации).

1. Анализ стратегии развития современной организации (Виды стратегии, их характеристика).
2. Анализ стратегии развития современной организации (Определение миссии и целей организации).

Тема 11. Стили руководства

1. В чем заключается принципиальное отличие стратегических, тактических и оперативных решений. Приведите примеры.
2. Назовите основные этапы процесса принятия решений.
3. В каких ситуациях, с вашей точки зрения, целесообразно прибегать к интуитивно-логическим методам принятия решений.
4. В чем заключается принцип декомпозиции?
5. Каким образом оценивается согласованность мнений экспертов при выполнении расчетов на основе метода анализа иерархии?
6. Каким образом определяются и что характеризуют локальные и глобальные приоритеты?

Раздел 3. Эффективное управление персоналом организации.

Тема 12. Лидер и лидерство в менеджменте.

1. Выявление лидерских качеств на примере одного из руководителей коммерческого предприятия СКФО» (используя материалы СМИ).

2. Выявление лидерских качеств на примере одного из руководителей коммерческого предприятия СКФО» (Теоретические аспекты лидерства и руководства в организации).

3. Выявление лидерских качеств на примере одного из руководителей коммерческого предприятия СКФО» (Анализ стиля руководства управленческого персонала).

Раздел 4. Связующие процессы в управлении.

Тема 14. Коммуникации в менеджменте.

1. Структура процесса коммуникаций (Коммуникативная сторона общения).
2. Структура процесса коммуникаций (Элементы процесса коммуникации).
3. Структура процесса коммуникаций (Функционирование коммуникационной структуры).

Раздел 4. Связующие процессы в управлении.

Тема 17 Стресс и управление стрессами в деятельности менеджера.

1. Влияние стрессов на поведение и здоровье сотрудников
2. Стресс - менеджмент

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.