

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 06.09.2023 12:22:10

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c88f96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ Т.А. Шебзухова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

По дисциплине	ОГСЭ.05 Менеджмент
Специальность	09.02.01
Форма обучения	очная
Учебный план	2022г
Объем занятий: Итого	84 ч.,
В т.ч. аудиторных	48 ч.
Лекций	24 ч.
Практических занятий	24 ч.
Самостоятельной работы	36 ч.
Зачет 8 семестр	___ ч.

Вопросы для собеседования

по ОГСЭ.05 Менеджмент

Раздел 1. Основы менеджмента.

Тема 2. История развития менеджмента как науки об управлении.

1. Предпосылки и этапы развития менеджмента.
2. Значение каждого этапа. Школы управления: классическая и научного управления, их характеристика.
3. Школы управления: административная и неоклассическая, их характеристика.
4. Вклад А. Файоля, Э. Мэйо.

Раздел 2. Управление организацией.

Тема 3. Сущность и характерные черты современного менеджмента.

1. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный, ситуационный.
2. Национальные особенности менеджмента (японский, американский, западноевропейский).
3. Управленческие идеи в России.
4. Использование мирового опыта менеджмента в условиях России.

Тема 7. Организация и типы организационных структур

1. Что включает в себя понятие организационной структуры управления?
2. Назовите и поясните элементы организационной структуры организации.
3. Перечислите основные принципы проектирования организационных структур.
4. Назовите основные требования к организационным структурам.
5. В чем отличие, преимущества и недостатки линейной структуры управления?

Тема 8. Мотивационная политика организации.

1. Мотивация: понятие, назначение.
2. Критерии мотивации (потребности, стимулы, вознаграждение) труда персонала в организациях.
3. Содержательные теории мотивации.
4. Потребности и мотивационное поведение.
5. Процессуальные теории мотивации, их характеристика.
6. Мотивация персонала в профессиональной деятельности.
7. Индивидуальная и групповая мотивация.
8. Правила работы с группой.

Тема 9. Контроль: этапы, виды и правила

1. Дайте определение контроллинга как современной концепции управления.
2. Какие задачи решает контроллинг?
3. Каковы основные принципы контроллинга?
4. Назовите виды контроллинга и охарактеризуйте их.
5. Обоснуйте необходимость применения контроллинга на предприятии.
6. В чем заключается специфика планирования и контроля в системе контроллинга?
7. Назовите виды контроля и дайте их определения.

Раздел 3. Эффективное управление персоналом организации.

Тема 10. Методы управления и их характеристика.

1. Методы управления: понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость.
2. Характеристика экономических, социально-психологических и организационно-распорядительных методов управления.

Тема 11. Стили руководства.

1. Стили руководства: понятие, классификация, виды.
2. Факторы, влияющие на формирование стиля управления.
3. Эффективность различных стилей управления.

Раздел 4. Связующие процессы в управлении.

Тема 13. Управленческие решения: процесс принятия и реализации.

1. Управленческие решения: понятие, виды.
2. Типы решений.
3. Требования, предъявляемые к ним.
4. Методы принятия решений.
5. Уровни принятия решений.
6. Рациональное решение и этапы выработки.

Тема 15. Деловое общение

1. Управленческое общение: понятие, роль, формы, функции, назначение.
2. Этика делового общения.
3. Условия эффективного общения.
4. Особенности и правила ведения деловых бесед, совещаний переговоров.
5. Коммуникации в организации: понятие, виды.
6. Коммуникационная структура управления организацией.
7. Виды управленческой информации.
8. Коммуникационные каналы и их характеристики.
9. Коммуникационный процесс и сети. Эффективная коммуникация.

Тема 16. Управление конфликтами в организации.

1. Конфликты: понятие, классификация, причины возникновения, стадии развития, методы управления.
2. Типичные конфликтные ситуации в организациях гостиничного сервиса.
3. Правила поведения в конфликте.
4. Стресс: природа и причины.
5. Взаимосвязь конфликта и стресса.
6. Методы предупреждения стрессовых ситуаций.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если 90-100% правильных ответов

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если 80-89% правильных ответов

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если 70-79% правильных ответов

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если 69% и менее правильных ответов

Темы рефератов

Раздел 1. Основы менеджмента.

Тема 4. Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации.

Внешняя и внутренняя среда организаций (Анализ среды).

Внешняя и внутренняя среда организаций (внутренние переменные).

Внешняя и внутренняя среда организаций (управление производством).

Раздел 2. Управление организацией.

Тема 5. Цикл менеджмента.

Современные проблемы управления организациями (Предприятие как основная хозяйственная единица макроэкономики).

Современные проблемы управления организациями (Проблемы управления предприятием в современных условиях).

Современные проблемы управления организациями (Анализ современных проблем управления).

Тема 6. Планирование в системе менеджмента.

Анализ стратегии развития современной организации (Понятие и сущность стратегии развития организации).

Анализ стратегии развития современной организации (Виды стратегии, их характеристика).

Анализ стратегии развития современной организации (Определение миссии и целей организации).

Тема 11. Стили руководства

1. В чем заключается принципиальное отличие стратегических, тактических и оперативных решений. Приведите примеры.
2. Назовите основные этапы процесса принятия решений.
3. В каких ситуациях, с вашей точки зрения, целесообразно прибегать к интуитивно-логическим методам принятия решений.
4. В чем заключается принцип декомпозиции?
5. Каким образом оценивается согласованность мнений экспертов при выполнении расчетов на основе метода анализа иерархии?
6. Каким образом определяются и что характеризуют локальные и глобальные приоритеты?

Раздел 3. Эффективное управление персоналом организации.

Тема 12. Лидер и лидерство в менеджменте.

Выявление лидерских качеств на примере одного из руководителей коммерческого предприятия СКФО» (используя материалы СМИ).

Выявление лидерских качеств на примере одного из руководителей коммерческого предприятия СКФО» (Теоретические аспекты лидерства и руководства в организации).

Выявление лидерских качеств на примере одного из руководителей коммерческого предприятия СКФО» (Анализ стиля руководства управленческого персонала).

Раздел 4. Связующие процессы в управлении.

Тема 14. Коммуникации в менеджменте.

Структура процесса коммуникаций (Коммуникативная сторона общения).

Структура процесса коммуникаций (Элементы процесса коммуникации).

Структура процесса коммуникаций (Функционирование коммуникационной структуры).

Раздел 4. Связующие процессы в управлении.

Тема 17 Стресс и управление стрессами в деятельности менеджера.

Влияние стрессов на поведение и здоровье сотрудников

Стресс - менеджмент

Критерии оценивания компетенций

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек

зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Фонд тестовых заданий

по ОГСЭ.05 Менеджмент

Контрольный срез за 8 семестр

Тест №1

Вариант 1

1. Как осуществляется текущий контроль в организации?

1. Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;
2. Путем наблюдения за работой работников;
3. + С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;
4. Путем докладов на сборах и совещаниях;
5. Вышестоящей структурой.

2. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?

1. Специалисты;
2. Работники;
3. + Руководители;
4. Отдельные руководители;
5. Министерства.

3. Контроль - это:

1. + Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;
2. Вид человеческой деятельности;
3. Наблюдение за работой персонала организации;
4. Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;
5. Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.

4. Для сокращения потребности в контроле целесообразно:

1. + Создавать организационные и социально-психологические условия для персонала;
2. Создавать соответствующие социальные условия для персонала;
3. Создавать соответствующие организационные условия для персонала;
4. Постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала;
5. Постоянно повышать квалификацию персонала.

5. Контроль должен быть:

1. Объективным и гласным;
2. Гласным и действенным;
3. + Объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным.
4. Эффективным;
5. Текущим.

Вариант 2

1. Что есть основой мотивации труда в японских корпорациях?

1. Получение высоких материальных вознаграждений;
2. + Гармонизация между трудом и капиталом;
3. Признание заслуг;

4. Постоянное повышение квалификации персонала;
5. Достижение конкурентного преимущества.

2. Когда исторически возник вопрос мотивации труда?

1. Со времен появления денег;
2. Со времен возникновения организаций;
3. Со времен появления руководителя организации;
4. + Со времен зарождения организованного производства;
5. Во время буржуазных революций в Европе.

3. Как следует понимать мотивы престижа?

1. Обеспечение и признание;
2. Признание и престиж;
3. + Обеспечение, признание, престиж;
4. Обеспечение и престиж;
5. Имидж, престиж.

4. Оперативные планы разрабатываются сроком на:

1. + Полгода, месяц, декаду, неделю;
2. По рабочим дням;
3. 3-5 лет;
4. 1 год;
5. 10 лет.

5. Под планированием понимают:

1. Вид деятельности;
2. + Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;
3. Перспективу развития;
4. Состояние организации;
5. Интеграцию видов деятельности.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если 90-100% правильных ответов

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если 80-89% правильных ответов

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если 70-79% правильных ответов

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если 69% и менее правильных ответов