

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 21.10.2023 13:43:03
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
М.В. Мартыненко

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
«ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Направление подготовки
Направленность (профиль)

40.04.01. Юриспруденция
Правовое обеспечение государственной и
муниципальной службы

Год начала обучения
Форма обучения
Реализуется в семестре

2023
заочная
4

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Введение

1. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений магистра установленных результатов обучения по дисциплине «Правовые акты государственного управления»

2. ФОС является приложением к программе дисциплины «Правовые акты государственного управления» в соответствии с образовательной программой по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Разработчик: Мещерякова А.В., кандидат исторических наук, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин

Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель: Нарыжная А.Б - председатель Учебно-методической комиссии Пятигорского института (филиала) СКФУ

Члены комиссии:

Мещерякова А.В., канд. истор. наук, доцент, зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин;

Бондаренко Н.Г. – доктор философ. наук, профессор, зав. кафедрой истории и философии права

Представитель организации-работодателя

Стариков С.С. - Помощник полномочного представителя Президента РФ в СКФО

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы и рекомендуется для оценивания уровня сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплине по дисциплине «Правовые акты государственного управления»

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций, индикаторов	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
ПК-1, ПК-3 И1,И2,И3	Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Разрабатывает проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционирования и развития права.
ПК-3 И1,И2,И3	Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению, проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов	Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению, проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, выявляет и устраняет признаки нарушений требований антимонопольного законодательства

Оценивание уровня сформированности компетенции по дисциплине осуществляется на основе «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» в актуальной редакции.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННО ПОДПИСАНО
Сертификат: 3C0000043E9A5B9B53285E7BA59A060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
Форма обучения – заочная Семестр 4			
Задания открытого типа (вопросы к собеседованию)			
1.		Понятие, виды и юридическое значение правовых актов государственного управления.	ПК-1
2.		Понятие, признаки правовых актов управления.	ПК-1
3.		Требования, предъявляемые к правовым актам управления.	ПК-3
4.		Правовые акты, принимаемые органами исполнительной власти РФ.	ПК-1
5.		Правовые основы правотворческой деятельности органов исполнительной власти.	ПК-1
6.		Порядок подготовки, принятия, опубликования и вступления в законную силу актов органов исполнительной власти.	ПК-1
7.		Обжалование и опротестование правовых актов государственного управления органов исполнительной власти.	ПК-1
8.		Нормативный правовой акт в системе актов государственного управления.	ПК-1
9.		Индивидуальные акты в системе актов государственного управления.	ПК-1
10.		Ведомственные правовые акты.	ПК-1
11.		Особенности правовых актов глав субъектов РФ	ПК-1
12.		Особенности правовых актов высших органов исполнительной власти субъектов РФ.	ПК-1
13.		Правовые акты Президента РФ.	ПК-1
14.		Правовые акты Правительства РФ.	ПК-1
15.		Порядок издания актов Президента РФ и Правительства РФ.	ПК-1
16.		Основания прекращения действия актов Президента РФ и Правительства РФ	ПК-1
17.		Отмена актов Президента РФ и Правительства РФ.	ПК-1
18.		Публично-правовые акты, возникающие в процессе реализации актов государственного управления и укрепления законности.	ПК-1
19.	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	Функции правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ.	ПК-1
20.	Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна	Юридические коллизии правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ.	ПК-1
21.	Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	Действие правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ во времени, пространстве и кругу лиц.	ПК-1

Задания закрытого типа (тестовые задания); 5 семестр			
22.	Правовой акт управления	Основанное на нормах права одностороннее юридически-властное волеизъявление уполномоченного в определенной сфере общественной жизни органа исполнительной власти (должностного лица этого органа), направленное на установление общеобязательных правил в сфере управления или возникновение, изменение и прекращение правоотношений управленческого характера в целях наиболее полного осуществления задач и функций деятельности уполномоченного органа исполнительной власти	ПК-3
23.	Инструкция	Нормативный правовой акт, изданный в целях установления предписаний, определяющих порядок осуществления какой-либо деятельности или порядок применения положений законодательных и иных нормативных актов.	ПК-1
Задания открытого типа (тестовые задания) 5 семестр			
24.		Правовой характер актов управления означает, что А) он может регулировать поведение субъектов государственного управления; Б) он способствует достижению целей государственного управления; В) он способствует реализации функций государственного управления; Г) он может вызывать определенные правовые последствия.	ПК-1
25.		Правовые акты управления подразделяются на нормативные и индивидуальные: А) по органам, издающим правовые акты управления; Б) по юридическому содержанию; В) по характеру компетенции органов, издающих правовые акты управления; Г) по территории действия.	ПК-1
26.		Губернатор издает правовые акты управления в форме: А) правил и распоряжений; Б) приказов и распоряжений; В) указов и распоряжений; Г) постановлений и распоряжений	ПК-1
27.		В нормативных правовых актах управления находит свое выражение: А) административное нормотворчество; Б) административное правоприменение;	ПК-1

Сертификат: 2C00D0043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

		В) административное правотворчество; Г) административное законотворчество.	
28.		К правовым актам управления не относится: А) приказ; Б) должностной регламент; В) распоряжение; Г) рапорт.	ПК-1
29.		Президент РФ издает правовые акты управления в форме: А) постановлений и распоряжений; Б) указов и распоряжений; В) приказов и распоряжений; Г) правил и распоряжений.	ПК-1
30.		Правительство РФ издает правовые акты управления в форме: А) постановлений и распоряжений; Б) указов и распоряжений; В) приказов и распоряжений; Г) правил и распоряжений.	ПК-1
31.		Государственной регистрации в Министерстве юстиции РФ не подлежат: А) нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина или имеющие межведомственный характер, принятые федеральными органами исполнительной власти; Б) нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций; В) нормативные акты Центрального банка Российской Федерации, непосредственно затрагивающие права, свободы или обязанности граждан; Г) акты, которыми решения вышестоящих государственных органов доводятся до сведения органов и организаций системы федерального органа исполнительной власти.	ПК-3
32.	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 2C00D0043E9AB8B952205E7BA500060000043E Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	Целесообразность правового акта управления состоит в том, что он должен: А) соответствовать закону по существу; Б) соответствовать цели закона; В) не противоречить правовым актам большей юридической силы;	ПК-3

		Г) учитывать ранее принятые акты.	
33.		Способы оспаривания правовых актов управления – это: А) опротестование и обжалование; Б) обжалование и приостановление; В) обжалование и отмена; Г) опротестование и приостановление	ПК-3
Задания открытого типа (кейсы) 5 семестр			
34.		Найдите и приведите два примера федеральных нормативных правовых актов управления, два примера нормативных правовых актов управления субъектов РФ, два примера нормативных актов управления муниципального образования и юридически обоснуйте свой выбор.	ПК-1
35.		Приведите два примера индивидуальных федеральных правовых актов управления, два примера индивидуальных правовых актов управления субъектов РФ, два примера индивидуальных актов управления муниципального образования и юридически обоснуйте свой выбор.	ПК-1
36.		Составьте алгоритмы, отражающие процедуры разработки и принятия нормативного и индивидуального акта управления.	ПК-1
37.		Перечислите, какие правовые акты (по наименованию) могут издавать следующие органы исполнительной власти и должностные лица: Правительство РФ и Председатель Правительства РФ; федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов РФ, их руководители; руководитель аппарата Правительства РФ; глава администрации субъекта РФ; генеральный директор государственного унитарного предприятия; ректор вуза. Объясните, какой юридической силой обладают правовые акты управления, принимаемые вышеперечисленными органами исполнительной власти и должностными лицами.	ПК-1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

2. Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Рейтинговая система оценки знаний студентов основана на использовании совокупности контрольных мероприятий по проверке пройденного материала (контрольных точек), оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. Принципы рейтинговой системы оценки знаний студентов основываются на положениях, описанных в Положении об организации образовательного процесса на основе рейтинговой системы оценки знаний студентов в ФГАОУ ВО «СКФУ».

3. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал, все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023