

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 25.07.2023 15:47:12
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

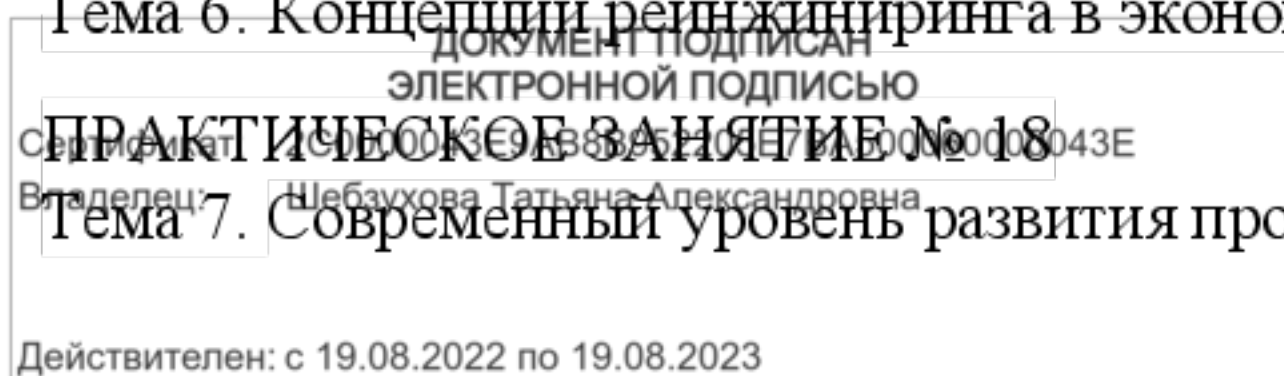
Методические указания
по выполнению практических работ
по дисциплине
«Организационное развитие и управление изменениями»
38.04.02 Менеджмент
«Бизнес-администрирование»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1	
Тема 1. Понятие и классификация изменений в экономике.....	4
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2	
Тема 1. Понятие и классификация изменений в экономике.....	5
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3	
Тема 1. Понятие и классификация изменений в экономике.....	7
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4	
Тема 2. Современные концепции управления организационными изменениями.	9
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5	
Тема 2. Современные концепции управления организационными изменениями.	11
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6	
Тема 3. Сопротивление изменениям.....	13
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7	
Тема 3. Сопротивление изменениям.....	15
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 8	
Тема 3. Сопротивление изменениям.....	18
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 9	
Тема 4. Процесс управления изменениями.	20
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 10	
Тема 4. Процесс управления изменениями.	22
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 11	
Тема 4. Процесс управления изменениями.	23
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 12	
Тема 4. Процесс управления изменениями.	26
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 13	
Тема 5. Критерии, показатели и методы оценки эффективности проведения изменений	28
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 14	
Тема 6. Концепции реинжиниринга в экономике	30
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 15	
Тема 6. Концепции реинжиниринга в экономике	33
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 16	
Тема 6. Концепции реинжиниринга в экономике	35
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 17	
Тема 6. Концепции реинжиниринга в экономике	37
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 18	
Тема 7. Современный уровень развития производственных систем.....	40



ВВЕДЕНИЕ

Целью изучения дисциплины «Управление изменениями» является формирование у студентов системы компетенций в сфере организационной деятельности и бизнес-процессов, а также методов проведения изменений в организации.

Основными задачами дисциплины «Управление изменениями» являются:

- изучение теоретических подходов к проведению организационных изменений и изменений бизнес-процессов;
- изучение особенностей формирования организаций в условиях непрерывных изменений;
- изучение форм и методов проведения изменений в организации и бизнес-процессов;
- рассмотрение особенностей проведения изменений применительно к отдельным функциональным блокам;
- рассмотрение практического применения теории и методологии проведения изменений на предприятиях и реинжиниринга бизнес-процессов.

Учебная дисциплина «Управление изменениями» входит в вариативную часть дисциплин ОП ВО подготовки бакалавра направления 38.04.02 Менеджмент и реализуется на промежуточной стадии подготовки бакалавра в 4 семестре.

Информационной базой при изучении дисциплины «Управление изменениями» служат знания, полученные при изучении дисциплин: «Бизнес-планирование», «Управление проектами», «Моделирование в управлении предпринимательской деятельностью», «Исследование систем управления», «Управление качеством», «Логистика».

Дисциплина «Управление изменениями» закладывает базовые знания, служащие прочной информационной базой при прохождении преддипломной практики.

Объектом изучения данной дисциплины являются предприятия различных организационно-правовых форм хозяйствования.

Предметом изучения дисциплины изменения, происходящие в управленческой деятельности предприятия в современных условиях хозяйствования.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

Тема 1. Понятие и классификация изменений в экономике

Цель данной темы – изучить понятие и рассмотреть классификацию изменений в экономике.

Организационная форма: собеседование.

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать:

- основы организационного проектирования, реализации проектов и управления инновациями;
- *методику реализации программы организационного развития и изменений*
- моделирования, управления, и реорганизации бизнес-процессов;
- *перспективные направления научных исследований в управлении бизнес-процессами;*
- особенности составления планов, координации их выполнения и внедрения бизнес-процессов;
- *основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления в организациях;*

Уметь:

- разрабатывать, координировать и контролировать проекты;
- *использовать полученные знания для осуществления изменений бизнес-процессов;*
- планировать, разрабатывать и внедрять перспективные модели бизнес-процессов;
- *разрабатывать программы организационного развития и изменений;*
- разрабатывать краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные планы организации;
- *создавать необходимые условия для проведения изменений и реинжиниринга бизнес-процессов организации;*

Владеть:

- навыками организационного проектирования, управления проектами и инновациями;
- *навыками разработки программы организационного развития и изменений;*
- основными методами проектирования, внедрения и оценки эффективности бизнес-процессов;
- *навыками количественного и качественного анализа для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами;*
- навыками контроля и координации в процессе выполнения краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных планов организации;
- *способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;*

Формируемые компетенции: ОПК-6

Актуальность изучения темы обусловлена необходимостью эффективного управления организацией.

Теоретическая часть

В теоретической части рассматриваются следующие темы:

1. Причины изменений в экономике
2. Структурные изменения в экономике

Структура тесно связана с изменениями в технике и технологии. При этом структурные изменения способствуют максимальному росту эффективности производства. В отраслях в соответствии с технологией производства неодинаково соотношение ресурсов и объемов конечного продукта. На единицу продукции потребляется разная масса затрат. Соответственно отрасли бывают материалоемкие, энергоемкие, трудоемкие. От набора этих отраслей в структуре народного хозяйства зависят показатели его эффективности. Набор отраслей зависит от общественного разделения труда, от влияния потребностей общества. Между отраслями существуют технологические связи, которые медленно изменяются под влиянием НТП. Например, машиностроение зависит от объема производства черной металлургии, которая связана с рудной базой и коксохимией.

Структурные изменения – это определенные технические и технологические изменения в экономике, это создание новых производств и отраслей.

Процесс структурных изменений связан с факторами:

1. НТП, то есть создание новых продуктов, отраслей, технологий
2. международное разделение труда, то есть интеграция
3. повышение покупательной способности населения
4. процесс концентрации и специализации капитала по отраслям и регионам, не равномерным между собой.

Наиболее ощутимые структурные изменения происходят на микроуровне. Анализ структурных изменений в экономике осуществляется на основе количественных изменений. К числу таких пропорций относят соотношение между занятыми в материальном производстве и непродуктивной сфере; между динамикой роста основных производственных и непроизводственных фондов; между 1 и 2 подразделением. Результаты анализа вводятся в балансовые модели, при этом учитывается:

1. уровень потребления и непроизводственного накопления
2. потребности производства при изменении воспроизводственных пропорций.
3. изменение норм производственного накопления.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Каковы причины изменений в экономике?
2. *Охарактеризуйте структурные изменения в экономике.*

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Блинов, А.О. Управление изменениями: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 304 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02291-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452539> .

Дополнительная литература:

1. Шермет М.А. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шермет М.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дело, 2015.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51118>.

Интернет-ресурсы:

1. [http:// www.rbk.ru](http://www.rbk.ru)(Сайт информационно-аналитической компании «РосБизнесКонсалтинг»).
2. [http:// www.edu.ru](http://www.edu.ru)(Сайт федерального портала «Российское образование»).
3. [http:// www.kapital-rus.ru](http://www.kapital-rus.ru)(Сайт федерального интернет издания «Капитал страны»).
4. <http://eor.edu.ru>«Сайт федерального центра информационных образовательных ресурсов»

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

Тема 1. Понятие и классификация изменений в экономике

Цель данной темы – изучить понятие и рассмотреть классификацию изменений в экономике.

Организационная форма: собеседование.

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать:

- основы организационного проектирования, реализации проектов и управления инновациями;
- *методику реализации программы организационного развития и изменений*
- моделирования, управления, и реорганизации бизнес-процессов;
- *перспективы и направления научных исследований в управлении бизнес-процессами;*
- особенности составления планов, координации их выполнения и внедрения бизнес-процессов;
- *основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления в организациях;*

Документ подписан
Электронный документ
- перспективные направления научных исследований
- особенности составления планов, координации
- основные понятия, методы и инструменты
процессов управления в организациях;
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Уметь:

- разрабатывать, координировать и контролировать проекты;
- *использовать полученные знания для осуществления изменений бизнес-процессов;*
- планировать, разрабатывать и внедрять перспективные модели бизнес-процессов;
- *разрабатывать программы организационного развития и изменений;*
- разрабатывать краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные планы организации;
- *создавать необходимые условия для проведения изменений и реинжиниринга бизнес-процессов организации;*

Владеть:

- навыками организационного проектирования, управления проектами и инновациями;
- *навыками разработки программы организационного развития и изменений;*
- основными методами проектирования, внедрения и оценки эффективности бизнес-процессов;
- *навыками количественного и качественного анализа для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами;*
- навыками контроля и координации в процессе выполнения краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных планов организации;
- *способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;*

Формируемые компетенции: ОПК-6

Актуальность изучения темы обусловлена необходимостью эффективного управления организацией.

Теоретическая часть**В теоретической части рассматриваются следующие темы:**

3. Природа и сущность организационных изменений.
4. Внешняя среда и жизнедеятельность организации.

Существует три движущие силы новой экономики:

- Знания, интеллектуальный капитал, в качестве стратегического фактора;
- Изменения - постоянные, быстрые и комплексные, создают неопределенность и снижают предсказуемость ;
- Глобализация - в научных исследованиях и опытных разработках, технологиях, производстве, торговле, финансах, коммуникации и информации, которая проявилась в открытости экономики, глобальной гиперконкуренции и взаимозависимости бизнеса.

Таким образом, новая экономика – это знания, изменения, глобализация.

Перемены – вопрос, касающийся всех предприятий. Большинство компаний и отделов крупных корпораций США пришли к выводу, что они должны проводить умеренную реорганизацию раз в год, и коренную – каждые четыре или пять лет.

Перемены внутри организации или предприятия обычно происходят как реакция на перемены во внешней среде. Пример тому – переход к рыночным отношениям в странах СНГ.

Изменения на предприятиях, организациях, объединениях – это решение руководства изменить одну или более внутренних переменных в целях организации, структуре, задачах, технологии и человеческом факторе.

Принимая такие решения, руководство должно или само проявлять активность, или реагировать на требования ситуации. Рассматривая изменения данной переменной, руководитель должен иметь в виду, что все перемены взаимосвязаны.

Цели. Для выживания предприятия руководство должно периодически оценивать и менять свои цели в соответствии с изменениями среды и самого предприятия. Часто необходимость менять цели обнаруживается с помощью системы контроля. Радикальные изменения целей скажутся на всех остальных переменных предприятия.

Структура. Структурные изменения – часть организационного процесса – относятся к изменениям в системе распределения полномочий и ответственности, в координационных и ин-

теграционных процессах, делении на отделы и степени централизации. Структурные изменения имеют очевидное влияние на человеческий фактор, поскольку на предприятие могут влиться новые люди, и произойдут изменения в системе подчинения.

Технология и задачи. Изменения в технологии и задачах относятся к изменениям процесса и графика выполнения задач, внедрению нового оборудования или самого характера работы. Как и структурные изменения, обычно вызывая пересмотр планов, – изменения в технологии могут потребовать модификации структуры и рабочей силы.

Люди. Изменения в людях, подразумевают модификацию возможностей, установок или поведения персонала предприятия. Это может охватывать техническую подготовку, подготовку к межличностному или групповому общению, мотивацию, лидерство, формирование трудового коллектива предприятия, внедрение программ по повышению удовлетворенности работой или состояния духа. Чтобы успешно провести изменения в самих людях, их надо скоординировать с другими изменениями.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Какова природа и сущность организационных изменений?
2. Внешняя среда и жизнедеятельность организации.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Блинов, А.О. Управление изменениями: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 304 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02291-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452539> .

Дополнительная литература:

1. Шермет М.А. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шермет М.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дело, 2015.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51118>.

Интернет-ресурсы:

1. [http:// www.rbk.ru](http://www.rbk.ru)(Сайт информационно-аналитической компании «РосБизнесКонсалтинг»).
2. [http:// www.edu.ru](http://www.edu.ru)(Сайт федерального портала «Российское образование»).
3. [http:// www.kapital-rus.ru](http://www.kapital-rus.ru)(Сайт федерального интернет издания «Капитал страны»).
4. <http://eor.edu.ru>«Сайт федерального центра информационных образовательных ресурсов»

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

Тема 1. Понятие и классификация изменений в экономике

Цель данной темы – изучить понятие и рассмотреть классификацию изменений в экономике.

Организационная форма: собеседование.

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать:

- основы организационного проектирования, реализации проектов и управления инновациями;
- *методику реализации программы организационного развития и изменений*
- моделирования, управления, и реорганизации бизнес-процессов;
- *перспективные направления научных исследований в управлении бизнес-процессами;*
- особенности составления планов, координации их выполнения и внедрения бизнес-процессов;
- *основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления в организациях;*

Уметь:

- *разрабатывать, координировать и контролировать проекты;*
- *использовать полученные знания для осуществления изменений бизнес-процессов;*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сергеева Татьяна Александровна
Владелец: Шебажова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

- планировать, разрабатывать и внедрять перспективные модели бизнес-процессов;
- *разрабатывать программы организационного развития и изменений;*
- разрабатывать краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные планы организации;
- *создавать необходимые условия для проведения изменений и реинжиниринга бизнес-процессов организации;*

Владеть:

- навыками организационного проектирования, управления проектами и инновациями;
- *навыками разработки программы организационного развития и изменений;*
- основными методами проектирования, внедрения и оценки эффективности бизнес-процессов;
- *навыками количественного и качественного анализа для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами;*
- навыками контроля и координации в процессе выполнения краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных планов организации;
- *способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;*

Формируемые компетенции: ОПК-6

Актуальность изучения темы обусловлена необходимостью эффективного управления организацией.

Теоретическая часть

В теоретической части рассматриваются следующие темы:

5. Концепция организационных изменений и ее место в теории менеджмента.
6. Необходимость, факторы и природа организационных изменений. Идеологические, организационные, кадровые, материальные предпосылки

Выделяют пять стилей изменений:

- конкурентный;
- стиль самоустранения;
- стиль компромисса;
- стиль приспособления;
- стиль сотрудничества.

Конкурентный стиль – упор на силу, максимальную настойчивость, утверждение своих прав. Основная предпосылка – конфликт, предполагающий победителей и побежденных.

Стиль самоустранения – руководство не проявляет настойчивости и не стремится к поиску путей сотрудничества с несогласными работниками.

Стиль компромисса – умеренная настойчивость руководства в реализации его подходов проведения изменений и умеренное стремление к кооперации с теми, кто сопротивляется.

Стиль приспособления – стремление руководства к установлению сотрудничества с работниками при слабой настойчивости в выполнении его варианта изменений.

Стиль сотрудничества – руководство стремится реализовать свои подходы к управлению изменениями, стараясь сотрудничать со всеми членами организации.

Причины, вызывающие необходимость изменений или их источники, делят на две группы: внешние и внутренние.

Внешние – связаны с общей и специфической средой функционирования организации, с изменениями в его компонентах: экономической ситуации, государственном регулировании, технологической составляющей, международных аспектах, социально-культурных отношениях и т.д. Наиболее сильное влияние на необходимость проведения организационных изменений оказывают факторы специфической внешней среды организации, которую составляют конкуренты, потребители и поставщики.

Внутренние факторы могут быть следствием прямого или косвенного влияния изменений во внешней среде, а также быть результатом внутреннего развития организации.

- *навыками количественного и качественного анализа для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами;*
- *навыками контроля и координации в процессе выполнения краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных планов организации;*
- *способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;*

Формируемые компетенции: ОПК-6

Актуальность изучения темы обусловлена необходимостью эффективного управления организацией.

Теоретическая часть

В теоретической части рассматриваются следующие темы:

1. Современные тенденции развития организаций (по Б.З. Мильнеру).
2. Современные типы организаций: эдхократические, многомерные, партисипативные, предпринимательские организации, организации ориентированные на рынок.

Многообразный опыт, накопленный как в различных странах мира, так и в России, свидетельствует о том, что основные тенденции развития организации определяются способностью к развитию системы управления данной организации. Именно способность системы управления вырабатывать цели, определять ценности, координировать деятельность, готовить персонал и добиваться конечных результатов является фактором развития организации.

Наиболее характерными направлениями, по которым системы управления обеспечивают развитие организаций, являются:

- ориентация на долгосрочную перспективу;
- детальное исследование всех сфер и факторов, с которыми организация сталкивается;
- инновационная деятельность;
- диверсификация деятельности организации.

Сейчас является общепризнанным, что основную ценность для организации составляют люди, связанные каким-либо образом с её деятельностью. Можно выделить ряд направлений, по которым реализуется развитие организации в связи с людьми:

- первое направление – это **персонал**, задача системы управления организации заключается в максимальном мотивировании и стимулировании творческой активности персонала, заинтересованности его в конечных результатах деятельности, в повышении эффективности своего труда и т.д.;
- второе направление – это **акционеры**, задача системы управления организации заключается в совмещении интересов акционеров с интересами персонала, интересами организации, интересами отрасли и экономики в целом;
- третье направление – это **контактные аудитории** (см. раздел 1.3.3); задача системы управления организации при работе с контактными аудиториями заключается в формировании позитивного имиджа в глазах этой категории людей и мотивировании её на действия, способствующие развитию организации.

Объектом развития в организации является и сама система управления. В качестве основных направлений развития организационных систем управления особенно актуальных в России можно назвать следующие:

- Осуществление **децентрализации производства и сбыта**. С этой целью в рамках производственных организаций создаются полуавтономные или полностью автономные подразделения, самостоятельно отвечающие за свои прибыли и убытки. Каждое такое подразделение самостоятельно финансирует свою деятельность и вступает в коммерческие отношения на договорной основе с другими подразделениями как данной организации, так и за её пределами.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. В чем состоят современные тенденции развития организаций (по Б.З. Мильнеру)?

2. Охарактеризуйте современные типы организаций: эдхократические, многомерные, партисипативные, предпринимательские организации, организации ориентированные на рынок.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Блинов, А.О. Управление изменениями: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2017. - 304 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02291-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452539> .

Дополнительная литература:

1. Шермет М.А. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шермет М.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дело, 2015.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51118>.

Интернет-ресурсы:

1. [http:// www.rbk.ru](http://www.rbk.ru)(Сайт информационно-аналитической компании «РосБизнесКонсалтинг»).
2. [http:// www.edu.ru](http://www.edu.ru)(Сайт федерального портала «Российское образование»).
3. [http:// www.kapital-rus.ru](http://www.kapital-rus.ru)(Сайт федерального интернет издания «Капитал страны»).
4. <http://eor.edu.ru>«Сайт федерального центра информационных образовательных ресурсов»

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5

Тема 2. Современные концепции управления организационными изменениями.

Цель данной темы – изучить современные концепции управления организационными изменениями.

Организационная форма: собеседование.

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать:

- основы организационного проектирования, реализации проектов и управления инновациями;
- *методику реализации программы организационного развития и изменений*
- моделирования, управления, и реорганизации бизнес-процессов;
- *перспективные направления научных исследований в управлении бизнес-процессами;*
- особенности составления планов, координации их выполнения и внедрения бизнес-процессов;
- *основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления в организациях;*

Уметь:

- разрабатывать, координировать и контролировать проекты;
- *использовать полученные знания для осуществления изменений бизнес-процессов;*
- планировать, разрабатывать и внедрять перспективные модели бизнес-процессов;
- *разрабатывать программы организационного развития и изменений;*
- разрабатывать краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные планы организации;
- *создавать необходимые условия для проведения изменений и реинжиниринга бизнес-процессов организации;*

Владеть:

- навыками организационного проектирования, управления проектами и инновациями;
- *навыками разработки программы организационного развития и изменений;*
- основными методами проектирования, внедрения и оценки эффективности бизнес-процессов;
- *навыками количественного и качественного анализа для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами;*

- *навыками контроля и координации в процессе выполнения краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных планов организации;*
- *способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
Электронно подписан
Свидетельство: 5C8000043E8A8B8B52385E73A580060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

В теоретической части рассматриваются следующие темы:

1. Оценка возможностей организационных изменений
2. Модель изменений К. Левина
3. Модель организационных изменений Лэрри Грейнера

Учёный ЛэрриГрейнер разработал модель процесса успешного управления организацион-
ными изменениями, состоящего из шести этапов.

Этап 1. Давление и побуждение. Первый шаг состоит в том, что руководство должно осознать необходимость изменений. Высшее руководство должно хорошо чувствовать необходимость перемен и готовиться к их проведению. Это давление может быть оказано внешними факторами: возросшая конкуренция, изменения в экономике. Ощущение к переменам вызывается и внутренними факторами: чрезмерно высокие затраты, большая текучесть кадров и др.

Этап 2. Посредничество и переориентация внимания. Хотя руководство и может почувствовать необходимость перемен, оно может не суметь сделать точный анализ проблем и провести изменения должным образом. Поэтому возникает необходимость к посредническим услугам консультантов. Они могут выступать в качестве посредников.

Этап 3. Диагностика и осознание. На этом этапе руководство собирает соответствующую информацию, определяет истинные причины возникновения проблем, которые требуют изменения существующего положения.

Этап 4. Нахождение нового решения и обязательства по его выполнению. После того, как признано существование проблемы, руководитель ищет способ исправления ситуации, оно также должно заручиться согласием на проведение нового курса тех, кто отвечает за его выполнение.

Этап 5. Эксперимент и выявление. Руководство редко берет на себя риск проводить крупные изменения одним махом. Сначала проводятся испытания планируемых изменений и вскрытие трудностей. Путем эксперимента и выявления отрицательных последствий руководство сможет скорректировать действия и получить наибольшую эффективность от новшества.

Этап 6. Подкрепление и согласие. На последнем этапе необходимо мотивировать людей, чтобы они приняли эти изменения. Возможны способы подкрепить согласие на новшества - похвала, признание, продвижение по службе, повышение оплаты труда и т.д.

1. Оценка возможностей организационных изменений
2. Что собой представляет модель изменений К. Левина?
5. Что собой представляет модель изменений Лэрри Грейнера?

Основная литература:

1. Блинов, А.О. Управление изменениями: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 304 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02291-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452539> .

1. Шермет М.А. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шермет М.А.— Электронные текстовые данные.— М.: Дело, 2015.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbbooks.ru/511118>

Интернет-ресурсы:

1. [http:// www.rbk.ru](http://www.rbk.ru)(Сайт информационно-аналитической компании «РосБизнесКонсалтинг»).

2. [http:// www.edu.ru](http://www.edu.ru)(Сайт федерального портала «Российское образование»).
3. [http:// www.kapital-rus.ru](http://www.kapital-rus.ru)(Сайт федерального интернет издания «Капитал страны»).
4. <http://eor.edu.ru>«Сайт федерального центра информационных образовательных ресурсов»

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6

Тема 3. Сопротивление изменениям

Цель данной темы – изучить сопротивление изменениям.

Организационная форма: собеседование.

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать:

- основы организационного проектирования, реализации проектов и управления инновациями;
- *методику реализации программы организационного развития и изменений*
- моделирования, управления, и реорганизации бизнес-процессов;
- *перспективные направления научных исследований в управлении бизнес-процессами;*
- особенности составления планов, координации их выполнения и внедрения бизнес-процессов;
- *основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления в организациях;*

Уметь:

- разрабатывать, координировать и контролировать проекты;
- *использовать полученные знания для осуществления изменений бизнес-процессов;*
- планировать, разрабатывать и внедрять перспективные модели бизнес-процессов;
- *разрабатывать программы организационного развития и изменений;*
- разрабатывать краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные планы организации;
- *создавать необходимые условия для проведения изменений и реинжиниринга бизнес-процессов организации;*

Владеть:

- навыками организационного проектирования, управления проектами и инновациями;
- *навыками разработки программы организационного развития и изменений;*
- основными методами проектирования, внедрения и оценки эффективности бизнес-процессов;
- *навыками количественного и качественного анализа для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами;*
- навыками контроля и координации в процессе выполнения краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных планов организации;
- *способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;*

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-13

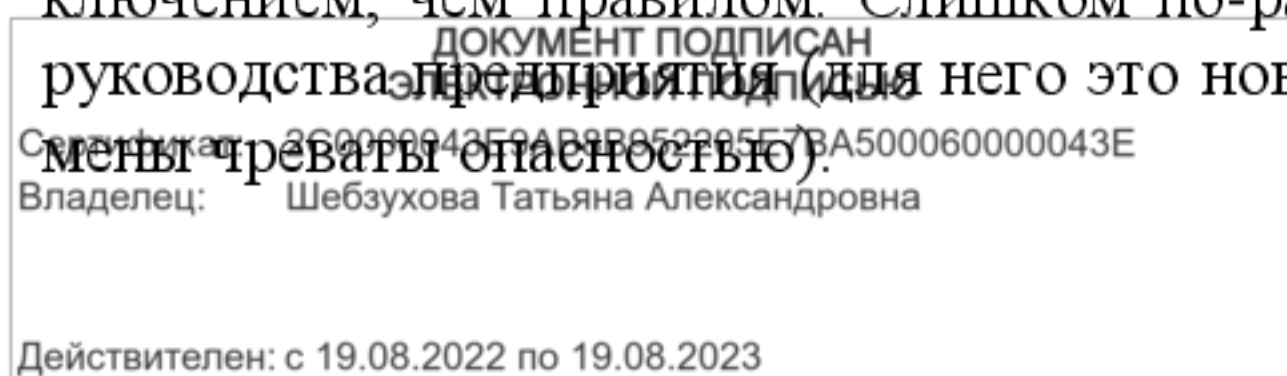
Актуальность изучения темы обусловлена необходимостью эффективного управления организацией.

Теоретическая часть

В теоретической части рассматриваются следующие темы:

1. Проблемы, возникающие на этапе осуществления изменений и их преодоление.
2. Причины сопротивления изменениям и стереотипы восприятия перемен.

Люди либо способствуют организационным изменениям, либо препятствуют им. Бесконфликтное внедрение изменений в условиях сотрудничества всего коллектива является скорее исключением, чем правилом. Слишком по-разному оцениваются изменения со стороны высшего руководства предприятия (для него это новые шансы) и со стороны сотрудников (для них перемены чреватны опасностью).



Соппротивление – противодействие воздействию кого-нибудь, чего-нибудь. С точки зрения анализа стратегии, сопротивление – выражение «иррациональности» организации, отказ от осознания новых измерений реальности, игнорирование логических доводов. Сопротивление изменениям возникает всегда, когда изменения связаны с прошлым поведением организации, ее культурой и структурой власти. Сопротивление – не просто отклонение, а фундаментальная проблема, заслуживающая внимания.

$$R \approx \pm (\Delta C + \Delta P) / T$$

R - уровень сопротивления,

ΔC – изменение культуры фирмы,

ΔP – изменение политики фирмы,

T – период времени, в течение которого происходят изменения.

Факторы сопротивления:

1. Степень несоответствия культуры и структуры власти грядущим изменениям.
2. Длительность периода внедрения изменений.
3. Угроза потери престижа и власти.
4. Последствия изменений для организации.
5. Преданность работников организации (положительное и отрицательное влияние).
6. Сила культурно-политических ориентаций в соответствующих центрах силы.

Осуществление целенаправленных изменений затрагивает интересы различных социальных групп – профессиональных, организационных и др. Невозможно абсолютное совпадение их интересов с целями общества и между собой. В этом - главный источник рассогласований, сопротивления изменениям. Противоречие между изменениями и групповыми интересами, неудавшийся опыт предшествующих изменений формируют антиинновационное сознание у носителей этих интересов, отрицательную установку не только на конкретное изменение, но и на изменение вообще.

Подобная социальная установка распространена в разных социальных группах. У нее нет однозначной зависимости от образовательных, половозрастных и иных характеристик людей. К тому же проявляется она не прямо, а в косвенных формах, хорошо приспособленных к внешним условиям.

Под социальными причинами имеются в виду групповые интересы. Будь-то микро-или макрогруппы, контактные или статистические группы, у всех у них есть свои специфические интересы, которые могут затрагиваться нововведениями. К числу социальных причин, тормозящих инновационные процессы, можно отнести следующие.

Заинтересованность в сохранении существующего. Речь идет о тех должностных, ведомственных, профессиональных группах, от которых зависит решение проблем нововведений. Каким бы ни было тяжелым положение, всегда есть социальные группы, заинтересованные в его сохранении, потому что срослись, сжились с ним. Прямо или косвенно они склонны противодействовать нежелательным для них переменам.

Социологическая необеспеченность изменений. Обычно приветливо встречают новую прогрессивную технику, но при внедрении выясняется «расстыковка» с квалификацией тех, кто должен с ней работать, с численностью и половозрастным составом работников. Оказывается, что для эффективного ее использования необходима замена людей, их перемещение, переподготовка и т.д. Поскольку это часто не проектируется как часть нововведения, довольно скоро у пользователя возникает реакция «отторжения».

Межведомственные компромиссы. При подготовке ряда радикальных нововведений управленческого, экономического, технического порядка необходимо согласие многих причастных к нему органов, юридических лиц, финансовых, контрольных и т.п. Иногда само продвижение новшества, принятие решения о начале экспериментирования с ним происходит путем

взаимных уступок за счет снижения его инновационного потенциала, причем ведомственные интересы оказываются соблюденными. А эффективность нововведения уменьшается.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Охарактеризуйте проблемы, возникающие на этапе осуществления изменений и их преодоление.
2. Причины сопротивления изменениям и стереотипы восприятия перемен.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Блинов, А.О. Управление изменениями: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2017. - 304 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02291-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452539> .

Дополнительная литература:

1. Шермет М.А. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шермет М.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дело, 2015.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51118>.

Интернет-ресурсы:

1. [http:// www.rbk.ru](http://www.rbk.ru)(Сайт информационно-аналитической компании «РосБизнесКонсалтинг»).
2. [http:// www.edu.ru](http://www.edu.ru)(Сайт федерального портала «Российское образование»).
3. [http:// www.kapital-rus.ru](http://www.kapital-rus.ru)(Сайт федерального интернет издания «Капитал страны»).
4. <http://eor.edu.ru>«Сайт федерального центра информационных образовательных ресурсов»

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7

Тема 3. Сопротивление изменениям

Цель данной темы – изучить сопротивление изменениям.

Организационная форма: собеседование.

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать:

- основы организационного проектирования, реализации проектов и управления инновациями;
- *методику реализации программы организационного развития и изменений*
- моделирования, управления, и реорганизации бизнес-процессов;
- *перспективные направления научных исследований в управлении бизнес-процессами;*
- особенности составления планов, координации их выполнения и внедрения бизнес-процессов;
- *основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления в организациях;*

Уметь:

- разрабатывать, координировать и контролировать проекты;
- *использовать полученные знания для осуществления изменений бизнес-процессов;*
- планировать, разрабатывать и внедрять перспективные модели бизнес-процессов;
- *разрабатывать программы организационного развития и изменений;*
- разрабатывать краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные планы организации;
- *создавать необходимые условия для проведения изменений и реинжиниринга бизнес-процессов организации;*

Владеть:

- навыками организационного проектирования, управления проектами и инновациями;
- *навыками разработки программы организационного развития и изменений;*
- *основными методами проектирования, внедрения и оценки эффективности бизнес-процессов;*
- *навыками количественного и качественного анализа для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами;*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
Сертификат: 2508000435948880522055734580060800405
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

- навыками контроля и координации в процессе выполнения краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных планов организации;
- *способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;*

Формируемые компетенции: ОПК-6

Актуальность изучения темы обусловлена необходимостью эффективного управления организацией.

Теоретическая часть

В теоретической части рассматриваются следующие темы:

1. Подходы к преодолению сопротивления переменам.
2. Организационные изменения и конфликты.
3. *Понятие, факторы, динамика и последствия стрема, вызванного изменениями в организации.*
4. *Способность адаптации к изменениям*

Для выработки реакции на изменения личности требуется время, чтобы оценить издержки и выгоды перемен для себя.

Любое изменение необходимо **начинать с диагностики**. Эта стадия является отправной точкой и связана с определением, того, какое изменение необходимо и желательно. Именно поэтому действиям, предпринимаемым на этом этапе, необходимо уделить достаточное время и внимание. Если этап диагностики упускается из виду или делается плохо, это почти гарантирует провал последующих стадий процесса. Последствия такого подхода очевидны: плановое изменение терпит крах и не реализуется, либо приводит к пагубным результатам.

Осуществляя любые изменения, следует помнить, что сотрудники вряд ли будут **приветствовать** изменение, если оно не покажется им **привлекательным** и **выгодным**. Постарайтесь понять, где возникнет сопротивление в ходе управления плановым изменением. В проведении такого анализа используется модель, иллюстрирующая влияние согласия или, напротив, несогласия на успешность планового изменения.

Эта модель позволяет сделать ряд полезных выводов. Во-первых, следует, что заданное плановое изменение вряд ли будет успешным, если те, на кого оно повлияет, не согласятся с тем, что оно будет благоприятным, причем даже в том случае, если они согласятся с его необходимостью. Это видно из правого квадранта. Во-вторых, можно судить об условиях, которые должны существовать или быть созданы ради успеха планового изменения. Эти условия представлены в левом верхнем квадранте — ситуация, когда те, кого затрагивает изменение, согласны как с его необходимостью, так и с конкретным предложенным изменением. Левый нижний квадрант модели показывает, что для разумного шанса на успех минимальным требованием будет согласие людей, затронутых изменением, с существованием потребности или проблемы, которые требуют некоторого изменения. Условия, представленные в правом нижнем квадранте, наверняка потребуют больше времени и усилий для успешной реализации изменения. Затраченные время и усилия должны быть направлены на достижение условий, представленных в левом верхнем квадранте, т.е. «смещению по диагонали» тех, кого затрагивает изменение.

Модель участия: образование и консультирование, участие и привлечение, помощь и поддержка, переговоры и соглашение, манипулирование и сотрудничество, открытое и скрытое принуждение.

Достоинства и недостатки методов преодоления сопротивления изменениям представлены в табл. 1.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	

Таблица 1 - Методы преодоления сопротивления изменениям

<i>Подход</i>	<i>Используется в ситуациях:</i>	<i>Преимущества (достоинства)</i>	<i>Недостатки</i>
Информирование и общение	При недостаточном объеме информации или неточной информации в анализе	Если вам удалось убедить людей, то они будут помогать вам при осуществлении изменений	Требует много времени, если вовлекается большое количество людей
Участие и вовлеченность	Когда инициаторы изменения не обладают всей информацией, необходимой для планирования изменения, и когда другие имеют значительные силы для сопротивления	Люди, которые принимают участие, будут испытывать чувство ответственности за осуществление изменения, и любая соответствующая информация, которой они располагают, будет включаться в план изменения	Может потребовать много времени
Помощь и поддержка	Когда люди сопротивляются изменениям из-за боязни проблем адаптации к новым условиям	Хорошо работает при решении проблем адаптации к новым условиям	Может быть дорогостоящим, требовать большого количества времени и тем не менее потерпеть неудачу
Переговоры и соглашения	Когда отдельный служащий или группа явно теряют что-либо при осуществлении изменений	Иногда является сравнительно простым (легким) путем избежать сильного сопротивления	Может стать слишком дорогостоящим, если он ставит целью добиться согласия только путем переговоров
Манипуляции и кооптации	Когда другие тактики не срабатывают или являются слишком дорогостоящими	Может быть сравнительно быстрым и недорогим решением проблем сопротивления	Может порождать дополнительные проблемы, если у людей возникнет чувство, что ими манипулируют
Явное и неявное принуждение	Когда необходимо быстрое осуществление изменений и когда инициаторы изменений обладают значительной силой	Отличается быстротой и позволяет преодолеть любой вид сопротивления	Рискованный способ, если люди остаются недовольными инициаторами изменений

Менеджер может увеличить свои шансы на успешное осуществление изменений в организации путем:

- проведения анализа, позволяющего определить проблемы текущей ситуации и возможные причины возникновения данной ситуации. Он позволит определить действительную важность проблем, необходимую скорость их решения, позволяющую избежать возникновения новых проблем, а также уточнить виды изменений, которые обычно требуются.

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

- проведения анализа факторов, необходимых для осуществления требуемых изменений. Он должен быть сконцентрирован на следующих вопросах: кто может сопротивляться изменениям, почему и насколько сильно, кто обладает информацией, необходимой для планирования изменения, чья помощь необходима для осуществления изменения, каковы позиция и положение инициатора изменения по отношению к другим заинтересованным сторонам с точки зрения силы, доверия, способов взаимодействия и т.д.

- выбора стратегии изменения, основанного на предыдущем анализе. Этот выбор уточняет скорость или темп изменения, объем предварительной работы, связанной с планированием, и степень вовлеченности других людей. Этот выбор определяет тактику использования отдельных сотрудников и коллективов.

- наблюдения за процессом осуществления изменений. Как бы хорошо ни были выбраны тактика и стратегия изменения на первоначальных этапах, часто возникают совершенно неожиданные проблемы в процессе осуществления изменения. Только путем тщательного управления процессом можно своевременно определить непредвиденные эффекты и правильно на них отреагировать.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Какие выделяют подходы к преодолению сопротивления переменам?
2. Что собой представляют организационные изменения и конфликты?

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Блинов, А.О. Управление изменениями: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 304 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02291-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452539> .

Дополнительная литература:

1. Шермет М.А. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шермет М.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дело, 2015.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51118>.

Интернет-ресурсы:

1. [http:// www.rbk.ru](http://www.rbk.ru)(Сайт информационно-аналитической компании «РосБизнесКонсалтинг»).
2. [http:// www.edu.ru](http://www.edu.ru)(Сайт федерального портала «Российское образование»).
3. [http:// www.kapital-rus.ru](http://www.kapital-rus.ru)(Сайт федерального интернет издания «Капитал страны»).
4. <http://eor.edu.ru>«Сайт федерального центра информационных образовательных ресурсов»

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 8

Тема 3. Сопротивление изменениям

Цель данной темы – изучить сопротивление изменениям.

Организационная форма: собеседование.

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать:

- основы организационного проектирования, реализации проектов и управления инновациями;
- *методику реализации программы организационного развития и изменений*
- моделирования, управления, и реорганизации бизнес-процессов;
- *перспективные направления научных исследований в управлении бизнес-процессами;*
- особенности составления планов, координации их выполнения и внедрения бизнес-процессов;
- *основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления в организациях;*

Уметь:

- разрабатывать, координировать и контролировать проекты;
- использовать полученные знания для осуществления изменений бизнес-процессов;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
С/у/ф.подп. 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

- планировать, разрабатывать и внедрять перспективные модели бизнес-процессов;
- *разрабатывать программы организационного развития и изменений;*
- разрабатывать краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные планы организации;
- *создавать необходимые условия для проведения изменений и реинжиниринга бизнес-процессов организации;*

Владеть:

- навыками организационного проектирования, управления проектами и инновациями;
- *навыками разработки программы организационного развития и изменений;*
- основными методами проектирования, внедрения и оценки эффективности бизнес-процессов;
- *навыками количественного и качественного анализа для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами;*
- навыками контроля и координации в процессе выполнения краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных планов организации;
- *способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;*

Формируемые компетенции: ОПК-6

Актуальность изучения темы обусловлена необходимостью эффективного управления организацией.

Теоретическая часть

В теоретической части рассматриваются следующие темы:

1. *Понятие, факторы, динамика и последствия стресса, вызванного изменениями в организации.*
2. *Способность адаптации к изменениям*

Для успешного проведения организационных изменений следует выполнить следующие действия.

1. Выявить и обосновать причины, вызывающие необходимость проведения организационных изменений.
2. Определить цели организации, которые будут достигнуты в результате организационных изменений.
3. Выявить возможные силы сопротивления изменениям и разработать мероприятия по их преодолению.
4. Определить и обосновать необходимость использования того или иного подхода к проведению изменений в организации. В теории менеджмента известны три таких подхода: подход, ориентированный на задачи-технологии, подход, ориентированный на человека, подход, ориентированный на структуру-стратегию.
5. В зависимости от выбранного подхода провести в организации подготовительные мероприятия по проведению изменений, включая психологическую подготовку персонала, и предложить способы решения неизбежно возникающих при этом этических проблем.
6. Составить план-график работ для реализации организационных изменений и определить их стоимость.
7. Определить возможный эффект от проведения организационных изменений.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

- 1 *Понятие, факторы, динамика и последствия стресса, вызванного изменениями в организации.*
2. *Что такое способность адаптации к изменениям?*

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Рекомендуемая литература
Основная литература:
 Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

1. Блинов, А.О. Управление изменениями: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 304 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02291-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452539> .

Дополнительная литература:

1. Шермет М.А. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шермет М.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дело, 2015.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51118>.

Интернет-ресурсы:

1. [http:// www.rbk.ru](http://www.rbk.ru)(Сайт информационно-аналитической компании «РосБизнесКонсалтинг»).
2. [http:// www.edu.ru](http://www.edu.ru)(Сайт федерального портала «Российское образование»).
3. [http:// www.kapital-rus.ru](http://www.kapital-rus.ru)(Сайт федерального интернет издания «Капитал страны»).
4. <http://eor.edu.ru>«Сайт федерального центра информационных образовательных ресурсов»

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 9

Тема 4. Процесс управления изменениями.

Цель данной темы – изучить процесс управления изменениями.

Организационная форма: собеседование.

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать:

- основы организационного проектирования, реализации проектов и управления инновациями;
- *методику реализации программы организационного развития и изменений*
- моделирования, управления, и реорганизации бизнес-процессов;
- *перспективные направления научных исследований в управлении бизнес-процессами;*
- особенности составления планов, координации их выполнения и внедрения бизнес-процессов;
- *основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления в организациях;*

Уметь:

- разрабатывать, координировать и контролировать проекты;
- *использовать полученные знания для осуществления изменений бизнес-процессов;*
- планировать, разрабатывать и внедрять перспективные модели бизнес-процессов;
- *разрабатывать программы организационного развития и изменений;*
- разрабатывать краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные планы организации;
- *создавать необходимые условия для проведения изменений и реинжиниринга бизнес-процессов организации;*

Владеть:

- навыками организационного проектирования, управления проектами и инновациями;
- *навыками разработки программы организационного развития и изменений;*
- основными методами проектирования, внедрения и оценки эффективности бизнес-процессов;
- *навыками количественного и качественного анализа для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами;*
- навыками контроля и координации в процессе выполнения краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных планов организации;
- *способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;*

Формируемые компетенции: ОПК-6

Актуальность изучения темы обусловлена необходимостью эффективного управления организацией.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	

Теоретическая часть

В теоретической части рассматриваются следующие темы:

1. Основные направления организационных изменений
2. Модель постепенного наращивания.

Изменения необходимо проводить в двух ключевых взаимосвязанных направлениях, которые можно обозначить как *«техническая система»* и *«организационная культура»*.

«Техническая система»

Необходимость воздействия на «техническую систему» обусловлена постоянно углубляющейся приверженностью персонала всех уровней управления шаблонным, стандартным методам решения производственных задач. Это тормозит развитие организации.

Цель воздействия в данном направлении — создание гибкой системы управления, позволяющей эффективно использовать и комбинировать все виды ресурсов: управление, структуру, персонал, технологии, информацию, финансы, время, оборудование, производственные площади. Это необходимо для того, чтобы добиться минимизации опасности со стороны внешней среды и максимизации использования возможностей, предоставляемых внешней средой.

Воздействие на «техническую систему» предполагает:

- уточнение миссии и стратегии организации;
- оптимизацию организационной структуры;
- отлаживание финансовой деятельности;
- упрощение процессов внутриорганизационной коммуникации и принятия решений;
- освоение современных технологий;
- разработку эффективных маркетинговых и PR-стратегий;
- повышения эффективности управления человеческими ресурсами.

Критериями эффективности воздействия в данном случае являются — прибыльность и производительность.

«Организационная культура»

Необходимость воздействия в данном направлении обусловлена следующими причинами:

- слепое следование устаревшим ценностям, традициям, нормам и правилам внутриорганизационного взаимодействия, что тормозит развитие организации;
- усиливающиеся различия в системах ценностей между высшими управляющими и исполнителями. Конфликт ценностей порождает конфронтацию и разрушает кооперацию;
- постепенное жёсткое закрепление стабильных, негибких отношений силы и зависимости.

Цель воздействия в данном направлении — создание системы ценностей управляющих и исполнителей, соответствующих целям организации.

Воздействие на «организационную культуру» предполагает:

- внедрение ценностей, традиций, норм и правил поведения, соответствующих требованиям постоянного, динамичного развития организации;
- увеличение уровня кооперации и снижения уровня конфронтации между различными уровнями управления;
- формирование общекорпоративных ценностей;
- создание фирменного имиджа организации.

Критерием эффективности воздействия в данном случае является создание в организации корпоративного духа.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Каковы основные направления организационных изменений?
2. Что собой представляет модель постепенного наращивания?

Сертификат: 25.08.2022 043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Рекомендуемая литература**Основная литература:**

1. Блинов, А.О. Управление изменениями: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 304 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02291-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452539> .

Дополнительная литература:

1. Шермет М.А. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шермет М.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дело, 2015.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51118>.

Интернет-ресурсы:

1. [http:// www.rbk.ru](http://www.rbk.ru)(Сайт информационно-аналитической компании «РосБизнесКонсалтинг»).
2. [http:// www.edu.ru](http://www.edu.ru)(Сайт федерального портала «Российское образование»).
3. [http:// www.kapital-rus.ru](http://www.kapital-rus.ru)(Сайт федерального интернет издания «Капитал страны»).
4. <http://eor.edu.ru>«Сайт федерального центра информационных образовательных ресурсов»

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 10**Тема 4. Процесс управления изменениями.**

Цель данной темы – изучить процесс управления изменениями.

Организационная форма: собеседование.

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать:

- основы организационного проектирования, реализации проектов и управления инновациями;
- *методику реализации программы организационного развития и изменений*
- моделирования, управления, и реорганизации бизнес-процессов;
- *перспективные направления научных исследований в управлении бизнес-процессами;*
- особенности составления планов, координации их выполнения и внедрения бизнес-процессов;
- *основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления в организациях;*

Уметь:

- разрабатывать, координировать и контролировать проекты;
- *использовать полученные знания для осуществления изменений бизнес-процессов;*
- планировать, разрабатывать и внедрять перспективные модели бизнес-процессов;
- *разрабатывать программы организационного развития и изменений;*
- разрабатывать краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные планы организации;
- *создавать необходимые условия для проведения изменений и реинжиниринга бизнес-процессов организации;*

Владеть:

- навыками организационного проектирования, управления проектами и инновациями;
- *навыками разработки программы организационного развития и изменений;*
- основными методами проектирования, внедрения и оценки эффективности бизнес-процессов;
- *навыками количественного и качественного анализа для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами;*
- навыками контроля и координации в процессе выполнения краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных планов организации;
- *способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;*

Формируемые компетенции: ОПК-6

Актуальность темы обусловлена необходимостью эффективного управления организацией.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
Электронно-цифровой подписью
Сопутствующий код: 8C90A5F043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Теоретическая часть

В теоретической части рассматриваются следующие темы:

1. Модель «переходного периода».
2. Модель изменений «размораживание-движение-замораживание» (К. Левин)

Модель «переходного периода» эффективна для таких организаций, где руководство имеет видение будущего положения организации и готово к активным действиям относительно внешнего мира. В этом случае переход к переменам осуществляется методом «прорыва». Период времени между настоящим статусом и желаемым в будущем является переходным, и, содержит отдельные черты, как настоящего, так и будущего периодов. Ключевой элемент модели переходного периода — анализ и прогноз ситуации.

Для лидера в этой связи самым важным является приобщение людей к новому видению, которое влечет за собой понимание и участие в проведении перемен в большей степени, чем их насильственное подталкивание к новому состоянию.

Модель «постепенного наращивания» используется, если управляющий не имеет четкого и ясного видения будущего положения организации.

Отсутствие четкого видения будущего положения возможно в двух случаях

· когда организация или система является достаточно сложным механизмом, ее внешняя среда подвергается серьезным изменениям, а при этом политика организации не ясна, или даже не ясно, каких организационных форм необходимо придерживаться.

· когда нет четко поставленных или согласованных целей, только рассеянная власть и конфликты, которые препятствуют определению целостной картины или подхода.

Эта модель позволяет осуществлять перемены шаг за шагом, корректируя свои действия на каждом этапе. Началом ломаной линии на рисунке 7.2 является текущее состояние, а завершением — будущее положение. На протяжении некоторого времени происходит наблюдение и анализ за ситуацией после сделанного шага, поэтому наклон прямых участков ломаной линии никак не изменяется.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Что собой представляет модель «переходного периода»?
2. Что собой представляет модель изменений «размораживание-движение-замораживание» (К. Левин)?

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Блинов, А.О. Управление изменениями: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 304 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02291-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452539> .

Дополнительная литература:

1. Шермет М.А. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шермет М.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дело, 2015.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51118>.

Интернет-ресурсы:

1. [http:// www.rbk.ru](http://www.rbk.ru)(Сайт информационно-аналитической компании «РосБизнесКонсалтинг»)
2. [http:// www.edu.ru](http://www.edu.ru)(Сайт федерального портала «Российское образование»).
3. [http:// www.kapital-rus.ru](http://www.kapital-rus.ru)(Сайт федерального интернет издания «Капитал страны»).
4. <http://eor.edu.ru>«Сайт федерального центра информационных образовательных ресурсов»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA5010600043

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 11
Тема 4. Процесс управления изменениями.

Цель данной темы – изучить процесс управления изменениями.

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Организационная форма: собеседование.

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать:

- основы организационного проектирования, реализации проектов и управления инновациями;
- *методику реализации программы организационного развития и изменений*
- моделирования, управления, и реорганизации бизнес-процессов;
- *перспективные направления научных исследований в управлении бизнес-процессами;*
- особенности составления планов, координации их выполнения и внедрения бизнес-процессов;
- *основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления в организациях;*

Уметь:

- разрабатывать, координировать и контролировать проекты;
- *использовать полученные знания для осуществления изменений бизнес-процессов;*
- планировать, разрабатывать и внедрять перспективные модели бизнес-процессов;
- *разрабатывать программы организационного развития и изменений;*
- разрабатывать краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные планы организации;
- *создавать необходимые условия для проведения изменений и реинжиниринга бизнес-процессов организации;*

Владеть:

- навыками организационного проектирования, управления проектами и инновациями;
- *навыками разработки программы организационного развития и изменений;*
- основными методами проектирования, внедрения и оценки эффективности бизнес-процессов;
- *навыками количественного и качественного анализа для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами;*
- навыками контроля и координации в процессе выполнения краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных планов организации;
- *способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;*

Формируемые компетенции: ОПК-6

Актуальность изучения темы обусловлена необходимостью эффективного управления организацией.

Теоретическая часть

В теоретической части рассматриваются следующие темы:

1. Уравнение изменений (Д.Глейчер).
2. Методы и инструменты управления изменениями.

Инструменты управления изменениями в организации представляют собой приемы и методы, которыми может пользоваться менеджер при осуществлении изменений.

Управляет изменением менеджер. Ему надо не только спланировать изменение, но и убедить исполнителей в целесообразности нововведения, в том, что оно принесет пользу, а также нейтрализовать действия противников изменения.

Анализ и описание изменений.

Существенный вклад в анализ и описание изменений внес известный ученый - психолог Курт Левин. Он использовал подход, основанный на понятии «стабильность организации». При этом, говоря о стабильности организации, он подразумевал обеспечение равновесия двух сил: движущих и сдерживающих (рис. 1).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	

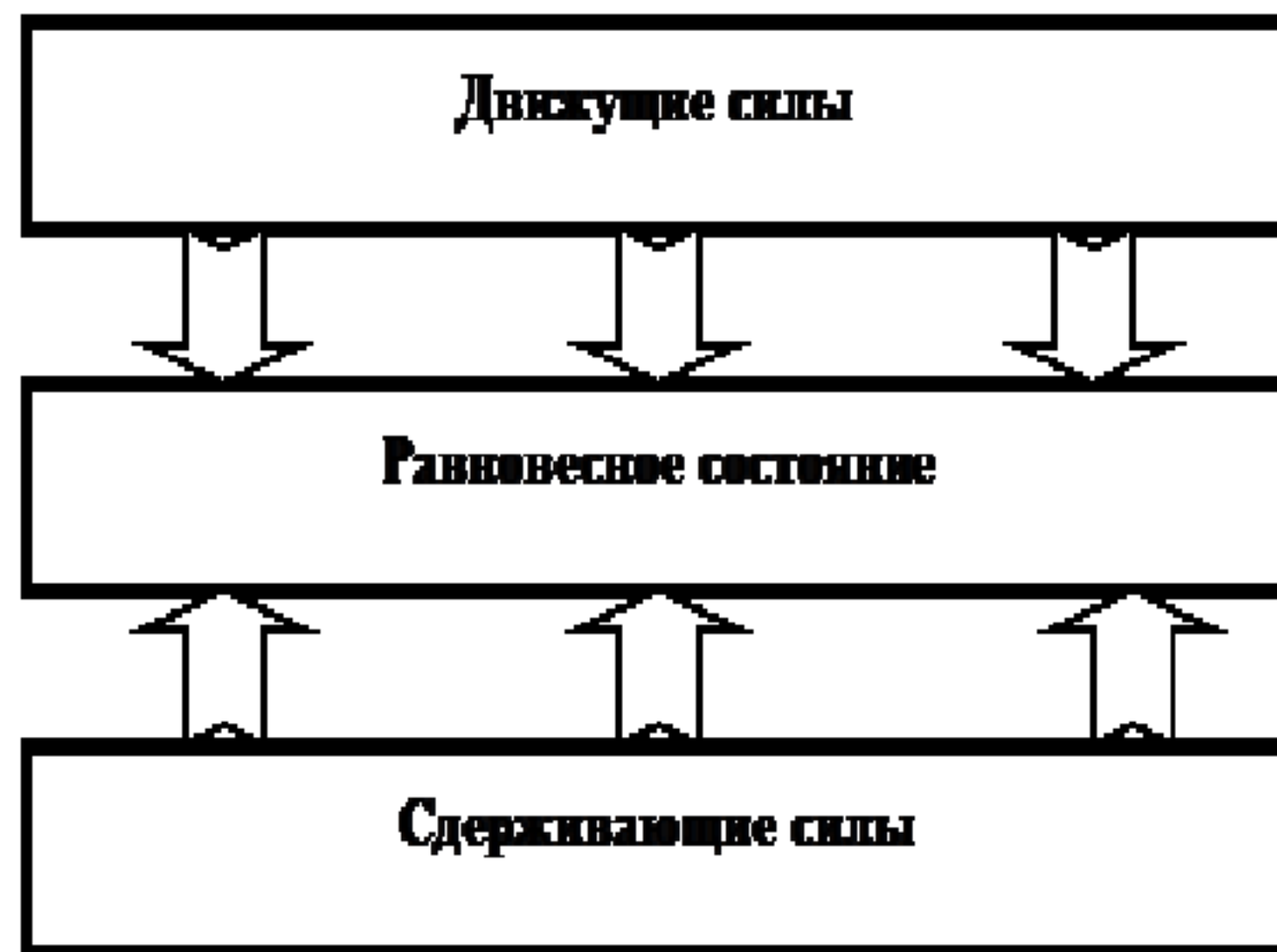


Рисунок 1 - Поле сил

При анализе расстановки сил особое внимание следует обратить на следующие моменты:

- все ли силы вами учтены;
- правильно ли вы организовали процесс анализа и отнесли к движущим или сдерживающим соответствующие силы;
- правильно ли вы оценили мощность или важность этих сил;
- как можно ослабить или усилить их влияние.

Широко распространенными причинами сопротивления изменениям, а также разновидностями **сдерживающих сил** являются, например:

- личный интерес — ожидание ущемления личных интересов при проведении изменений;
- неправильное понимание - недоверие или низкое доверие либо скептическое отношение к этому новшеству;
- иная оценка ситуации — наличие другой информации;
- низкая способность к изменениям - по-мнению сотрудников, у них отсутствует необходимая для этого квалификация.

Их опасения объясняются отсутствием умения, навыков.

Разновидности движущих сил:

- высокий кадровый потенциал — творчество персонала, самореализация, саморазвитие;
- личный интерес — понимание выгоды от перемен;
- осознание назревшей необходимости перемен - невозможность продолжать работу без внесения изменений либо по внутренним, либо по внешним причинам.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Охарактеризуйте уравнение изменений (Д.Глейчер)?
2. Перечислите методы и инструменты управления изменениями?

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Блинов, А.О. Управление изменениями: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 304 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02291-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452539>.

Свидетельство:
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Дополнительная литература:

1. Шермет М.А. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шермет М.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дело, 2015.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51118>.

Интернет-ресурсы:

1. [http:// www.rbk.ru](http://www.rbk.ru)(Сайт информационно-аналитической компании «РосБизнесКонсалтинг»).
2. [http:// www.edu.ru](http://www.edu.ru)(Сайт федерального портала «Российское образование»).
3. [http:// www.kapital-rus.ru](http://www.kapital-rus.ru)(Сайт федерального интернет издания «Капитал страны»).
4. <http://eor.edu.ru>«Сайт федерального центра информационных образовательных ресурсов»

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 12**Тема 4. Процесс управления изменениями.**

Цель данной темы – изучить процесс управления изменениями.

Организационная форма: собеседование.

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать:

- основы организационного проектирования, реализации проектов и управления инновациями;
- *методику реализации программы организационного развития и изменений*
- моделирования, управления, и реорганизации бизнес-процессов;
- *перспективные направления научных исследований в управлении бизнес-процессами;*
- особенности составления планов, координации их выполнения и внедрения бизнес-процессов;
- *основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления в организациях;*

Уметь:

- разрабатывать, координировать и контролировать проекты;
- *использовать полученные знания для осуществления изменений бизнес-процессов;*
- планировать, разрабатывать и внедрять перспективные модели бизнес-процессов;
- *разрабатывать программы организационного развития и изменений;*
- разрабатывать краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные планы организации;
- *создавать необходимые условия для проведения изменений и реинжиниринга бизнес-процессов организации;*

Владеть:

- навыками организационного проектирования, управления проектами и инновациями;
- *навыками разработки программы организационного развития и изменений;*
- основными методами проектирования, внедрения и оценки эффективности бизнес-процессов;
- *навыками количественного и качественного анализа для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами;*
- навыками контроля и координации в процессе выполнения краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных планов организации;
- *способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;*

Формируемые компетенции: ОПК-6

Актуальность изучения темы обусловлена необходимостью эффективного управления организацией.

Теоретическая часть

В теоретической части рассматриваются следующие темы:

1. *Методы проведения работ по совершенствованию организационных структур.*
2. *Реструктуризация управления организацией.*

Сертификат
Владелец:

Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Реструктуризация — это изменение структуры системы. Если под структурой понимается организационная структура, то реструктуризация — это изменение организационной структуры; если рассматривается структура бизнес-процессов, то реструктуризация — это изменение бизнес-процессов. Таким образом, в зависимости от типа структурного среза системы возникают и задачи проведения соответствующих им изменений. Общий принцип простой: типология структур систем предопределяет типологию изменений. В этой теме мы остановимся только на вопросах изменения организационной структуры и будем рассматривать понятие «реструктуризация» в узком смысле слова. Для изменения структуры бизнес-процессов мы будем использовать понятие «реинжиниринг бизнес-процессов».

В настоящий момент в теории и практике менеджмента существуют разные подходы к выделению и классификации типов организационных структур. Рассмотрим пять основных подходов к разработке структуры организации. Функциональный, дивизиональный и матричный подходы относятся к традиционным (формирование отделов и взаимоотношения между ними определяются командной цепочкой, направленной из вершины к основанию иерархической пирамиды). Относительно новыми подходами, призванными удовлетворить потребности организаций, оперирующих в высококонкурентной глобальной среде, являются командный и сетевой.

1. *Функциональный подход.* Сотрудники объединяются в отделы в соответствии с видами выполняемой деятельности и квалификацией (инженерный отдел или бухгалтерия).

2. *Дивизиональный подход.* Отделы группируются в самостоятельные подразделения в соответствии с общностью выпускаемых товаров, потребителями или по географическому принципу. Базисом департаментализации выступает не столько сходство, сколько разнообразие навыков и умений.

3. *Матричный подход.* Сосуществование функциональных и дивизиональных перекрывающих друг друга командных цепочек, когда сотрудники подотчетны двум непосредственным начальникам.

4. *Командный подход.* Для выполнения специфических задач и координации деятельности основных отделов в организации создаются команды, пронизывающие все ее уровни от офиса президента до цехов.

5. *Сетевой подход.* Организация «ужимается», центральное положение занимает брокер, поддерживающий с помощью телекоммуникационных технологий связи с другими осуществляющими «жизненные» функции отделами. Отделы полностью независимы и оплачивают услуги брокера по контракту, из прибыли. Отделы могут быть размещены в любой точке земного шара.

Каждый из этих структурных подходов соответствует определенным организационным целям и обладает как достоинствами, так и недостатками. Основное отличие названных структур состоит в том, по какому принципу сотрудники объединяются в отделы и перед кем отчитываются. Различия в структурах во многом определяют задачи, которые ставятся перед сотрудниками, и методы мотивации к труду.

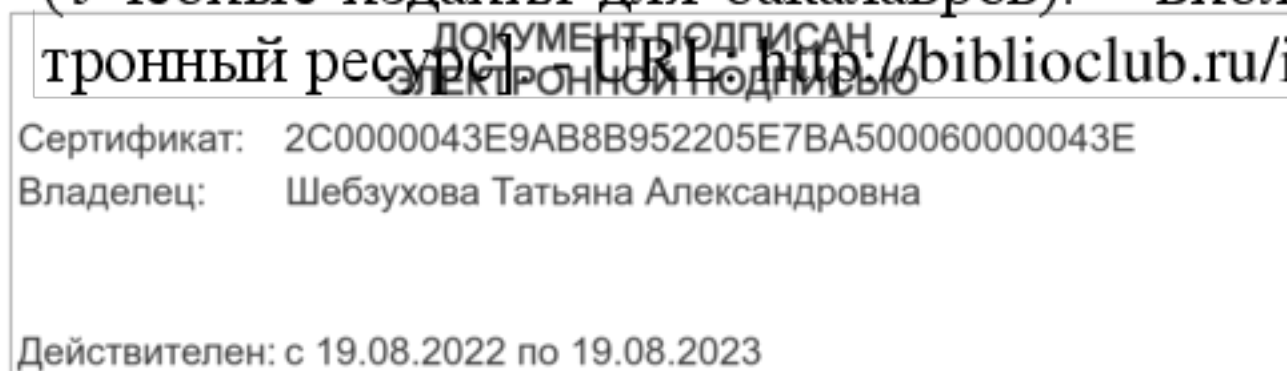
Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. *Охарактеризуйте методы проведения работ по совершенствованию организационных структур?*
2. *Что такое реструктуризация управления организацией?*

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Блинов, А.О. Управление изменениями: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 304 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02291-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452539>.



Дополнительная литература:

1. Шермет М.А. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шермет М.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дело, 2015.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51118>.

Интернет-ресурсы:

1. [http:// www.rbk.ru](http://www.rbk.ru)(Сайт информационно-аналитической компании «РосБизнесКонсалтинг»).
2. [http:// www.edu.ru](http://www.edu.ru)(Сайт федерального портала «Российское образование»).
3. [http:// www.kapital-rus.ru](http://www.kapital-rus.ru)(Сайт федерального интернет издания «Капитал страны»).
4. <http://eor.edu.ru>«Сайт федерального центра информационных образовательных ресурсов»

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 13**Тема 5. Критерии, показатели и методы оценки эффективности проведения изменений**

Цель данной темы – изучить критерии, показатели и методы оценки эффективности проведения изменений

Организационная форма: собеседование.

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать:

- основы организационного проектирования, реализации проектов и управления инновациями;
- *методику реализации программы организационного развития и изменений*
- моделирования, управления, и реорганизации бизнес-процессов;
- *перспективные направления научных исследований в управлении бизнес-процессами;*
- особенности составления планов, координации их выполнения и внедрения бизнес-процессов;
- *основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления в организациях;*

Уметь:

- разрабатывать, координировать и контролировать проекты;
- *использовать полученные знания для осуществления изменений бизнес-процессов;*
- планировать, разрабатывать и внедрять перспективные модели бизнес-процессов;
- *разрабатывать программы организационного развития и изменений;*
- разрабатывать краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные планы организации;
- *создавать необходимые условия для проведения изменений и реинжиниринга бизнес-процессов организации;*

Владеть:

- навыками организационного проектирования, управления проектами и инновациями;
- *навыками разработки программы организационного развития и изменений;*
- основными методами проектирования, внедрения и оценки эффективности бизнес-процессов;
- *навыками количественного и качественного анализа для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами;*
- навыками контроля и координации в процессе выполнения краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных планов организации;
- *способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;*

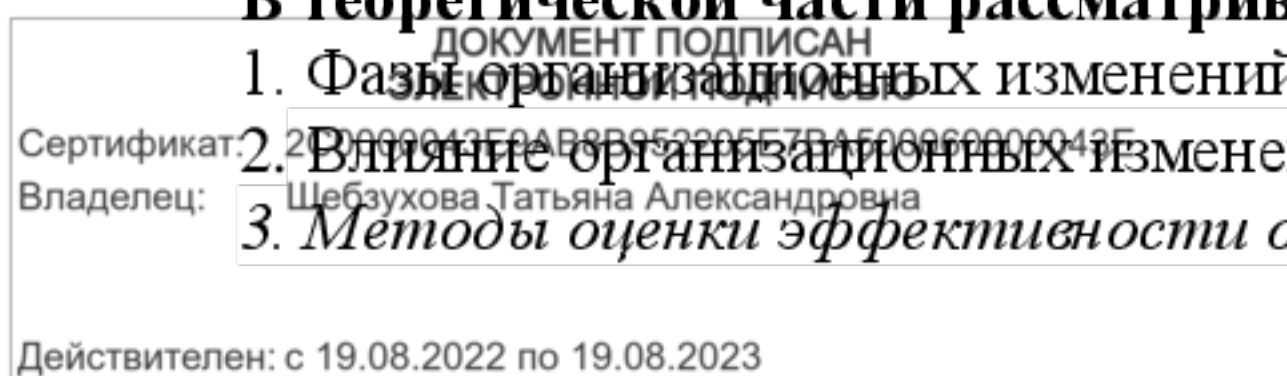
Формируемые компетенции: ОПК-6

Актуальность изучения темы обусловлена необходимостью эффективного управления организацией.

Теоретическая часть

В теоретической части рассматриваются следующие темы:

1. *Фазы организационных изменений*
2. *Влияние организационных изменений на эффективность деятельности предприятий;*
3. *Методы оценки эффективности организационных изменений*



Фазы организационных изменений:

Фаза 1. Идею изменений вносит в организацию индивидуум, он проходит через последовательность психологических состояний, начинающуюся с отрицания необходимости, релевантности и возможности изменений. После того как он сам утвердился во мнении, что изменения должны быть осуществлены, ему необходимо найти способы убедить в этом других. Необходимо побудить других задуматься о проблеме, заняться оценкой достоверности представленной информации и содержащейся в ней угрозы. Эта фаза заканчивается тогда, когда к выводу о том, что организация пострадает, если ничего не предпринять, приходит ключевая фигура. Такой ключевой фигурой обычно является человек, управляющий связями группы с внешним окружением - «технологический привратник», роль которого заключается в снабжении команды специальной информацией, необходимой для выполнения задания.

Фаза 2. После того как ключевая фигура пройдет индивидуальные стадии отрицания и уклонения, он/она переходит к стадии исполнения и передает все данные, касающиеся изменений, своей команде, настаивая на необходимости изменений. Здесь делаются предварительные оценки масштабов изменений. Ключевыми моментами на этой стадии являются анализ по возможности наиболее широкого диапазона вариантов и обязательный контроль над реализацией изменений. Команда сначала отрицает: «нам не нужно этого делать», затем уклоняется: «нам не нужно этого делать сейчас», далее вступает в стадию открытых переговоров (поиск компромисса). Здесь следует вспомнить о традиции убивать гонца, принесшего плохие известия. Эта фаза заканчивается, когда команда осознает проблему и необходимость что-то предпринять. Следует отметить, что к концу этой фазы команда чувствует себя собственником проблемы в том виде, как она сформулирована самой командой, а не ключевой фигурой изначально.

Фаза 3. На этой фазе происходит объединение нескольких команд группы для противодействия изменениям. Группа отрицает необходимость, релевантность и своевременность изменений. Для блокирования изменений используются ссылки на такие ценности, как история и традиции организации. Зоны уклонения могут быть отмечены на внутренней карте процесса. Взаимодействие команд в технологической цепочке и информационный обмен должны быть объектами особого внимания. Часто, для того чтобы признать необходимость изменений и обрести чувство собственника процесса изменений, надо попытаться увидеть проблему по-новому. Составление схемы технологической цепочки - это средство заставить группу расширить область сбора информации для решения проблем. Каждая функционирующая команда должна знать, что и как делают другие команды и каким образом то, что делает эта команда, связано с тем, что делают остальные команды. Следует опровергнуть используемое уклоняющимися от изменений командами предположение:

«Если другие будут правильно делать свою работу, у них самих проблем не будет». Эта фаза заканчивается соглашением относительно постановки проблемы и последовательности действий, необходимых для проведения изменений. Кроме того, на этой фазе определяются люди, участие которых в проведении изменений крайне необходимо, а также желательное будущее состояние организации. Данная фаза завершается, когда группа принимает на себя ответственность за последствия изменений для отношений организации с внешним окружением.

Фаза 4. В начале этой фазы на передний план выдвигается вопрос о том, как отнесутся к предлагаемым изменениям другие организации (конкуренты, потребители, поставщики) и акционеры. Обсуждаются различные предположения относительно их реакции. Акционеры, возможно, сначала будут возражать, а затем согласятся, но попросят по возможности ограничить масштаб изменений. В результате тщательного анализа конкуренции будет достигнуто ясное понимание положения организации относительно конкурентов. Успешное проведение изменения зависит от понимания требований и поведения акционеров и умения упреждать их желания.

Фаза 5. Ключевая фигура вступает в стадию поддержания изменений, когда от него/нее уже не требуется тратить энергию на инициирование изменений. Энергия ключевой фигуры освобождается для поиска новых данных и новых направлений изменений. Источником энергии является преданность команды идее изменений. Эта фаза завершается тогда, когда ключевая фигура получает новые данные для анализа.

Фаза 6. Команда вступает в стадию поддержания изменений после того, как определена конечная цель изменений. Ключевая команда определяет задачи, фазы, исполнителей, сроки исполнения и методы исполнения. После этого команда может считать свою функцию выполненной, т.к. импульс изменений передан всей организации.

Фаза 7. Организация как единый организм вступает в фазу поддержания изменений после того, как установятся новые связи ее с внешними партнерами и акционерами, принявшими изменения. Эта фаза не требует значительных затрат энергии, т.к. изменения обрели собственную инерцию. Люди уже могут ощутить позитивные результаты изменений. Новые нормы и ценности закрепляются в организационной культуре. Организация вступает в новое состояние, которое неизбежно будет подвергнуто отрицанию в будущем.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Охарактеризуйте фазы организационных изменений
2. В чем состоит влияние организационных изменений на эффективность деятельности предприятий?
3. Перечислите методы оценки эффективности организационных изменений?

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Блинов, А.О. Управление изменениями: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 304 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02291-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452539> .

Дополнительная литература:

1. Шермет М.А. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шермет М.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дело, 2015.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51118>.

Интернет-ресурсы:

1. [http:// www.rbk.ru](http://www.rbk.ru)(Сайт информационно-аналитической компании «РосБизнесКонсалтинг»).
2. [http:// www.edu.ru](http://www.edu.ru)(Сайт федерального портала «Российское образование»).
3. [http:// www.kapital-rus.ru](http://www.kapital-rus.ru)(Сайт федерального интернет издания «Капитал страны»).
4. <http://eor.edu.ru>«Сайт федерального центра информационных образовательных ресурсов»

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 14

Тема 6. Концепции реинжиниринга в экономике

Цель данной темы – изучить концепции реинжиниринга в экономике.

Организационная форма: собеседование.

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать:

- основы организационного проектирования, реализации проектов и управления инновациями;
- *методику реализации программы организационного развития и изменений*
- моделирования, управления, и реорганизации бизнес-процессов;
- *перспективные направления научных исследований в управлении бизнес-процессами;*
- особенности составления планов, координации их выполнения и внедрения бизнес-процессов;
- *основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления в организациях;*

Уметь:

- разрабатывать, координировать и контролировать проекты;
- *использовать полученные знания для осуществления изменений бизнес-процессов;*
- *планировать, разрабатывать и внедрять перспективные модели бизнес-процессов;*
- *разрабатывать программы организационного развития и изменений;*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
Электронный подписью
Сертификат № 4330007000
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

- разрабатывать краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные планы организации;
- *создавать необходимые условия для проведения изменений и реинжиниринга бизнес-процессов организации;*

Владеть:

- навыками организационного проектирования, управления проектами и инновациями;
- *навыками разработки программы организационного развития и изменений;*
- основными методами проектирования, внедрения и оценки эффективности бизнес-процессов;
- *навыками количественного и качественного анализа для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами;*
- навыками контроля и координации в процессе выполнения краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных планов организации;
- *способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;*

Формируемые компетенции: ОПК-6

Актуальность изучения темы обусловлена необходимостью эффективного управления организацией.

Теоретическая часть

В теоретической части рассматриваются следующие темы:

1. Сущность и необходимость внедрения реинжиниринга бизнес-процессов.
2. Ситуации применения и условия проведения реинжиниринга.

Коренная перестройка - в этом, прежде всего, суть реинжиниринга бизнес-процессов. Слово «перестройка» здесь как нельзя лучше ассоциируется с той перестройкой, которую пережил в 1985 - 1991 годах Советский Союз. Правда, супердержава не выдержала такой «встряски». Неожиданно для себя и всего мира развалилась. 10-летний опыт практического реинжиниринга в развитых странах свидетельствует о том, что примерно 50-70% компаний, проводивших реинжиниринг своих бизнес-процессов, если и не «развалились», то не добились тех существенных результатов, ради которых и стоило подвергать себя столь сильному «стрессу». Однако остальные 30-50% компаний, имевших мужество «перейти Рубикон», отделявший уютную и надежную гавань их бизнеса от штормов и ураганов океана жесткой конкурентной борьбы, показали всему миру, что «игра стоит свеч», добившись скачкообразного увеличения показателей эффективности функционирования бизнеса. В ближайшей перспективе все фирмы, независимо от их желания и степени осознания необходимости глубоких внутренних перемен, обусловленных объективными неотвратимыми динамичными изменениями внешней деловой среды, обречены, во избежание исчезновения, на реинжиниринг своих бизнес-процессов.

Реинжиниринг бизнес-процессов принципиально отличается от сменяющих друг друга последние 30-40 лет модных веяний в менеджменте, таких, например, как управление по целям, диверсификация, бенчмаркинг, тотальное управление качеством, предполагающее постоянное «приростное», пошаговое совершенствование и др.

Реинжиниринг бизнес-процессов не предполагает осуществления постоянных, но незначительных изменений, ведущих к небольшому «приростному» (на единицы и даже десятки процентов) улучшению показателей функционирования компании. В результате успешно проведенного реинжиниринга - быстрого осуществления глубоких и всесторонних коренных изменений системы управления - компания достигает существенного, "прорывного" роста эффективности (в десятки и сотни раз). Специфика реинжиниринга состоит в том, что существующая более 250 лет узкая специализация и обусловленная ею многократная передача ответственности как в производстве, так и, особенно, в управлении, отжили свой век и реинтегрируются ныне в сквозные бизнес-процессы, ответственность за которые от начала и до конца берут на себя сплоченные командным духом группы в единомышленников, способные выполнять широкий спектр работ. При этом, работа в команде предполагает не столько всеобщее и постоянное одобрение и умиление по поводу любых действий ее членов, сколько творческие дискуссии и столкновение мнений

бизнес-процессы, ответственность за которые возложена на команду, командным духом, групповой единотышленностью. При этом, работа в команде предполагает не только ответственность по поводу любых действий ее членов, но и ответственность за результат. Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

с целью выработки наилучших нестандартных решений. Как говорил знаменитый шотландский философ и экономист Дэвид Юм: «Истина возникает в результате разногласий между друзьями».

Метод революционного преобразования деятельности предприятия, коренной перестройки его бизнеса, получивший название реинжиниринг, появился на Западе в 80-е годы прошлого столетия. Основателями теории реинжиниринга являются Майкл Хаммер и Джеймс Чампи, которые выпустили книгу «Реинжиниринг корпорации: манифест для революции в бизнесе». Авторы определили реинжиниринг как «фундаментальное переосмысление и радикальное перепроектирование бизнес-процессов для достижения существенных улучшений в таких ключевых для современного бизнеса показателях результативности, как затраты, качество, уровень обслуживания и оперативность».

Существуют следующие категории бизнес-процессов:

- Процессы, непосредственно обеспечивающие выпуск продукции.
- Процессы планирования и управления.
- Ресурсные процессы.
- Процессы преобразования.

Бизнес-процесс характеризуется:

- Существующей технологией реализации бизнес-процесса.
- Существующей структурой бизнес-системы.
- Средствами автоматизации, оборудованием, механизмами, обеспечивающими реализацию процесса.

Реинжиниринг – это перестройка (перепроектирование) деловых процессов для достижения радикального, скачкообразного улучшения деятельности фирмы. Реинжиниринг бизнеса требует начать заново, начать с нуля. Он означает отказ от многого из накопленного за два столетия опыта промышленного менеджмента, необходимость забыть то, как работа осуществлялась в эпоху массового рынка, и решить, как она теперь должна выполняться наилучшим образом. В рамках реинжиниринга бизнеса старые названия профессий и старые организационные образования — департаменты, отделения, группы и так далее — утрачивают свое значение. В реинжиниринге важным является то, как мы хотим организовать работу именно сегодня с учетом спроса на сегодняшнем рынке и возможностей сегодняшних технологий. Таким образом, анализируя выше сказанное, выделить свойства реинжиниринга:

1. Отказ от устаревших правил и подходов и начало делового процесса с нуля, что позволяет преодолеть негативное воздействие сложившихся хозяйственных догм.
2. Пренебрежение действующими системами, структурами и процедурами компании и радикальное изменение способов хозяйственной деятельности – если невозможно переделать свою деловую среду, то можно переделать свой бизнес.
3. Приведение к значительным изменениям показателей деятельности (на порядок отличающихся от предыдущих).

Реинжиниринг необходим в случаях потребности очень существенных улучшений, например, таких как эти 3 основные ситуации, требующие вмешательства:

1. В условиях, когда фирма находится в состоянии глубокого кризиса. Этот кризис может выражаться в явно неконкурентном уровне издержек, массовом отказе потребителей от продукта фирмы и т.п.
2. В условиях, когда текущее положение фирмы может быть признано удовлетворительным, однако прогнозы ее деятельности являются неблагоприятными. Фирма сталкивается с нежелательными для себя тенденциями в части конкурентоспособности, доходности, уровня спроса и т.д.
3. Реализацией возможностей реинжиниринга занимаются благополучные, быстрорастущие и агрессивные организации. Их задача состоит в ускоренном наращивании отрыва от ближайших конкурентов и создании уникальных конкурентных преимуществ.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Что такое реинжиниринг бизнес-процессов?

2. В чем состоит необходимость внедрения реинжиниринга бизнес-процессов?
3. Ситуации применения и условия проведения реинжиниринга.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Блинов, А.О. Управление изменениями: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2017. - 304 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02291-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452539> .

Дополнительная литература:

1. Шермет М.А. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шермет М.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дело, 2015.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51118>.

Интернет-ресурсы:

1. [http:// www.rbk.ru](http://www.rbk.ru)(Сайт информационно-аналитической компании «РосБизнесКонсалтинг»).
2. [http:// www.edu.ru](http://www.edu.ru)(Сайт федерального портала «Российское образование»).
3. [http:// www.kapital-rus.ru](http://www.kapital-rus.ru)(Сайт федерального интернет издания «Капитал страны»).
4. <http://eor.edu.ru>«Сайт федерального центра информационных образовательных ресурсов»

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 15

Тема 6. Концепции реинжиниринга в экономике

Цель данной темы – изучить концепции реинжиниринга в экономике.

Организационная форма: собеседование.

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать:

- основы организационного проектирования, реализации проектов и управления инновациями;
- *методику реализации программы организационного развития и изменений*
- моделирования, управления, и реорганизации бизнес-процессов;
- *перспективные направления научных исследований в управлении бизнес-процессами;*
- особенности составления планов, координации их выполнения и внедрения бизнес-процессов;
- *основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления в организациях;*

Уметь:

- разрабатывать, координировать и контролировать проекты;
- *использовать полученные знания для осуществления изменений бизнес-процессов;*
- планировать, разрабатывать и внедрять перспективные модели бизнес-процессов;
- *разрабатывать программы организационного развития и изменений;*
- разрабатывать краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные планы организации;
- *создавать необходимые условия для проведения изменений и реинжиниринга бизнес-процессов организации;*

Владеть:

- навыками организационного проектирования, управления проектами и инновациями;
- *навыками разработки программы организационного развития и изменений;*
- основными методами проектирования, внедрения и оценки эффективности бизнес-процессов;
- *навыками количественного и качественного анализа для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами;*
- навыками контроля и координации в процессе выполнения краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных планов организации;

- *способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;*

Формируемые компетенции: ОПК-6

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Способность и ответственность
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Актуальность изучения темы обусловлена необходимостью эффективного управления организацией.

Теоретическая часть

В теоретической части рассматриваются следующие темы:

1. Виды реинжиниринга и их характеристика.
 2. Основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов.
- В реинжиниринге обычно выделяют два существенно отличающихся вида деятельности:
1. Кризисный реинжиниринг (перепроектирование и реинжиниринг бизнес-процессов), где речь идет о решении крайне сложных проблем организации, когда дела пошли совсем плохо и нужен комплекс мер, который позволил бы ликвидировать «очаги заболевания».
 2. Реинжиниринг развития (совершенствование бизнес-процессов), который применим тогда, когда дела у организации идут в целом неплохо, но ухудшилась динамика развития, стали опережать конкуренты.

По мнению К. Коулсон-Томаса, реинжиниринг развития может привести к заметному улучшению, однако всего лишь «приростному» по отношению к существующему уровню ведения бизнеса. Такое совершенствование происходит за счет отказа от малоценных дополнительных видов деятельности, передвижения границ между подразделениями и делегирования полномочий с целью повышения производительности и экономии требуемых ресурсов. В противоположность просто совершенствованию, реинжиниринг предполагает осуществление радикальных, коренных изменений. Это может означать кризисный реинжиниринг как бизнес-процессов, так и всей организации в целом, а также взаимоотношений с поставщиками и потребителями. Подобная реструктуризация осуществляется после глубокого и тщательного обследования, вскрывающего как недостатки, так и скрытые неиспользованные возможности персонала, процессов, информации и технологии, а также после осмысления новых способов их эффективного взаимодействия.

В результате тщательного и всестороннего анализа часто можно обнаружить обширные области совершенствования бизнес-процессов посредством их упрощения. Так, скорость и качество протекания определенного бизнес-процесса можно увеличить, если параллельно выполнять те виды деятельности, которые ранее выполнялись последовательно, либо обобщить и систематизировать наиболее важную информацию (собираемую в критических точках протекания бизнес-процесса).

Усилия по проведению улучшений в жизнь должны быть достаточно мощными и сконцентрированными. Д. Миллер считает, что упрощение может касаться всего бизнес-процесса или его отдельных фрагментов. Другие подходы к совершенствованию бизнес-процесса, выходящие за рамки только лишь упрощений, требуют более глубокого и радикального вмешательства в структуру выполнения всех работ и организации бизнес-процесса.

Чтобы обеспечить деятельность большинства организаций, обычно достаточно всего от 3 до 10 основных бизнес-процессов. Но определить их невозможно без соответствующего анализа и интуиции. Бизнес-процессы редко можно описать в терминах традиционных управленческих структур, а тем более отыскать среди традиционных видов деятельности. Обычно выделяют три вида типичных бизнес-процессов: выработка стратегии, разработка нового товара, выполнение заказов. Масштаб программы реинжиниринга зависит от того, сколько основных бизнес-процессов будет ею охвачено. Результаты исследования конкретных хозяйственных ситуаций, возникающих в процессе реальных попыток перепроектирования и реинжиниринга бизнес-процессов, свидетельствуют как о достигнутых в ряде случаев существенных успехах, так и о неудачах и разочарованиях.

Перепректирование и реинжиниринг бизнес-процессов может позволить организации создать возможности для более тесного взаимодействия между поставщиками и заказчиками.

Так, например, в результате успешно проведенного в течение немногим более одного года реинжиниринга своего бизнес-процесса типа «выполнение заказов» компания Bell Atlantic Corporation достигла сокращения времени реализации этого бизнес-процесса (выполнение зака-

Так, например, в результате успешного реинжиниринга своего бизнес-процесса т. Corporation достигла сокращения времени

зов на подключение корпоративных клиентов к каналам связи, обеспечивающим высокоскоростную передачу данных и видеокommunikации) с 30 дней до 3 и смогла, таким образом, не только сохранить существующую клиентуру, но и привлечь многих новых заказчиков, то есть значительно расширить масштабы своего бизнеса.

Трансформация компании предполагает решительный отказ от традиционно сложившихся порядков, определение, переосмысление, переоценку и проведение изменений ключевых бизнес-процессов и структуры организации. Трансформация предполагает фундаментальное изменение сущности и характера выполняемых работ. Поддержка такого фундаментального изменения требует, по мнению П. МакХью, Дж. Мерли и У. Уиллера, применения комплексного (системного) подхода к человеческим ресурсам, обучению и развитию персонала, изменению структуры управления и ключевых бизнес-процессов, что в случае удачной реализации может привести к возникновению синергетического эффекта (превышение положительного результата совместного действия составляющих некоторого процесса или явления над суммой результатов изолированного действия каждой из них).

Для большинства российских компаний наиболее актуален сегодня кризисный реинжиниринг, поскольку перед ними стоит проблема жизни или смерти.

Задачи реинжиниринга включают объединение информационных ресурсов структурных подразделений компании и создание интегрированной корпоративной информационной системы управления, функционирующей в реальном масштабе времени, базирующейся на объективных данных о финансовых и материальных потоках по всем сферам хозяйственной деятельности фирмы, обеспечивающей общее снижение затрат и имеющей возможность гибкого реагирования на изменения рыночной ситуации.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Виды реинжиниринга и их характеристика.
2. Перечислите основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Блинов, А.О. Управление изменениями: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 304 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02291-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452539>.

Дополнительная литература:

1. Шермет М.А. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шермет М.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дело, 2015.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51118>.

Интернет-ресурсы:

1. [http:// www.rbk.ru](http://www.rbk.ru)(Сайт информационно-аналитической компании «РосБизнесКонсалтинг»).
2. [http:// www.edu.ru](http://www.edu.ru)(Сайт федерального портала «Российское образование»).
3. [http:// www.kapital-rus.ru](http://www.kapital-rus.ru)(Сайт федерального интернет издания «Капитал страны»).
4. <http://eor.edu.ru>«Сайт федерального центра информационных образовательных ресурсов»

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 16

Тема 6. Концепции реинжиниринга в экономике

Цель данной темы – изучить концепции реинжиниринга в экономике.

Организационная форма: собеседование.

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

- основы организационного проектирования, реализации проектов и управления инновациями;
- методику реализации программы организационного развития и изменений

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

- моделирования, управления, и реорганизации бизнес-процессов;
- *перспективные направления научных исследований в управлении бизнес-процессами;*
- особенности составления планов, координации их выполнения и внедрения бизнес-процессов;
- *основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления в организациях;*

Уметь:

- разрабатывать, координировать и контролировать проекты;
- *использовать полученные знания для осуществления изменений бизнес-процессов;*
- планировать, разрабатывать и внедрять перспективные модели бизнес-процессов;
- *разрабатывать программы организационного развития и изменений;*
- разрабатывать краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные планы организации;
- *создавать необходимые условия для проведения изменений и реинжиниринга бизнес-процессов организации;*

Владеть:

- навыками организационного проектирования, управления проектами и инновациями;
- *навыками разработки программы организационного развития и изменений;*
- основными методами проектирования, внедрения и оценки эффективности бизнес-процессов;
- *навыками количественного и качественного анализа для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами;*
- навыками контроля и координации в процессе выполнения краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных планов организации;
- *способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;*

Формируемые компетенции: ОПК-6

Актуальность изучения темы обусловлена необходимостью эффективного управления организацией.

Теоретическая часть

В теоретической части рассматриваются следующие темы:

5. Проект реинжиниринга бизнес-процессов, особенности его разработки.
6. Инструментарий реинжиниринга бизнес-процессов.

Процесс реинжиниринга базируется на двух основных понятиях: «будущий образ фирмы» и «модель бизнеса». Будущий образ фирмы – упрощенный образ оригинала, отражающий главные его черты и не учитывающий второстепенные детали. Модель бизнеса – это представление основных хозяйственных процессов фирмы, взятых в их взаимодействии с деловой средой фирмы. Модели составляются и просчитываются при помощи специальных компьютерных программ. Модели бизнеса позволяют определить характеристики основных процессов деловой единицы и необходимость их перестройки – реинжиниринга.

Итак, объектом реинжиниринга являются не организации, а процессы. Компании подвергают реинжинирингу не свои отделы продаж или производства, а работу, выполняемую персоналом этих отделов.

Одним из путей улучшения управления процессами, в совокупности образующими бизнес компании, является придание им наименований, отражающих их исходное и конечное состояния. Эти наименования должны отражать все те работы, которые выполняются в промежутке между стартом и финишем процесса. Термин «производство», звучащий как название отдела, лучше подходит к процессу, происходящему от момента закупки сырья до момента отгрузки готовой продукции. По этому же принципу могут быть названы еще некоторые повторяющиеся процес-

— "разработка продукта" — от выработки концепции до создания прототипа;
— "продажи" — от выявления потенциального клиента до получения заказа;
— "выполнение заказа" — от оформления заказа до осуществления платежа;

сертификат, документ подписан электронной подписью
Сертификат: "разработка продукта" от выработки
Владелец: "Шебзухова Татьяна Александровна"
— "продажи" — от выявления потенциала
— "выполнение заказа" — от оформления
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

— "обслуживание" — от получения запроса до разрешения возникшей проблемы.

После того, как процессы идентифицированы, необходимо решить, какие именно из них требуют реинжиниринга и каким должен быть его порядок. Следовательно, весь процесс реинжиниринга можно разбить на этапы:

Основные этапы реинжиниринга:

1. Формируется желаемый образ фирмы. Формирование будущего образа происходит в рамках разработки стратегии фирмы, ее основных ориентиров и способов их достижения.
2. Создается модель реального или существующего бизнеса фирмы. Здесь воссоздается (реконструируется) система действий, работ, при помощи которых компания реализует свои цели. Производится детальное описание и документация основных операций компании, оценивается их эффективность.
3. Разрабатывается модель нового бизнеса. Происходит пере-проектирование текущего бизнеса — прямой реинжиниринг.
4. Внедрение модели нового бизнеса в хозяйственную реальность фирмы. Все элементы новой модели бизнеса воплощаются на практике. Здесь важна умелая состыковка и переход от старых процессов к новым, так, чтобы исполнители процессов не ощущали дисгармонии рабочей обстановки и не переживали состояние рабочего стресса. Эластичность перехода во многом определяется степенью тщательности подготовительных работ.

Главной целью бизнес-реинжиниринга является резкое ускорение реакции предприятия на изменения в требованиях потребителей (или на прогноз таких изменений) при многократном снижении затрат всех видов.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Проект реинжиниринга бизнес-процессов, особенности его разработки.
2. Охарактеризуйте инструментарий реинжиниринга бизнес-процессов.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Блинов, А.О. Управление изменениями: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2017. - 304 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02291-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452539> .

Дополнительная литература:

1. Шермет М.А. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шермет М.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дело, 2015.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51118>.

Интернет-ресурсы:

1. [http:// www.rbk.ru](http://www.rbk.ru)(Сайт информационно-аналитической компании «РосБизнесКонсалтинг»).
2. [http:// www.edu.ru](http://www.edu.ru)(Сайт федерального портала «Российское образование»).
3. [http:// www.kapital-rus.ru](http://www.kapital-rus.ru)(Сайт федерального интернет издания «Капитал страны»).
4. <http://eor.edu.ru>«Сайт федерального центра информационных образовательных ресурсов»

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 17

Тема 6. Концепции реинжиниринга в экономике

Цель данной темы — изучить концепции реинжиниринга в экономике.

Организационная форма: собеседование.

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 268090043E3A808052205E7B4500663200043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
- **методику реализации программы организационного развития и изменений**
- **моделирования, управления, и реорганизации бизнес-процессов;**
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

- перспективные направления научных исследований в управлении бизнес-процессами;
- особенности составления планов, координации их выполнения и внедрения бизнес-процессов;
- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления в организациях;

Уметь:

- разрабатывать, координировать и контролировать проекты;
- использовать полученные знания для осуществления изменений бизнес-процессов;
- планировать, разрабатывать и внедрять перспективные модели бизнес-процессов;
- разрабатывать программы организационного развития и изменений;
- разрабатывать краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные планы организации;
- создавать необходимые условия для проведения изменений и реинжиниринга бизнес-процессов организации;

Владеть:

- навыками организационного проектирования, управления проектами и инновациями;
- навыками разработки программы организационного развития и изменений;
- основными методами проектирования, внедрения и оценки эффективности бизнес-процессов;
- навыками количественного и качественного анализа для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами;
- навыками контроля и координации в процессе выполнения краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных планов организации;
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

Формируемые компетенции: ОПК-6

Актуальность изучения темы обусловлена необходимостью эффективного управления организацией.

Теоретическая часть

В теоретической части рассматриваются следующие темы:

1. *Принципы реинжиниринга бизнес-процессов.*
2. *Управление изменениями в реинжиниринге бизнес-процессов.*

Перечислим базовые принципы, положенные в основу реинжиниринга бизнес-процессов:

1. Несколько рабочих процедур объединяются в одну. Для перепроектированных процессов наиболее характерно отсутствие технологии «сборочного конвейера», в рамках которой на каждом рабочем месте выполняются простые задания, или рабочие процедуры. Выполнявшиеся различными сотрудниками, теперь они интегрируются в одну - происходит горизонтальное сжатие процесса. Если не удастся привести все шаги процесса к одной работе, то создается команда, отвечающая за данный процесс. Наличие в команде нескольких человек неизбежно приводит к некоторым задержкам и ошибкам, возникающим при передаче работы между членами команды. Однако потери здесь значительно меньше, чем при традиционной организации работ, когда исполнители подчиняются различным подразделениям компании, располагающимся, возможно, на различных территориях. Кроме того, при традиционной организации трудно, а иногда и невозможно определить ответственного за быстрое и качественное выполнение работы. По имеющимся оценкам, горизонтальное сжатие ускоряет выполнение процесса примерно в 10 раз.

2. Исполнители принимают самостоятельные решения. В ходе реинжиниринга компании осуществляют не только горизонтальное, но и вертикальное сжатие процессов. Это происходит за счет самостоятельного принятия решения исполнителем, в тех случаях, когда при традиционной организации работ он должен был обращаться к управленческой иерархии. При традиционной организации работ, ориентированной на выпуск массовой продукции, исходили из предположения, что исполнители не имеют ни времени, ни знаний, необходимых для принятия решений. Реинжиниринг отвергает эти предположения, что вполне естественно при отказе от массового производства и современном уровне образования. Наделение сотрудников большими пол-

номочиями и увеличение роли каждого из них в работе компании приводит к значительному повышению их отдачи.

3. Шаги процесса выполняются в естественном порядке. Реинжиниринг процессов освобождает от линейного упорядочивания рабочих процедур, свойственного традиционному подходу, позволяя распараллеливать процессы там, где это возможно.

4. Процессы имеют различные варианты исполнения. Традиционный процесс ориентирован на производство массовой продукции для массового рынка, поэтому он должен исполняться единообразно, независимо от исходных условий при всех возможных входах процесса. В наше время высокая динамичность рынка приводит к тому, что процесс должен иметь различные версии исполнения в зависимости от конкретной ситуации, состояния рынка и т.д. Традиционные процессы обычно оказываются довольно сложными - они учитывают различные исключения и частные случаи. Новые процессы, в отличие от традиционных, ясны и просты - каждый вариант ориентирован только на одну соответствующую ему ситуацию.

5. Работа выполняется в том месте, где это целесообразно. В традиционных компаниях она организуется по функциональным подразделениям: отдел заказов, транспортный отдел и т.п., и если, например, конструкторскому отделу требуется новый карандаш, то он обращается с заявкой в отдел заказов. Тот находит производителя, договаривается о цене, размещает заказ, осматривает товар, оплачивает его и передает конструкторам. Все это достаточно расточительно и медленно. Проведенный в одной из компаний США анализ показал, что при традиционном распределении работ внутренние затраты компании на приобретение батарейки стоимостью 3 долл. составили 100 долл. Кроме того, было установлено, что 35% всех заказов составляют заказы стоимостью менее 500 долл. После проведения реинжиниринга отделы перешли к самостоятельному заказу дешевых товаров. Итак, реинжиниринг распределяет работу между границами подразделений, устраняя излишнюю интеграцию, что приводит к повышению эффективности процесса в целом.

6. Уменьшается количество проверок и управляющих воздействий. Проверки и управляющие воздействия непосредственно не производят материальных ценностей, поэтому задача реинжиниринга - сократить их до экономически целесообразного уровня. Традиционные процессы насыщены подобными шагами, единственное назначение которых - контроль за соблюдением исполнителями предписанных правил. К сожалению, на практике довольно часто оказывается, что стоимость проверок и управляющих воздействий превосходит стоимость заказа требуемого продукта. Реинжиниринг предлагает более сбалансированный подход. Вместо проверки каждого из выполняемых заданий перепроектированный процесс часто агрегирует эти задания и осуществляет проверки и управляющие воздействия в отложенном режиме, что заметно сокращает время и стоимость процессов.

7. Минимизируется количество согласований. Еще один вид работ, не производящих непосредственных ценностей для заказчика, - это согласования. Задача реинжиниринга состоит в минимизации согласований путем сокращения внешних точек контакта. Как и в п.5, речь идет о стирании граней между функциональными подразделениями.

8. «Уполномоченный» менеджер обеспечивает единую точку контакта. Механизм «уполномоченного» менеджера применяется в тех случаях, когда шаги процесса либо сложны, либо распределены таким образом, что их не удастся объединить силами небольшой команды. «Уполномоченный» менеджер играет роль буфера между сложным процессом и заказчиком. Он ведет себя с заказчиком так, как если бы был ответственным за весь процесс. Чтобы выполнить эту роль, менеджер должен быть способен отвечать на вопросы заказчика и решать его проблемы, имея для этого доступ ко всем используемым информационным системам и ко всем исполнителям.

9. Преобладает смешанный централизованно/децентрализованный подход. Современные технологии дают возможность компаниям действовать полностью автономно на уровне подразделений, сохраняя при этом возможность пользоваться централизованными данными. Важность объединения достоинств централизации и децентрализации можно проиллюстрировать на примере работы банков. При работе с крупными корпорациями многие банки осуществляют с одним и тем же клиентом независимые финансовые отношения через различные подразделения. Подоб-

ный децентрализованный подход может приводить к хаосу, так как каждое подразделение отслеживает только ту часть рынка, которая соответствует его профилю. Приведу реальную ситуацию, в которой банк установил для одного из своих клиентов максимальный кредит в размере 20 млн. долларов. Вследствие децентрализованности этого банка каждое из его подразделений выдало этому клиенту по 20 млн., а в результате клиент получил кредит в несколько раз больший, чем планировал банк, что выяснилось только после банкротства клиента.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Перечислите принципы реинжиниринга бизнес-процессов.
2. Управление изменениями в реинжиниринге бизнес-процессов.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Блинов, А.О. Управление изменениями: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 304 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02291-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452539>.

Дополнительная литература:

1. Шермет М.А. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шермет М.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дело, 2015.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51118>.

Интернет-ресурсы:

1. [http:// www.rbk.ru](http://www.rbk.ru)(Сайт информационно-аналитической компании «РосБизнесКонсалтинг»).
2. [http:// www.edu.ru](http://www.edu.ru)(Сайт федерального портала «Российское образование»).
3. [http:// www.kapital-rus.ru](http://www.kapital-rus.ru)(Сайт федерального интернет издания «Капитал страны»).
4. <http://eor.edu.ru>«Сайт федерального центра информационных образовательных ресурсов»

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 18

Тема 7. Современный уровень развития производственных систем

Цель данной темы – изучить современный уровень развития производственных систем.

Организационная форма: собеседование.

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать:

- основы организационного проектирования, реализации проектов и управления инновациями;
- *методику реализации программы организационного развития и изменений*
- моделирования, управления, и реорганизации бизнес-процессов;
- *перспективные направления научных исследований в управлении бизнес-процессами;*
- особенности составления планов, координации их выполнения и внедрения бизнес-процессов;
- *основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления в организациях;*

Уметь:

- разрабатывать, координировать и контролировать проекты;
- *использовать полученные знания для осуществления изменений бизнес-процессов;*
- планировать, разрабатывать и внедрять перспективные модели бизнес-процессов;
- *разрабатывать программы организационного развития и изменений;*
- разрабатывать краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные планы организации;
- *создавать необходимые условия для проведения изменений и реинжиниринга бизнес-процессов организации;*

Владеть: С00000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

- *навыками организационного проектирования, управления проектами и инновациями;*
- *навыками разработки программы организационного развития и изменений;*

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

- основными методами проектирования, внедрения и оценки эффективности бизнес-процессов;
- *навыками количественного и качественного анализа для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами;*
- навыками контроля и координации в процессе выполнения краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных планов организации;
- *способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;*

Формируемые компетенции: ОПК-6

Актуальность изучения темы обусловлена необходимостью эффективного управления организацией.

Теоретическая часть

В теоретической части рассматриваются следующие темы:

1. Понятие и характеристики производственных систем
2. *Развитие производственных систем: совершенствование операций, проектирование предприятия; проектирование работ и нормирование труда*

Системой называют совокупность взаимосвязанных элементов, предназначенную для достижения определенной цели.

Система находится в постоянном взаимодействии с внешней средой, которая представляет собой совокупность всех объектов, изменение свойств которых влияет на систему, а также тех объектов, чьи свойства меняются в результате поведения системы. Характерной особенностью такой совокупности является то, что ее свойства как системы не сводятся к простой сумме свойств, входящих в нее элементов.

Качество организации системы обычно выражается в эффекте синергии. Он проявляется в том, что результат функционирования системы в целом получается выше, чем сумма одноименных результатов отдельных элементов, составляющих ее совокупность. На практике это означает, что из одних и тех же элементов мы можем получить системы разного или одинакового свойства, но различной степени эффективности в зависимости от того, как эти элементы будут взаимосвязаны между собой, т. е. как будет организована сама система.

Рассмотрим экономические (производственные) системы, которые обладают рядом особенностей, отличающих их от технических и иных систем:

нестационарностью (изменчивостью) отдельных параметров системы и стохастичность ее поведения;

уникальностью и непредсказуемостью поведения системы в конкретных условиях (благодаря наличию у нее активного элемента – человека) и вместе с тем – наличием у нее предельных возможностей, определяемых имеющимися ресурсами;

способностью изменять свою структуру и формировать варианты поведения;

способностью противостоять энтропийным (разрушающим систему) тенденциям;

способностью адаптироваться к изменяющимся условиям;

способностью и стремлением к целеобразованию, т. е. к формированию целей внутри системы.

Производственная система – это совокупность производственных, управленческих и вспомогательных бизнес-процессов, направленных на безопасное производство работ и удовлетворение потребителя.

Эффективность современной производственной системы определяется способностями преобразования ресурсов в ценности с наименьшими потерями, выявления и устранения потерь, развития и самообучения.

Производственная система – целенаправленный процесс, благодаря которому происходит превращение отдельных элементов системы в полезную продукцию.

Производственная система представляет собой обособившуюся в результате общественного разделения труда упорядоченную часть производственного процесса, способную самостоя-

тельно или во взаимодействии с другими аналогичными системами удовлетворять те или иные нужды, потребности и запросы потенциальных потребителей с помощью производимых этой системой товаров и услуг.

С позиции системного подхода, производство – важнейшая сфера человеческой деятельности – представляет собой сложную систему. Системами, состоящими из комплекса взаимосвязанных объектов, являются народное хозяйство, отрасль промышленности, предприятие, цех, участок. Вместе с тем сложными системами являются и комплексы функций, виды деятельности, осуществляемые на предприятиях. Всю деятельность предприятия можно рассматривать как единую сложную систему, которая состоит из сети подчиненных, менее сложных систем.

Производственные системы – это особый класс систем, состоящих из трудящихся, орудий и предметов труда и других элементов, необходимых для функционирования системы, в процессе которого создаются продукция или услуги.

Полная система производственной деятельности организации называется **операционной системой**.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Что такое «производственная система»?
2. Дайте характеристику производственной системы.
3. *Развитие производственных систем: совершенствование операций, проектирование предприятия; проектирование работ и нормирование труда*

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Блинов, А.О. Управление изменениями: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 304 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02291-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452539> .

Дополнительная литература:

1. Шермет М.А. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шермет М.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дело, 2015.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51118>.

Интернет-ресурсы:

1. [http:// www.rbk.ru](http://www.rbk.ru)(Сайт информационно-аналитической компании «РосБизнесКонсалтинг»).
2. [http:// www.edu.ru](http://www.edu.ru)(Сайт федерального портала «Российское образование»).
3. [http:// www.kapital-rus.ru](http://www.kapital-rus.ru)(Сайт федерального интернет издания «Капитал страны»).
4. <http://eor.edu.ru>«Сайт федерального центра информационных образовательных ресурсов»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы
по дисциплине
«ОРГАНИЗАЦИОННОЕ РАЗВИТИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ»
для студентов направления подготовки
38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль): «Бизнес-администрирование»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	45	
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ»	46	
2. ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	48	
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА	48	
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ РЕШЕНИЮ ЗАДАЧ	53	
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К СОБЕСЕДОВАНИЮ	54	
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ДИСКУССИИ	56	
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА	57	
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	60	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

ВВЕДЕНИЕ

Целью освоения дисциплины «Организационное развитие и управление изменениями» является формирование у студентов знаний о сущности организационных изменений и роли персонала в их успешном проведении, а также развитие практических навыков в области оценки эффективности программ изменений с учетом их социальной значимости. Особое внимание уделяется развитию навыков оценки приоритетов в профессиональной деятельности и параметров качества осуществления административных процессов.

Задачами освоения дисциплины «Управление изменениями» являются:

- демонстрация важности и неизбежности организационных изменений;
- приобретение базовых знаний в области методологии проектирования организационной структуры и управления изменениями;
- научить находить управленческие решения, оценивать их результаты и последствия, быть готовым нести за них ответственность с учетом социальной значимости;
- развить способность определять приоритеты профессиональной деятельности;
- развить умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- научить применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- развить способность определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
- научить объяснять факторы и механизмы изменений, роль команды изменений;
- обучить навыкам выполнения элементарных расчетно-аналитических действий;
- научить приемам визуализации организационной перспективы.

Дисциплина «Организационное развитие и управление изменениями» является обобщающей, в рамках которой интегрируются знания, полученные по ряду базовых и вариативных дисциплин в области менеджмента, финансов, экономики. *Объектом* изучения данной дисциплины являются организации и предприятия различных организационно-правовых форм хозяйствования, а также администрации муниципальных образований. *Предметом* изучения дисциплины являются ключевые аспекты управления организационными изменениями в органах государственной власти в современных условиях хозяйствования.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ РАЗВИТИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ»

Самостоятельная работа студентов (СРС) в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Она реализуется как планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Ведущая цель СРС совпадает с общей целью обучения студента – подготовкой специалиста и бакалавра с высшим образованием. При ее организации важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения дополнительных знаний, расширения имеющихся представлений, выработки определенных навыков.

К современному государственному служащему общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых умение самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной управленческой ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. СРС играет решающую роль в ходе учебного процесса.

В рамках учебного плана на СРС дневной формы обучения по дисциплине «Управление изменениями» отводится 45 часов.

Самостоятельная работа студентов включает:

- самостоятельное изучение ряда тем курса, связанное с поиском и привлечением основных и дополнительных источников информации и выполнением заданий;
- поиск и изучение дополнительной литературы и электронных баз данных в соответствии с программой курса;
- консультации с преподавателем по наиболее сложным темам, разделам проектов; вопросам рассматриваемых конкретных ситуаций;
- выполнение самостоятельной тематической, аналитической и исследовательской работы, предложенной преподавателем (анализ источников, подбор и анализ данных, реферирование источников, подготовка презентации или её разделов);
- подготовка к практическим занятиям.

При изучении дисциплины «Управление изменениями» обязательны три вида СРС: а) самостоятельное изучение литературы, б) самостоятельное решение задач и в) подготовка реферата. Эти виды работы предполагают презентацию устных сообщений.

Целью самостоятельного изучения литературы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по дисциплине, опытом творческой и исследовательской деятельности; развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

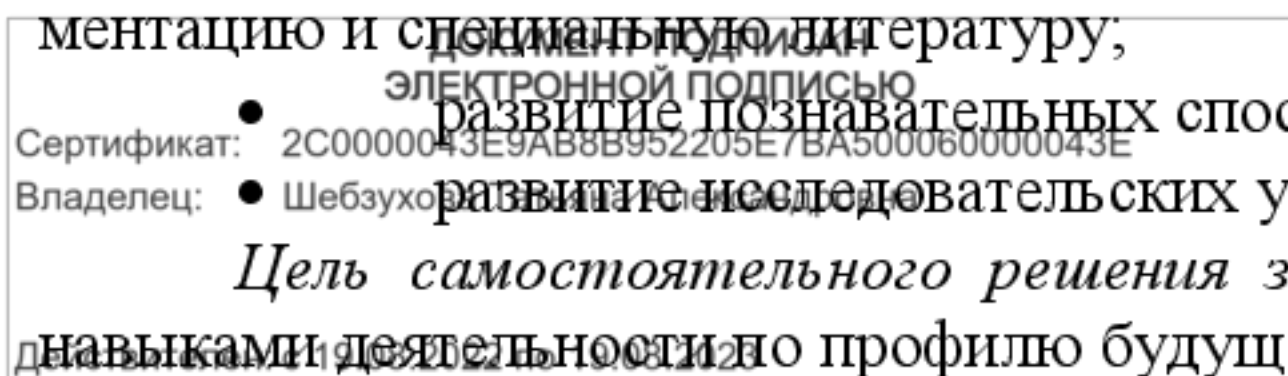
Задачами самостоятельного изучения литературы являются:

- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов.

- развитие исследовательских умений.

Цель самостоятельного решения задач - овладение профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю будущей деятельности.



Задачами самостоятельного решения задач являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Цель подготовки реферата – самостоятельное овладение знаниями, опытом исследовательской деятельности.

Задачами подготовки реферата являются:

- углубление и расширение теоретических знаний в рамках конкретной темы;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие исследовательских умений;
- развитие навыков публичной презентации результатов исследования;
- развитие познавательных способностей и активности студентов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 _{УК-3} Понимает и знает особенности формирования эффективной команды ИД-2 _{УК-3} Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	Способен руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели Эффективно организует и координирует командное взаимодействие
ПК-2 Способен осуществлять планирование в области государственного и муниципального управления на основе комплексного анализа экономической и рыночной деятельности хозяйствующих субъектов	ИД-1 _{ПК-2} Осуществляет разработку проектов и программ, регулирующих деятельность хозяйствующих субъектов в области государственного и муниципального управления ИД-2 _{ПК-2} Использует методы анализа и планирования состояния и качества функционирования социально-экономических систем различного уровня	Способен анализировать экономическую и рыночную деятельности хозяйствующих субъектов, разрабатывать проекты и программы развития Способен применять методы планирования и анализа в области государственного и муниципального управления
ПК-4 Способен использовать методы анализа и прогнозирования состояния социально-экономических систем, оценивать экономические последствия и эффективность управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	ИД-1 _{ПК-4} Использует методы анализа и прогнозирования социально-экономических систем территории ИД-2 _{ПК-4} Оценивает экономические последствия и эффективность управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	Способен использовать и применять методы анализа и прогнозирования социально-экономических систем территории Оценивает экономические последствия, эффективность управленческих решений в сфере государственного и

ственного и муниципального управления		муниципального управления
---------------------------------------	--	---------------------------

2. ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Технологическая карта самостоятельной работы студента имеет вид:

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
3 семестр						
УК-3 ИД-1 УК-3 ИД-2 ПК-2 ИД-1 ПК-2 ИД-2 ПК-4 ИД-1 ПК-4 ИД-2	Самостоятельное изучение литературы	Конспект источников	Собеседование	21,6	2,4	24
Итого				21,6	2,4	24
4 семестр						
\	Самостоятельное изучение литературы	Конспект источников	Собеседование	9	1	10
	Подготовка к дискуссии	Доклад	Собеседование	9	1	10
	Самостоятельное решение задач	Решенная задача	Письменный отчет о решении типовых задач	9	1	10
	Подготовка к тестированию	Тест	Тестирование	12,425	1.425	14,25
Итого				39,825	4,425	44,25

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Работа студента начинается с ознакомления с содержанием учебного курса, а изучение темы - с ознакомления с вопросами, которые обладают разной степенью важности. Они выполняют функцию логической связки содержания темы и всего курса, носят описательный или разъяснительный характер.

Изучаемая дисциплина «Управление изменениями» имеет свой категориально-понятийный аппарат, т.е. узловые, опорные пункты как научного, так и учебного познания, потому что без ясного понимания понятий учеба затрудняется, а содержание приобретенных зна-

ний становится распыленным.

Судебная практика использует литературу различных видов: первоисточники, монографии, научные сборники, хрестоматии, учебники, учебные пособия, журналы и др. Изучение курса предполагает знакомство большим объемом научной и учебной литературы, что, в свою

ИТСЯ РАСПЫВЧАТЫМ.

Сертификат: C:\Печенг\АМ\Трих\2015\7501000900080135

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

графию, научные сборники

курса предполагаєт знак

очередь, порождает необходимость выработки рационально-критического подхода к изучаемым источникам. Чтение источников предполагает предварительный просмотр книги, ознакомление с титульным листом, аннотацией, предисловием, оглавлением. При ознакомлении с оглавлением необходимо выделить разделы, главы, параграфы, представляющие интерес, бегло их просмотреть, найти места, относящиеся к теме (абзацы, страницы, параграфы), и познакомиться с ними в общих чертах. Аннотация книги - краткая характеристика, раскрывающая ее содержание, идейную, тематическую и жанровую направленность, сведения об авторе, назначение и другие особенности. Она помогает составить предварительное мнение о книге, а глубже понять содержание книги позволяет вступительная статья, в которой дается оценка содержания книги, проблематики, разъясняются отдельные положения книги, даются комментарии и т.д. Знакомство с вступительной статьей помогает студенту сориентироваться в тексте работы, обратить внимание на ее наиболее ценные и важные разделы. Весьма полезными элементами являются сноски, комментарии, таблицы, графики, списки литературы. Они не только иллюстрируют отдельные положения книги или статьи, но и сами по себе являются дополнительным источником информации для читателя. Если студента заинтересовала какая-то высказанная автором мысль, не нашедшая подробного освещения в данном источнике, он может обратиться к тексту источника, упоминаемого в сноске, либо к источнику, который он может найти в списке литературы, рекомендованной автором для самостоятельного изучения.

Существует несколько форм ведения записей:

— план (простой и развернутый) — наиболее краткая форма записи прочитанного, представляющая собой перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. Развернутый план представляет собой более подробную запись прочитанного, с детализацией отдельных положений и выводов, с выпиской цитат, статистических данных и т.д. Развернутый план — неоценимый помощник при выступлении с докладом на конкретную тему на семинаре, конференции;

— тезисы — кратко сформулированные положения, основные положения книги, статьи. Как правило, тезисы составляются после предварительного знакомства с текстом источника, при его повторном прочтении. Они помогают запомнить и систематизировать информацию.

Большую роль в усвоении и повторении пройденного материала играет хороший конспект, содержащий основные идеи прочитанного в учебнике и услышанного в лекции. Конспект — это, по существу, набросок, развернутый план связного рассказа по основным вопросам темы. Он рассчитан на интеллектуальную, эмоциональную зрительную память. Поэтому легче запоминается содержание конспектов, написанных разборчиво, с подчеркиванием или выделением разрядкой ключевых слов и фраз. Самостоятельно изученные темы предоставляются преподавателю в форме конспекта, по которому происходит собеседование. Теоретические темы курса (отдельные вопросы), выносимые на самостоятельное изучение, представлены ниже.

Тема самостоятельного изучения № 1

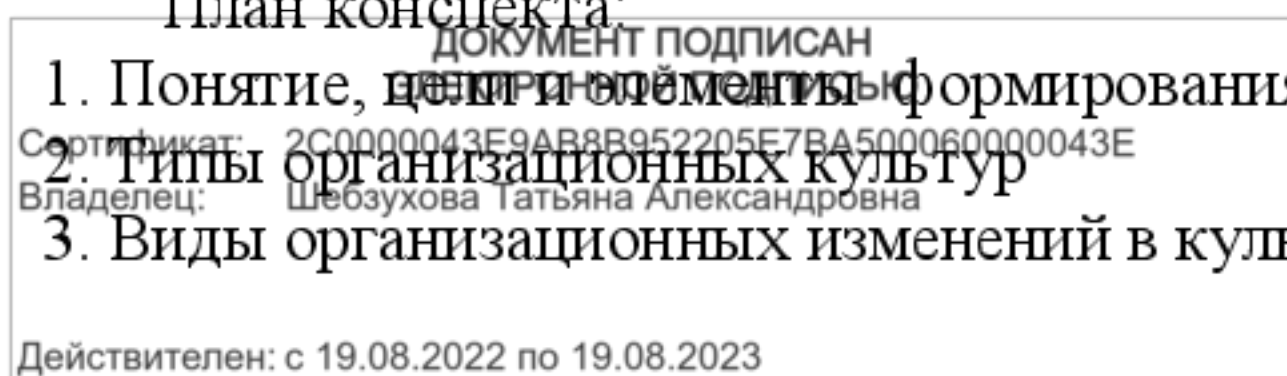
Организационная культура и цели ее совершенствования (изменения)

Вид деятельности студентов: самостоятельное изучение литературы, использование интерактивных учебных курсов.

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект.

План конспекта:

1. Понятие, цели и элементы формирования организационной культуры
2. Типы организационных культур
3. Виды организационных изменений в культурной среде организации



Цель: сформировать понимание факторов и механизмов изменений; методов выявления отклонений, инструментов и технологий регулирующего воздействия на примере организационной культуры.

Студент будет оценивать последствия изменений организационной культуры и их влияние на достижение стратегических целей, уметь своевременно определять методы преодоления сопротивления организационным изменениям.

Формируемые компетенции: ОПК-2 и ПК-23.

Актуальность темы: переход к цифровой экономики и усиление роли интеллектуального потенциала организаций делают востребованным понимание важности управления инновационным развитием организационной культуры в органах государственной власти.

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1,2	1	2	1,2

Тема самостоятельного изучения № 2

Модели Адизеса, Грейнера, затратная модель Мироненко и Тереханова

Вид деятельности студентов: самостоятельное изучение литературы, использование интерактивных учебных курсов.

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект.

План конспекта:

1. Понятие жизненного цикла организации его ключевых стадий
2. Авторские модели кривой жизненного цикла (Адизеса и Грейнера)
3. Затратная модель Мироненко и Тереханова
4. Организационные кризисы на ключевых фазах развития организации, роль управления

Цель: сформировать понимание закономерностей организационного поведения, возникновения кризисов и оргпатологий по стадиям развития организации, как предпосылок разработки программ регулирующего воздействия.

Студент будет способен обосновывать состав команды изменений и приемы определения приоритетов программы преодоления организационных кризисов с учетом готовности нести сотрудников брать ответственность за решения в рамках полномочий.

Формируемые компетенции: ОПК-2 и ПК-3.

Актуальность темы: знание модели жизненного цикла организации является основой развития профессиональных компетенций в области управления изменениями.

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1,2	1	2	1,2

Тема самостоятельного изучения № 3

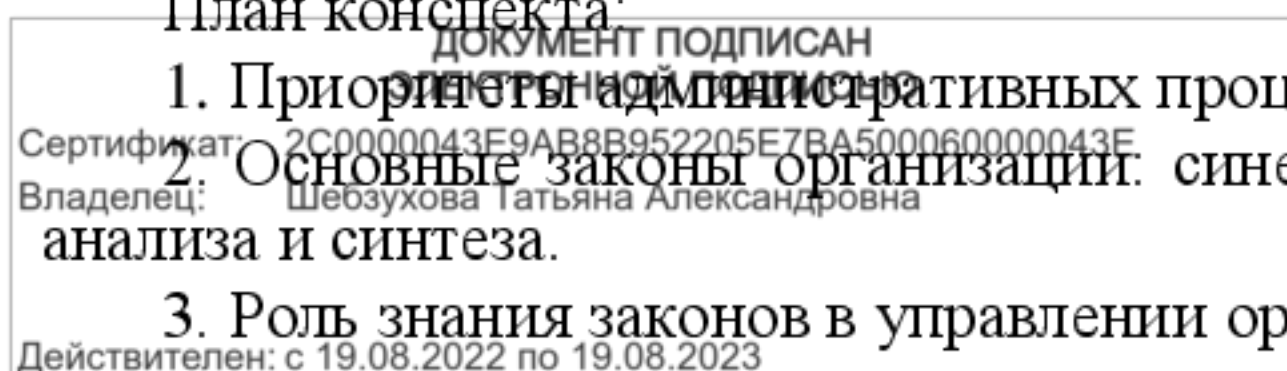
Законы: синергии, самосохранения, развития, единства анализа и синтеза, гармонии. Модели организаций

Вид деятельности студентов: самостоятельное изучение литературы, использование интерактивных учебных курсов.

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект.

План конспекта:

1. Приоритеты организационных процессов.
2. Основные законы организации: синергии, самосохранения, развития, гармонии, единства анализа и синтеза.
3. Роль знания законов в управлении организационными изменениями



4. Принципы управления изменениями.

5. Модели идеальных организаций: лидерская, обучающаяся, клиентоориентированная, эталонного роста, инновационная

Цель: сформировать знание основ и закономерностей развития организации, понимание и представлений об экономической природе и социальной значимости последствий организационных изменений.

Студент будет уметь определять направления, цель и задачи организационных изменений, оценивать их результаты, последствия с позиции социальной значимости принимаемых решений, а также методы выявления отклонений в ходе реализации принятых решений.

Формируемые компетенции: ОПК-2, ПК-3 и ПК-23.

Актуальность темы: знание законов и концепций развития организаций является определяющей компетенцией государственного служащего, участвующего в разработке и реализации программ изменений и управлении проектами.

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1,2	1	1,2,3,	1,2

Тема самостоятельного изучения № 4

Личность как субъект организационного поведения. Модели «личность-организация», интересы сторон. Ролевое поведение и ролевые конфликты. Групповые эффекты и командная работа

Вид деятельности студентов: самостоятельное изучение литературы, использование интерактивных учебных курсов.

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект.

План конспекта:

1. Личность как субъект организационного поведения.
2. Модели «личность-организация», интересы сторон.
3. Ролевое поведение и ролевые конфликты.
4. Групповые эффекты и командная работа
5. Основные психологические характеристики структурных групп
6. Кривая изменений компетенций работника на разных стадиях развития организации
7. Оценка способности персонала вносить вклад в планирование, создание и реализацию изменений.

Цель: сформировать знание основ и методов управления персоналом в период организационных изменений.

Студент будет уметь диагностировать мотивы деятельности работников, возможные последствия организационного поведения, определять направления изменений, оценивать их результаты, последствия с позиции социально-трудовой значимости.

Формируемые компетенции: ПК- 14 и ПК-23.

Актуальность темы: квалифицированный персонал – основная движущая сила, ресурс устойчивого развития, поэтому мотивация лояльности и готовности персонала к изменениям, распределение полномочий и ответственности в целях успешной реализации стратегии развития с учетом компетенций сотрудников является востребованной компетенцией руководителя.

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1,2	1	1,2,3	1,2,3,4

Тема самостоятельного изучения № 5

**Факторы и формы сопротивления персонала изменениям.
Способы и методы преодоления сопротивления**

Вид деятельности студентов: самостоятельное изучение литературы, использование интерактивных учебных курсов.

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект.

План конспекта:

План конспекта:

1. Понятие, причины, виды и последствия сопротивления изменениям.
2. Классификация по Коттеру и Шлезингеру
3. Факторы и формы сопротивления персонала изменениям
4. Способы и методы преодоления сопротивления изменениям
5. Создание команды изменений.
6. Делегирование и разделение полномочий
7. Характеристики команды единомышленников

Цель: сформировать знание основ и методов управления сопротивлением персонала в период организационных изменений.

Студент будет уметь диагностировать мотивы сопротивления, возможные последствия для организации, определять направления организационных изменений, оценивать их результаты, последствия с позиции социально-трудовой значимости принимаемых решений.

Формируемые компетенции: ПК-3 и ПК-23.

Актуальность темы: сопротивление персонала изменениям создает риски и угрозы устойчивому развитию и конкурентоспособности организации, поэтому понимание причин, форм проявления и последствий сопротивления изменениям обязательно для успешной профессиональной деятельности.

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1,2	1	1,2,3	1,2

Тема самостоятельного изучения № 6

Бенчмаркинг. Проектные инструменты управления изменениями

Вид деятельности студентов: самостоятельное изучение литературы, использование интерактивных учебных курсов.

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект.

План конспекта:

1. Бенчмаркинг
2. Проектные инструменты управления изменениями
3. Реинжиниринг бизнеса
4. Концепция «Шесть сигм».
5. Параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

Цель: сформировать знания о способах контроля и мониторинга качества исполнения принятых программ изменений, развить навыки использования инструментов оценки эффективности принимаемых решений.

Студент будет уметь оценивать корпоративную, бюджетную и социальную эффективность изменений, контролировать качество исполнения принятых организационно-управленческих решений в ходе административных процессов.

Формируемые компетенции: ПК-2, ПК-3 и ПК-23.

Актуальность темы: эффективное управление изменениями возможно только на основе владения доступными методами и инструментами контроля организационного поведения и техни-

ками оценки результатов и эффектов реализации программ изменений, поэтому соответствующие умения госслужащего являются актуальными.

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1,2	1	1,2,3	1,2

Тема самостоятельного изучения № 7

Визуальный язык и визуализация интеллекта. Визуализация инноваций и изменений. Визуальный инструментарий Роль и место визуализации в управлении

Вид деятельности студентов: самостоятельное изучение литературы

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект

Компетенции: ОПК-2, ПК-3 и ПК-23

Средства и технологии оценки: собеседование

План конспекта:

1. Визуальный язык и визуализация интеллекта
2. Визуализация инноваций и изменений
3. Визуальный инструментарий
4. Роль организационной визуализации в управлении

Цель: сформировать понимание сложности организационной среды в современных условиях и способности находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений.

Студент будет знать современные концепции организационных изменений; экономическую природу и социальную значимость последствий организационных изменений с учетом стратегии развития и оценивать модели и закономерности функционирования организаций при разных типах оргструктуры и потенциальные объекты изменений.

Формируемые компетенции: ОПК-2 и ПК-23.

Актуальность темы: в сложных социально-экономических и политических условиях понимание неизбежности и природы организационных изменений является востребованной компетенцией госслужащего.

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1,2	1	1,2,3	1,2,3,4

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ РЕШЕНИЮ ЗАДАЧ

По следующим темам на практических занятиях выполняются разноуровневые и проблемные задачи в соответствии с рабочей программой дисциплины. Отдельные задания по этим задачам выполняются студентом самостоятельно.

№ темы	Название темы	Название задачи	Номер задания, выносимого на самостоятельную проработку
4	Диагностика необходимости изменений SWOT-анализ организационной среды	Проведение SWOT-анализа компании	№1. Построение SWOT- матрицы и обоснование стратегии развития
8	Стратегический анализ организационных изменений	Анализ зон хозяйствования	№ 2. SPACE-матрица стратегического положения организации

14	Оценка эффективности изменений. Основные понятия и подходы к оценке эффективности	Оценка эффективности	№ 3. Оценка эффективности программы изменений
----	---	----------------------	---

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1,2	1	1,2	1,2,3,4

5.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К СОБЕСЕДОВАНИЮ

Собеседование – важный элемент текущего контроля уровня освоения материала. При подготовке к собеседованию и коллоквиуму рекомендуется использовать конспект лекций, соответствующую основную и дополнительную литературу.

Перечень вопросов для собеседования по дисциплине «Управление изменениями»:

Проверка знаний:

Базовый уровень:

1. Внешняя и внутренняя среда организации
2. Сравнение моделей жизненного цикла (Адизеса и Грейнера)
3. Внутренние причины организационных изменений
4. Примеры изменения организационного развития в практике госуправления
5. Стратегический анализ организационных изменений
6. Модели «личность-организация», интересы сторон
7. Ролевое поведение и групповые эффекты
8. Кривые изменений компетенций персонала на стадиях развития организации
9. Факторы, определяющие качество, результативность и эффективность изменений в муниципальном образовании
10. Оценка качества решений в административных процессах
11. Пути преодоления сопротивления изменениям
12. Делегирование ответственности и полномочий в команде изменений
13. Проектные инструменты управления изменениями
14. Мониторинг состояния социальной сферы организации
15. Особенности процесса изменений оргкультуры

Повышенный уровень

1. Понятие и виды организационных изменений
2. Цели, задачи, принципы управления организационными изменениями
3. Организация как система: основные характеристики организации
4. Деловая среда организации и ее динамика
5. Модели организаций (сравнительная характеристика): «звезда», «6 ячеек», Берка-Литвина, «7С МакКинси», модель «черного ящика»
6. Значение организационных изменений
7. Иерархия и централизация власти, организационная структура
8. Внешние причины организационных изменений
9. Внутренние причины организационных изменений
10. Основополагающие законы организации: синергии, самосохранения, развития, гармонии, информирования, единства анализа и синтеза, частные законы
11. Принципы управления изменениями
12. Основные направления организационных изменений
13. Факторы и формы сопротивления изменениям

14. Понятие, причины и последствия сопротивления изменениям
15. Личность как субъект организационного поведения
16. Теория создания организационного знания
17. Визуальный язык и визуализация интеллекта
18. Визуализация инноваций и изменений

Проверка навыков и умений:

Базовый уровень:

1. Сравнительный анализ моделей организации («алмаз» Левитта, «звезда» Гэлбрейта, «шесть ячеек» Вайсборда, «7С» Мак Кинси, «черный ящик»)
2. Диагностика оргпатологий на этапах цикла организации
3. Выявление отклонений в административных процессах
4. Методика SWOT- анализа организационной среды
5. Построение SPACE-матрицы стратегического положения организации
6. Основы STEP – анализа среды
7. Оценка уровня лояльности персонала к проектам изменений
8. Наблюдение, изучение документов, интервьюирование, оценки экспертов
9. Основные понятия и подходы к оценке эффективности проектов изменений
10. Приемы визуализации изменений
11. Сравнение основных концепций изменений
12. Визуальный инструментарий
13. Мониторинг эффективности изменений
14. Проектные инструменты управления изменениями
15. Характеристики команды единомышленников
16. Делегирование и разделение полномочий
17. Кадровое обеспечение организационных изменений
18. Создание команды единомышленников

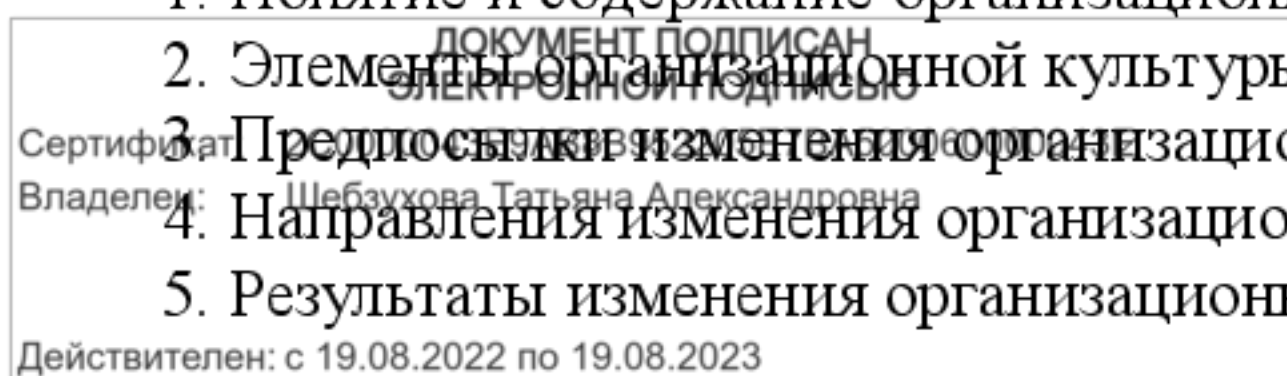
Повышенный уровень:

19. SWOT-анализ организационной среды
20. Модели жизненного цикла организации
21. Кривая изменений
22. Матрица стратегического положения и оценки действий (SPACE)
23. Метод сравнительных оценок
24. Анализ неопределенности окружающей среды
25. Основные психологические характеристики структурных групп
26. Способы преодоления сопротивления изменениям
27. Основные понятия и подходы к оценке эффективности организационных изменений
28. Ролевое поведение и ролевые конфликты
29. Групповые эффекты и командная работа
30. Частные методики определения эффективности изменений
31. Модели идеальных организаций (инновационная, обучающаяся, лидерская и др.)
32. Концепция оценки менеджмента «7С» McKinsey & Company

При подготовке к собеседованию на практических занятиях рекомендуется ознакомиться с вопросами по отдельным темам дисциплины.

Практическая работа № 1. Тема: *Организация и организационные изменения:*

1. Понятие и содержание организационной культуры
2. Элементы организационной культуры
3. Предпосылки изменения организационной культуры
4. Направления изменения организационной культуры
5. Результаты изменения организационной культуры



6. Функции культуры знаний
7. Модель трехуровневой организационной культуры.
8. Типы организационных культур
9. Особенности процесса изменений оргкультуры
10. Оценка эффективности проектов изменений организационной культуры

Практическое занятие № 3 Тема: *Базовые законы развития организации и принципы управления изменениями*

Понятие и виды законов организационного развития

1. **Краткая история теории организационных изменений и базовые концепции**
2. **Закон синергии**
3. **Закон развития**
4. **Закон самосохранения**
5. **Закон гармонии**
6. **Закон единства анализа и синтеза**
7. **Частные законы развития организации**
8. **Принципы управления организационным развитием**
9. **Примеры изменения организационного развития в практике госуправления**

Практическое занятие № 5 Тема: *SWOT- анализ организационной среды*

1. **Анализ ситуации: сильные и слабые стороны, угрозы и возможности**
2. **Построение рабочей SWOT - матрицы**
3. **Попарное сравнение сил влияния**
4. **Обоснование стратегических задач по изменению**

Перед зачетом с оценкой студенту необходимо полностью выполнить практические задания. При наличии задолженностей по текущей аттестации студент к зачету не допускается.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ДИСКУССИИ

Дискуссия проводится с целью диагностики уровня закрепления новых знаний, оценки коммуникативных компетенций, умения приводить аргументы и контраргументы, формирование навыков публичного выступления. При диагностике результатов основными критериями являются:

демонстрация предварительной информационной готовности к обсуждению;
выступление с проблемным вопросом;
аргументация ответов на вопросы оппонентов;
формулировка критических замечаний и вопросов к выступающему.

В процессе подготовки к участия в круглом столе необходимо составить конспект источников литературы по следующим дискуссионным темам.

Базовый уровень

ТЕМА 4: ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНИЕ ПРИЧИНЫ ИЗМЕНЕНИЙ. ВИДЫ ОРГАТОЛОГИЙ

Базовый уровень

1. Виды оргструктур: линейная и линейно-функциональная
2. Виды оргструктур: матричная и проектная
3. Виды оргструктур: дивизиональная и множественная
4. Модель организации «алмаз»
5. Модель организации «звезда»
6. Модель организации «букет»
7. Организация как «черный ящик»
8. Централизация власти в организации
9. Иерархия власти в организации
10. Предпосылки изменений организационных структур

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA300060000043E
Владельцем сертификата является: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов»
Действителен до: 2025-01-01

Повышенный уровень

1. Сравнительная оценка основных организационных структур
2. Сравнение моделей организации «алмаз» и «звезда»
3. Сравнение моделей организации «звезда», «6 ячеек»
4. Особенности модели организации как «черного ящика»
5. Модель организации «Мак-Кинси»
6. Модель Берка-Литвина
7. Моделирование как метод исследования организации и изменений
8. Сравнение иерархии власти в больших и малых организациях
9. Централизация власти в больших и малых организациях
10. Модель «черный ящик» как основной инструмент управления изменениями

ТЕМА 7: УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ПЕРИОД ИЗМЕНЕНИЙ*Базовый уровень*

1. Понятие личности и ее роли в организации
2. Факторы, влияющие на формирование личности
3. Классификация сотрудников организации по их отношениям к переменам
4. Охарактеризуйте «сподвижников» и «противников» перемен
5. Теории организационного поведения: авторитарная, опекающая, поддерживающая и др.
6. Статусно-ролевые отношения в организации
7. Природа лояльности сотрудников к организации
8. Групповые эффекты командная работа в организации
9. Групповое единомыслие и групповые конфликты их роль в изменениях
10. Основные эффекты группового поведения в организации

Повышенный уровень

1. Модели взаимодействия личности и организации
2. Факторы, влияющие на поведение людей в организации
3. Типология личности по Хеймансу и -Ле-Сену
4. Охарактеризуйте интересы и ресурсы сторон взаимодействия в системе «личность – организация» в ходе организационных изменений
5. Роли личности, связанные с принятием управленческих решений
6. Преимущества и недостатки работы в группе, отличие группы от команды
7. Факторы сплоченности группы в организации
8. Превращение группы в психологическую общность
9. Создание команды изменений

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

Реферат по дисциплине «Управление изменениями» выполняется каждым студентом очной формы обучения направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль): «Региональное управление». Это составная часть учебного процесса и одна из форм организации и контроля самостоятельной работы студента. Задание по реферату выдается в сроки, установленные учебным планом. Работа выполняется студентом в течение учебного семестра, в соответствии с календарным графиком. Вариант реферата выбирается из перечня вопросов рефератов в соответствии с последней и предпоследней цифрой зачетной книжки студента.

Далее студентом составляется план выполнения реферата. При подборе литературы целесообразно определить те источники, которые позволят наиболее полно раскрыть тематику вопроса. Широкий круг привлекаемой литературы самостоятельная, аналитическая работа с нею

позволяют реализовать главное требование реферата - углубленное изучение дисциплины с элементами научного творчества.

Целью выполнения реферата является углубление и систематизация знаний по дисциплине, а также формирование навыков и умения самостоятельной аналитической работы студента со специальной литературой, законодательными, нормативными и статистическими материалами, периодическими изданиями, умения анализировать и обобщать теоретический и практический материал.

Задачами выполнения реферата являются:

- самостоятельное изучение соответствующей темы (раздела) учебной дисциплины;
- формирование навыка самостоятельной работы по подбору и обработке литературы, нормативных правовых актов и материалов юридической практики, обобщению опубликованных данных и формулированию выводов по конкретной теме;
- выявление способности решать задачи практического характера по изучаемой дисциплине.
- контроль качества усвоения изученного материала и самостоятельной работы студента.

ФОРМУЛИРОВКА ЗАДАНИЯ И ЕГО ОБЪЕМ

Работа выполняется студентом в течение учебного семестра, в соответствии с календарным графиком. Вариант реферата выбирается из перечня вопросов рефератов в соответствии с последней и предпоследней цифрой зачетной книжки студента.

Ваш вариант определяется по двум последним цифрам номера зачетной книжки и составляет два вопроса на пересечении (таблица). В каждом варианте 2 теоретических вопроса из разных тем, один из которых – базового уровня, второй – повышенного.

Последняя цифра	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Предпоследняя цифра										
0	1,26	2,27	3,28	4,29	5,30	6,31	7,32	8,33	9,34	10,35
1	11,36	12,37	13,38	14,39	15,40	140	2,39	3,38	4,37	5,36
2	6,35	7,34	8,33	9,32	10,31	11,30	12,29	13,28	14,27	15,26
3	16,27	17,28	18,29	19,30	20,31	21,32	22,33	24,34	23,35	24,36
4	25,37	1,38	2,39	3,40	4,26	5,27	6,28	7,29	8,30	9,31
5	10,32	11,33	12,34	13,35	14,36	15,37	16,38	17,38	18,39	19,40
6	2, 28	3, 29	4, 30	5, 31	6, 32	7, 33	8,34	9, 35	10, 36	11, 37
7	12, 38	13, 39	14,40	15, 27	16, 29	17, 30	18, 31	19, 32	20, 33	21, 34
8	22, 35	25, 36	1, 28	6,29	7, 30	8, 31	9, 32	10,33	11,34	12, 35
9	13, 36	14, 37	15, 38	4, 40	5, 39	6, 38	5, 37	6, 36	7, 35	8, 34

Тематика рефератов

№ темы	Наименование темы	Базовый уровень	Повышенный уровень
1	Тема 1. Функционирование и развитие организации	1. Модели жизненного цикла организации 2. Базовые законы развития организации 3. Внутренние и внешние причины изменений 4. Типы организационной культуры 5. Принципы управления изменениями	26. Сравнение моделей Ицхака Адизеса, Ларри Грейнера 27. SWOT – анализ организационной среды.
2	Тема 2. Управление персоналом в период изменений	6. Кривые изменений компетенций персонала на разных стадиях развития организации 7. Команда изменений 8. Понятие, причины, виды и	28. Факторы, определяющие поведение персонала в период изменений 29. Критерии оценки лояльности персонала

Сертификат
Владелец:

2C0000043E9AB8B952205E7BA
Шебухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

		последствия сопротивления изменениям	
3	Тема 3. Организационное поведение	9. Основные направления организационных изменений 10. Метод сравнительных оценок 11. Ролевое поведение и ролевые конфликты 12. Групповые эффекты	30. Анализ неопределенности среды 31. Личность как субъект организационного поведения
4	Тема 4. Инструменты проведения изменений	13. Параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов 14. Приемы выявления отклонений и выработки корректирующих мер 15. Бенчмаркинг	32. Концепция «Шесть сигм» 33. Проектные инструменты управления изменениями
5	Тема 5. Мониторинг социальной сферы организации	16. Оценка результатов и последствий управленческих решений 17. Проблемы социальной сферы российского общества 18. Социальные функции государства 19.	34. Ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений 35. Оценка социальных последствий реализации проекта изменений 36. Показатели мониторинга социальной сферы организации
6	Тема 6. Оценка эффективности проектов изменений	20. Мониторинг эффективности изменений 21. Факторы, определяющие эффективность программы изменений 22. Виды эффективности проектов изменений	37. Мониторинг состояния социальной сферы организации и последствий реализации проекта изменений 38. Основные понятия и подходы к оценке эффективности
7	Тема 7. Особенности изменений в развитии регионов и муниципалитетов	23. Национальные проекты России: состояние, проблемы и перспективы 24. Оценка качества управления изменениями при осуществлении административных процессов 25. Оценка эффективности государственного управления	39. Оценка ситуации в сельских поселениях 40. Стратегические изменения в муниципалитете

Структура и содержание работы

Реферат представляет собой результат самостоятельного изучения дисциплины студентом, объемом 20-24 страницы рукописного текста, 10-15 страниц машинописного (компьютерного) текста.

Структура реферата выглядит следующим образом:

1. Титульный лист (приобретается на выпускающей кафедре);
2. Содержание;
3. Введение;
4. Теоретический вопрос;
5. Заключение;
6. Список используемых источников и литературы
7. Приложения (при наличии громоздкого графического или табличного материала).

Во введении кратко описывается актуальность темы, объект и предмет исследования, степень научной разработанности проблемы.

В заключении делаются общие выводы по изучаемым вопросам.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ

Реферат должна быть выполнена в печатном варианте на листах А4 (210x297 мм), шрифт - Times New Roman, размер – 14; интервал -1,5; красная строка – 1,25; выравнивание текста – по ширине строки.

Страницы реферата нумеруют арабскими цифрами, начиная с введения.

Титульный лист оформляется по установленному образцу (приобретается на выпускающей кафедре).

На титульном листе ставится дата сдачи – регистрации реферата в деканате, дата проверки реферата преподавателем, результат проверки реферата «зачтено», «не зачтено».

Заголовки выравниваются по центру страницы, выделяются жирным шрифтом и отделяются от текста двумя строками.

Каждый элемент структуры реферата начинается с новой страницы.

Цифровой материал оформляется в виде таблиц. Содержательный заголовок должен быть помещен над таблицей. Над правым верхним углом таблицы и заголовком пишут номер таблицы. Рисунки и таблицы имеют сквозную единую нумерацию. Таблицы и рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте. Формулы, помещенные в тексте, имеют сквозную (единую) нумерацию арабскими цифрами. Номер формулы следует заключать в круглые скобки и помещать на правой стороне листа на уровне нижней строки формулы, к которой он относится.

Расшифровка значений символов и числовых коэффициентов должна производиться в тексте непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение символа и смыслового коэффициента следует писать с новой строки. Первую строку расшифровки начинают со слова “где”, двоеточие после него не ставится.

В список литературы должны быть включены все источники, опубликованные в печати, которые использованы при написании реферата. При оформлении списка литературы указывают: фамилию и инициалы автора, название книги, место издания, издательство и год издания, количество страниц. Фамилия автора пишется в именительном падеже. Если авторов несколько, то их фамилии с инициалами указывают, в той последовательности, как они печатаются в книге. При наличии трех и более авторов допускается писать фамилию и инициалы только первого из них, а затем слова и др.

Заглавие книги приводится в том виде, как оно написано на титульном листе. Место издания пишется полностью в именительном падеже; сокращенное только для городов Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения в статье из журнала и т.п. включают: фамилию, инициалы автора, название статьи, наименование издания, год выпуска, номер издания.

Каждый источник в списке литературы имеет свой порядковый номер строго по алфавиту. При упоминании в тексте реферата использованного источника, указывают его порядковый номер в квадратных скобках и соответствующую страницу. Например: [4, с.116]

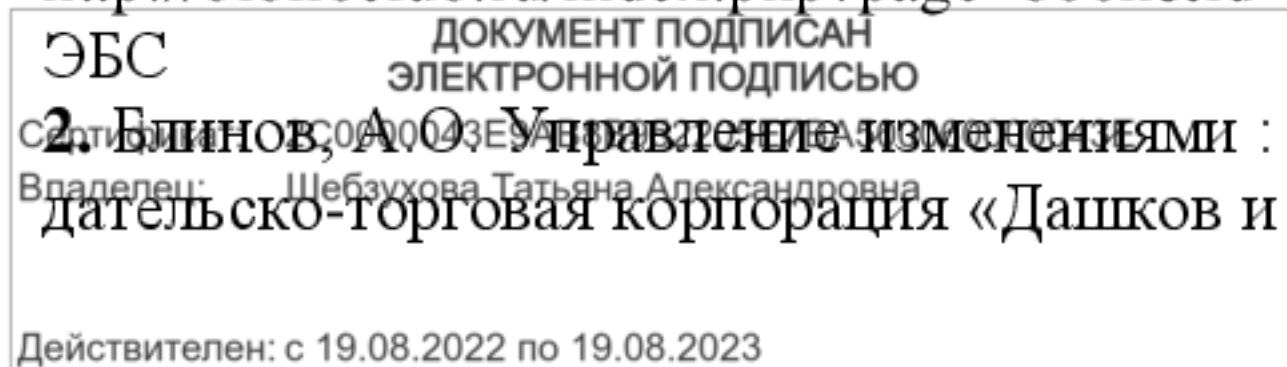
В приложения следует вносить материалы, загромождающие текст – объемные рисунки и таблицы. Каждое приложение должно быть расположено на отдельной странице, пронумеровано и иметь содержательный заголовок.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Шермет, М.А. Управление изменениями : курс / М.А. Шермет ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. -Москва : Издательский дом «Дело», 2015. -129 с. : ил. -(Образовательные инновации). -Библ. в кн. -ISBN 978-5-7749-1019-9 ; То же [Электронный ресурс]. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443299> (25.09.2018).

2. Блинов, А.О. Управление изменениями : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. -304 с. : табл., схем., ил. -- (Учебные изда-



ния для бакалавров). -Библиогр. в кн. -ISBN 978-5-394-02291-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452539> (25.09.2018)

Дополнительная литература:

1. Шаймиева, Э.Ш. Управление изменениями / Э.Ш. Шаймиева ; Институт экономики, управления и права (г. Казань), Факультет менеджмента и инженерного бизнеса. -Казань : Познание, 2014. -136 с. : табл., схем. -Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364191> (25.09.2018). ЭБС

Методическая литература:

1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям
2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Интернет-ресурсы:

1. www.programs-gov.ru – Федерально-целевые программы
2. www.ecsocman.edu.ru. – Федеральный Образовательный Портал (Экономика, социология, менеджмент)
3. <http://research.rbc.ru>. Маркетинговые исследования
4. <http://www.minfin.ru>. Министерство финансов Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023