

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 06.10.2023 10:04:42
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе
Пятигорского института (филиал) СКФУ
М.В. Мартыненко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Общий и таможенный менеджмент

Специальность
Направленность (профиль)
Форма обучения
Год начала обучения
Реализуется в 6 семестре

38.05.02 Таможенное дело
Таможенный контроль
Очная
2022 г.

Разработано

Доцент кафедры мировой экономики и
таможенного дела
Жоглина Е.В.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск, 2022

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Программа дисциплины «Общий и таможенный менеджмент» предназначена для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Целью освоения данной дисциплины является изучение студентами природы и сущности всего спектра отношений управления как определяющего фактора организационной эффективности, получение навыков использования современных форм и методов менеджмента в таможенных организациях различного масштаба – от группы таможенных работников, решающих общую задачу, до Федеральной таможенной службы. Задачи изучения дисциплины:

- изучение истории развития и содержания основных школ и направлений менеджмента; рассмотрение основных принципов и функций управленческой деятельности, закономерностей и методов управления организацией;
- изучение типов организаций по взаимодействию с внешней средой и человеком, а также видов организационных структур и тенденций их эволюции в рыночной экономике, анализ принципов и методов проектирования организационных структур;
- рассмотрение основ принятия управленческих решений, мотивирования и стимулирования персонала;
- рассмотрение таможенного дела в виде сложно структурированной, многопараметрической, эволюционирующей таможенной системы, таможенного института, таможенной организации, процесса;
- анализ эволюции традиционной модели управления таможенными органами, изучение концептуальных и методологических основ управления таможенными институтами, организациями, процессами;
- развитие у студентов теоретического мышления в области управления таможенными системами;
- изучение и практическое применение современных методов, инструментальных средств и технологий принятия управленческих решений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Общий и таможенный менеджмент» относится к Обязательной части дисциплин ОП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело. Освоение дисциплины производится в 6 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,	ИД-1 _{УК-1} выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода;	Использует методы системного подхода в области общего и таможенного менеджмента; анализирует задачи, стоящие перед таможенными органами на современном этапе развития; выделяет проблему и ее базовые составляющие; осуществляет процесс декомпозиции целей и задач.
Сертификат 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	ИД-2 _{УК-1} осуществляет поиск, анализ, отбор и систематизацию информации	Осуществляет поиск, анализирует, обобщает и синтезирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

	информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации; ИД-3_{ук-1} определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения.	задачи; определяет альтернативные варианты стратегических решений системных проблем таможенного дела, выявляет существующие между ними взаимосвязи. Определяет факторы и риски внешней и внутренней среды проблемной ситуации, производит их оценку; формирует цели и рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации; применяет методы принятия оптимального варианта управленческого решения.
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-3} Дает определения терминам в области оперативного и стратегического управления; формулирует основные положения традиционных и инновационных концепций управления.	Применяет знания сущности понятий оперативного и стратегического управления; определяет место стратегии и стратегических решений в системе управления таможенными органами; выделяет основные этапы и особенности оперативного управления в профессиональной деятельности; анализирует основные положения традиционных и инновационных концепций управления; выделяет концептуальные аспекты таможенного менеджмента; раскрывает сущность системного, процессного и ситуационного подходов к управлению.

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий:	З.е.	Астр. ч.	Из них в форме практической подготовки
Всего:	5	135	
Из них аудиторных:	1,8	48,0	
Лекций	0,9	24,0	
Лабораторных работ	-	-	
Практических занятий	0,9	24,0	
Самостоятельной работы	2,2	60	
Формы контроля:			
Экзамен	1,0	27,0	

* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции, индикаторы	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
6 семестр							
Раздел 1. Общий менеджмент							
1	Сущность и содержание современного менеджмента	УК-1 (ИД-1 _{УК-1}) (ИД-2 _{УК-1}) (ИД-3 _{УК-1}) ОПК-3 (ИД-1 _{ОПК-3})	3,0	3,0	-	-	7,5
2	Эволюция менеджмента	УК-1 (ИД-1 _{УК-1}) (ИД-2 _{УК-1}) (ИД-3 _{УК-1}) ОПК-3 (ИД-1 _{ОПК-3})	3,0	3,0	-	-	7,5
3	Функции управления	УК-1 (ИД-1 _{УК-1}) (ИД-2 _{УК-1}) (ИД-3 _{УК-1}) ОПК-3 (ИД-1 _{ОПК-3})	3,0	3,0	-	-	7,5
4	Коммуникации и управленческие решения в менеджменте.	УК-1 (ИД-1 _{УК-1}) (ИД-2 _{УК-1}) (ИД-3 _{УК-1}) ОПК-3 (ИД-1 _{ОПК-3})	1,5	1,5	-	-	7,5
5	Групповая динамика и лидерство в менеджменте	УК-1 (ИД-1 _{УК-1}) (ИД-2 _{УК-1}) (ИД-3 _{УК-1}) ОПК-3 (ИД-1 _{ОПК-3})	1,5	1,5			7,5
Раздел 2. Таможенный менеджмент							
5	Общий и специальный менеджмент.	УК-1 (ИД-1 _{УК-1}) (ИД-2 _{УК-1}) (ИД-3 _{УК-1}) ОПК-3 (ИД-1 _{ОПК-3})	3,0	3,0	-	-	7,5
6	Введение в таможенный менеджмент. Теоретико-понятийный аппарат	УК-1 (ИД-1 _{УК-1}) (ИД-2 _{УК-1}) (ИД-3 _{УК-1}) ОПК-3 (ИД-1 _{ОПК-3})	3,0	3,0	-	-	7,5
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ							
7	Управление в таможенном менеджменте	УК-1 (ИД-1 _{УК-1}) (ИД-2 _{УК-1}) (ИД-3 _{УК-1})	3,0	3,0	-	-	7,5

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

		ОПК-3 (ИД-1 _{ОПК-3})					
8	Основные методологические подходы в управлении таможенным делом.	УК-1 (ИД-1 _{УК-1}) (ИД-2 _{УК-1}) (ИД-3 _{УК-1}) ОПК-3 (ИД-1 _{ОПК-3})	3,0	3,0	-	-	7,5
	ИТОГО за 6 семестр		24,0	24,0	-	-	60
	ИТОГО		24,0	24,0	-	-	60

5.2 Наименование и содержание лекций

№ Темы дисциплины	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
6 семестр			
Раздел 1. Общий менеджмент			
Тема 1. Сущность и содержание современного менеджмента			
1	Понятие и причины возникновения менеджмента. Категориальный аппарат современного менеджмента. Менеджмент: вид деятельности и система управления.	1,5	
1	Структура современного менеджмента. Роль менеджера в организации.	1,5	
Тема 2. Эволюция менеджмента			
2	Эволюция управленческой мысли в XX веке. Общие принципы системы научного управления Ф.У.Тейлора. Классическая (административная) школа управления. Функции и универсальные принципы управления А.Файоля	1,5	
2	Школа человеческих отношений (неоклассическая школа). Доктрина человеческих отношений Э.Мэйо и Хотторнский эксперимент. Школа поведенческих наук: задачи и основные направления исследования. Школа науки управления (количественный подход). Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению	1,5	
Тема 3. Функции управления			
3	Природа и состав функций менеджмента. Планирование: сущность, цели и задачи. Основные элементы и этапы процесса планирования. Универсальные принципы и основные методы планирования. Содержание функции организации. Организационная структура и структура управления организацией. Определение понятий: полномочия, ответственность, делегирование и власть.	1,5	
3	Мотивация. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Контроль и виды контроля как функции менеджмента	1,5	
	Тема 4. Коммуникации и управленческие решения в менеджменте	1,5	

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

4	Коммуникации и принятие решений как связующие процессы в менеджменте. Коммуникационный процесс: базовые элементы и основные этапы. Коммуникационная структура управления организацией. Межличностные и организационные коммуникации. Основные направления совершенствования коммуникаций в организациях. Сущность и виды управленческих решений. Решения, типичные для функций управления. Подходы к принятию решений. Основные этапы принятия управленческих решений		
5	Тема 5. Групповая динамика и лидерство в менеджменте Проблема группы в менеджменте. Понятие «групповая динамика». Классификация групп. Стадии развития группы. Конфликты и стрессы при групповом взаимодействии. Команда как специальный вид группы. Природа и содержание лидерства. Лидерство и эффективность управления. Основные подходы в изучении лидерства: теория лидерских качеств, концепции лидерского поведения, ситуационные теории лидерства. Новые теории лидерства: атрибутивное, харизматическое, на основе видения	1,5	
Раздел 2. Таможенный менеджмент			
Тема 6. Общий и специальный менеджмент			
6	Различие между общим и специальным менеджментом. Функции и методы специального менеджмента. Менеджмент в государственной службе: общее и особенное.	1,5	
6	Государственная служба и новые технологии современного менеджмента. Интегративная модель управления. Законы управления государственной службой	1,5	
Тема 7. Введение в таможенный менеджмент. Теоретико-понятийный аппарат таможенного менеджмента			
7	Определяющие тенденции эволюции сферы внешнеэкономической деятельности России. Потребность в теории управления особым, специфическим объектом - таможенным делом. Задача таможенного менеджмента как теории. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом. Базовые понятия и определения.	1,5	
7	Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения. Таможенный менеджмент как теоретическая основа управления таможенными институтами, организациями (таможенными органами), процессами (деятельностью таможенных органов) и таможенными услугами.	1,5	
Тема 8. Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте			
8	Основные законы управления, элементы и базовая документальная модель управления. Общие и частные классификация методов	1,5	

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

8	Эволюция управленческих парадигм. Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности	1,5	
Тема 9. Основные методологические подходы в управлении таможенным делом			
9	Главный методологический принцип управления. Методологические подходы к решению проблем управления. Процессный подход. Модель бизнес-процесса.	1,5	
9	Системный подход. Методологические подходы системного подхода. Ситуационный подход. Методологическая процедура ситуационного подхода. Целостно-эволюционный (интегративный) подход.	1,5	
	Итого за 6 семестр	27,0	
	Итого	27,0	

5.3 Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4 Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
6 семестр			
Раздел 1. Общий менеджмент			
Практическое занятие 1. Сущность и содержание современного менеджмента			
1	Понятие и причины возникновения менеджмента. Категориальный аппарат современного менеджмента. Менеджмент: вид деятельности и система управления.	1,5	
1	Структура современного менеджмента. Роль менеджера в организации.	1,5	
Практическое занятие 2. Эволюция менеджмента			
2	Эволюция управленческой мысли в XX веке. Общие принципы системы научного управления Ф.У.Тейлора. Классическая (административная) школа управления. Функции и универсальные принципы управления А.Файоля	1,5	
2	Школа человеческих отношений (неоклассическая школа). Доктрина человеческих отношений Э.Мэйо и Хотторнский эксперимент. Школа поведенческих наук: задачи и основные направления исследования. Школа науки управления (количественный подход). Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению	1,5	
Практическое занятие 3. Функции управления			

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

3	Природа и состав функций менеджмента. Планирование: сущность, цели и задачи. Основные элементы и этапы процесса планирования. Универсальные принципы и основные методы планирования. Содержание функции организации. Организационная структура и структура управления организацией. Определение понятий: полномочия, ответственность, делегирование и власть.	1,5	
3	Мотивация. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Сущность и виды контроля как функции управления. Модель процесса контроля	1,5	
4	Практическое занятие 4. Коммуникации и управленческие решения в менеджменте Коммуникации и принятие решений как связующие процессы в менеджменте. Коммуникационный процесс: базовые элементы и основные этапы. Коммуникационная структура управления организацией. Межличностные и организационные коммуникации. Основные направления совершенствования коммуникаций в организациях. Сущность и виды управленческих решений. Решения, типичные для функций управления. Подходы к принятию решений. Основные этапы принятия управленческих решений	1,5	
5	Практическое занятие 5. Групповая динамика и лидерство в менеджменте Проблема группы в менеджменте. Понятие «групповая динамика». Классификация групп. Стадии развития группы. Конфликты и стрессы при групповом взаимодействии. Команда как специальный вид группы. Природа и содержание лидерства. Лидерство и эффективность управления. Основные подходы в изучении лидерства: теория лидерских качеств, концепции лидерского поведения, ситуационные теории лидерства. Новые теории лидерства: атрибутивное, харизматическое, на основе видения	1,5	

Раздел 2. Таможенный менеджмент

Практическое занятие 6. Общий и специальный менеджмент

6	Различие между общим и специальным менеджментом. Функции и методы специального менеджмента. Менеджмент в государственной службе: общее и особенное.	1,5	
6	Государственная служба и новые технологии современного менеджмента. Интегративная модель управления. Законы управления государственной службой	1,5	

Практическое занятие 7. Введение в таможенный менеджмент. Теоретико-понятийный аппарат таможенного менеджмента

7	Определяющие тенденции эволюции сферы таможенно-административной деятельности России. Потребность в специфическом объекте - таможенного менеджмента как теории. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом. Базовые понятия и определения.	1,5	
---	--	-----	--

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

7	Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения. Таможенный менеджмент как теоретическая основа управления таможенными институтами, организациями (таможенными органами), процессами (деятельностью таможенных органов) и таможенными услугами.	1,5	
Практическое занятие 8. Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте			
8	Основные законы управления, элементы и базовая принципиальная модель управления. Общие и частные принципы управления. Классификация методов управления.	1,5	
8	Эволюция управленческих парадигм. Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности	1,5	
Практическое занятие 9. Основные методологические подходы в управлении таможенным делом			
9	Главный методологический принцип управления. Методологические подходы к решению проблем управления. Процессный подход. Модель бизнес-процесса.	1,5	
9	Системный подход. Методологические подходы системного подхода. Ситуационный подход. Методологическая процедура ситуационного подхода. Целостно-эволюционный (интегративный) подход.	1,5	
	Итого за 6 семестр	27,0	
	Итого	27,0	

5.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций, индикатора(ов)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе			
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего	
6 семестр						
УК-1 (ИД-1 _{УК-1}) (ИД-2 _{УК-1}) (ИД-3 _{УК-1}) ОПК-3 (ИД-1 _{ОПК-3})	Самостоятельное изучение литературы по темам №1 - №9.	Собеседование	25,2	2,8	28	
УК-1 (ИД-1 _{УК-1}) (ИД-2 _{УК-1}) (ИД-3 _{УК-1}) ОПК-3 (ИД-1 _{ОПК-3})	Выполнение индивидуального творческого задания	Отчёт (устный)	9	1	10	
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ						
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022			Собеседование	19,8	2,2	22

(ИД-3 _{УК-1}) ОПК-3 (ИД-1 _{ОПК-3})					
Итого за 6 семестр			54	6,0	60
Итого			54	6,0	60
УК-1 (ИД-1 _{УК-1}) (ИД-2 _{УК-1}) (ИД-3 _{УК-1}) ОПК-3 (ИД-1 _{ОПК-3})	Подготовка к экзамену	Устный ответ	24,3	2,7	27

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Общий и таможенный менеджмент" базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим, а также выполнение индивидуального творческого задания.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Веснин, В. Р. Основы менеджмента : учебник / В.Р. Веснин. - М. : Проспект, 2014. - 320 с. - ISBN 978-5-392-11696-6
2. Федоренко, К.П. Общий и таможенный менеджмент : учебник / К.П. Федоренко, В.В. Витюк, О.В. Нетаев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 618 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9661-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486378> (14.03.2019). RL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473316>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Государственная служба: организация управленческой деятельности : учеб. пособие / В.И. Анненков, Н.Н. Барчан, А.В. Моисеев и др. - М. : КНОРУС, 2011. - 256 с. - Библиогр.: с. 225-226. - ISBN 978-5-406-00894-2
2. Таможенный менеджмент : учебное пособие / В.Б. Мантусов, Н.Д. Эриашвили, Г.А. Прокопович и др. ; под ред. В.Б. Мантусова ; ред. Н.Д. Эриашвили ; Российская таможенная академия. - Москва : Юнити-Дана, 2018. - 320 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02919-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495463> (13.03.2019).
3. Макрусов, В.В. Таможенный менеджмент : учебник / В.В. Макрусов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 401 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5970-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426417> (13.03.2019).

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Общий и таможенный менеджмент».
2. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Общий и таможенный менеджмент».

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://akvest.donrta.ru/> - «Академический вестник Ростовского филиала Российской таможенной академии» - научно-практический журнал.

Электронные библиотечные системы:

1. <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека ONLINE
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронная библиотечная система «IPRbooks»

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	https://www.tks.ru/ - Таможня для всех – информационный портал.
2	http://www.rta.ru/ - Российская таможенная академия – таможенно-логистический портал.
3	http://www.fedta.ru/ - Сайт Федеральной таможенной службы.
4	http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал "Гарант"
5	http://www.consultant.ru/about/ - Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Сертификат:

Владелец:

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Программное обеспечение:

1	Microsoft Windows 7 Профессиональная
2	Microsoft Office

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	<i>Аудитория для проведения лекционных занятий, оборудованная учебной мебелью, доской магнитно-маркерной 1-элементной 120*240, мультимедиа-проектором Epson, учебно-наглядными пособиями.</i>
Практические занятия	<i>Аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная учебной мебелью, доской кл. 3-х створчатой.</i>
Самостоятельная работа	<i>Аудитория для самостоятельной работы оборудованная учебной мебелью, доской кл. 3-х створчатой, компьютерами в сборе -16 шт. Аудитория подключена к сети «Интернет», имеется доступ к электронным библиотечным системам и электронной информационно-образовательной среде университета.</i>

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, научно-исследовательской работы обучающихся (переносной ноутбук, переносной проектор, компьютеры с необходимым программным обеспечением и выходом в интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

оказывающий студенту необходимую техническую помощь (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022