

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухов Тимур Александрович

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 06.09.2023 13:00:13

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ
Т.А.Шебзухова

Рабочая программа учебной дисциплины

ОГСЭ. 05 Психология общения

Специальность	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей
Форма обучения	очная	

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Минобрнауки России от «09» декабря 2016 года № 1568 и примерной основной образовательной программы СПО, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

1. Зоболева Л.А., преподаватель колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ
фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки и повышения квалификации.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной подготовки и изучается в 7 семестре.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения программы учебной дисциплины «Психология общения» обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические

принципы общения;

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- приемы саморегуляции в процессе общения.

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

1.4. Компетенции формируемые в результате освоения дисциплины:

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
в т.ч. в форме практической подготовки	0
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции	24
Лекции практическ. подготовки	
лабораторные работы	-
практические занятия	24
Контрольные работы (не предусмотрены)	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
- подготовка реферата	
Промежуточная аттестация в форме зачета в 7 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОГЭС.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Психология общения как наука			
Тема 1. Тема 1. Предмет, задачи психологии делового общения	Содержание учебного материала		1
	1. Классификация ценностей по виду отношений	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Классификация ценностей по виду отношений	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа (не предусмотрены)		
Тема 2. Методы психологических исследований	Содержание учебного материала		2,3
	1. Этическая культура и воспитание	2	

	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Этическая культура и воспитание	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа (не предусмотрены)		
Тема 3. Психические познавательные процессы и состояния в структуре делового общения.	Содержание учебного материала		2,3
	1.Ощущение, восприятие, внимание. Память человека. Мышление и речь. Эмоции и чувства профессиональной деятельности. Воля и ее воспитание	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Тестовые задания на тему «Познавательные процессы»	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа (не предусмотрены)		
Тема 4. Психические свойства личности	Содержание учебного материала		2,3

как субъекта делового общения	Условия формирования личности. Темперамент. Характер	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Тест «Личность, темперамент»	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа (не предусмотрены)		
Тема 5. Мораль, ее сущность, структура и функции.	Содержание учебного материала		2,3
	1. Мораль, как конкретно-ценностная этическая установка. Нравственность личности. Коллективизм и индивидуализм. Основные функции морали.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Тест «Нравственность личности»	2	

	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа (не предусмотрены)		
Равел 2. Психологические основы делового общения			
Тема 2.1. Психология общения.	Содержание учебного материала		2,3
	1 Понятия «конструктивное общение», «психологический контакт». Виды и уровни и функции общения. Общение как обмен информацией. Общение как понимание людьми друг друга.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия 1.Общение как обмен информацией. Общение как понимание людьми друг друга.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема2.2. Коммуникации и ее особенности.	Содержание учебного материала		2,3
	Виды социальных взаимодействий. Барьеры общения: способы преодоления. Коммуникация и ее особенности.	2	

	Невербальные средства общения. Роли и ролевые ожидания в общении.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Барьеры общения: способы преодоления.	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 2.3. Межличностное взаимодействие.	Содержание учебного материала		2,3
	1.Интерактивная сторона общения	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Тест «Общение, как средство коммуникации»	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		

Раздел 3. Психология конфликта			
Тема 3.1 Конфликты и его структура	Содержание учебного материала		2
	1. Понятие конфликта. Стратегии поведения в конфликте. Решение конфликта. Понятие конфликта. Виды, структура. Правила поведения в конфликтах.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	1.Решение конфликта конструктивным способом. Стратегия черепашки, акулы, совы и медвежонка		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 3.2 Конфликт в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала		2,3
	1 Особенности производственных конфликтов. Профилактика конфликтов в организациях, осуществляющих коммерческую деятельность. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	1.Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.		

	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Раздел4. Национальные особенности делового общения.			
Тема 4.1	Содержание учебного материала		2,3
Особенности делового общения и этикета	Основные принципы этикета на Северном Кавказе. Национальные особенности этики и общения.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия 1.Национальные особенности этики и общения.	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 4.2	Содержание учебного материала		2,3
Проблема толерантности.	1 Проблема национального характера и менталитета. Черты характера и особенности поведения народов Кавказа.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		

	Практические занятия	2	
	1. Черты характера и особенности поведения народов Кавказа.		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Итого за 7 семестр		48	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет технических дисциплин (корпус 7 стр. 3 каб.1)

- Парты, стулья, доска, наглядные пособия

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Мандель, Б.Р. Психология общения: история и проблематика : учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 422 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-2809-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494799>
2. Логутова, Е. В. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92154.html>.
3. Маслова, Т. А. Психология общения [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с. — 978-5-4488-0299-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85787.html>.

Дополнительные источники:

1. Захарова, И. В. Психология делового общения [Электронный ресурс] : практикум для СПО / И. В. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86472.html>.
2. Виговская М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич, В.О. Корионова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77001.html>.

Интернет источники:

1. psychology-online.net - сайт «Научная и популярная психология».
2. flogiston.ru - сайт "Флогистон. «Психология из первых рук».
3. <http://www.psychology.ru/> - сайт «Психология на русском языке».

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, рефератов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
знать: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - приемы саморегуляции в процессе общения. уметь:	Рефераты Зачет

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	
--	--