Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 06.09.2023 12:14:08

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ
Т.А.Шебзухова

Рабочая программа учебной дисциплины

ОГСЭ 05 Менеджмент

Специальность 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Форма обучения очная

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 05 Менеджмент разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы и примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

- 1 Догаева Н.Н., преподаватель колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 05 Менеджмент является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы: Учебная дисциплина «Менеджмент» принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу, изучается в 8 семестре.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- функции, сущность и характерные черты современного менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы;
- способы управления конфликтами;
- функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана;
- этапы, виды и правила контроля;
- этику делового общения.

1.4. Компетенции формируемые в результате освоения дисциплины:

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:

самостоятельной работы обучающегося 36 часов;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
в т.ч. в форме практической подготовки	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции	24
лабораторные работы	-
практические занятия	24
Контрольные работы (не предусмотрены)	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
собеседование	20
- подготовка реферата	16
Промежуточная аттестация в форме зачета в 8 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОГСЭ.05 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менеджмента			
Тема 1.1 Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		1
	Предмет, цели, задачи дисциплины. Роль и место знаний по дисциплине в подготовке руководителей и специалистов для организаций гостиничного бизнеса. Связь менеджмента с другими дисциплинами. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные виды менеджмента.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. История развития менеджмента как науки об управлении	Содержание учебного материала		2,3
	Предпосылки и этапы развития менеджмента. Значение каждого этапа. Школы управления: классическая и научного управления, их характеристика. Школы управления: административная и неоклассическая, их характеристика. Вклад А. Файоля, Э. Мэйо.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		

	Самостоятельная работа обучающихся Вид самостоятельной работы: Самостоятельное изучение литературы.	2	
Тема 1.3. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала		2,3
	Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный, ситуационный. Национальные особенности менеджмента (японский, американский, западноевропейский). Управленческие идеи в России. Использование мирового опыта менеджмента в условиях России.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Составление сравнительной таблицы менеджмента в России и за рубежом. Обсуждение национальных особенностей менеджмента. Американский, европейский, российский и японский подходы в управлении.	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся Вид самостоятельной работы: Подготовка к практическому занятию.	2	
Тема 1.4. Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала		2,3
	Система управления: понятие, составляющие элементы. Организация: понятие, признаки, классификация. Формальные и неформальные организации. Уровни управления в организации. Жизненный цикл организации. Среда организации. Внешняя среда и её элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика, взаимосвязь. Подвижность и неопределённость внешней среды. Внутренняя среда, её основные переменные (цели, задачи, технология, структура и люди).	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		

	Практические занятия (не предусмотрены)		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся Вид самостоятельной работы: Подготовка рефератов на тему «Внешняя и внутренняя среда организаций».	2	
Радел 2. Управление организацией			
Тема 2.1. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала		2,3
	Цикл менеджмента: понятие, содержание. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Основные составляющие цикла менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Характеристика функций цикла. Функции управления: общие, специальные, конкретные.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Обсуждение письменных рефератов на темы: «Особенности управления организациями в России», «Современные проблемы управления организациями»	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся Вид самостоятельной работы: Подготовка рефератов на темы «Особенности управления организациями в России», «Современные проблемы управления организациями».	2	
	Содержание учебного материала		2

Тема 2.2 Планирование в системе менеджмента	Планирование: понятие, значение, классификация. Роль планирования в организациях гостиничного сервиса. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования в организациях гостиничного сервиса. Тактическое планирование: понятие, основные этапы.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Разработка плана деятельности предприятия. Обсуждение письменных рефератов по теме	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся Вид самостоятельной работы: Подготовка рефератов на тему: «Анализ стратегии развития современной организации».	2	
Тема 2.3. Организация и типы организационных структур	Содержание учебного материала		2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Составление схемы взаимодействия различных служб коммерческого предприятия.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся Вид самостоятельной работы:	2	

	Конспектирование источников по теме.		
Тема 2.4 Мотивационная политика организации	Содержание учебного материала		2
	Мотивация: понятие, назначение. Критерии мотивации (потребности, стимулы, вознаграждение) труда персонала в организациях. Содержательные теории мотивации. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации, их характеристика. Мотивация персонала в профессиональной деятельности. Индивидуальная и групповая мотивация. Правила работы с группой.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Выявление потребностей отдельных категорий работников и разработка рекомендаций по мотивации к труду.	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся Вид самостоятельной работы: Самостоятельное изучение темы.	2	
Тема 2.5 Контроль: этапы, виды и правила	Содержание учебного материала		2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Контроль выполнения различных видов работ на предприятии	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся Вид самостоятельной работы:		

	Работа с дополнительной литературой. Составление плана-схемы проведения контроля в организациях. Разработка системы контроля персонала.	2	
Раздел 3. Эффективное управление персоналом организации			
Тема 3.1. Методы управления и их характеристика	Содержание учебного материала		2,3
	Методы управления: понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Характеристика экономических, социально-психологических и организационно-распорядительных методов управления.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Решение ситуационных задач по теме.	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся Вид самостоятельной работы: Работа с дополнительной литературой по теме «Методы управления и их характеристика»	2	
Тема 3.2 Стили руководства	Содержание учебного материала		1
	Стили руководства: понятие, классификация, виды. Факторы, влияющие на формирование стиля управления. Эффективность различных стилей управления.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)		

	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся Вид самостоятельной работы: Подготовка рефератов на тему: «Стили руководства» Подбор и изучение материала по теме «Определение стиля управления по «Решётке менеджмента»».	2	
Тема 3.3. Лидер и лидерство в менеджменте	Содержание учебного материала		2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Обсуждение письменных рефератов на тему: «Лидер и лидерство в менеджменте»	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся Вид самостоятельной работы: Подготовка рефератов на тему: «Выявление лидерских качеств на примере одного из руководителей коммерческого предприятия СКФО» (используя материалы СМИ).	2	
Раздел 4. Связующие процессы в управлении			
Тема 4.1. Управленческие решения: процесс принятия и реализации	Содержание учебного материала		2
	Управленческие решения: понятие, виды. Типы решений. Требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Уровни принятия решений. Рациональное решение и этапы выработки.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		

	Практические занятия Анализ видов и процедуры разработки управленческих решений	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся Вид самостоятельной работы: Работа с дополнительной литературой. Решение ситуационных задач на принятие управленческих решений.	2	
Тема 4.2 Коммуникации в менеджменте	Содержание учебного материала		2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Обсуждение письменных рефератов на тему: «Коммуникации в менеджменте». Выполнение заданий по формированию практического навыка эффективного общения.	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся Вид самостоятельной работы: Подготовка рефератов на тему «Значение коммуникаций в менеджменте», «Структура процесса коммуникаций».	2	
Тема 4.3. Деловое общение	Содержание учебного материала		2,3

	Управленческое общение: понятие, роль, формы, функции, назначение. Этика делового общения. Условия эффективного общения. Особенности и правила ведения деловых бесед, совещаний переговоров.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Проведение делового совещания.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся Вид самостоятельной работы: Конспектирование источников по теме «Техника телефонных переговоров».	2	
Тема 4.4 Управление конфликтами в организации	Содержание учебного материала		2
	Конфликты: понятие, классификация, причины возникновения, стадии развития, методы управления. Типичные конфликтные ситуации в организациях гостиничного сервиса. Правила поведения в конфликте. Стресс: природа и причины. Взаимосвязь конфликта и стресса. Методы предупреждения стрессовых ситуаций.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся Вид самостоятельной работы: Изучение дополнительной литературы по теме; подготовка к тестированию по	2	

	теме.		
Тема 4.5 Стресс и управление стрессами в деятельности менеджера.	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Обсуждение письменных рефератов на тему: «Влияние стрессов на поведение и здоровье сотрудников», «Стресс- менеджмент»	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся Вид самостоятельной работы: Подготовка рефератов на тему: «Влияние стрессов на поведение и здоровье сотрудников», «Стресс- менеджмент»	2	
Итого за 8 семестр		48	
Самостоятельная работа		36	
Промежуточная аттестация в форме зачета			
Всего:		84	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Парты, стулья, доска, наглядные пособия. *Специальное программное обеспечение не требуется*

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Мальшина, Н. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76994.html>.
2. Генералова, С. В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие для СПО / С. В. Генералова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0885-2, 978-5-4497-0709-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97410.html>.
3. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96023.html>.

Дополнительные источники:

1. Минько Э.В. Организации производства и менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 136 с. — 978-5-4486-0020-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70614.html>

Интернет источники:

- Ассоциация менеджеров России [электронный ресурс] www.amr.ru
- Журнал «Управление персоналом» [электронный ресурс] www.top-personal.ru

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, рефератов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:	Собеседование, проверка рефератов.
Применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности.	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	

— Функции, сущность и характерные черты современного менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы; способы управления конфликтами; функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана; этапы, виды и правила контроля; этика делового общения.