

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 08.06.2023 15:23:23

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Пятигорский институт (филиал) СКФУ**

**Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Пятигорского института  
(филиал) СКФУ  
Т.А.Шебзухова

## **Рабочая программа учебной дисциплины**

СГ.07 Менеджмент

Специальность      09.02.01      Компьютерные системы и комплексы

Форма обучения                      очная

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.07 Менеджмент разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы и примерной основной образовательной программы по специальности с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

1 Агаркова Д.В., преподаватель колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ

---

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

## 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

### 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.07 Менеджмент является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:** Учебная дисциплина «Менеджмент» принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу, изучается в 8 семестре.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- функции, сущность и характерные черты современного менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы;
- способы управления конфликтами;
- функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана;
- этапы, виды и правила контроля;
- этику делового общения.

### 1.4. Компетенции формируемые в результате освоения дисциплины:

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания

	необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Анализировать требования технического задания на проектирование цифровых систем.
ПК 1.2	Разрабатывать схемы электронных устройств на основе интегральных схем разной степени интеграции в соответствии с техническим заданием.
ПК 1.3	Оформлять техническую документацию на проектируемые устройства.
ПК 1.4	Выполнять прототипирование цифровых систем, в том числе - с применением виртуальных средств.
ПК 1.1	Проектировать, разрабатывать и отлаживать программный код модулей управляющих программ.
ПК 2.1	Владеть методами командной разработки программных продуктов.
ПК 2.2	Тестировать и верифицировать выпуски управляющих программ.
ПК 2.3	Выполнять установку и обновление версий управляющих программ (с учетом миграции - при необходимости).
ПК 2.4	Проводить контроль параметров, диагностику и восстановление работоспособности цифровых устройств компьютерных систем и комплексов.
ПК 2.5	Проверять работоспособность, выполнять обнаружение и устранять дефекты программного кода управляющих программ компьютерных систем и комплексов.
ПК 4.1	Подготавливать к работе и настраивать периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 4.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 4.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 4.3	Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.
ПК 4.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 4.6	Выполнять требования нормативно-технической документации.

### 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_48\_\_ часов, в том числе:

- в форме практической подготовки - часа;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_48\_ час;
- самостоятельной работы обучающегося - часов;

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	48
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	-
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
лекции	24
лабораторные работы	-
практические занятия	24
Контрольные работы(не предусмотрены)	-
курсовая работа (проект) ( <i>если предусмотрено</i> )	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе:	
собеседование	
- подготовка реферата	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета в 8 семестре</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

СГ.07 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы менеджмента</b>			
Тема 1.1 Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	Предмет, цели, задачи дисциплины. Роль и место знаний по дисциплине в подготовке руководителей и специалистов для организаций гостиничного бизнеса. Связь менеджмента с другими дисциплинами. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные виды менеджмента.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся(не предусмотрены)		
Тема 1.2. История развития менеджмента как науки об управлении	<b>Содержание учебного материала</b>		2,3
	Предпосылки и этапы развития менеджмента. Значение каждого этапа. Школы управления: классическая и научного управления, их характеристика. Школы управления: административная и неоклассическая, их характеристика. Вклад А. Файоля, Э. Мэйо.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		

	Практические занятия		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся(не предусмотрены)		
Тема 1.3. Сущность и характерные черты современного менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>		2,3
	Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный, ситуационный. Национальные особенности менеджмента (японский, американский, западноевропейский). Управленческие идеи в России. Использование мирового опыта менеджмента в условиях России.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Составление сравнительной таблицы менеджмента в России и за рубежом. Обсуждение национальных особенностей менеджмента. Американский, европейский, российский и японский подходы в управлении.	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся(не предусмотрены)		
Тема 1.4. Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации	<b>Содержание учебного материала</b>		2,3
	Система управления: понятие, составляющие элементы. Организация: понятие, признаки, классификация. Формальные и неформальные организации. Уровни управления в организации. Жизненный цикл организации. Среда организации. Внешняя среда и её элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика, взаимосвязь. Подвижность и неопределённость внешней среды. Внутренняя среда, её основные переменные (цели, задачи, технология, структура и люди).	2	

	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся(не предусмотрены)		
<b>Радел 2. Управление организацией</b>			
Тема 2.1. Цикл менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>		2,3
	Цикл менеджмента: понятие, содержание. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Основные составляющие цикла менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Характеристика функций цикла. Функцииуправления: общие, специальные, конкретные.	<b>2</b>	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Обсуждение письменных рефератов на темы: «Особенности управления организациями в России», «Современные проблемы управления организациями»	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся(не предусмотрены)		
Тема 2.2 Планирование в	<b>Содержание учебного материала</b>		2

системе менеджмента	Планирование: понятие, значение, классификация. Роль планирования в организациях гостиничного сервиса. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования в организациях гостиничного сервиса. Тактическое планирование: понятие, основные этапы.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Разработка плана деятельности предприятия. Обсуждение письменных рефератов по теме	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся(не предусмотрены)		
Тема 2.3. Организация и типы организационных структур	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Составление схемы взаимодействия различных служб коммерческого предприятия.	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
Тема 2.4 Мотивационная	<b>Содержание учебного материала</b>		2

политика организации

Мотивация: понятие, назначение. Критерии мотивации (потребности, стимулы, вознаграждение) труда персонала в организациях. Содержательные теории мотивации. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации, их характеристика. Мотивация персонала в профессиональной деятельности. Индивидуальная и групповая мотивация. Правила работы с группой.	2
Лабораторные работы (не предусмотрены)	
<b>Практические занятия</b> Выявление потребностей отдельных категорий работников и разработка рекомендаций по мотивации к труду.	2
Контрольные работы(не предусмотрены)	
Самостоятельная работа обучающихся(не предусмотрены)	
<b>Содержание учебного материала</b>	
Лабораторные работы (не предусмотрены)	
<b>Практические занятия</b> Контроль выполнения различных видов работ на предприятии	2
Контрольные работы(не предусмотрены)	
Самостоятельная работа обучающихся(не предусмотрены)	

Тема 2.5 Контроль: этапы, виды и правила

2

<b>Раздел 3. Эффективное управление персоналом организации</b>			
Тема 3.1. Методы управления и их характеристика	<b>Содержание учебного материала</b>		2,3
	Методы управления: понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Характеристика экономических, социально-психологических и организационно-распорядительных методов управления.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Решение ситуационных задач по теме.	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся(не предусмотрены)		
Тема 3.2 Стили руководства	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	Стили руководства: понятие, классификация, виды. Факторы, влияющие на формирование стиля управления. Эффективность различных стилей управления.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся(не предусмотрены)		

Тема 3.3. Лидер и лидерство в менеджменте	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Обсуждение письменных рефератов на тему: «Лидер и лидерство в менеджменте»	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
<b>Раздел 4. Связующие процессы в управлении</b>			
Тема 4.1. Управленческие решения: процесс принятия и реализации	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	Управленческие решения: понятие, виды. Типы решений. Требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Уровни принятия решений. Рациональное решение и этапы выработки.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Анализ видов и процедуры разработки управленческих решений	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся(не предусмотрены)		

Тема 4.2 Коммуникации в менеджменте

<b>Содержание учебного материала</b>		2
Лабораторные работы (не предусмотрены)		
Практические занятия Обсуждение письменных рефератов на тему: «Коммуникации в менеджменте». Выполнение заданий по формированию практического навыка эффективного общения.	2	
Контрольные работы(не предусмотрены)		
Самостоятельная работа обучающихся(не предусмотрены)		

Тема 4.3. Деловое общение

<b>Содержание учебного материала</b>		2,3
Управленческое общение: понятие, роль, формы, функции, назначение. Этика делового общения. Условия эффективного общения. Особенности и правила ведения деловых бесед, совещаний переговоров.	2	
Лабораторные работы (не предусмотрены)		
Практические занятия Проведение делового совещания.	2	
Контрольные работы(не предусмотрены)		
Самостоятельная работа обучающихся(не предусмотрены)		

Тема 4.4 Управление конфликтами в организации			2
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Конфликты: понятие, классификация, причины возникновения, стадии развития, методы управления. Типичные конфликтные ситуации в организациях гостиничного сервиса. Правила поведения в конфликте. Стресс: природа и причины. Взаимосвязь конфликта и стресса. Методы предупреждения стрессовых ситуаций.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся(не предусмотрены)		
Тема 4.5 Стресс и управление стрессами в деятельности менеджера.	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	Обсуждение письменных рефератов на тему: «Влияние стрессов на поведение и здоровье сотрудников», «Стресс- менеджмент»	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся(не предусмотрены)		
<b>Итого за 8 семестр</b>		<b>48</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>			

<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>		
<b>Всего:</b>	<b>48</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. Условия реализации программы учебной дисциплины

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Парты, стулья, доска, наглядные пособия. *Специальное программное обеспечение не требуется*

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения.

##### Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### Основные источники:

1. Мальшина, Н. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76994.html>.
2. Генералова, С. В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие для СПО / С. В. Генералова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0885-2, 978-5-4497-0709-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97410.html>.
3. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96023.html>.

##### Дополнительные источники:

1. Минько Э.В. Организации производства и менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 136 с. — 978-5-4486-0020-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70614.html>

##### Интернет источники:

- Ассоциация менеджеров России[электронный ресурс] [www.amr.ru](http://www.amr.ru)
- Журнал «Управление персоналом»[электронный ресурс] [www.top-personal.ru](http://www.top-personal.ru)

### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, рефератов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: Применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности.	Собеседование, проверка рефератов.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	

— Функции, сущность и характерные черты современного менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы; способы управления конфликтами; функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана; этапы, виды и правила контроля; этика делового общения.