

Аннотация дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины	Анализ систем обработки документации
Содержание	Общая характеристика систем обработки документации. Сравнение традиционных и современных подходов к автоматизации документооборота. Взаимосвязь задач автоматизации документооборота и современных методик управления. Терминология и классы систем, представленных на рынке. Различные аспекты автоматизации систем обработки документации. Организация работы с документами. Жизненный цикл документа. Организация делопроизводства. Организационные документы. Распорядительные документы - постановления, решения, приказы, распоряжения и др. Информационно-справочные документы. Система плановой документации. Система отчетной документации. Кадровая документация. Система бухгалтерской документации. Документирование деятельности коллегиальных органов. Организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению совещаний. Структура доклада и отчета. Схема движения и технология обработки документов. Входящие документы. Исходящие документы. Внутренние документы. Учет объема документооборота. Общие правила регистрации документов. Индексация документов. Контроль исполнения документов. Варианты решения задач автоматизации документооборота. Проблема единства информационной системы и интеграции систем обработки документации в инфраструктуру корпоративной ИС
Результаты освоения дисциплины (модуля)	Создает техническую документации информационно-методического назначения в сфере информационных технологий и систем. Применяет техническую документацию для создания информационных технологий и систем. Использует техническую документацию для решения маркетинговых задач в сфере информационных технологий и систем. Руководить процессами разработки программного в различных областях и сферах цифровой экономики. Проводить исследования теоретических и экспериментальных моделей объектов профессиональной деятельности в различных областях и сферах цифровой экономики. Проводить разработку экспериментальных моделей объектов профессиональной деятельности в различных областях и сферах цифровой экономики. Разрабатывает методы анализа, синтеза и прогнозирования различных показателей в сфере цифровой экономики. Проводить разработку методик анализа, качества процессов функционирования объектов профессиональной деятельности в различных областях и сферах цифровой экономики. Проводить разработку методик синтеза, оптимизации и прогнозирования качества процессов функционирования объектов профессиональной деятельности в различных областях и сферах цифровой экономики.
Трудоемкость, з.е	5 з.е.
Формы отчетности	ОФО: зачет с оценкой – 2 семестр, ЗФО: зачет с оценкой – 3 семестр, контрольная работа – 3 семестр
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	- Култыгин, О. П. Администрирование баз данных. СУБД MS SQL SERVER [Текст] : учеб.пособие / О. П. Култыгин. - М. : МФПА, 2015. - 232 с. - Голицына, О. Л. Системы управления базами данных [Текст] :

	учеб.пособие / О. Л. Голицына, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013. - 432 с.
Дополнительная литература	- Чернов В. Н. Системы электронного документооборота :учебное пособие / В. Н. Чернов ; Рос. акад. гос. службы при Президенте Российской Федерации. – М. : Изд – во РАГС, 2009. – 83 с. - Назаренко О. Б. Системы электронного документооборота: учебное пособие: для студентов / О.Б. Назаренко. – М. : ГУУ, 2012. – 149 с. - Федеральный Закон Российской Федерации № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г. - ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. - ГОСТ Р 6.30 2003 Требования к оформлению документов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023