

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 21.10.2023 13:43:03
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
М.В. Мартыненко

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
«ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ В РОССИИ»

Направление подготовки
Направленность (профиль)

40.04.01. Юриспруденция
Правовое обеспечение государственной и
муниципальной службы

Год начала обучения
Форма обучения
Реализуется в семестре

2023
заочная
4

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C00000043E9AB8B952205E7BA5000600000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Введение

1. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений магистра установленных результатов обучения по дисциплине «История развития государственной службы в России»

2. ФОС является приложением к программе дисциплины «История развития государственной службы в России» в соответствии с образовательной программой по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Разработчик: Мещерякова А.В., кандидат исторических наук, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин

Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель: Нарыжная А.Б - председатель Учебно-методической комиссии Пятигорского института (филиала) СКФУ

Члены комиссии:

Мещерякова А.В., канд. истор. наук, доцент, зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин;

Бондаренко Н.Г. – доктор философ. наук, профессор, зав. кафедрой истории и философии права

Представитель организации-работодателя

Стариков С.С. - Помощник полномочного представителя Президента РФ в СКФО

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы и рекомендуется для оценивания уровня сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплине по дисциплине «История развития государственной службы в России»

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций, индикаторов	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
ПК-1, ПК-3 И1,И2,И3	Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Разрабатывает проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционирования и развития права.
ПК-3 И1,И2,И3	Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению, проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов	Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению, проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, выявляет и устраняет признаки нарушений требований антимонопольного законодательства

Оценивание уровня сформированности компетенции по дисциплине осуществляется на основе «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» в актуальной редакции.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННО ПОДПИСАНО
Сертификат: 3C0000043E9A5B9B53285E7BA59A060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
Форма обучения – заочная Семестр 4			
Задания открытого типа (вопросы к собеседованию)			
1.		Княжья служба Киевской Руси (IX – перв. четв. XII вв.).	ПК-1
2.		Государственная служба» удельной Руси (втор. четв. XII – XIV вв.). Влияние на её развитие татаро-монгольского ига	ПК-1
3.		Особенности «государственной службы» в Новгородской и Псковской феодальных республиках	ПК-1
4.		Предпосылки развития приказной системы.	ПК-1
5.		Ход преобразований, их законодательное обеспечение.	ПК-1
6.		Переход к приказно-воеводскому управлению.	ПК-1
7.		Результаты перехода к приказно-воеводскому управлению.	ПК-1
8.		Создание коллегий как органов государственного управления.	ПК-1
9.		Основные этапы развития института государственной гражданской службы в Российском государстве.	ПК-1
10.		Петровский Табель рангов.	ПК-1
11.		Развитие правового регулирования должности на государственной гражданской службе России в XVIII- XX вв.	ПК-1
12.		Организация и правовое регулирование государственной гражданской службы Российской империи в XVIII- XX вв.	ПК-1
13.		Правовые основы государственной службы в советском государстве. Исторический аспект.	ПК-3
14.		Законодательная база советской государственной службы в 20-80-е годы XX в.	ПК-1
15.		Государственная гражданская служба в России: понятие, принципы, должности и классификационные требования к ним, классные чины.	ПК-3
Задания закрытого типа (тестовые задания); 4 семестр			
16.	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA5000600000043E Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна	«Табель о рангах» был принят вгоду	ПК-1
17.	1923	Номенклатурный принцип назначения руководящих работников был введен в...году	ПК-1
Задания открытого типа (тестовые задания) 4 семестр			
18.		Состав должностных лиц приказа (сверху – вниз):	ПК-1

		а) дьяк – подьячий – судья; б) судья – дьяк – подьячий; в) подьячий – дьяк – судья; г) судья – подьячий – дьяк.	
19.		Основными структурными подразделениями приказа являлись: а) столы и полаты; б) столы и присуды; в) столы и пути; г) столы и канцелярия.	ПК-1
20.		Государственный орган XVI в., ведавший государственной службой – это: а) Казенный приказ; б) Посольский приказ; в) Поместный приказ; г) Разрядный приказ.	ПК-1
21.		Иерархия чинов Боярской думы (сверху – вниз): а) окольничие – бояре – думные дворяне – думные дьяки; б) бояре – думные дворяне – думные дьяки – окольничие; в) бояре – окольничие – думные дворяне – думные дьяки; г) бояре – думные дворяне – окольничие – думные дьяки.	ПК-1
22.		В составе подьячих приказа не было: а) главных подьячих; б) старших подьячих; в) средних подьячих; г) младших подьячих.	ПК-1
23.		К категории служилых людей по отечеству в XVI – XVII вв. относились: а) бояре, дворяне, стрельцы. б) бояре, дьяки, подьячие. в) бояре, думные дворяне, думные дьяки; г) бояре, дворяне, дети боярские	ПК-1
24.	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E Владелец: Шебухова Татьяна Александровна Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	«Табель о рангах» распространялась: а) на статскую, военную и придворную службу; б) на военную и статскую службу; в) только на военную службу;	ПК-1

		г) только на гражданскую (статскую) службу.	
25.		Низшим 14 классом гражданской службы по «Табели о рангах» является чин: а) коллежского советника; б) коллежского асессора; в) коллежского секретаря; г) коллежского регистратора.	ПК-1
26.		Титул «Ваше превосходительство» использовался при обращении к чиновникам: а) I – II класса «Табели о рангах»; б) III – IV класса «Табели о рангах»; в) V – VIII класса «Табели о рангах»; г) IX – XIV класса «Табели о рангах»	ПК-1
27.		Обязательная государственная служба для дворянского сословия была отменена: а) Петром I в 1722 г.; б) Анной Иоанновной в 1736 г.; в) Елизаветой Петровной в 1755 г.; г) Петром III в 1762 г.	ПК-1
28.		Организационное устройство, постановка делопроизводства и порядок службы в коллегиях XVIII в. регламентировался: а) Уставом о службе; б) Соборным Уложением; в) Генеральным регламентом; г) «Табелью о рангах».	ПК-1
29.		Должностное лицо стоявшее во главе коллегии в XVIII в. – это: а) министр. б) обер-прокурор; в) генерал-прокурор; г) президент.	ПК-1
30.	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	Государственный орган XIX в., ведавший гражданской государственной службой – это: а) Департамент государственной службы. б) Департамент внутренних дел; в) Инспекторский департамент; г) Гражданский департамент.	ПК-1

31.		Перечень должностей, назначение на которые производилось только с согласия ЦК партии, составил: а) номенклатуру No 1; б) номенклатуру No 2; в) номенклатуру No 3; г) партийную номенклатуру	ПК-1
32.		Нормативно-правовой акт, регламентировавший работу государственных служащих в госаппарате СССР – это: а) Кодекс законов о государственной службе; б) Закон о государственной службе; в) Закон о партийной и государственной службе; г) Временные правила о службе в государственных учреждениях и на предприятиях.	ПК-1
33.		Форма для государственных служащих СССР в гражданских ведомствах была введена: а) в 1936 г.; б) в 1941 г.; в) в 1943 г.; г) в 1953 г.	ПК-1
Задания открытого типа (кейсы) 4 семестр			
34.		Объясните различие между понятиями «государева служба», «государственная служба».	ПК-1
35.		Какой чин «Табели о рангах» позволял получить личное и потомственное дворянство?	ПК-1
36.		Земская реформа 1864 г. Служба в органах местного самоуправления	ПК-1
37.		Принимались ли женщины на государственную службу в дореволюционной России?	ПК-1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

2. Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Рейтинговая система оценки знаний студентов основана на использовании совокупности контрольных мероприятий по проверке пройденного материала (контрольных точек), оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. Принципы рейтинговой системы оценки знаний студентов основываются на положениях, описанных в Положении об организации образовательного процесса на основе рейтинговой системы оценки знаний студентов в ФГАОУ ВО «СКФУ».

3. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал, все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023