

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 25.08.2023 15:41:50
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**Методические указания по выполнению практических
работ по дисциплине «Законодательство в гостиничном бизнесе»**
для студентов направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело
Направленность (профиль): «Гостиничная деятельность»

(для заочной формы обучения)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. Цель и задачи освоения дисциплины	3
2. Наименование практических занятий	3
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ	6
Практическое занятие 1. Система нормативных источников в области сервиса и предоставления гостиничных услуг	7
Практическое занятие 2. Международное сотрудничество в сфере сервисного обслуживания и оказание гостиничных услуг за пределами Российской Федерации	9
Практическое занятие 3. Защита прав потребителя в гостиничной деятельности	19
Практическое занятие 4. Законодательные требования при прохождении процедуры классификации	19

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ВВЕДЕНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Программа дисциплины «Законодательство в гостиничном бизнесе» предназначена для бакалавров направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

Цель изучения дисциплины (модуля): получение знаний о законах и документах, действующих в сфере гостиничного бизнеса.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение основополагающих документов, актов, ГОСТов, действующих в сфере гостиничного бизнеса;
- развитие умений апелляции к тем или иным документам и применения их на практике.

2. Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
3 семестр			
Тема 1. Из истории законодательных основ гостиничной деятельности			
2.	Система нормативных источников в области сервиса и предоставления гостиничных услуг.	1.50	
Тема 2. Международные документы в сфере гостиничного бизнеса.			
4.	Международное сотрудничество в сфере сервисного обслуживания и оказание гостиничных услуг за пределами Российской Федерации: Нормативная база международного сотрудничества. Процедуры, применяемые для сотрудничества. Перспективы адаптации иностранного и международного опыта регулирования в сфере в гостиничном сервисе	1.50	
Тема 8. Защита прав потребителя в гостиничной деятельности			
16.	Иски о возмещении вреда, причиненного здоровью. Иски о возмещении имущественного вреда. Порядок компенсации морального вреда, возникшего в результате ненадлежащего исполнения гостиницей обязательств по договору. Государственные органы, осуществляющие защиту прав потребителей.	1.50	
Тема 9. Законодательные требования при прохождении процедуры классификации.			
17.	Документы, необходимые при прохождении процедуры классификации.	1.50	
Итого за 3 семестр		6.00	
Итого		6.00	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие 1. Система нормативных источников в области сервиса и предоставления гостиничных услуг

Цель работы: изучить нормативно-правовые источники в области сервиса и предоставления услуг.

Рассматриваемые вопросы

1. Экономическая и политическая предпосылка, факторы развития отношений в гостиничном сервисе.
2. Комплекс услуг, предоставляемых населению в гостиничном сервисе.

Технология работы

1. Подготовить видеопрезентации по темам:
Россия (до XIX в.) правила оказания услуг размещения, требования к сохранности имущества гостей, нормы в отношении поведения постояльцев.
Россия (XIX в. – 20-е гг. XX в.) правила оказания услуг размещения, требования к сохранности имущества гостей, нормы в отношении поведения постояльцев.
2. Проанализировать два локальных документа «Правила проживания в гостинице» из различных гостиниц или иных средств размещения. Укажите общее и различное. Определите, не противоречат ли данные документы ГК РФ и «Правилам предоставления гостиничных услуг» (оба образца «Правил проживания в гостинице» предоставить для обсуждения).

Перечень основной литературы

1. Организация гостиничного бизнеса : учебное пособие / В.С. Варивода, Ю.М. Елфимова, К.Ю. Михайлова, Я.А. Карнаухова ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 167 с. : табл., граф., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438785>

Перечень дополнительной литературы

1. Правовое обеспечение туризма : учебник для обучения студентов по направлению подготовки "Туризм" / [А. Г. Бобкова и др.] ; под общ.ред. Е. Л. Писаревского ; [пер. с англ. Л. В. Богатырева и др.]. – М. : Федеральное агентство по туризму, 2014. – 336 с.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Законодательство в гостиничном бизнесе».
2. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Законодательство в гостиничном бизнесе».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

Перечень учебно-методического обеспечения для освоения дисциплины
коммуникационной сети «Интернет»

1. <http://biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека e-library;
3. www.library.stavsu.ru Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ;
4. www.window.edu.ru Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

Практическое занятие 2. Международное сотрудничество в сфере сервисного обслуживания и оказание гостиничных услуг за пределами Российской Федерации

Цель работы: изучить основные аспекты международного сотрудничества в сфере сервисного обслуживания и оказания гостиничных услуг за пределами Российской Федерации

Рассматриваемые вопросы

1. Нормативная база международного сотрудничества.
2. Процедуры, применяемые для сотрудничества.
3. Перспективы адаптации иностранного и международного опыта регулирования в сфере в гостиничном сервисе

Технология работы

1. Студенты должны дать развернутый ответ на вопрос: Основные положения Кодекса отношений между гостиницами и турагентствами Всемирной Федерации Ассоциаций Турагентств (УФТАА) и Международной Гостиничной Ассоциации (МГА).
2. Определить перспективы адаптации иностранного и международного опыта регулирования в сфере в гостиничном сервисе.

Перечень основной литературы

1. Организация гостиничного бизнеса : учебное пособие / В.С. Варивода, Ю.М. Елфимова, К.Ю. Михайлова, Я.А. Карнаухова ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 167 с. : табл., граф., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438785>

Перечень дополнительной литературы

1. Правовое обеспечение туризма : учебник для обучения студентов по направлению подготовки "Туризм" / [А. Г. Бобкова и др.] ; под общ.ред. Е. Л. Писаревского ; [пер. с англ. Л. В. Богатырева и др.]. – М. : Федеральное агентство по туризму, 2014. – 336 с.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Законодательство в гостиничном бизнесе».
2. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Законодательство в гостиничном бизнесе».

3. www.library.stavsu.ru Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ;
4. www.window.edu.ru Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

Практическое занятие 3. Защита прав потребителя в гостиничной деятельности

Цель работы: изучить способы защиты прав потребителей и порядок подачи судебных исков.

Рассматриваемые вопросы

1. Понятие и способы защиты прав потребителей.
2. Порядок подачи потребителями исковых заявлений о защите нарушенного права.
3. Виды судебных исков: вещно-правовые и обязательственно-правовые иски.
4. Сроки исковой давности.

Технология работы

1. Студент должен знать факторы необходимости государственного регулирования, административно-правовые и экономические методы регулирования сферы услуг, основные формы (инструменты) такого влияния.

2. Решите ситуацию. *Из воспоминаний клиента:* забронировал номер через Интернет. В ваучере было написано, что номер доступен с 12-00. Поезд прибыл в 6-00 и я решил на свой риск попробовать заселиться в отель. Мой номер оказался свободен, но очаровательная девушка на стойке регистрации попросила меня доплатить половину стоимости за мой ранний заезд. На вопрос, за что нужно отдать дополнительные 2.500 рублей, если сегодня номер убирать уже не будут, завтракать я тоже не буду, а принять душ на несколько часов раньше уже оплаченного срока не может стоить таких денег, она сказала, что у них в отеле такие правила...

Права ли сотрудница гостиницы? Должен ли клиент доплатить за ранний заезд в 6 утра? Укажите, пункты каких документов регламентируют данные ситуации в гостиницах и иных средствах размещения.

Перечень основной литературы

1. Организация гостиничного бизнеса : учебное пособие / В.С. Варивода, Ю.М. Елфимова, К.Ю. Михайлова, Я.А. Карнаухова ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 167 с. : табл., граф., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438785>

Перечень дополнительной литературы

1. Правовое обеспечение туризма : учебник для обучения студентов по направлению подготовки "Туризм" / [А. Г. Бобкова и др.] ; под общ.ред. Е. Л. Писаревского ; [пер. с англ. Л. В. Богатырева и др.]. – М. : Федеральное агентство по туризму, 2014. – 336 с.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Законодательство в гостиничном бизнесе».

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 к практическим занятиям по дисциплине
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека e-library;
3. www.library.stavsu.ru Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ;
4. www.window.edu.ru Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

**Практическое занятие 4. Законодательные требования при прохождении процедуры
классификации**

Цель работы: изучить перечень документов, необходимых при прохождении процедуры классификации.

Рассматриваемые вопросы

1. Документы, необходимые при прохождении процедуры классификации.
2. Требования к экспертам, осуществляющим процедуру классификации гостиниц, и порядок их аттестации.

Технология работы

1. Проанализируйте Приложение 1, 3, 8 к Приказу от 11.07.2014 г. № 1215 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения...» и укажите основные необходимые условия для присвоения категории 3* гостинице с количеством номеров 50 и менее.
2. Проанализируйте Приложение 1, 3, 8 к Приказу от 11.07.2014 г. № 1215 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения...» и укажите основные необходимые условия для присвоения категории 4* гостинице с количеством номеров 50 и менее.

Перечень основной литературы

1. Организация гостиничного бизнеса : учебное пособие / В.С. Варивода, Ю.М. Елфимова, К.Ю. Михайлова, Я.А. Карнаухова ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 167 с. : табл., граф., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438785>

Перечень дополнительной литературы

1. Правовое обеспечение туризма : учебник для обучения студентов по направлению подготовки "Туризм" / [А. Г. Бобкова и др.] ; под общ.ред. Е. Л. Писаревского ; [пер. с англ. Л. В. Богатырева и др.]. – М. : Федеральное агентство по туризму, 2014. – 336 с.

**Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся
по дисциплине**

1. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Законодательство в гостиничном бизнесе».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 К практическим занятиям по дисциплине
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
«Законодательство в гостиничном бизнесе».

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека e-library;
3. www.library.stavsu.ru Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ;
4. www.window.edu.ru Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**Методические указания для обучающихся
по организации и проведению самостоятельной работы
по дисциплине «Законодательство в гостиничном бизнесе»
для студентов направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело
Направленность (профиль): «Гостиничная деятельность»**

(для заочной формы обучения)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	10
2. Цель и задачи самостоятельной работы	11
3. Технологическая карта самостоятельной работы студента	12
4. Порядок выполнения самостоятельной работы студентом	13
4.1. Методические рекомендации по работе с учебной литературой	14
4.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям	14
4.3. Методические рекомендации по самопроверке знаний	15
4.4. Методические рекомендации по написанию научных текстов (докладов, рефератов, эссе, научных статей и т.д.)	16
4.5. Методические рекомендации по подготовке к зачетам	18
Список литературы для выполнения СРС	34

1.

1. Общие положения

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов (СРС) в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К основным видам самостоятельной работы студентов относятся:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание докладов;
- подготовка к семинарам, практическим и лабораторным работам, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);
- выполнение учебно-исследовательских работ, проектная деятельность;
- подготовка практических разработок и рекомендаций по решению проблемной ситуации;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов;
- выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин;
- выполнение выпускной квалификационной работы и др.

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

2. Цель и задачи самостоятельной работы

Ведущая цель организации и осуществления СРС совпадает с целью обучения студента – формирование универсальных компетенций.

При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельной работы и лабораторных занятий.

3. Технологическая карта самостоятельной работы студента

Коды реализуемых компетенций, индикатора(ов)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
3 семестр					
УК-10 (ИД-1 УК-10) ОПК-6 (ИД-1 ОПК-6 ИД-2 ОПК-6 ИД-3 ОПК-6) ПК-5 (ИД-1 ПК-5)	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование	36.00	4.00	40.00
УК-10 (ИД-1 УК-10) ОПК-6 (ИД-1 ОПК-6 ИД-2 ОПК-6 ИД-3 ОПК-6) ПК-5 (ИД-1 ПК-5)	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	27.00	3.00	30.00
УК-10 (ИД-1 УК-10) ОПК-6 (ИД-1 ОПК-6 ИД-2 ОПК-6 ИД-3 ОПК-6) ПК-5 (ИД-1 ПК-5)	Подготовка доклада	Доклад	26.10	2.90	29.00
Итого за 3 семестр			89.10	9.90	99.00

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделите главное, составьте план.

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

4.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на лабораторных занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При решении задачи нужно обосновывать каждый этап решения, исходные данные задачи, ее условия. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение

проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

4.3. Методические рекомендации по самопроверке знаний

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется провести самопроверку усвоенных знаний, ответив на контрольные вопросы по изученной теме.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение отвечать на вопросы для собеседования.

Вопросы для собеседования

Базовый уровень

1. Россия (до XIX в.) правила оказания услуг размещения, требования к сохранности имущества гостей, нормы в отношении поведения постояльцев.
2. Россия (XIX в. – 20-е гг. XX в.) правила оказания услуг размещения, требования к сохранности имущества гостей, нормы в отношении поведения постояльцев.
3. «Международная гостиничная конвенция касательно заключения контрактов владельцами гостиниц и турагентами (МГА/ФУААВ)».
4. Основные положения Кодекса отношений между гостиницами и турагентствами Всемирной Федерации Ассоциаций Турагентств (УФТАА) и Международной Гостиничной Ассоциации (МГА).
5. Характеристика основополагающих документов в сфере гостиничного бизнеса. Статьи «Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (КоАП РФ) и «Гражданского кодекса» (ГК РФ), касающиеся правовых отношений в сфере гостиничного бизнеса.
6. «Правила предоставления гостиничных услуг в РФ»: назначение, основные понятия.
7. Основные нормативные документы, регламентирующие организацию питания в гостиницах и иных средствах размещения.
8. Документы, регламентирующие предоставление услуг ЖКХ в гостиницах.
9. Формы коррупционных проявлений.
10. Источники и причины коррупции: общая характеристика.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: 1. Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022
--

2. Назначение документа «ГОСТ Р 53423-2009 (ИСО 18513:2003) Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения»
3. Назначение документа «ГОСТ Р 51185-2008 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования».
4. Закон РФ «О защите прав потребителей» в сфере гостиничного бизнеса.
5. Назначение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиНы) в гостиничном хозяйстве.
6. Социально-негативные последствия коррупции.

4.4. Методические рекомендации по написанию научных текстов (докладов, рефератов, эссе, научных статей и т.д.)

Перед тем, как приступить к написанию научного текста, важно разобраться, какова истинная цель вашего научного текста - это поможет вам разумно распределить свои силы и время.

Во-первых, сначала нужно определиться с идеей научного текста, а для этого необходимо научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного). Во-вторых, научиться организовывать свое время.

Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно (чтобы и самому понятно было), а также стремясь структурировать свой текст.

Систематизация и анализ изученной литературы по проблеме исследования позволяют студенту написать работу.

Рабочий вариант текста доклада предоставляется руководителю на проверку. На основе рабочего варианта текста руководитель вместе со студентом обсуждает возможности доработки текста, его оформление.

Структура доклада:

- Введение (не более 3-4 страниц). Во введении необходимо обосновать выбор темы, ее актуальность, очертить область исследования, объект исследования, основные цели и задачи исследования.

- Основная часть состоит из 2-3 разделов. В них раскрывается суть исследуемой проблемы, проводится обзор мировой литературы и источников Интернет по предмету исследования, в котором дается характеристика степени разработанности проблемы и авторская аналитическая оценка основных теоретических подходов к ее решению. Изложение материала не должно ограничиваться лишь описательным подходом к раскрытию выбранной темы. Оно также должно содержать собственное видение рассматриваемой проблемы и изложение собственной точки зрения на возможные пути ее решения.

- Заключение (1-2 страницы). В заключении кратко излагаются достигнутые при изучении проблемы цели, перспективы развития исследуемого вопроса

- Список использованной литературы (не меньше 10 источников), в алфавитном порядке, оформленный в соответствии с принятыми правилами. В список использованной литературы рекомендуется включать работы отечественных и зарубежных авторов, в том числе статьи, опубликованные в научных журналах в течение последних 3-х лет и ссылки на ресурсы сети Интернет.

– **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** (при необходимости).

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

- текст с одной стороны листа;
- шрифт Times New Roman;
- кегль шрифта 14;
- межстрочное расстояние 1,5;
- поля: сверху 2,5 см, снизу – 2,5 см, слева - 3 см, справа 1,5 см;
- реферат должен быть представлен в сброшюрованном виде.

Порядок защиты доклада:

На защиту доклада отводится 5-7 минут времени, в ходе которого студент должен показать свободное владение материалом по заявленной теме. При защите доклада приветствуется использование мультимедиа-презентации.

Доклад оценивается по следующим критериям: соблюдение требований к его оформлению; необходимость и достаточность для раскрытия темы приведенной в тексте доклада информации; умение студента свободно излагать основные идеи, отраженные в докладе; способность студента понять суть задаваемых преподавателем и сокурсниками вопросов и сформулировать точные ответы на них.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если в докладе студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует для написания доклада современные научные материалы; анализирует полученную информацию; проявляет самостоятельность при написании доклада.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если качество выполнения доклада достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы по теме доклада.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если материал доклада излагается частично, но пробелы не носят существенного характера, студент допускает неточности и ошибки при защите доклада, дает недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не подготовил доклад или допустил существенные ошибки. Студент неуверенно излагает материал доклада, не отвечает на вопросы преподавателя.

Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН (рефератов, докладов, сообщений) ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: 1. Шебзухова Татьяна Александровна 2. Порядок прохождения процедуры Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022		гостиниц: типы, назначение. классификации гостиницами и иными
--	--	---

средствами размещения в соответствии с Приказом от 11.07.2014 г. № 1215 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения...».

3. Требования к гостиницам и иным средствам размещения в соответствии с Приказом от 11.07.2014 г. № 1215 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения...».
4. Требования к руководящему звену в гостиницах и иных средствах размещения в свете документа «Профессиональный стандарт “Руководитель / управляющий гостиничного комплекса / сети гостиниц”», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7.05.2015 г. №282н).
5. Правила проживания в гостинице. Формы первичного учета для гостиниц РФ.
6. Римская империя: становление правил оказания услуг размещения, требований к сохранности имущества гостей, норм в отношении поведения постояльцев.
7. Страны Западной Европы (до XIX в.): правила оказания услуг размещения, требования к сохранности имущества гостей, нормы в отношении поведения постояльцев.
8. Россия (до XIX в.) правила оказания услуг размещения, требования к сохранности имущества гостей, нормы в отношении поведения постояльцев.
9. Россия (XIX в. – 20-е гг. XX в.) правила оказания услуг размещения, требования к сохранности имущества гостей, нормы в отношении поведения постояльцев.
10. Положения как внутренние документы гостиниц. Типы и виды положений.
11. Сингапурская модель борьбы с коррупцией.
12. Опыт антикоррупционной борьбы в Японии, Китае, Южной Корее.
13. «Коррупция-проступок» и «коррупция – преступление».
14. Профилактика коррупции и минимизация ее негативных последствий.

4.5. Методические рекомендации по подготовке к зачетам

Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет ($S_{зач}$) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Количество баллов за зачет ($S_{зач}$)
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	40
$39 \leq R_{сем} < 50$	35
$33 \leq R_{сем} < 39$	27
$R_{сем} < 33$	0

Контроль самостоятельной работы студентов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Контроль самостоятельной работы студентов проводится преподавателем в аудитории.

Формы контроля: собеседование, оценка выполнения

Подробные критерии оценивания компетенций приведены в Фонде оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации.

Список литературы для выполнения СРС

Перечень основной литературы

1. Организация гостиничного бизнеса : учебное пособие / В.С. Варивода, Ю.М. Елфимова, К.Ю. Михайлова, Я.А. Карнаухова ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 167 с. : табл., граф., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438785>

Перечень дополнительной литературы:

1. Правовое обеспечение туризма : учебник для обучения студентов по направлению подготовки "Туризм" / [А. Г. Бобкова и др.] ; под общ.ред. Е. Л. Писаревского ; [пер. с англ. Л. В. Богатырева и др.]. – М. : Федеральное агентство по туризму, 2014. – 336 с.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Законодательство в гостиничном бизнесе».
2. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Законодательство в гостиничном бизнесе».

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека e-library;
3. www.library.stavsu.ru Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ;
4. www.window.edu.ru Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022