

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухов Тимур Аметович

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 06.09.2023 15:10:07

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ Т.А. Шебзухова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

По профессиональному модулю

ПМ 05 Освоение одной или нескольких
профессий рабочих, должностей служащих

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Форма обучения

очная

Учебный план

2022 г.

Раздел 1. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих
МДК 05.01 «Освоение основных умений и навыков по профессии Кассир»

Объем занятий: Итого

93 ч.

В т.ч. аудиторных

84 ч.

Лекций

36 ч.

Практических занятий

48 ч.

Экзамен 3 семестр

9 ч.

Раздел 1. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих
МДК.05.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Кассир»

Вопросы к экзамену

1. Нормативно - правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций.
2. Правила внутреннего трудового распорядка кассира.
3. Правила эксплуатации вычислительной техники.
4. Основные проводки, отражающие кассовые операции.
5. Организация обращения наличных денег.
6. Виды банкнот в РФ, положение о порядке обмена ветхих купюр.
7. Признаки подлинности банкнот.
8. Упрощенный порядок ведения кассовых операций.
9. Прием денежной наличности учреждениями банков.
10. Порядок и сроки сдачи наличных денег.
11. Лимиты остатков кассовой наличности, правила обеспечения их сохранности.
12. Выдача денежной наличности на определенные цели.
13. Порядок применения и заполнения первичной учётной документации по учёту кассовых операций.
14. Правовые основы валютных операций.
15. Объем, источники поступлений и направлений выдач наличных денег.
16. Сущность и понятие анализа состояния наличного и безналичного оборота.
17. Основные правила ведения кассовых операций юридическими лицами.
18. Обеспечение сохранности денежных средств при их хранении и транспортировке.
19. Правила организации кассы на предприятии.
20. Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира.
21. Хранение и ревизия наличных денег в кредитной организации, ВСП
22. Документальное оформление материальной ответственности кассира.
23. Правила приема, выдачи наличных денег и оформление кассовых документов.
24. Понятие денежных документов, их виды.
25. Требования к ведению кассовой книги и хранение денег и денежных документов.
26. Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте.
27. Пластиковые карты и работа с ними.
28. Основные требования и рекомендации по обеспечению сохранности денежных средств и денежных документов при их хранении и транспортировке.
29. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств.
30. Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККМ).
31. Правила эксплуатации и работа ККМ.
32. Понятие ревизии кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины.
33. Ответственность за соблюдение Порядка ведения кассовых операций.
34. Цели, задачи и порядок инвентаризации кассы и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учёте.
35. Правила и порядок заполнения кассовой книги на основе приходных и расходных кассовых ордеров.
36. Порядок инкассации денежных средств.
37. Порядок приема сумок с наличными деньгами от клиентов.
38. Завершение рабочего дня кассовым работником.
39. Автоматизация кассовых операций.

40. Основные операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.

Критерии оценивания компетенций

Отметка "отлично" выставляется студенту, если он показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметка "хорошо" выставляется студенту, если обнаруживаются прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Отметка "удовлетворительно" выставляется студенту, если ответ свидетельствует в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если обнаруживается незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

Перечень дискуссионных тем для круглого стола

Тема 2. Основы организации труда «кассира». Правила и нормы охраны труда.

1. Основы законодательства о труде.
2. Правила внутреннего трудового распорядка.
3. Правила эксплуатации вычислительной техники.
4. Правила и нормы охраны труда.

Тема 5. Наличные и безналичные денежные средства. Формы кассовых и банковских документов.

1. Виды банкнот в РФ, положение об обмене ветхих купюр.
2. Признаки неподлинности банкнот.
3. Виды безналичных денежных средств.

Тема 6. Порядок ведения кассовых операций. Лимиты остатков кассовой наличности, правила обеспечения их сохранности.

1. Порядок ведения кассовых операций.
2. Лимиты остатков кассовой наличности, правила обеспечения их сохранности.
3. Организация работы по ведению кассовых операций.
4. Правила приёма, выдачи, учёта и хранения денежных средств и ценных бумаг.

Тема 11. Правила хранения наличных денег. Контроль сохранности материально-товарных ценностей.

1. Хранение и ревизия наличных денег в кредитной организации, ВСП.
2. Хранение сумок с наличными деньгами.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студентом использована правильная структура ответа, выводы опираются на факты, видно понимание ключевой проблемы, выделяются понятия, выявлено умение переходить от частного к общему, видна чёткая последовательность

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если структура ответа не всегда удачна, предложения не совершенны лексически, упущены факты, ключевая проблема не совсем понята, встречаются ошибки в деталях или фактах, имеются логические неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если отсутствуют элементы ответа, сбивчивое повествование, незаконченные предложения, упускаются важные факты, ошибки в выделении ключевой проблемы, частичное нарушение причинно-следственных связей.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если выявляется неумение сформулировать вводную часть и большинство важных фактов отсутствует, выводы не делаются, неумение выделить ключевую проблему, выявляется незнание фактов и деталей, не понимает причинно - следственных связей.

Комплект заданий для контрольной работы

Контрольный срез семестр

1 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Нормативно - правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций.
2. Правила эксплуатации и порядок работы на ККМ.
3. Формы кассовых и банковских документов.

2 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Основы организации труда «кассира». Правила и нормы охраны труда.
2. История возникновения ККМ.
3. Организация работы по ведению кассовых операций.

3 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Классификация ККМ по сферам применения.
2. Лимиты остатков кассовой наличности, правила обеспечения их сохранности.
3. Правила приёма, выдачи, учёта и хранения денежных средств.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.