

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 21.10.2023 13:43:03
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8a993f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директор по учебной работе
М.В. Мартыненко

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ЮРИДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ»

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы
Год начала обучения	2023г.
Форма обучения	заочная
Реализуется в семестре	4

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Введение

1. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений студента установленных результатов обучения по дисциплине «Юридическая служба в органах государственной власти».

2. ФОС является приложением к программе дисциплины «Юридическая служба в органах государственной власти».

3. Разработчик (и): Цатурян Т.В., кандидат юридических наук, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель: Нарыжная А.Б - председатель Учебно-методической комиссии Пятигорского института (филиала) СКФУ

Члены комиссии:

Мещерякова А.В., канд. истор. наук, доцент, зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин;

Бондаренко Н.Г. – д-р философ. юрид. наук, профессор, зав. кафедрой ИиФП.

Представитель организации-работодателя

Стариков С.С., помощник полномочного представителя Президента РФ в СКФО..

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует ОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы» и рекомендуется для оценивания уровня сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Юридическая служба в органах государственной власти».

5. Срок действия ФОС: на срок реализации образовательной программы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

1. Описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция (ии), индикатор (ы)	Уровни сформированности компетенци(ий),			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также готовность решать сложные правовые задачи правоприменительной практики				
Результаты обучения по дисциплине: <i>Индикатор:</i> ИД-1 ПК-2 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела. ИД-2 ПК-2. Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов.	Не умеет толковать и применять правовые нормы и правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	Удовлетворительно толкует и квалифицированно применяет правовые нормы и принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	Хорошо толкует и квалифицированно применяет правовые нормы и принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	Профессионально толкует и квалифицированно применяет правовые нормы и принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности
ИД-3 ПК-2 Анализирует правоприменительную практику в целях решения	Документ подписан ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 2C3D000043E9AB8B952205E7BA500060000043E Владимир Владимирович Александровна Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023			

профессиональн х задач, эффективно и целенаправленно решает правовые задачи правоприменитель ной практики.				
ПК-7 Способность к реализации системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения				
ПК-7 Способность к реализации системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения	Не реализует системно-деятельностного подход к обучению, не применяет профессиональн ый инструментарий обучения правовым дисциплинам на соответствующе м теоретическом и методическом уровне	Удовлетворительно реализует системно-деятельностного подход к обучению, применяет профессиональный инструментарий обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне	Хорошо реализует системно-деятельностного подход к обучению, применяет профессиональн ый инструментарий обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения, анализирует.	Профессионально реализует системно-деятельностного подход к обучению, применяет профессиональн ый инструментарий обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения, анализирует, делает научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретирует и представляет результаты научных исследований.

Оценивание уровня сформированности компетенции по дисциплине осуществляется на основе «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» в актуальной редакции.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
		1 семестр	
Задания открытого типа (вопросы к экзамену)			
1.		Понятие юридической службы.	ПК-7
2.		Основные цели, задачи и функции юридической службы	ПК-7
3.		Источники юридической службы.	ПК -2
4.		Понятие юридической службы, ее роль и значение в деятельности органов власти.	ПК-7
5.		Система юридической службы в органах государственной власти.	ПК -2
6.		Место юридической службы в структуре органа власти.	ПК-7
7.		Права и обязанности юридической службы в органах власти.	ПК -2
8.		Правовое положение работников юридической службы в органах власти.	ПК -2
9.		Квалификационные требования, предъявляемые к работникам юридических служб.	ПК -2
10.		Нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ, регламентирующие деятельность юридических служб.	ПК -2
11.		Нормативные правовые акты органов местного самоуправления, регламентирующие деятельность юридических служб.	ПК -2
12.		Разработка предложений по совершенствованию государственного управления в сфере деятельности органа власти и по уточнению полномочий органа власти..	ПК-7
13.	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 2C00D0043E9AB8B952205E7BA500060000043E Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна	Рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан, поступивших в орган власти.	ПК -2
14.	Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	Представление интересов органа власти в судах и других органах.	ПК -2

15.		Осуществление систематизированного учета и хранения нормативных правовых актов.	ПК-7
16.		Документы, представляемые вместе с проектом нормативного правового акта.	ПК-7
17.		Особенности подготовки проектов правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств бюджета	ПК -2
18.		Порядок подготовки, согласования, рассмотрения и представления проектов правовых актов в органах власти.	ПК-7
19.		Основополагающие требования к созданию нормативных правовых актов: логика, стиль и язык закона.	ПК -2
20.		Язык законотворчества. Специальная терминология в законотворчестве.	ПК-7
21.		Требования к языку закона: ясность и понятность; терминологическое единообразие; точность и определенность; краткость; культура.	ПК -2
22.		Технические приемы изложения правовых норм в статьях нормативно-правовых актов	ПК -2
23.		Структурирование нормативно-правового акта. Содержание нормативного правового акта.	ПК -2
24.		Правовые предписания, их виды.	ПК -2
25.		Планирование законотворческой работы: виды планов, требования к ним.	ПК -2
26.		Принятие нормативных правовых актов и их вступление в законную силу.	ПК-7
27.		Особенности процесса подготовки и принятия подзаконных нормативных правовых актов.	ПК -2
28.		Виды издаваемых нормативных правовых актов	ПК -2
29.		Требования к структуре нормативных правовых актов. Реквизиты.	ПК-7
30.		Государственная регистрация нормативных правовых актов.	ПК-7
31.	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН	Порядок отклонения в регистрации нормативных правовых актов.	ПК -2
32.	ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	Официальная публикация нормативных правовых актов	ПК-7
33.	Сертификат: 2C00D0043E9AB8B952205E7BA500060000043E Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна	Системность нормативных правовых актов как одна из основ правового регулирования.	ПК -2
34.	Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	Виды систематизации: инкорпорация, консолидация, кодификация.	ПК-7
35.		Кодификация как особый вид систематизации.	ПК -2

36.		Основные принципы проведения кодификации. Этапы кодификации. Виды кодификаций (общеправовая, отраслевая, институциональная). Результаты кодификации.	ПК -2
37.		Понятие и задачи юридической службы коммерческой организации (предприятия).	ПК -2
38.		Организация, структура и система работы юридической службы на предприятиях и в других коммерческих организациях.	ПК -2
39.		Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность юридических служб коммерческих организаций.	ПК -2
40.		Должностные обязанности, требования к знаниям и квалификации юрисконсульта предприятия (коммерческой организации).	ПК-7
41.		Краткая характеристика других организационных форм практической работы юристов в сфере экономики.	ПК -2
42.		Понятие гражданско-правового договора. Виды договоров и их правовая характеристика.	ПК -2
43.		Методика ведения договорной работы юрисконсультом предприятия.	ПК-7
44.		Структура договора.	ПК-7
45.		Особенности заключения договоров с иностранными фирмами.	ПК -2
46.		Понятие претензионной работы и досудебного порядка урегулирования споров.	ПК-7
47.		Основные виды претензий.	ПК -2
48.		Исковая работа, ее задачи и содержание.	ПК-7
49.		Основные виды исковых заявлений.	ПК -2
50.	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	Участие юридической службы в исковой защите экономических интересов предприятия.	ПК -2
51.	Сертификат: 2C00D0043E9AB8B952205E7BA500060000043E Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна	Основные задачи юридической службы в системе МВД РФ. Роль юридической службы в защите законных интересов сотрудников МВД.	ПК -2
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023		Задания закрытого типа (тестовые задания)	

52.	А)	К общим функциям юридической службы можно отнести: А) восстановление нарушенных прав и законных интересов юридического лица посредством претензионно-исковой работы; правовое воспитание руководства и трудового коллектива; профилактику нарушений прав и законных интересов юридического лица посредством участия в договорной кампании, представительства в правоохранительных органах; профилактику правонарушений посредством визирования документов правового характера, принимаемых руководством юридического лиц Б) укрепление законности в деятельности министерства, ведомства, предприятия, организации, учреждения; пропаганду законодательства	ПК -2
53.	юридическая служба	Важнейшая отрасль, которая включает в себя выполнение функций по предупреждению правонарушений путем визирования решений, постановлений, приказов, распоряжений и иных документов правового характера, издаваемых органами управления предприятия, защите прав и законных интересов предприятий в конфликтных ситуациях с клиентами, а также выполнения работы по систематизации локальных актов и участия в проведении конференций, совещаний, заседаний на правовую тематику в трудовых коллективах — это:...	ПК-7
54.	его заключения	Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента...	ПК -2
55.	его регистрации, если иное не установлено законом	Договор, подлежащий государственной регистрации, считается заключенным с момента...	ПК -2
56.	А)	К основным специально-юридическим функциям юридической службы можно отнести: А) активное использование правовых средств для улучшения экономических показателей работы предприятия, организаций, учреждений; защиту прав и законных интересов предприятий, организаций, учреждений и граждан; пропаганду законодательства; укрепление законности в деятельности министерства, ведомства, предприятия, организации, учреждения. Б) оказание помощи органам управления предприятия в деле обеспечения законности; организационное и методическое руководство подготовкой	ПК -2

Сертификат: 2C00D0043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

		локальных нормативных актов; подготовка правовых заключений и консультационная работа.	
57.	А)	Назовите основные задачи, которые выполняет юридическая служба: А) консультирует предприятия и государственные органы по любым вопросам, требующим юридической поддержки; оказывает поддержку предприятиям и государственным органам в решении хозяйственных споров в различных инстанциях; осуществляет юридическое сопровождение контрактов на поставку оборудования и сопутствующих материалов; разрабатывает рекомендации по защите прав и интересов государственных органов и предприятий. Б) оказание помощи органам управления предприятия в деле обеспечения законности; организационное и методическое руководство подготовкой локальных нормативных актов; подготовка правовых заключений и консультационная работа.	ПК-7
58.	претензионная работа	Один из способов защиты прав и законных интересов предприятий — это:...	ПК-7
59.	А)	Орган, выполняющий функции государственной власти или управления; некоммерческие организации, созданные собственником для осуществления управленческих, социально-культурных и иных целей, — это: А) учреждение Б) организация В) предприятие	ПК -2
60.	А)	Основание иска — это: А) те обстоятельства, на которых истец основывает свое обращение в суд Б) В случае, когда обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условий, позволяющих определить этот срок	ПК-7
61.	А) ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	Основание, учреждение чего-либо; учреждение, объединении, в том числе общественное, — это: А) организация Б) учреждение В) предприятие	ПК -2

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

62.	А), Б).	При получении материалов для предъявления претензии служба, ведущая претензионную работу, должна проверить: А) наличие права на предъявление претензии Б) полноту полученных материалов и их надлежащее оформление В) обеспечение правовыми средствами выполнения задач и функций	ПК-7
63.	утрату права на иск	Пропуск претензионного срока по отношению к железной дороге влечет за собой ...	ПК -2
64.	В	Автор концепции нормативизма: а) К. Маркс б) Е. Эрлих в) Г. Кельзен г) К.Ф. Савиньи	ПК -2
65.	В	Методология юридических исследований, позиционирующая предмет исследования как реально действующее право, выдвигающая задачу реконструкции опыта, с целью формирования «практически непогрешимого» решения той или иной регулируемой правом проблемной ситуации: а) юридическая герменевтика б) юридическая синергетика в) юридический прагматизм	ПК -2
66.	б	Основным методом исследования права в рамках юридического прагматизма выступает метод: а) герменевтического круга б) реконструкции опыта в) отнесения к ценности г) интерпретации	ПК -2
67.	а	Автор идеи, согласно которой, юридическая наука должна изучать, а не оценивать право, ее задача – заниматься только объективно существующим правом, основанным на правотворческих фактах, т.е. законодательной (и вообще правотворческой) деятельности государства: а) К. Бергбом б) К. Маркс в) Р. Паунд	ПК -2

Документ подписан
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

68.	в	Основным методом Школы критических исследований права является метод: а) правовой реконструкции б) правовой деструкции в) правовой деконструкции г) эпохе	ПК-7
69.	в	Как соотносятся объект и предмет исследования? а) Самостоятельные категории, не связанные между собой б) Предмет исследования шире, чем объект в) Объект исследования шире, чем его предмет	ПК -2

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

2. Описание шкалы оценивания

Рейтинговая система оценки не предусмотрена для студентов, обучающихся на образовательных программах уровня высшего образования магистратуры.

3. Критерии оценивания компетенций

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «незачтено» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023