

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 25.07.2023 15:47:12
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

по дисциплине «Научные исследования в бизнес-администрировании»
для студентов направления подготовки
38.04.02 – Менеджмент
Направленность (профиль):
«Бизнес-администрирование»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Пятигорск
2023

ВВЕДЕНИЕ

Целью освоения дисциплины «Научные исследования в бизнес-администрировании» является подготовка обучающихся к информационно-аналитической, предпринимательской и научно-исследовательской деятельности.

Задачи освоения данной дисциплины:

- заложить основы понимания и использования качественных исследований при решении менеджерами задач управления в организации;
- познакомить с примерами современных качественных исследований по проблемам организации и менеджмента;
- выработать базовые практические навыки проведения исследования в бизнес-администрировании.
- ознакомить и сформировать первичных навыков работы с методами сбора и анализа эмпирического материала на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

«Научные исследования в бизнес-администрировании» является дисциплиной вариативной части ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент. Эта дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими частями ОП, обеспечивает преемственность и гармонизацию освоения ОП по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент, направленность (профиль: Бизнес-администрирование и реализуется во 2 семестре

Для освоения дисциплины «Научные исследования в бизнес-администрировании» студенты должны владеть знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретенными в результате изучения таких предшествующих дисциплин, как: Организация НИР; Стилистика русского научного дискурса.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные студентами в результате освоения дисциплины «Научные исследования в бизнес-администрировании»: Моделирование бизнес-процессов; Нормативное регулирование бизнес-процессов; Государственное регулирование предпринимательской деятельности; Научно-исследовательская работа (современные проблемы бизнес-администрирования); Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе научно-исследовательская практика

Объектом изучения данной дисциплины являются научные исследования в сфере бизнес-администрирования.

Предметом изучения дисциплины являются механизмы проведения научных исследований в системе бизнес-администрирования.

Итоговой формой контроля по дисциплине выступает зачет, который проводится в 4 семестре.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Тема 2: Организация научно-исследовательской работы в бизнес-администрировании. Практическое занятие № 1

Цель: формирование представления об организации научно–исследовательской работы в бизнес- администрировании.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать:

- основные подходы к научно-исследовательской деятельности в бизнес-администрировании.

Студент будет уметь:

- определять трудозатраты и оптимальную стоимость научного исследования

Студент должен владеть : этическими нормами проведения исследования

Актуальность темы: научное исследование нуждается в предварительной подготовке и организации

Формируемые компетенции: УК-4 И-1-3, ПК-3 И-1, ПК-6 И1-2

Теоретическая часть

Основные подходы к научно-исследовательской работе в бизнес-администрировании.. Написание отчета, аналитической записки по н исследованию. Структура и принципы написания. Организационные вопросы проведения научного исследования. Трудозатраты. Стоимость проведения качественного исследования. Оптимизация стоимости исследовательского проекта. Этические вопросы проведения исследования.

Вопросы для обсуждения

- 1.Основные подходы к научно-исследовательской работе в бизнес-администрировании..
- 2.Написание отчета, аналитической записки по н исследованию.
- 3.Структура и принципы написания.
 4. Организационные вопросы проведения научного исследования.
 5. Трудозатраты.
 6. Стоимость проведения качественного исследования.
 7. Оптимизация стоимости исследовательского проекта.
 8. Этические вопросы проведения исследования.

Литература 1,2

Тема 3:Методологические основы научно-исследовательской работы в бизнес-администрировании. Практическое занятие № 2

Цель: формирование представления об основных подходах к исследовательской деятельности.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

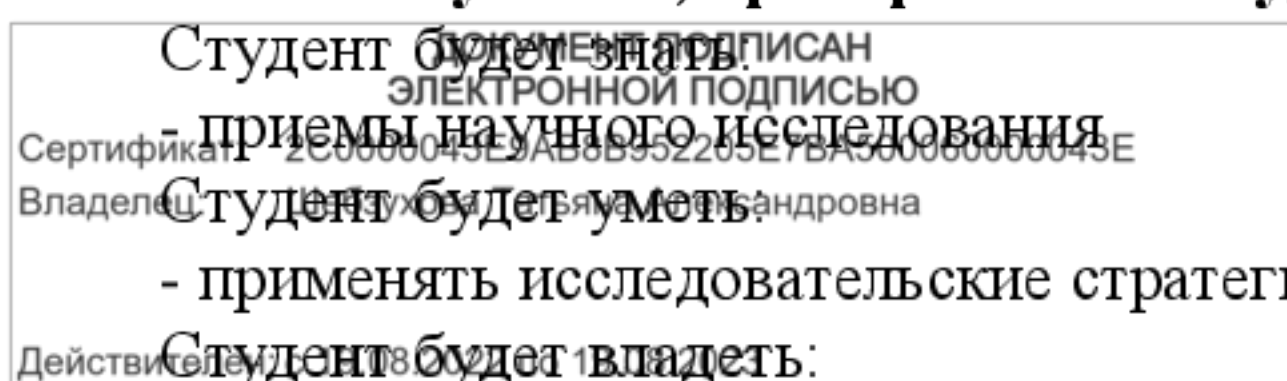
Студент будет знать:

- приемы научного исследования

Студент будет уметь:

- применять исследовательские стратегии

Студент будет владеть:



- качествами менеджера исследовательского типа.

Актуальность темы: Для успешной деятельности организации менеджер должен ориентироваться в основных подходах к исследовательской деятельности.

Формируемые компетенции: УК-4 И-1-3, ПК-3 И-1, ПК-6 И1-2

Теоретическая часть

Подходы к исследованию: Приемы научного исследования. Философские концепции исследования. Исследовательские стратегии. Характеристики менеджера исследовательского типа

Вопросы для обсуждения

1. Подходы к исследованию: Приемы научного исследования.
2. Философские концепции исследования
3. Исследовательские стратегии.
4. Характеристики менеджера исследовательского типа

Список литературы 1,2

Тема 5: Поиск, накопление и обработка научной информации при проведении научной деятельности в сфере бизнес-администрирования **Практическое занятие № 3.**

Цель: формирование представления о поиске, накопления и обработки научной информации при проведении научного исследования.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать:

- понятие информации и ее свойства.

Студент будет уметь:

- осуществлять поиск и сбор научной информации.

Студент будет владеть:

- способами получения и обработки информации..

Актуальность темы: Сбор, обработка и анализ информации являются важными составляющими научного исследования

Формируемые компетенции: УК-4 И-1-3, ПК-3 И-1, ПК-6 И1-2

Теоретическая часть

Понятие информации и ее свойства. Виды информации. Основные источники научной информации (книги, периодические издания, кино-, аудио- и видеоматериалы, люди, электронные ресурсы). Документ. Виды научных документов.

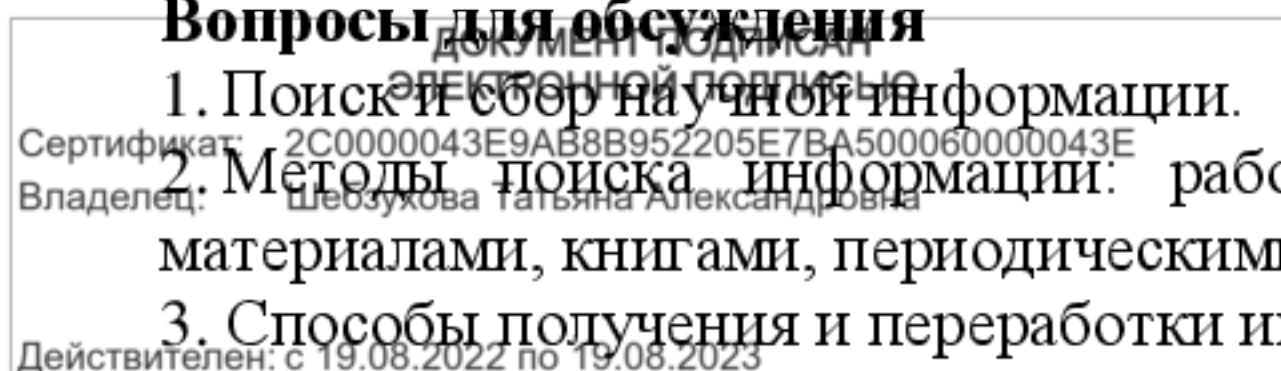
Поиск и сбор научной информации. Методы поиска информации: работа с библиотечными каталогами, справочными материалами, книгами, периодическими изданиями и в Интернете. Способы получения и переработки информации. Изучение научной литературы. Ведение рабочих записей. Виды переработки текста (план, конспект, тезисы, выписки, аннотация, реферат). Виды рефератов.

Вопросы для обсуждения

1. Поиск и сбор научной информации.

2. Методы поиска информации: работа с библиотечными каталогами, справочными материалами, книгами, периодическими изданиями и в Интернете.

3. Способы получения и переработки информации.



4. Введение рабочих записей.

5. Виды переработки текста (план, конспект, тезисы, выписки, аннотация, реферат).

6. Виды рефератов.

Литература 1-7

Рекомендуемая литература:

Основная литература:

1. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 5-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 244 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02162-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253957> (21.01.2016).

2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистров / М.С. Мокий, А.Л. Никифоров, В.С. Мокий ; под ред. М.С. Мокия ; Гос. ун-т упр. ; Рос. экон. ун-т им. Г.В. Плеханова. - М. : Юрайт, 2014. - 255 с. - (Магистр). - На учебнике гриф: Доп. УМО. - Прил.: с. 255. - Библиогр.: с. 250-254. - ISBN 978-5-9916-3094-8

Перечень дополнительной литературы:

1. Новиков В.К. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций/ Новиков В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 210 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46480>.— ЭБС «IPRbooks»,

2. Карманов, Ф. И. Статистические методы обработки экспериментальных данных : лабораторный практикум с использованием пакета MathCad : [учеб. пособие] / Ф.И. Карманов, В.А. Острейковский. - М. : Абрис, 2012.- 208 с.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ**

по дисциплине «Научные исследования в бизнес-администрировании»
для студентов направления подготовки
38.04.02 – Менеджмент
Направленность (профиль):
«Бизнес- администрирование»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

**Пятигорск
2023**

Содержание

1. Предисловие
2. План-график выполнения СРС по дисциплине
3. Методические рекомендации к написанию письменной работы
4. Рекомендуемая литература

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Предисловие

Целью освоения дисциплины «Научные исследования в бизнес-администрировании» является подготовка обучающихся к информационно-аналитической, предпринимательской и научно-исследовательской деятельности.

Задачи освоения данной дисциплины:

- заложить основы понимания и использования качественных исследований при решении менеджерами задач управления в организации;
- познакомить с примерами современных качественных исследований по проблемам организации и менеджмента;
- выработать базовые практические навыки проведения исследования в бизнес-администрировании.
- ознакомить и сформировать первичных навыков работы с методами сбора и анализа эмпирического материала на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

«Научные исследования в бизнес-администрировании» является дисциплиной вариативной части ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент. Эта дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими частями ОП, обеспечивает преемственность и гармонизацию освоения ОП по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент, направленность (профиль: Бизнес-администрирование и реализуется во 3,4 семестре

Для освоения дисциплины «Научные исследования в бизнес-администрировании» студенты должны владеть знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретенными в результате изучения таких предшествующих дисциплин, как: Организация НИР; Стилистика русского научного дискурса.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные студентами в результате освоения дисциплины «Научные исследования в бизнес-администрировании»: Моделирование бизнес-процессов; Нормативное регулирование бизнес-процессов; Государственное регулирование предпринимательской деятельности; Научно-исследовательская работа (современные проблемы бизнес-администрирования); Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе научно-исследовательская практика

Объектом изучения данной дисциплины являются научные исследования в сфере бизнес-администрирования.

Предметом изучения дисциплины являются механизмы проведения научных исследований в системе бизнес-администрирования.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

№ п/п	Содержание компетенции	Шифр
Универсальные компетенции		УК-(№)
1.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-2
Профессиональные компетенции		ПК
1	ПК – 3 Способен осуществлять стратегическое управление рисками организации	ПК-3
2	ПК-6 – Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования и проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-6

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Структура и компонентный состав компетенции

Перечень компонентов	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
Знает: - коммуникативные технологии. -Стратегическое управление рисками -решать исследовательские задачи	Лекции Самостоятельная работа	Собеседование, тестирование
Умеет: - представлять презентации на различных мероприятиях -сделать научно- аналитическое обоснование Определять необходимые ресурсы и информационную базу	Практические работы Самостоятельная работа	Собеседование, тестирование
Владеет: -Навыками принять участие в дискуссии на различных языках навыками разработки проектов и оценки их работы с информацией	Практические работы Самостоятельная работа	Зачет

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

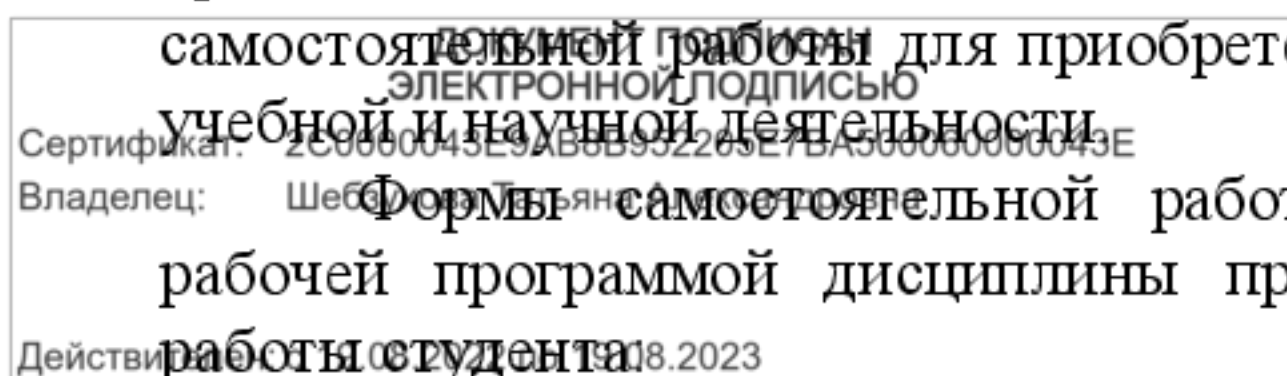
Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. В связи с этим, обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной финансовой ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой специалиста и магистра с высшим образованием. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. В соответствии с рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студента:



- самостоятельное изучение литературы, подготовка к практическому занятию;
- выполнение презентационного проекта;
- выполнение контрольной работы.
- Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

3. ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Коды реализуемых компетенций, индикаторов	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
3 семестр					
УК-4 И-1-3, ПК-3 И-1, ПК-6 И1-2	Самостоятельное изучение литературы	Опрос, собеседование	10,8	1,2	12
	Сбор и анализ информации	Опрос, собеседование	10,8	1,2	12
Итого за 3 семестр			21,6	2,4	24
4 семестр					
УК-4 И-1-3, ПК-3 И-1, ПК-6 И1-2	Контрольная работа	Текст контрольной работы	15,3	1,7	17
	Самостоятельное изучение литературы	Опрос, собеседование	15,3	1,7	17
	Сбор и анализ информации	Опрос, собеседование	15,3	1,7	17
Итого за 4 семестр			45,9	5,1	51
Итого			67,5	7,5	75

Работа с литературой

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Научное исследование в бизнес-администрировании и его характеристики	1,2	1,2	1-3	1-4
2	Организация научно-исследовательской работы в бизнес-администрировании	1,2	1,2	1-3	1-4
3	Методологические основы научно-исследовательской работы в бизнес-администрировании	1,2	1,2	1-3	1-4
4	Методы научного исследования	1,2	1,2	1-3	1-4
5	Поиск, накопление и обработка научной информации при проведении научной деятельности в сфере бизнес-администрирования	1,2	1,2	1-3	1-4

Сертификат:
Владелец:

2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Шебукова Татьяна Александровна

Действителен с 19.08.2022 по 19.08.2023

6	Оценка эффективности исследований в бизнес-администрировании	1,2	1,2	1-3	1-4
---	--	-----	-----	-----	-----

2. Описание шкалы оценивания

Рейтинговая оценка знаний студента не предусмотрена

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета**.

Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех заданий, предусмотренных текущим контролем успеваемости.

Критерии оценки

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, использует полученные знания для решения задач профессиональной деятельности в сфере проектного управления: выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта, определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта, определяет исполнителей проекта, проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время, оценивает риски и результаты проекта, публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта. Оценка «зачтено» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; он исчерпывающе, последовательно, четко и логично излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено на достаточно высоком уровне; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, не использует полученные знания для решения задач профессиональной деятельности в сфере проектного управления: не выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, не определяет этапы жизненного цикла проекта, не определяет проблему, на решение которой направлен проект, не формулирует цель проекта, определяет исполнителей проекта, не проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, не решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время, не оценивает риски и результаты проекта, публично представляет результаты проекта, не вступает в обсуждение хода и результатов проекта. Зачет не выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, большинство предусмотренных программой учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Документ подписан
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0990043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Процедура выставления зачета проводится на последнем практическом занятии, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам защиты практических работ и оценки знаний студента. Перед зачетом студенту необходимо полностью выполнить

практические задания, оформить лекционный материал. При наличии задолженностей по текущей аттестации по данной дисциплине студент к сдаче зачета не допускается. Текущая аттестация студентов проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине, в следующих формах: собеседование и защита практических работ. Основанием для снижения оценки являются: выполнение задания не в полном объеме; несвоевременность предоставления выполненных работ, слабое знание тем и основной терминологии; пассивность участия в групповой работе; отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя беседу с преподавателем на темы изучаемой дисциплины.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции: УК-2.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к испытанию студенту предоставляется право пользоваться своими конспектами.

При проверке задания, оцениваются полнота раскрытия проблемы, использование различных источников информации, четкость изложения ответа.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Задание по контрольной работе выдается в сроки, установленные учебным планом. Работа выполняется студентом в течение учебного семестра, в соответствии с календарным графиком.

Вариант контрольной работы выбирается из перечня вопросов контрольных работ в соответствии с последней и предпоследней цифрой зачетной книжки студента.

Ваш вариант определяется по двум последним цифрам номера зачетной книжки и составляет два вопроса на пересечении (таблица).

В каждом варианте 2 теоретических вопроса из разных тем, один из которых – В каждом варианте 2 теоретических вопроса из разных тем, один из которых – базового уровня, второй – повышенного.

Последняя цифра	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Предпоследняя цифра										
0	1,20	2,7	3,19	4,18	5,16	6,15	7,14	8,13	9,12	10,1
1	11,2	12,3	13,4	14,5	15,6	16,7	17,8	18,9	19,10	20,11
2	11,2	12,3	13,4	14,5	15,6	16,7	17,8	25,9	19,10	20,11
3	12,21	2,13	3,14	4,15	5,16	6,17	7,18	8,19	9,20	1,20
4	1,20	11,22	3,12	4,13	5,14	6,15	7,16	8,17	9,18	10,19
5	11,20	12,19	13, 2	14,3	15,4	16,5	17,6	18,7	19,8	20,1
6	20,2	19,3	18,4	17,5	6,23	15,7	8,24	13,9	12,10	11,11
7	1,12	2,13	3,14	4,15	5,16	6,17	7,18	8,19	9,20	1,2
8	1,20	2,11	3,12	4,13	5,14	6,15	7,16	8,17	18,25	10,19
9	21,11	22,12	13,2	14,3	15,4	23,5	17,6	18,7	24,8	20,1

документ, подписанный
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Комплект заданий для контрольной работы

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

№ темы	Наименование темы	Базовый уровень	Повышенный уровень
	Научное исследование в бизнес-администрировании и его характеристики	1. Характеристика понятия «исследовательская деятельность в бизнес-администрировании». 2. Цели и задачи исследовательской деятельности. 3. Научные методы познания. 4. Научная проблема	1. Виды и формы научно-исследовательской деятельности в бизнес-администрировании. 2. Роль научных исследований в практической деятельности управленца. 3. Объект и предмет исследования 4. Научный подход
2	Организация научно-исследовательской работы в бизнес-администрировании	5. Основные подходы к научно-исследовательской работе в бизнес-администрировании. 6. Написание отчета, аналитической записки по н исследованию. 7. Структура и принципы написания. 8. Организационные вопросы проведения научного исследования.	5. Трудозатраты научного исследования. 6. Стоимость проведения качественного исследования. 7. Оптимизация стоимости исследовательского проекта. 8. Этические вопросы проведения исследования.
3	Методологические основы научно-исследовательской работы в бизнес-администрировании	9. Подходы к исследованию: 10. Приемы научного исследования. 11. Философские концепции исследования. 12. Законы диалектики	9. Исследовательские стратегии. 10. Характеристики менеджера исследовательского типа 11. Ориентиры и ограничения в исследовании. 12. Разработка гипотезы
4	Методы научного исследования	13. Понятие метода, методики и методологии научного исследования. 14. Классификация методов исследования. 15. Всеобщие и общенаучные методы исследования. 16. Общая схема научного исследования	13. Теоретические и эмпирические методы исследования. 14. Специальные и частные методы исследования. 15. Теоретическая и эмпирическая разработка гипотезы 16. Процессуально-методологические схемы исследования
5	Поиск, накопление и обработка информации	17. Понятие информации и ее свойства.	17. Поиск и сбор научной информации. 18. Методы поиска информации:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000943E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

	научной информации при проведении научной деятельности и в сфере бизнес-администрирования	18. Виды информации. 19. Основные источники научной информации (книги, периодические издания, кино-, аудио- и видеоматериалы, люди, электронные ресурсы). 20. Документ. Виды научных документов. 21. Структура научной информации. 22. Сущность научно-информационной деятельности	работа с библиотечными каталогами, справочными материалами, книгами, периодическими изданиями и в Интернете. 19. Способы получения и переработки информации. 20. Изучение научной литературы. 21. Ведение рабочих записей. 22. Виды переработки текста (план, конспект, тезисы, выписки, аннотация, реферат). 23. Виды рефератов.
6	Оценка эффективности исследований в бизнес-администрировании	23. Этап внедрения результатов научного исследования. 24. Эффективность и критерии оценки научной работы. 25. Понятие о годовом экономическом эффекте.	24. Виды годового экономического эффекта: предварительный, ожидаемый, фактический, потенциальный. 25. Оценка эффективности работы научного работника и научного коллектива.

Контрольная работа представляет собой результат самостоятельного изучения дисциплины студентом, объемом 20-24 страницы рукописного текста, 10-15 страниц машинописного (компьютерного) текста.

Структура контрольной работы выглядит следующим образом:

1. Титульный лист (приобретается на выпускающей кафедре);
2. Содержание;
3. Введение;
4. Теоретический вопрос № 1;
5. Теоретический вопрос № 2;
6. Заключение;
7. Список используемых источников и литературы
8. Приложения (при наличии громоздкого графического или табличного материала).

Во введении кратко описывается актуальность тем, объект и предмет исследования, степень научной разработанности проблемы.

В заключении делаются общие выводы по изучаемым вопросам.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ

Контрольная работа должна быть выполнена в стандартной тетради, с выделением полей для пометок преподавателя или же в печатном варианте на листах А4 (210x297 мм), шрифт - Times New Roman, размер – 14; интервал - 1,5; красная строка – 1,25; выравнивание текста – по ширине строки.

Страницы контрольной работы нумеруют арабскими цифрами, начиная с введения.

Титульный лист оформляется по установленному образцу (приобретается на выпускающей кафедре).

На титульном листе ставится дата сдачи – регистрации контрольной работы в деканате, дата проверки контрольной работы преподавателем, результат проверки контрольной работы «зачтено», «не зачтено».

Заголовки выравниваются по центру страницы, выделяются жирным шрифтом и отделяются от текста двумя строками.

Каждый элемент структуры контрольной работы начинается с новой страницы.

Цифровой материал оформляется в виде таблиц. Содержательный заголовок должен быть помещен над таблицей. Над правым верхним углом таблицы и заголовком пишут номер таблицы. Рисунки и таблицы имеют сквозную единую нумерацию. Таблицы и рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте. Формулы, помещенные в текст, имеют сквозную (единую) нумерацию арабскими цифрами. Номер формулы следует заключать в круглые скобки и помещать на правой стороне листа на уровне нижней строки формулы, к которой он относится.

Расшифровка значений символов и числовых коэффициентов должна производиться в тексте непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение символа и смыслового коэффициента следует писать с новой строки. Первую строку расшифровки начинают со слова «где», двоеточие после него не ставится.

В список литературы должны быть включены все источники, опубликованные в печати, которые использованы при написании контрольной работы. При оформлении списка литературы указывают: фамилию и инициалы автора, название книги, место издания, издательство и год издания, количество страниц. Фамилия автора пишется в именительном падеже. Если авторов несколько, то их фамилии с инициалами указывают, в той последовательности, как они печатаются в книге. При наличии трех и более авторов допускается писать фамилию и инициалы только первого из них, а затем слова и др.

Заглавие книги приводится в том виде, как оно написано на титульном листе. Место издания пишется полностью в именительном падеже; сокращенное только для городов Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения в статье из журнала и т.п. включают: фамилию, инициалы автора, название статьи, наименование издания, год выпуска, номер издания.

Каждый источник в списке литературы имеет свой порядковый номер строго по алфавиту. При упоминании в тексте контрольной работы использованного источника, указывают его порядковый номер в квадратных скобках и соответствующую страницу. Например: [4, с.116]

В приложения следует вносить материалы, загромождающие текст – объемные рисунки и таблицы. Каждое приложение должно быть расположено на отдельной странице, пронумеровано и иметь содержательный заголовок.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЯ

Приступая к написанию работы, студент должен изучить дисциплину в объеме, установленном учебным планом, и в соответствии с программой курса.

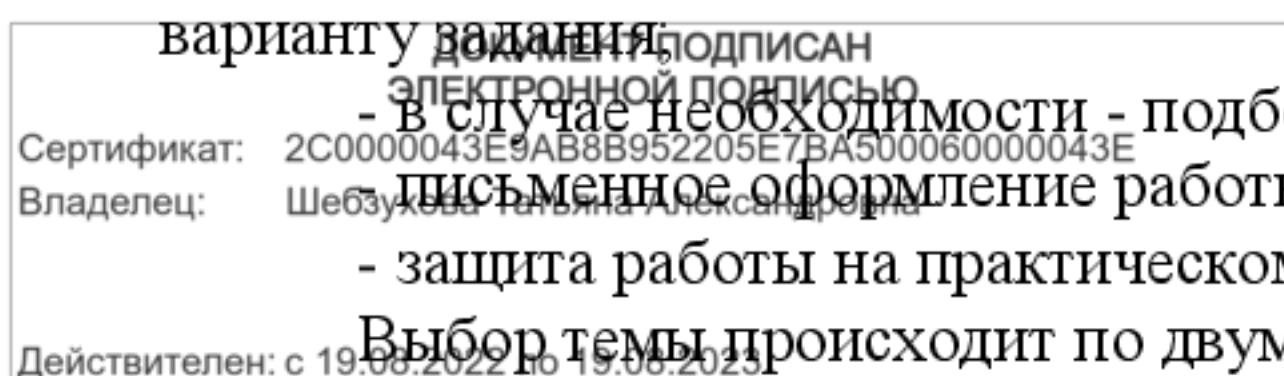
Выполнение работы осуществляется поэтапно:

- выбор темы;
- ознакомление с заданием;
- составление плана;
- подбор и изучение литературы, рекомендованной кафедрой по данной теме или варианту задания;

варианту задания;

- в случае необходимости - подбор практического материала по теме работы;
- письменное оформление работы;
- защита работы на практическом занятии.

Выбор темы происходит по двум последним цифрам зачетной книжки.



Далее студентом составляется план выполнения контрольной работы. При подборе литературы целесообразно определить те источники, которые позволят наиболее полно раскрыть тематику вопроса. Широкий круг привлекаемой литературы самостоятельная, аналитическая работа с нею позволяют реализовать главное требование контрольной работы - углубленное изучение дисциплины с элементами научного творчества.

В часы консультаций студент может обращаться к преподавателю с вопросами, возникающими в процессе подготовки вопросов.

Основные выводы по изучаемой проблеме оформляются в виде текста контрольной работы.

На практическом занятии студентом осуществляется устный доклад по теме контрольной работы.

Текст контрольной работы сдается преподавателю и служит основанием для допуска студента к сдаче экзамена по изучаемой дисциплине.

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

Вид работы	Неделя семестра			
	1-3	4-10	11-12	13-16
Выбор темы				
Ознакомление с заданием				
Составление плана				
Подбор и изучение литературы				
Письменное оформление работы				
Защита работы на практическом занятии				

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТЫ

Результат выполнения и защиты контрольной работы будет оцениваться по следующим критериям:

Оценка «отлично» выставляется студенту за полные ответы на все вопросы с включением в содержание ответа лекции преподавателя, материала учебников и дополнительной литературы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту за полный ответ на вопросы в объеме лекции преподавателя или ответ с включением в содержание материала учебника, дополнительной литературы, но с незначительными неточностями.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за ответ, в котором освещены в полном объеме один из двух вопросов или освещены все вопросы более чем наполовину, включая главное в содержании.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, за ответ, в котором освещен в полном объеме один из двух вопросов, или освещены менее половины требуемого материала или не описано главное в содержании вопросов, или нет ответов, или письменная работа не сдана.

Методические рекомендации по изучению теоретического материала

Работа с книгой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Сам такой перечень должен быть систематизированным.
- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
- При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...
- Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные

сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические указания по составлению конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности,

повседневной самостоятельной работы.

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

4. Рекомендуемая литература

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Перечень основной литературы:

1. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 5-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 244 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02162-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253957> (21.01.2016).

2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистров / М.С. Мокий, А.Л. Никифоров, В.С. Мокий ; под ред. М.С. Мокия ; Гос. ун-т упр. ; Рос. экон. ун-т им. Г.В. Плеханова. - М. : Юрайт, 2014. - 255 с. - (Магистр). - На учебнике гриф: Доп. УМО. - Прил.: с. 255. - Библиогр.: с. 250-254. - ISBN 978-5-9916-3094-8

Перечень дополнительной литературы:

1. Новиков В.К. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций/ Новиков В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 210 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46480>.— ЭБС «IPRbooks»,

2. Карманов, Ф. И. Статистические методы обработки экспериментальных данных : лабораторный практикум с использованием пакета MathCad : [учеб. пособие] / Ф.И. Карманов, В.А. Острейковский. - М. : Абрис, 2012.- 208 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. www.ecfor.ru – Институт народнохозяйственного прогнозирования РАН
2. www.forecast.ru – Центр Макроэкономического Анализа и Краткосрочного прогнозирования
3. www.programs-gov.ru – Федерально-целевые программы
4. www.ecsocman.edu.ru. – Федеральный Образовательный Портал (Экономика, социология, менеджмент)

Профессиональные базы данных:

1. <http://biblioclub.ru> - «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»
3. <https://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека e-Library
4. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ
5. www.scopus.com - международная реферативная база данных;
6. www.gks.ru - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023