

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 25.08.2023 10:00:21
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиала) СКФУ
М.В. Мартыненко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория менеджмента

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) **Управление бизнесом**
Форма обучения **очно-заочная**
Год начала обучения **2022**
Реализуется в **3** семестре

Разработано:

Доцент кафедры экономики,
менеджмента и государственного
управления»
Коваленко А.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск, 2022 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование общепрофессиональной компетенции (ОПК-3) и профессиональной компетенции (ПК-4) будущего бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Целью изучения дисциплины «Теория менеджмента» является приобретение студентами представления о принципах и законах функционирования менеджмента.

Задачи изучения дисциплины состоят в подготовке выпускников к организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, обеспечивающей эффективное управление на предприятиях и в организациях любой организационно-правовой формы.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория менеджмента» входит в обязательную часть дисциплин ОП ВО подготовки бакалавра направления 38.03.02 Менеджмент и реализуется на промежуточной стадии подготовки бакалавра в 3 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИД-1 ОПК – 3 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления;	Определяет задачи, разрабатывает оптимальные решения, оценивает их последствия с учетом поставленной цели и имеющихся нормативно-правовых, ресурсных, социальных и других ограничений, нетерпимого отношения к коррупционному поведению
ПК-4 Способен использовать основные теории управления, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и тактических задач	ИД-1 ПК – 4 Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;	Демонстрирует навыки саморазвития, работы в команде, управления персоналом на основе теории управления, мотивации, лидерства, власти

Сертификат № 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий	З.е.	Астр. ч.	Из них в форме практической подготовки
Всего:	9	243	3
Из них аудиторных:	0,6	16,5	
Лекций	0,27	7,5	
Лабораторных работ			
Практических занятий	0,33	9	
Самостоятельной работы	7,05	190,5	
Формы контроля:			
Экзамен			
Курсовая работа			
Контроль	1,35	36	

* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции, индикаторы	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
3 семестр							
1	Тема 1. Менеджмент как вид деятельности	ИД-1, ОПК-3; ИД-1, ПК-4; ИД-4, ПК-4	1,5	1,5	-	-	18
2	Тема 2. Современные подходы к менеджменту	ИД-1, ОПК-3; ИД-1, ПК-4; ИД-4, ПК-4			-	-	18
3	Тема 3. Общие характеристики организации	ИД-1, ОПК-3; ИД-1, ПК-4; ИД-4, ПК-4	1,5	1,5	-	-	18
4	Тема 4. Цели организации	ИД-1, ОПК-3; ИД-1, ПК-4; ИД-4, ПК-4			-	-	18
5	Тема 5. Планирование в менеджменте	ИД-1, ОПК-3; ИД-1, ПК-4; ИД-4, ПК-4	1,5	1,5	-	-	18
6	Тема 6. Мотивация персонала	ИД-1, ОПК-3; ИД-1, ПК-4; ИД-4, ПК-4			-	-	18
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022							

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

7	Тема 7. Стили руководства	ИД-1, ОПК-3; ИД-1, ПК-4; ИД-4, ПК-4	1,5	1,5	-	-	18
8	Тема 8. Принятие управленческих решений	ИД-1, ОПК-3; ИД-1, ПК-4; ИД-4, ПК-4			-	-	18
9	Тема 9. Коммуникации в менеджменте	ИД-1, ОПК-3; ИД-1, ПК-4; ИД-4, ПК-4	1,5	1,5	-	-	18
10	Тема 10. Система информационного обеспечения управления	ИД-1, ОПК-3; ИД-1, ПК-4; ИД-4, ПК-4			-	-	18
11	Тема 11. Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала	ИД-1, ОПК-3; ИД-1, ПК-4; ИД-4, ПК-4		1,5	-	-	10,5
	ИТОГО за 3 семестр		7,5	9,0			190,5
	ИТОГО		7,5	9,0			190,5

5.2 Наименование и содержание лекций

№ Те мы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
3 семестр			
1.	Тема 1. Менеджмент как вид деятельности 1. Понятие менеджмента. 2. Принципы менеджмента. 3. Функции менеджмента. 4. Характеристика труда менеджера. 5. Структура труда менеджера. 6. Соотношение функций менеджера и уровней управления. 7. Истоки возникновения менеджмента. 8. Развитие управления как науки. 9. Школы менеджмента. 10. Научное управление.	1,5	-
2.	Тема 2. Современные подходы к менеджменту 1. Современные концепции менеджмента с точки зрения количественного, процессного, системного и ситуационного подхода. 2. Вклад в современную науку менеджмента концепций различных школ и подходов. 3. Система взглядов на управление в России в современных условиях.		
3.	Тема 3. Общие характеристики организации 1. Понятие организации и ее место в менеджменте. 2. Формальные и неформальные организации. 3. Жизненный цикл организации. 4. Внутренняя среда организации. 5. Социально-экономическая система. 6. Критерии результативности организации.	1,5	-

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

4.	Тема 4. Цели организации 1. Миссия организации. 2. Выработка и примерное содержание миссии. 3. Понятие и виды целей. Целеполагание. 4. Правила построения дерева целей. Примерное содержание дерева целей. 5. Управление по целям (по результатам). 6. Этапы процесса управления по целям.		
5.	Тема 5. Планирование в менеджменте 1. Принципы, методы и типы планирования. 2. Планирование стратегии. 3. Процесс выбора стратегии. 4. Формирование и реализация стратегии. 5. Структура и технология разработки системы планирования. 6. Планирование производства и реализации продукции. 7. Планирование затрат. 8. Составление баланса расходов и доходов.	1,5	
6.	Тема 6. Мотивация персонала. 1. Понятие и элементы мотивации. 2. Содержательные теории мотивации. 3. Процессуальные теории мотивации. 4. Модель процесса мотивации. 5. Современные подходы к мотивации персонала в зарубежных странах.		
7.	Тема 7. Стили руководства. 1. Понятие и виды стилей руководства. 2. Содержание и особенности труда менеджера. 3. Оценка деятельности менеджера. 4. Совершенствование стиля руководства менеджера	1,5	-
8.	Тема 8. Принятие управленческих решений 1. Понятие и виды решений. 2. Запрограммированные и незапрограммированные решения. 3. Процесс принятия рационального решения. 4. Технология подготовки и принятия решений. 5. Проблемы и их решение. 6. Разработка вариантов решений. 7. Организация выполнения принятого решения. 8. Управленческое решение и ответственность.		
9.	Тема 9. Коммуникации в менеджменте 1. Понятие, виды и средства коммуникаций. 2. Коммуникационный процесс и его этапы. 3. Развитие коммуникаций на современном этапе.	1,5	
10.	Тема 10. Система информационного обеспечения управления 1. Особенности информационного процесса на предприятиях 2. Требования, предъявляемые к информации. 3. Основные характеристики категорий «инновация» и «инновационный процесс»		
11.	Тема 11. Экономика и социология управления персоналом и формирования человеческого капитала		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Щербухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	1. Лидерство и стиль управления. Возможность комбинирования различных управленческих стилей. 2. Власть и партнерство. Развернутая характеристика видов власти. 3. Личность менеджера. 4. Групповая динамика и разрешение конфликтов. Способы разрешения конфликтов в группе. 5. Управление и последствия конфликтов. 6. Формальное и неформальное управление.		
	Итого за 3 семестр	7,5	-
	Итого	7,5	-

5.3 Наименование лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

5.4 Наименование практических занятий

№ Темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
3 семестр			
1.	Тема 1. Менеджмент как вид деятельности 1. Понятие менеджмента. 2. Принципы менеджмента. 3. Функции менеджмента. 4. Характеристика труда менеджера. 5. Структура труда менеджера. 6. Соотношение функций менеджера и уровней управления. 7. Истоки возникновения менеджмента. 8. Развитие управления как науки. 9. Школы менеджмента. 10. Научное управление.	1,5	Круглый стол
2.	Тема 2. Современные подходы к менеджменту 1. Современные концепции менеджмента с точки зрения количественного, процессного, системного и ситуационного подхода. 2. Вклад в современную науку менеджмента концепций различных школ и подходов. 3. Система взглядов на управление в России в современных условиях.		
3.	Тема 3. Общие характеристики организации 1. Понятие организации и ее место в менеджменте. 2. Формальные и неформальные организации. 3. Жизненный цикл организации. 4. Внутренняя и внешняя среда организации. 5. Организационная структура открытой социально-экономической системы. 6. Критерии результативности организации.	1,5	

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

4.	Тема 4. Цели организации 1. Миссия организации. 2. Выработка и примерное содержание миссии. 3. Понятие и виды целей. Целеполагание. 4. Правила построения дерева целей. Примерное содержание дерева целей. 5. Управление по целям (по результатам). 6. Этапы процесса управления по целям.		
5.	Тема 5. Планирование в менеджменте 1. Принципы, методы и типы планирования. 2. Планирование стратегии. 3. Процесс выбора стратегии. 4. Формирование и реализация стратегии. 5. Структура и технология разработки системы планирования. 6. Планирование производства и реализации продукции. 7. Планирование затрат. 8. Составление баланса расходов и доходов.	1,5	Круглый стол
6.	Тема 6. Мотивация персонала. 1. Понятие и элементы мотивации. 2. Содержательные теории мотивации. 3. Процессуальные теории мотивации. 4. Модель процесса мотивации. 5. Современные подходы к мотивации персонала в зарубежных странах.		
7.	Тема 7. Стили руководства. 1. Понятие и виды стилей руководства. 2. Содержание и особенности труда менеджера. 3. Оценка деятельности менеджера. 4. Совершенствование стиля руководства менеджера	1,5	
8.	Тема 8. Принятие управленческих решений 1. Понятие и виды решений. 2. Запрограммированные и незапрограммированные решения. 3. Процесс принятия рационального решения. 4. Технология подготовки и принятия решений. 5. Проблемы и их решение. 6. Разработка вариантов решений. 7. Организация выполнения принятого решения. 8. Управленческое решение и ответственность.		
9.	Тема 9. Коммуникации в менеджменте 1. Понятие, виды и средства коммуникаций. 2. Коммуникационный процесс и его этапы. 3. Развитие коммуникаций на современном этапе.	1,5	
10.	Тема 10. Система информационного обеспечения управления 1. Особенности информационного процесса на предприятиях 2. Требования, предъявляемые к информации. 3. Основные характеристики категорий «инновация» и «инновационный процесс»		
11.	Тема 11. Экономика и социология управления персоналом и формирования человеческого капитала	1,5	

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	1. Лидерство и стиль управления. Возможность комбинирования различных управленческих стилей. 2. Власть и партнерство. Развернутая характеристика видов власти. 3. Личность менеджера. 4. Групповая динамика и разрешение конфликтов. Способы разрешения конфликтов в группе. 5. Управление и последствия конфликтов. 6. Формальное и неформальное управление.		
	Итого за 3 семестр	9,0	3,0
	Итого	9,0	3,0

5.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций, индикаторов	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
3 семестр						
ИД - 4 ОПК-1; ИД - 7 ОПК-2; ИД -1 ПК - 8; ИД - 2 ПК - 8	Самостоятельное изучение литературы	конспект	собеседование	62,55	6,95	69,5
ИД - 4 ОПК-1; ИД - 7 ОПК-2; ИД -1 ПК - 8; ИД - 2 ПК - 8	Подготовка к дискуссии	Доклад	Перечень тем дискуссионного стола	45,0	5,0	50
ИД - 4 ОПК-1; ИД - 7 ОПК-2; ИД -1 ПК - 8; ИД - 2 ПК - 8	Выполнение курсовой работы	Текст курсовой работы	Курсовая работа	31,5	3,5	35
ИД - 4 ОПК-1; ИД - 7 ОПК-2; ИД -1 ПК - 8; ИД - 2 ПК - 8	Подготовка к экзамену	Экзамен	Вопросы к экзамену	32,4	3,6	36
Итого за 3 семестр				171,45	19,05	190,5
Итого				171,45	19,05	190,5

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) базируется на перечне осваиваемых компетенций

с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективность и достоверность достижения запланированных результатов обучения. ФОС - описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

формирования, описание шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Дорофеева Л.И., Менеджмент: учебник/ Дорофеева Л.И. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 541 с. — ISBN 978-5-4497 -1331-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 304 с. : табл., схем., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02404-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815>
2. Смолоник Г.Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Смолоник. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 244 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69563.html>
3. Столярова И.Ю., Менеджмент: учебное пособие/ Столярова И.Ю. - Сочи: РИЦ ФГБОУ ВО «СГУ», 2020. - 82 с. — ISBN 978-5-90682-000-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Коваленко А.А. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Теория менеджмента» для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» Пятигорск: ПИ СКФУ, 2022 (электронная версия)
2. Коваленко А.А. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы по дисциплине «Теория менеджмента» для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» Пятигорск: ПИ СКФУ, 2022 (электронная версия)
3. Коваленко А.А. Методические указания по выполнению курсовых работ по дисциплине «Теория менеджмента» для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» Пятигорск: ПИ СКФУ, 2022 (электронная версия)

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru> (Сайт ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
2. <http://www.economicus.ru/nfprk/pe.php> (Образовательный портал «Economicus.ru»)
3. <http://www.consultant.ru/> (Официальный сайт компании «Консультант- Плюс»).
4. <http://www.garant.ru/> (Сайт информационно-правового портала «Гарант»).
5. <http://fcior.edu.ru/> (Сайт федерального центра информационно-образовательных ресурсов).

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют комплект практических работ, презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	http://catalog.ncstu.ru/catalog – Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВПО СКФУ.
2	http://www.consultant.ru – Официальный сайт Консультант плюс
3	https://www.garant.ru/ – Информационно-правовой портал «Гарант»
4	http://www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации

Программное обеспечение

1	Лицензионное программное обеспечение: MicrosoftOfficeStandard 2013
---	--

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащена техническими средствами обучения. Переносной доска
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащена техническими средствами обучения. Переносной доска

	ноутбук; переносной проектор; доска
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

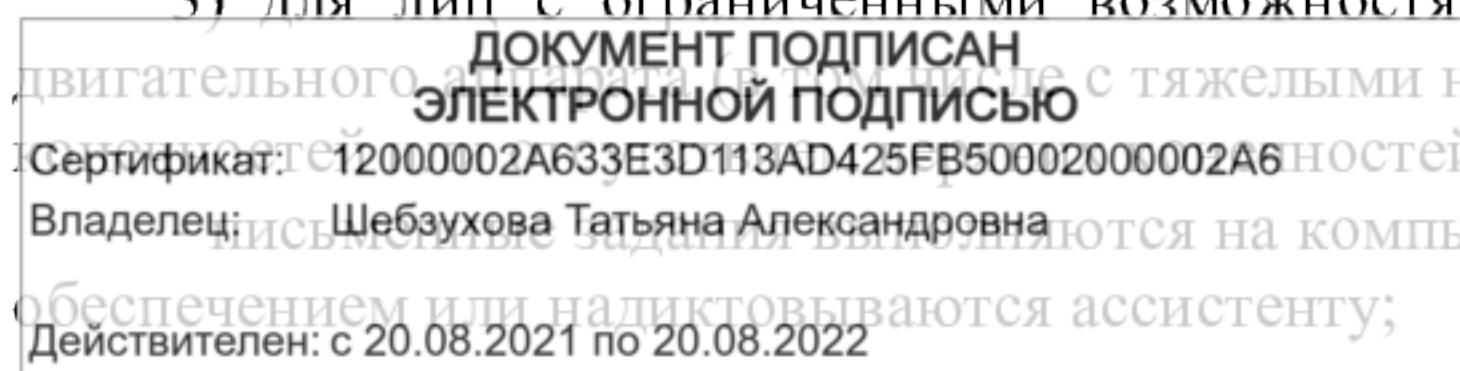
- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, а также лиц с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей (лиц с ограниченными возможностями здоровья):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;



- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022