

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета

Дата подписания: 05.09.2021 13:01:40

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8e906f

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Дисциплина (Модуль)	ОГСЭ.03 Психология общения				
Содержание	Предмет, задачи психологии делового общения; методы психологических исследований; психические свойства личности как субъекта делового общения; мораль, ее сущность, структура и функции; коммуникация и её особенности; межличностное взаимодействие; конфликт, его структура, конфликт в профессиональной деятельности, профилактика; приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; особенности делового общения и этикета; проблема толерантности.				
Реализуемые компетенции	ОК 1 – ОК 11				
Результаты освоения дисциплины (модуля)	Знать: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; Уметь: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;				
Трудоемкость, час.	46				
Объем занятий, часов	Всего	Лекций	Практических (семинарских) занятий	Лабораторных занятий	Самостоятельная работа
	46	30	16	Не предусмотрены	-
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	Зачет – 6 семестр				