

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 21.10.2023 17:12:13

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef98

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ
Т.А. Шебзухова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине	ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
Специальность	43.02.16 Туризм и гостеприимство
Форма обучения	<u>очная</u>

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для оценивания знаний, умений, уровня сформированности компетенций студентов, обучающихся по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство по дисциплине ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса». ФОС составлен на основе ФГОС и рабочей программы дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме дифференцированного зачета с выставлением отметки по системе «отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить знания, умения, сформированность общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программой дисциплины.

Планируемые результаты освоения (знания и умения) и перечень осваиваемых компетенций (общих и профессиональных) указываются в соответствии с ФГОС, ОП и рабочей программой учебной дисциплины.

умения:

У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

У.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

У.3 правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У.4 составлять план действия;

У.5 определить необходимые ресурсы;

У.6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

У.7 реализовать составленный план;

У.8 оценивать результат и последствия своих действий;

У.9 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

У.10 выстраивать траектории профессионального и личностного развития;

У.11 организовывать работу коллектива и команды;

У.12 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

У.13 излагать свои мысли на государственном языке;

У.14 оформлять документы

У.15 применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей;

У.16 составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями;

У.17 использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов;

У.18 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

У.19 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

У.20 оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования

У.21 планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами

У.22 планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами

У.23 планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;

У.24 определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами

У.25 планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале;

У.26 планировать и прогнозировать продажи.

знания:

3.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

3.2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

3.3 алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана;

3.4 структура плана для решения задач;

3.5 порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей;

3.6 содержание актуальной нормативно-правовой документации;

3.7 современная научная и профессиональная терминология;

3.8 возможные траектории профессионального развития и самообразования;

3.9 психология коллектива психология личности;

3.10 основы проектной деятельности;

3.11 особенности социального и культурного контекста;

3.12 правила оформления документов;

3.13 хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;

3.14 содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;

3.15 характеристики документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов;

3.16 основы предпринимательской деятельности;

3.17 основы финансовой грамотности;

3.18 правила разработки бизнес-планов;

3.19 порядок выстраивания презентации;

3.20 кредитные банковские продукты;

3.21 методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием;

3.22 принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;

3.23 методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;

3.25 методы планирования труда работников службы питания;

3.26 структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием;

3.27 принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы;

3.28 методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале;

3.29 методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;

3.30 структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием;

3.31 принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы;

3.32 методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;

3.33 структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы;

3.34 рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка;

3.35 виды каналов сбыта гостиничного продукта.

Компетенции формируемые в результате освоения дисциплины

общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3. Формы контроля и оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по (учебной) дисциплине, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 1 Контроль и оценка освоения (учебной) дисциплины по темам (разделам)

Элементы учебной дисциплины	Формы контроля и оценивания			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Методы оценки (заполняется в соответствии с разделом 4 рабочей программы)	Проверяемые ПК, ОК, У, З	Методы оценки	Проверяемые ПК, ОК, У, З
Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности			Указываются в соответствии с учебным планом	Указываются в соответствии с рабочей программой
Тема 1.1. Содержание предпринимательской деятельности	Практические занятия Выполнение работы «100 идей, которые потрясли мир. Товары с	ОК 01, ОК 03-05, ОК 09 У.1. – У.10, 3.1. – 3.12.	Дифференцированный зачет	ОК 01, ОК 03-05, ОК 09 У.1. – У.26, 3.1. – 3.39.

	коротким жизненным циклом. Товары, которые никогда не уйдут с рынка. Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее			
Раздел 2. Предпринимательская идея и ее выбор				
Тема 2.1. Предпринимательская идея и ее выбор	Практические занятия Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи. Конкурентный лист.	ОК 01, ОК 03-05, ОК 09 У.1. – У.15, 3.1. – 3.16.		
Тема 2.2. Основные стадии жизненного цикла товара	Практические занятия Товарные характеристики. Позиционирование товара	ОК 01, ОК 03-05, ОК 09 У.1. – У.15, 3.1. – 3.16.		
Раздел 3. Создание собственного дела				
Тема 3.1. Создание собственного дела	Практические занятия Деловая игра. Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации.	ОК 01, ОК 03-05, ОК 09 У.1. – У.20, 3.1. – 3.22.		
Раздел 4. Технология бизнес-планирования				
Тема 4.1. Технология бизнес- планирования.	Практические занятия Разработка концепции предприятия сферы туризма и гостеприимства. Презентация идеи открытия собственного дела	ОК 01, ОК 03-05, ОК 09 У.1. – У.26, 3.1. – 3.35.		

	в профессиональной деятельности			
Тема 4.3. План маркетинга	1. Разработка концепции предприятия сферы туризма и гостеприимства. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	ОК 01, ОК 03-05, ОК 09 У.1. – У.26, 3.1. – 3.35		
	2. Разработка маркетингового и финансового планов			
	3. Подготовка инвестиционного предложения Дифференцированный зачет в 3 семестре			

2. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки

Вопросы для собеседования

Тема 2.1. Предпринимательская идея и ее выбор

1. Предпринимательская идея и её выбор.
2. Источники формирования предпринимательских идей.
3. Методы выработки предпринимательских идей.

Тема 2.2. Основные стадии жизненного цикла товара

1. Генерирование деловой идеи
2. Экспертная оценка идей
3. Сбор и анализ рыночной информации
4. Экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи
5. Принятие предпринимательского решения
6. Разработка товарной модификации, ввод товара

Тема: 1.4. Услуги в современной экономике и их особенности как товара. Рынок услуг и его особенности.

1. Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации.

Тема 4.1. Технология бизнес-планирования.

1. Особенности организации управления на предприятии индустрии гостеприимства и туризма.
2. Особенности организации управления на предприятии индустрии гостеприимства и туризма.
3. Управление предприятием в туризме.

Тема 4.3. План маркетинга

1. Разработка концепции предприятия сферы туризма и гостеприимства.
2. Разработка маркетингового и финансового планов
3. Подготовка инвестиционного предложения

Комплект заданий для контрольного среза

Контрольный срез за 3 семестр

Вариант 1

1) составить глоссарий из следующих терминов:

- брендинг – _____
- гостиничные цепи – _____
- позиционирование бренда – _____
- товарная политика – _____
- торговая марка – _____

2) заполнить таблицу «Элементы бренда и выполняемые ими функции» данными:

Элементы бренда	Функции, выполняемые элементами бренда для производителя (гостиницы)	Функции, выполняемые элементами бренда для потребителя (гостя)
Идентификатор (марочное название, марочный символ)		
Атрибуты гостиницы (функциональные характеристики, качество услуг)		
Комплекс ассоциаций потребителей (гостей)		
Удовлетворение потребителей		

Вариант 2

1) составить глоссарий из следующих терминов:

- торговая марка – _____
- фирменный стиль – _____
- франчайзинг – _____
- целевая аудитория – _____
- элементы фирменного стиля – _____

2) разработайте фирменный стиль следующих предприятий и оформите данные в виде сравнительной таблицы:

Предприятие сферы сервиса	Слоган	Фирменный цвет	Логотип	Описание интерьера	Описание униформы сотрудников
гостиница для отдыха					
турфирма					

Критерии оценивания компетенций

Оценка «5» (отлично) выставляется в случае полного выполнения контрольной работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения всего объема контрольной работы при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;
Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов контрольной работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;
Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, контрольная работа выполнена крайне небрежно и т.д.

3. Оценочные средства для промежуточной аттестации и критерии оценки
(не предусмотрены - промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета).