

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 25.08.2023 15:41:52
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**Методические указания по выполнению практических
работ по дисциплине «Профессиональная этика и этикет»**
для студентов направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело
Направленность (профиль): «Гостиничная деятельность»

(для заочной формы обучения)

Пятигорск, 2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. План практических (семинарских) занятий
3. Рекомендуемая литература

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Пояснительная записка

Дисциплина «Профессиональная этика и этикет» осваивается студентами в 4 семестре.

Практическое занятие является важнейшей формой усвоения знаний. Очевидны три структурные его части: предваряющая (подготовка к занятию), непосредственно сам семинар (обсуждение вопросов темы в группе) и завершающая часть (послесеминарская работа студентов по устранению обнаружившихся пробелов в знаниях).

Не только семинар, но и предваряющая и заключающая его части являются необходимыми звеньями целостной системы усвоения вынесенной на обсуждение темы.

Семинарское занятие является средством проверки знаний, отработки навыков самостоятельного изучения материалов по дисциплине, работы с литературой, умения логично и последовательно излагать усвоенный материал. Выступая на семинарском занятии, слушатели должны показать умение выделить основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

Ко всем темам семинарских занятий дан перечень наиболее важных вопросов, необходимых для усвоения, а также приведен список основной и дополнительной литературы, необходимой для изучения.

Для лучшего усвоения материала необходимо вести конспект в отдельной тетради. Такой конспект может быть в форме плана ответов по каждому вопросу темы, а в некоторых случаях и кратким ответом (со ссылками на соответствующий источник: нормативный материал или литературу).

На семинарском занятии большое внимание уделяется рассмотрению не только теоретических вопросов, но и выполнению практических заданий, направленных на формирование навыков работы в коллективе. К каждому семинарскому занятию студент подбирает материалы из методической литературы, СМИ, Интернета.

Если слушатель не подготовился к семинарскому занятию или пропустил его по какой-то причине (в том числе и по болезни), он обязан во внеурочное время отчитаться по этой теме перед преподавателем, ведущим занятие в группе. При возникновении трудностей при изучении курса, необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего занятия, в соответствии с графиком консультаций, который имеется на кафедре ТиГД.

При подготовке к семинарским занятиям по всем темам слушатели должны изучить:

- рекомендованную в плане семинарских занятий специальную литературу;
- рекомендованную в плане семинарских занятий дополнительную литературу;
- Интернет-источники.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

2. ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ

Семинарское занятие 1.

Тема 1. Понятие этики как науки.

Цель: ознакомить с понятиями «этика, мораль, нравственность».

Организационная форма занятия: семинар-дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Разграничение понятий «этика, мораль, нравственность».
2. Понятие и сущность этики.
3. Категории этики.
4. Основные этапы развития этики.

Методические рекомендации: студент должен иметь представление о понятиях этика, нравственность, мораль, знать категории этики. Для подготовки к этому вопросу студент должен обратиться к рекомендуемой ниже литературе.

Выписать значение терминов: «этика», «мораль», «нравственность», «долг», «достоинство», «совесть», «справедливость».

Задания и вопросы для контроля:

1. Как возникли и что выражают термины «этика», «мораль», «нравственность»?
2. Совпадает ли теоретическое содержание терминов «этика», «мораль», «нравственность» с их повседневным употреблением?
3. Что объединяет различные этические учения?
4. Какие из социальных разногласий и противоречий современной российской действительности представляются вам наиболее серьезными? Предложите пути их разрешения.

Тематика рефератов:

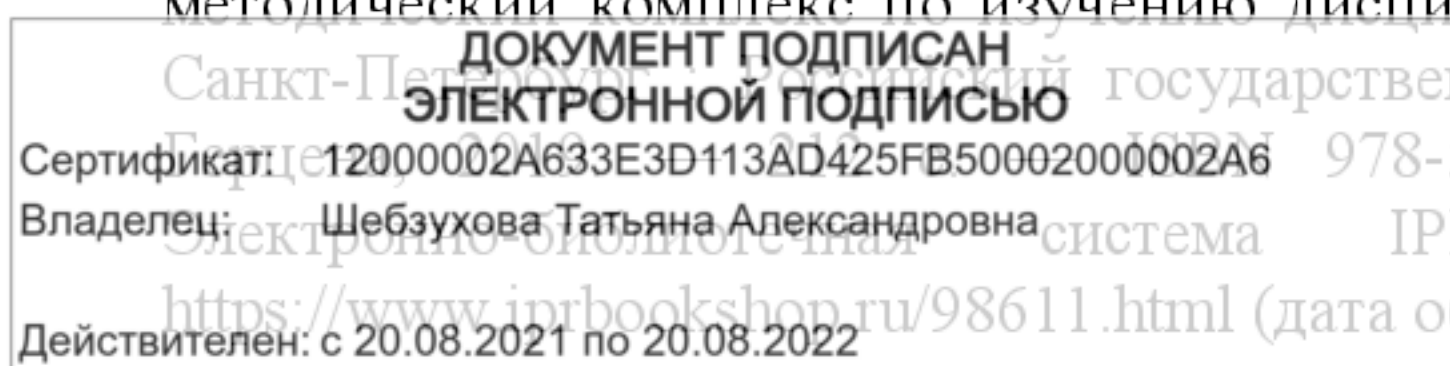
1. Этические воззрения в Древнем Мире (Китай, Индия).
2. Античная этика (Фалес Милетский, Анаксимандр, Аристотель, Гераклит, Пифагор, Демокрит и др.).
3. Особенности этики Средневековья (Августин, Фома Аквинский, Пьер Абеляр и др.).
4. Этические воззрения эпохи Возрождения (Данте, Дж.Бруно, Эразм Роттердамский и др.).
5. Этика Нового времени и эпохи Просвещения (Р.Декарт, Ф.Бэкон, Дж.Локк, Г.Лейбниц, Д.Юм и др.).
6. Этические аспекты западноевропейской философии (А. Шопенгауэр, Ф.Ницше, Кант, Г.Гегель, Фейербах и др.).
7. Этика древнерусской философии (В.Мономах).
8. Этика русской философии 19-20 вв. (Ф.М.Достоевский, Л.Н.Толстой, В.С.Соловьев, К.Э.Циолковский, П.А.Флоренский, С.Булгаков, Д.Мережковский и др.).

Рекомендуемая литература:

Основная литература:

1. Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет: учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-394-02409-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102277.html> (дата обращения: 14.05.2021).

2. Кораблина, Е. П. Профессиональная этика и служебный этикет : учебно-методический комплекс по изучению дисциплины / Е. П. Кораблина, С. Б. Пашкин. — Санкт-Петербург : Государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2021. — 183 с. — ISBN 978-5-8064-2741-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98611.html> (дата обращения: 14.05.2021).



Дополнительная литература:

1. Капкан, М. В. Деловой этикет : учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 167 с. — ISBN 978-5-4488-1123-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104899.html> (дата обращения: 14.05.2021).

2. Троянская, А. И. Деловая этика : учебное пособие / А. И. Троянская. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-4486-0617-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83263.html> (дата обращения: 14.05.2021).

Методическая литература:

1. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело

2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело

3. Электронный курс лекций по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;

2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека e-library;

3. www.library.stavsu.ru Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ;

4. www.window.edu.ru Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

Семинарское занятие 2

Тема 1. Понятие этики как науки.

Цель: ознакомить с этическими учениями.

Организационная форма занятия: семинар-дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Религиозное этическое учение (Конфуций, Будда).

2. Религиозное этическое учение (Иисус Христос, Моисей, Мухаммед).

3. Философские этические учения (Сократ, Эпикур).

4. Философские этические учения (Кант, Ницше).

5. Философские этические учения (Л.Н.Толстой, А.Швейцер).

Методические рекомендации: студент должен иметь представление о различных религиозных и философских учениях. Для подготовки к этому вопросу студент должен обратиться к рекомендуемой ниже литературе.

Задания и вопросы для контроля:

1. Назовите основные философские этические учения.

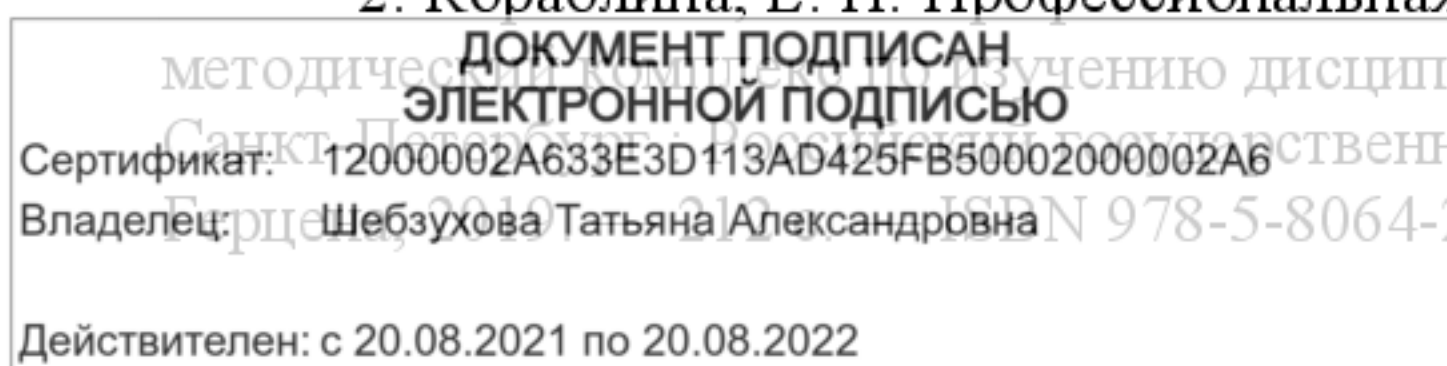
2. Назовите основные религиозные этические учения.

Рекомендуемая литература:

Основная литература:

1. Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет: учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-394-02409-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102277.html> (дата обращения: 14.05.2021).

2. Кораблина, Е. П. Профессиональная этика и служебный этикет : учебно-методическое пособие / Е. П. Кораблина, С. Б. Пашкин. — Санкт-Петербург : Издательство «Лань», 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-8064-2741-1. — Текст : электронный //



Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98611.html> (дата обращения: 14.05.2021).

Дополнительная литература:

1. Капкан, М. В. Деловой этикет : учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 167 с. — ISBN 978-5-4488-1123-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104899.html> (дата обращения: 14.05.2021).

2. Троянская, А. И. Деловая этика : учебное пособие / А. И. Троянская. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-4486-0617-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83263.html> (дата обращения: 14.05.2021).

Методическая литература:

1. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело
2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело
3. Электронный курс лекций по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека e-library;
3. www.library.stavsu.ru Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ;
4. www.window.edu.ru Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

Семинарское занятие 3

Тема 2. Содержание и функции профессиональной этики.

Цель: ознакомить с понятием и сущностью профессиональной этики

Организационная форма занятия: семинар-обсуждение

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «профессиональная этика».
2. Содержание профессиональной этики.
3. Принципы персональной, профессиональной и всемирной этики.
4. Социальные функции профессиональной этики.
5. Сущность профессиональной этики работников обслуживания.
6. Требования, предъявляемые к профессиональному поведению работников контактной зоны.

Методические рекомендации: студент должен знать понятие профессиональной этики, понимать ее сущность. Для подготовки к этому вопросу студент должен обратиться к рекомендуемой ниже литературе.

Выписать значение терминов: «профессиональная этика», «безответственное поведение персонала», «корпоративная культура», «стеклянный потолок».

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение:

1. Виды профессиональной этики.

Задания и вопросы для контроля:

1. Что такое профессиональная этика?
2. Когда и в связи с чем возникла профессиональная этика?
3. Каково значение профессиональной этики?
4. Какие функции выполняет профессиональная этика?
5. Какие требования предъявляются к профессиональному поведению работников конкретной профессии?

Рекомендуемая литература:

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Основная литература:

1. Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет: учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-394-02409-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102277.html> (дата обращения: 14.05.2021).

2. Кораблина, Е. П. Профессиональная этика и служебный этикет : учебно-методический комплекс по изучению дисциплины / Е. П. Кораблина, С. Б. Пашкин. — Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2019. — 212 с. — ISBN 978-5-8064-2741-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98611.html> (дата обращения: 14.05.2021).

Дополнительная литература:

1. Капкан, М. В. Деловой этикет : учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 167 с. — ISBN 978-5-4488-1123-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104899.html> (дата обращения: 14.05.2021).

2. Троянская, А. И. Деловая этика : учебное пособие / А. И. Троянская. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-4486-0617-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83263.html> (дата обращения: 14.05.2021).

Методическая литература:

1. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело

2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело

3. Электронный курс лекций по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;

2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека e-library;

3. www.library.stavsu.ru Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ;

4. www.window.edu.ru Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

Семинарское занятие 4

Тема 3. Этические основы профессиональной деятельности.

Цель: ознакомить с основами и особенностями профессиональной деятельности.

Организационная форма занятия: семинар-беседа

Вопросы для обсуждения:

1. Основы профессиональной деятельности.

2. Резюме.

3. Компетентность и профессионализм.

4. Уровни компетентности.

Методические рекомендации: студент должен иметь представление о основах и особенностях профессиональной деятельности. Для подготовки к этому вопросу студент должен обратиться к рекомендуемой ниже литературе.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Какова структура резюме?

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

2. Что вы понимаете под профессионализмом и компетентностью?

3. Какие уровни компетентности вам известны?

Рекомендуемая литература:

Основная литература:

1. Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет: учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-394-02409-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102277.html> (дата обращения: 14.05.2021).

2. Кораблина, Е. П. Профессиональная этика и служебный этикет : учебно-методический комплекс по изучению дисциплины / Е. П. Кораблина, С. Б. Пашкин. — Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2019. — 212 с. — ISBN 978-5-8064-2741-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98611.html> (дата обращения: 14.05.2021).

Дополнительная литература:

1. Капкан, М. В. Деловой этикет : учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 167 с. — ISBN 978-5-4488-1123-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104899.html> (дата обращения: 14.05.2021).

2. Троянская, А. И. Деловая этика : учебное пособие / А. И. Троянская. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-4486-0617-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83263.html> (дата обращения: 14.05.2021).

Методическая литература:

1. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело

2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело

3. Электронный курс лекций по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;

2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека e-library;

3. www.library.stavsu.ru Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ;

4. www.window.edu.ru Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

Семинарское занятие 5-6

Тема 4. Этика специалиста социально-культурной сферы и туризма

Цель: ознакомить с понятием и сущностью этики специалиста сферы туризма.

Организационная форма занятия: семинар-обсуждение

Вопросы для обсуждения:

1. Кодекс профессиональной этики.

2. Требования, предъявляемые к профессиональному поведению работников контактной

зоны. ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шибзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022
студент должен знать понятие профессиональной этики специалиста сферы туризма, понимать ее сущность. Для подготовки к этому вопросу студент должен обратиться к рекомендуемой ниже литературе.

Задания и вопросы для контроля:

1. В чем заключается сущность профессиональной этики работников обслуживания?
2. Какие требования предъявляются к работникам сферы сервиса и туризма?

Рекомендуемая литература:

Основная литература:

1. Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет: учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-394-02409-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102277.html> (дата обращения: 14.05.2021).
2. Кораблина, Е. П. Профессиональная этика и служебный этикет : учебно-методический комплекс по изучению дисциплины / Е. П. Кораблина, С. Б. Пашкин. — Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2019. — 212 с. — ISBN 978-5-8064-2741-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98611.html> (дата обращения: 14.05.2021).

Дополнительная литература:

1. Капкан, М. В. Деловой этикет : учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 167 с. — ISBN 978-5-4488-1123-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104899.html> (дата обращения: 14.05.2021).
2. Троянская, А. И. Деловая этика : учебное пособие / А. И. Троянская. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-4486-0617-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83263.html> (дата обращения: 14.05.2021).

Методическая литература:

1. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело
2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело
3. Электронный курс лекций по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека e-library;
3. www.library.stavsu.ru Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ;
4. www.window.edu.ru Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

Семинарское занятие 7-8

Тема 5. Специфика организации устных форм делового общения.

Цель: ознакомить с особенностями организации устных форм делового общения.

Организационная форма занятия: семинар-презентация

Вопросы для обсуждения:

1. Этика и этикет делового телефонного разговора.
2. Деловая беседа.
3. Переговоры.

Методические рекомендации: студент должен знать понятие профессиональной этики, уметь применять ее в деловом общении. Для подготовки к этому занятию рекомендуется обратиться к рекомендуемой ниже литературе.

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение:

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Деловые совещания.

Задания и вопросы для контроля:

1. Что собой представляет этика делового общения?
2. Какие виды деловых бесед вы знаете?
3. Каковы особенности делового телефонного разговора?
4. Какие стратегии ведения деловых переговоров вы знаете?

Рекомендуемая литература:

Основная литература:

1. Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет: учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-394-02409-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102277.html> (дата обращения: 14.05.2021).

2. Кораблина, Е. П. Профессиональная этика и служебный этикет : учебно-методический комплекс по изучению дисциплины / Е. П. Кораблина, С. Б. Пашкин. — Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2019. — 212 с. — ISBN 978-5-8064-2741-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98611.html> (дата обращения: 14.05.2021).

Дополнительная литература:

1. Капкан, М. В. Деловой этикет : учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 167 с. — ISBN 978-5-4488-1123-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104899.html> (дата обращения: 14.05.2021).

2. Троянская, А. И. Деловая этика : учебное пособие / А. И. Троянская. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-4486-0617-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83263.html> (дата обращения: 14.05.2021).

Методическая литература:

1. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело
2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело
3. Электронный курс лекций по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека e-library;
3. www.library.stavsu.ru Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ;
4. www.window.edu.ru Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

Семинарское занятие 9-10

Тема 6. Проблема этических отношений в коллективе.

Цель: ознакомить с проблемами этических отношений в коллективе.

Организационная форма занятия: семинар-обсуждение

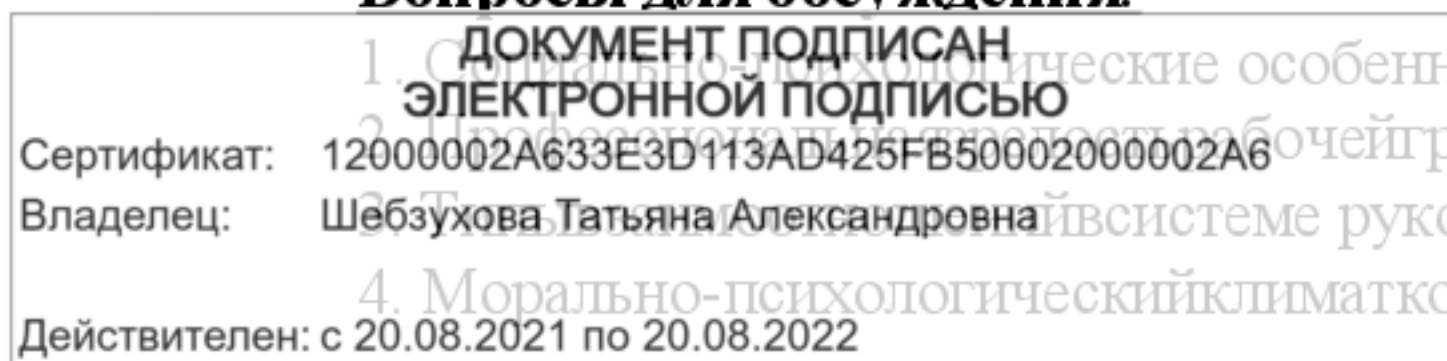
Вопросы для обсуждения:

1. Особенности этических особенностей рабочей группы.

2. Особенности этических особенностей рабочей группы.

3. Особенности этических особенностей рабочей группы.

4. Морально-психологический климат коллектива.



5. Классификация психотипов личностей.
6. Способы повышения этического уровня организации.

Методические рекомендации: студент должен иметь представление о проблемах этических отношений в коллективе, причинах возникновения и способах их разрешения. Для подготовки к этому вопросу студент должен обратиться к рекомендуемой ниже литературе.

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение:

1. Понятие корпоративной культуры.

Задания и вопросы для контроля:

1. Каковы социально-психологические особенности рабочей группы?
2. Назовите основные типы взаимоотношений в системе руководитель – подчиненный
3. Назовите способы повышения этического уровня организации.

Рекомендуемая литература:

Основная литература:

1. Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет: учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-394-02409-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102277.html> (дата обращения: 14.05.2021).

2. Кораблина, Е. П. Профессиональная этика и служебный этикет : учебно-методический комплекс по изучению дисциплины / Е. П. Кораблина, С. Б. Пашкин. — Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2019. — 212 с. — ISBN 978-5-8064-2741-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98611.html> (дата обращения: 14.05.2021).

Дополнительная литература:

1. Капкан, М. В. Деловой этикет : учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 167 с. — ISBN 978-5-4488-1123-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104899.html> (дата обращения: 14.05.2021).

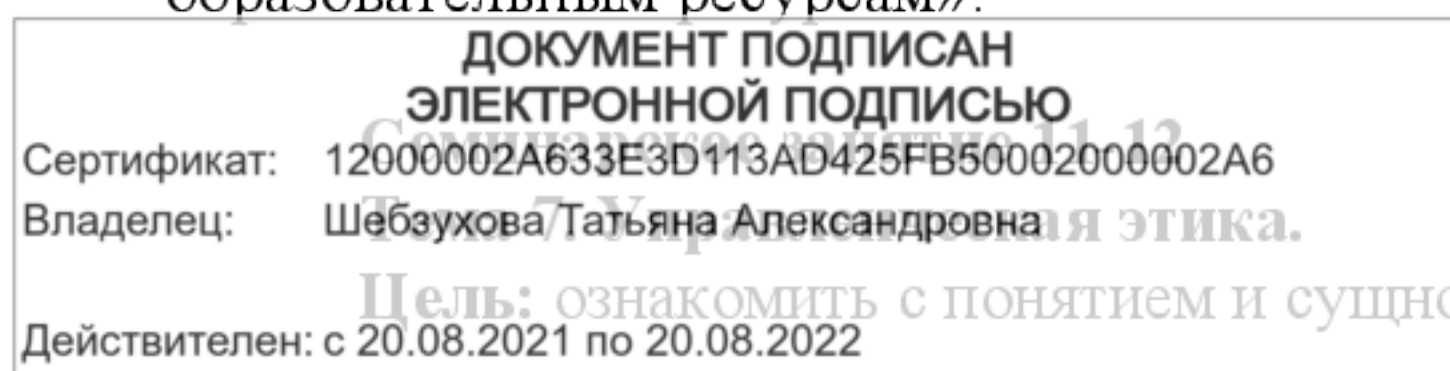
2. Троянская, А. И. Деловая этика : учебное пособие / А. И. Троянская. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-4486-0617-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83263.html> (дата обращения: 14.05.2021).

Методическая литература:

1. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело
2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело
3. Электронный курс лекций по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека e-library;
3. www.library.stavsu.ru Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ;
4. www.window.edu.ru Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».



Организационная форма занятия: семинар-обсуждение

Вопросы для обсуждения:

1. Проблема лидерства.
2. Роль руководителя в становлении коллектива.
3. Методы и стили управления.
4. Выбор оптимального стиля руководства.

Методические рекомендации: студент должен иметь представление о различных стилях руководства, уметь правильно осуществлять выбор оптимального стиля. Для подготовки к этому вопросу студент должен обратиться к рекомендуемой ниже литературе.

Задания и вопросы для контроля:

1. Какова роль руководителя в становлении коллектива?
2. Охарактеризуйте основные стили управления.
3. Как выбрать оптимальный стиль руководства?
4. Что такое корпоративный имидж?

Тематика рефератов:

1. Коллектив турпредприятия как объект управления в ходе профессионального общения менеджера
2. Управление формированием организационных коммуникаций на предприятиях сферы туризма.
3. Особенности профессионального и делового общения в сфере сервиса и туризма.

Рекомендуемая литература:

Основная литература

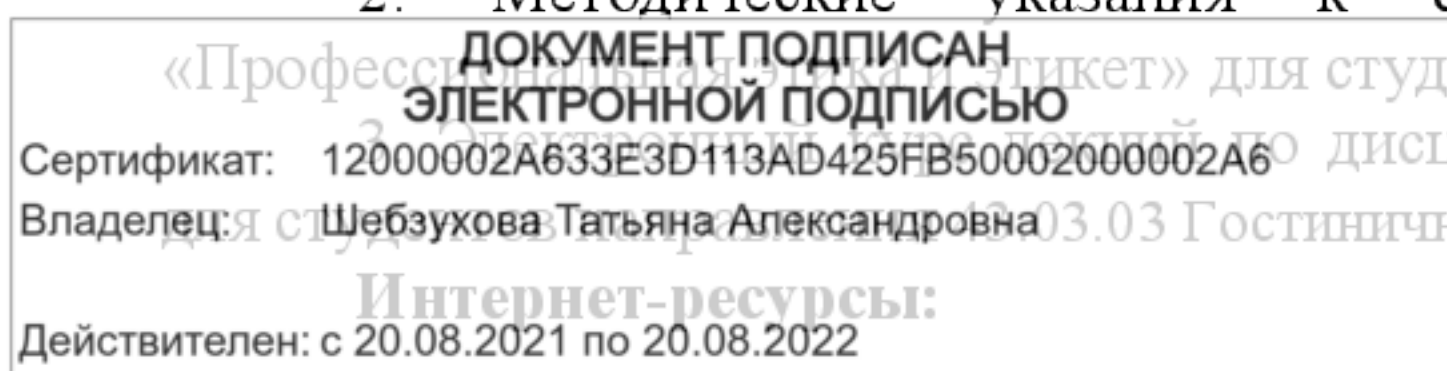
1. Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет: учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-394-02409-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102277.html> (дата обращения: 14.05.2021).
2. Кораблина, Е. П. Профессиональная этика и служебный этикет : учебно-методический комплекс по изучению дисциплины / Е. П. Кораблина, С. Б. Пашкин. — Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2019. — 212 с. — ISBN 978-5-8064-2741-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98611.html> (дата обращения: 14.05.2021).

Дополнительная литература:

1. Капкан, М. В. Деловой этикет : учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 167 с. — ISBN 978-5-4488-1123-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104899.html> (дата обращения: 14.05.2021).
2. Троянская, А. И. Деловая этика : учебное пособие / А. И. Троянская. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-4486-0617-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83263.html> (дата обращения: 14.05.2021).

Методическая литература:

1. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело
2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело



1. <http://biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека e-library;
3. www.library.stavsu.ru Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ;
4. www.window.edu.ru Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

Семинарское занятие 13-14.

Тема 5. Этикет как социальное явление

Цель: ознакомить с понятием этикет; изучить правила делового этикета.

Организационная форма занятия: семинар-обсуждение

Вопросы для обсуждения:

1. Основные понятия об этикете, его виды.
2. История мирового этикета.
3. Основные правила застольного этикета.
4. Требования современного этикета.
5. Дипломатический протокол.
6. Виды приемов и визитов.
7. Понятие презентации.

Методические рекомендации: студент должен иметь представление об этикете, знать правила делового этикета, уметь организовывать различные виды приемов. Для подготовки к этому вопросу студент должен обратиться к рекомендуемой ниже литературе.

Вписать значение терминов: этикет, деловой этикет, имидж, деловое общение, дипломатический этикет.

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение:

1. Особенности этикета в разных странах

Задания и вопросы для контроля:

1. Каковы особенности и виды делового этикета?
2. Особенности делового общения и этикета у разных народов (Австралия, Африка).
3. Особенности делового общения и этикета у разных народов (страны Ближнего Востока).
4. Особенности делового общения и этикета у разных народов (страны Запада).
5. Особенности делового общения и этикета у разных народов (Греция, Израиль).
6. Особенности делового общения и этикета у разных народов (Индия, Китай, Япония).
7. Назовите требования современного этикета.
8. Какие виды приемов и визитов вы знаете?

Рекомендуемая литература:

Основная литература

1. Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет: учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-394-02409-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102277.html> (дата обращения: 14.05.2021).

2. Кораблина, Е. П. Профессиональная этика и служебный этикет : учебно-методический комплекс по изучению дисциплины / Е. П. Кораблина, С. Б. Пашкин. — Санкт-Петербург : Юридический педагогический университет им. А.И. Герцена, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-8064-2741-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98611.html> (дата обращения: 14.05.2021).

Дополнительная литература:

1. Капкан, М. В. Деловой этикет : учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 167 с. — ISBN 978-5-4488-1123-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104899.html> (дата обращения: 14.05.2021).

2. Троянская, А. И. Деловая этика : учебное пособие / А. И. Троянская. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-4486-0617-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83263.html> (дата обращения: 14.05.2021).

Методическая литература:

1. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело

2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело

3. Электронный курс лекций по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;

2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека e-library;

3. www.library.stavsu.ru Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ;

4. www.window.edu.ru Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

Семинарское занятие 15-16

Тема 9. Этика и этикет делового человека.

Цель: ознакомить с культурой одежды делового человека.

Организационная форма занятия: семинар-обсуждение

Вопросы для обсуждения:

1. Имидж современного делового человека.

2. Формы приветствия и обращения.

3. Подарки среди деловых людей. Чаевые. Цветы.

Методические рекомендации: студент должен иметь представление об имидже делового человека. Для подготовки к этому вопросу студент должен обратиться к рекомендуемой ниже литературе.

Задания и вопросы для контроля:

1. Какие виды приемов вы знаете?

2. О чем можно и нельзя говорить за столом?

3. В чем заключается специфика создания имиджа делового человека?

Рекомендуемая литература:

Основная литература

1. Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет: учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-394-02409-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102277.html> (дата обращения: 14.05.2021).

2. Кораблина, Е. П. Профессиональная этика и служебный этикет : учебно-методический комплекс по изучению дисциплины / Е. П. Кораблина, С. Б. Пашкин. — Санкт-Петербург : Педагогический университет им. А.И. Герцена, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-8064-2741-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98611.html> (дата обращения: 14.05.2021).

Дополнительная литература:

1. Капкан, М. В. Деловой этикет : учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 167 с. — ISBN 978-5-4488-1123-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104899.html> (дата обращения: 14.05.2021).

2. Троянская, А. И. Деловая этика : учебное пособие / А. И. Троянская. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-4486-0617-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83263.html> (дата обращения: 14.05.2021).

Методическая литература:

1. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело

2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело

3. Электронный курс лекций по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;

2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека e-library;

3. www.library.stavsu.ru Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ;

4. www.window.edu.ru Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

Семинарское занятие 17-18.

Тема 9. Этика и этикет делового человека

Цель: ознакомить с культурой одежды делового человека.

Организационная форма занятия: семинар-дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Основные формы делового общения.

2. Культура одежды делового человека.

3. Визитные карточки.

Методические рекомендации: студент должен иметь представление об основных формах делового общения, знать особенности ведения переговоров, уметь вести деловую беседу. Для подготовки к этому вопросу студент должен обратиться к рекомендуемой ниже литературе.

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение:

1. Визитные карточки в деловом общении

Задания и вопросы для контроля:

1. Каковы основные формы делового общения?

2. Каково значение визитной карточки в деловом мире?

3. В чем заключается культура деловой одежды?

Рекомендуемая литература:

Основная литература

1. Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет: учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-394-02409-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102277.html> (дата обращения:

14.05.2021) ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Гершвина
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Профессиональная этика и служебный этикет : учебно-методическое пособие / Е. П. Кораблина, С. Б. Пашкин. — Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Гершвина, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4486-0617-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83263.html> (дата обращения: 14.05.2021)

Герцена, 2019. — 212 с. — ISBN 978-5-8064-2741-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98611.html> (дата обращения: 14.05.2021).

Дополнительная литература:

1. Капкан, М. В. Деловой этикет : учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 167 с. — ISBN 978-5-4488-1123-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104899.html> (дата обращения: 14.05.2021).

2. Троянская, А. И. Деловая этика : учебное пособие / А. И. Троянская. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-4486-0617-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83263.html> (дата обращения: 14.05.2021).

Методическая литература:

1. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело

2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело

3. Электронный курс лекций по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;

2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека e-library;

3. www.library.stavsu.ru Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ;

4. www.window.edu.ru Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

3. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет: учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-394-02409-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102277.html> (дата обращения: 14.05.2021).

2. Кораблина, Е. П. Профессиональная этика и служебный этикет : учебно-методический комплекс по изучению дисциплины / Е. П. Кораблина, С. Б. Пашкин. — Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2019. — 212 с. — ISBN 978-5-8064-2741-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98611.html> (дата обращения: 14.05.2021).

Дополнительная литература:

1. Капкан, М. В. Деловой этикет : учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 167 с. — ISBN 978-5-4488-1123-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104899.html> (дата обращения: 14.05.2021).

2. Троянская, А. И. Деловая этика : учебное пособие / А. И. Троянская. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-4486-0617-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83263.html> (дата обращения: 14.05.2021).

Методическая литература:

1. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 100400.62 «Туризм»

2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 100400.62 «Туризм»

3. Электронный курс лекций по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 100400.62 «Туризм»

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;

2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека e-library;

3. www.library.stavsu.ru Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ;

4. www.window.edu.ru Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**Методические указания для обучающихся
по организации и проведению самостоятельной работы
по дисциплине «Профессиональная этика и этикет»**
для студентов направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело
Направленность (профиль): «Гостиничная деятельность»

(для заочной формы обучения)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

Пятигорск, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

[Введение](#)

[Технологическая карта самостоятельной работы студента](#)

[Методические рекомендации по изучению литературы](#)

[Методические рекомендации к самостоятельной работе](#)

[Список рекомендуемой литературы](#)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Введение

Дисциплина «Профессиональная этика и этикет» осваивается студентами в 4 семестре.

Под самостоятельной работой студентов понимается планируемая учебная, учебно-исследовательская, а также научно-исследовательская работа студентов, которая выполняется во внеаудиторное время по инициативе студента или по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы является изучение тем, не рассмотренных в течение аудиторных занятий

Задачи самостоятельной работы:

- сформировать и развить навыки ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении разрабатываемых в учебно-научной деятельности проблем и вопросов;
- сформировать и закрепить умение правильно, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- повысить уровень подготовленности студентов к самостоятельной работе в соответствии с выбранной специальностью.

Выполнение заданий по самостоятельной работе позволяет студенту закрепить знания и приобрести практические навыки в сфере профессиональной этики и этикета. В процессе её студенты должны приобрести умения получать и систематизировать этические знания, оперировать их базовыми понятиями, свободно высказывать свои мнения, суждения, умозаключения, грамотно вести полемику.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Методические рекомендации по изучению литературы

При работе с литературными источниками важно уметь правильно читать, понимать и запоминать прочитанное. Для понимания сложного текста важно не только быть внимательным при чтении, иметь знания и уметь их применять, но и владеть определенными мыслительными приемами. Один из них состоит в крайне важности воспринимать не отдельные слова, а предложения и даже целые группы предложений, т. е. абзацы.

При работе с литературой используются выписки (обязательное условие выписок – точное указание источника и места, откуда это выписано). Целесообразно выписки делать на карточках, что облегчает их хранение и использование. При заполнении карточек следует учитывать, что два самостоятельных вопроса заносить на одну карточку нельзя, т.к. это затруднит их классификацию и хранение. Карточка должна содержать обозначение ее содержания, номер или шифр, указывающий ее место в карточке, дату заполнения, библиографические данные. Записи на карточке следует располагать на одной стороне, они должны быть четкими и достаточно полными. При выписывании цитат крайне важно сохранять абсолютную точность при передаче мыслей автора, ставить их в кавычки. Пропуски в цитате допускаются (отмечаются многоточием), но они не должны изменять смысла высказывания. Цитата обязательно должна быть снабжена указанием источника.

В процессе работы над изучаемым материалом составляется план в целях более четкого выявления структуры текста, записи системы, в которой излагает материал данный автор, подготовки к выступлению, а также для написания какой-либо работы, записи своих мыслей с новой систематизацией материала. В плане могут встречаться отдельные цифры и другие фактические сведения, которые хотя и не являются собственно планом, но помогают в будущем его использовании (к примеру, при выступлении).

При изучении теоретического материала требуется составление конспекта.

Конспект – это краткая письменная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенные для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи. Исходя из определения, выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения, если между отдельными частями записи нет смысловой связи, – это не конспект. В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

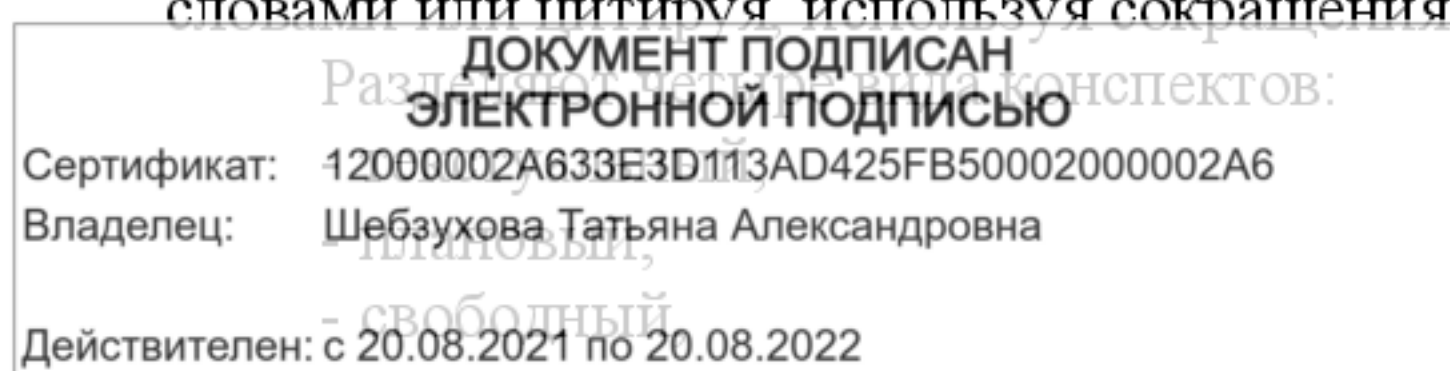
Конспектирование может осуществляться тремя способами:

- цитирование (полное или частичное) основных положений текста;
- передача основных мыслей текста «своими словами»;
- смешанный вариант.

Все варианты предполагают использование сокращений.

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

1. Проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;
2. Выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;
3. Записать всю важную для последующего восстановления информации своими словами или цитируя, используя сокращения



- тематический.

Текстуальный состоит из отдельных авторских цитат. Необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время.

Плановый – это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления.

Свободный конспект – индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через ваше собственное видение. Требуется детальная проработка текста.

Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

Тематический конспект – изложение информации по одной теме из нескольких источников.

Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Оформление конспекта

1. Название конспектируемого произведения (или его части) и его выходных данных, т.е. библиографическое описание документа.

2. План текста.

3. Изложение наиболее существенных положений изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко своими словами или в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.

4. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.

5. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками» подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

6. Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»).

7. Собственные комментарии полагайте на полях.

Итоговым продуктом самостоятельного изучения литературы по конкретным темам является конспект, средством оценки данного вида деятельности – собеседование.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

4. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Тема 1. Понятие этики как науки

Цель: ознакомить с понятиями «этика, мораль, нравственность».

Форма контроля СРС: тестирование, реферат, опрос.

Задания для СРС:

Задание 1. Написать реферат на предложенные темы.

9. Этические воззрения в Древнем Мире (Китай, Индия).
10. Античная этика (Фалес Милетский, Анаксимандр, Аристотель, Гераклит, Пифагор, Демокрит и др.).
11. Особенности этики Средневековья (Августин, Фома Аквинский, Пьер Абеляр и др.).
12. Этические воззрения эпохи Возрождения (Данте, Дж.Бруно, Эразм Роттердамский и др.).
13. Этика Нового времени и эпохи Просвещения (Р.Декарт, Ф.Бэкон, Дж.Локк, Г.Лейбниц, Д.Юм и др.).
14. Этические аспекты западноевропейской философии (А. Шопенгауэр, Ф.Ницше, Кант, Г.Гегель, Фейербах и др.).
15. Этика древнерусской философии (В.Мономах).
16. Этика русской философии 19-20 вв. (Ф.М.Достоевский, Л.Н.Толстой, В.С.Соловьев, К.Э.Циолковский, П.А.Флоренский, С.Булгаков, Д.Мережковский и др.).

Задание 2. Ответьте на вопросы теста.

1. Термин этика ввел в науку:

- а) Цицерон; б) Аристотель; в) Сократ; г) Эпикур; д) Конфуций.

2. Предметом этики является:

- а) ветвь знания;
б) моральное сознание;
в) мораль;
г) нет правильного варианта.

3. Этикой конкретных норм называют:

- а) христианскую этику;
б) буддистскую этику;
в) мусульманскую этику;
г) иудаистскую этику;
д) нет правильного варианта.

4. Разграничение между жизнью как таковой и жизнью хорошей является исходной основой морального мировоззрения:

- а) Ницше; б) Сократа; в) Эпикура; г) Конфуция; д) Канта.

5. Этика ритуала является основой нормативной программы:

- а) Моисея; б) Мухаммеда; в) Будды; г) Иисуса Христа; д) Конфуция.

6. Жить незаметно - девиз жизни:

- а) Ницше; б) Сократа; в) Эпикура; г) Конфуция; д) Канта.

7. Преодоление желаний - суть этико-нормативной программы:

- а) Моисея; б) Мухаммеда; в) Будды; г) Иисуса Христа; д) Конфуция.

8. Понятие эмпирической сущности морали ввел:

- а) Ницше; б) Сократ; в) Эпикур; г) Конфуций; д) Кант.

9. Автором золотого правила нравственности является:

- а) Моисей; б) Мухаммед; в) Будда; г) Иисус Христос; д) Конфуций.

10. Моральным законом является:

- а) Эпикур; б) Ницше; в) Кант; г) Конфуций; д) Кант.

11. Четыре благородные истины лежат в основе жизнеучения:

- а) Моисея; б) Мухаммеда; в) Будды; г) Иисуса Христа; д) Конфуция.

12. Кодекс нравственности, состоящий из 10 заповедей, проповедовал:

а) Моисей; б) Мухаммед; в) Будда; г) Иисус Христос; д) Конфуций.

Рекомендуемая литература.

Основная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Деловой этикет : учеб. пособие / И.Н. Кузнецов. - М. : ИНФРА-М, 2013.

2. Психология и этика делового общения : [учебник] / [В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др.] ; под ред. В.Н. Лавриенко ; Всерос. заоч. фин.-экон. ин-т. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008.

Дополнительная литература:

1. Смирнов, Г. Н. Этика деловых отношений : учебник / Г.Н. Смирнов ; Дипломат. акад. МИД России. - М. : Проспект, 2009.

2. Столяренко, Л. Д. Психология общения: учебник для колледжей / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. - 2-е изд., стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2014.

Методическая литература:

1. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело

2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело

3. Электронный курс лекций по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;

2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека e-library;

3. www.library.stavsu.ru Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ;

4. www.window.edu.ru Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

Тема 2. Содержание и функции профессиональной этики

Цель: ознакомить с понятием и сущностью профессиональной этики.

Форма контроля СРС: конспект, опрос.

Задания для СРС:

Задание 1. Изучить и законспектировать тему «Виды профессиональной этики»

Рекомендуемая литература.

Основная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Деловой этикет : учеб. пособие / И.Н. Кузнецов. - М. : ИНФРА-М, 2013.

2. Психология и этика делового общения : [учебник] / [В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др.] ; под ред. В.Н. Лавриенко ; Всерос. заоч. фин.-экон. ин-т. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008.

Дополнительная литература:

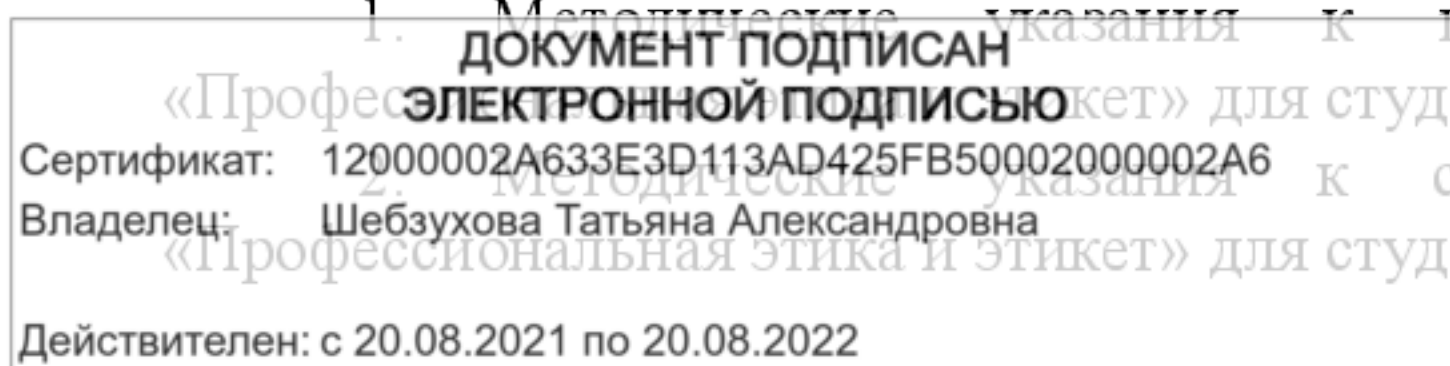
1. Смирнов, Г. Н. Этика деловых отношений : учебник / Г.Н. Смирнов ; Дипломат. акад. МИД России. - М. : Проспект, 2009.

2. Столяренко, Л. Д. Психология общения: учебник для колледжей / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. - 2-е изд., стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2014.

Методическая литература:

1. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело

2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело



3. Электронный курс лекций по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека e-library;
3. www.library.stavsu.ru Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ;
4. www.window.edu.ru Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

Тема 3. Этические основы профессиональной деятельности

Цель: ознакомить с понятиями профессионализм и компетентность.

Форма контроля СРС: конспект, опрос.

Задания для СРС:

Задание 1. Изучить и законспектировать тему «Уровни профессионализма»

Задание 2. Написать резюме.

Рекомендуемая литература.

Основная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Деловой этикет : учеб. пособие / И.Н. Кузнецов. - М. : ИНФРА-М, 2013.
2. Психология и этика делового общения : [учебник] / [В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др.] ; под ред. В.Н. Лавриенко ; Всерос. заоч. фин.-экон. ин-т. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008.

Дополнительная литература:

1. Смирнов, Г. Н. Этика деловых отношений : учебник / Г.Н. Смирнов ; Дипломат. акад. МИД России. - М. : Проспект, 2009.
2. Столяренко, Л. Д. Психология общения: учебник для колледжей / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. - 2-е изд., стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2014.

Методическая литература:

1. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело
2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело
3. Электронный курс лекций по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека e-library;
3. www.library.stavsu.ru Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ;
4. www.window.edu.ru Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

Тема 4. Этика специалиста социально-культурной сферы и туризма

Цель: ознакомить с понятием этика специалиста социально-культурной сферы и туризма.

Форма контроля СРС: опрос.

Задания для СРС:

Задание 1. Изучить и законспектировать тему «Этика специалиста социально-культурной сферы и туризма»

Задание 2. Написать резюме.

Рекомендуемая литература:

Основная литература:

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

33000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Рекомендуемая литература:

Основная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Деловой этикет : учеб. пособие / И.Н. Кузнецов. - М. : ИНФРА-М, 2013.
2. Психология и этика делового общения : [учебник] / [В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др.] ; под ред. В.Н. Лавриенко ; Всерос. заоч. фин.-экон. ин-т. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008.

Дополнительная литература:

1. Смирнов, Г. Н. Этика деловых отношений : учебник / Г.Н. Смирнов ; Дипломат. акад. МИД России. - М. : Проспект, 2009.
2. Столяренко, Л. Д. Психология общения: учебник для колледжей / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. - 2-е изд., стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2014.

Методическая литература:

1. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело
2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело
3. Электронный курс лекций по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека e-library;
3. www.library.stavsu.ru Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ;
4. www.window.edu.ru Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

Тема 5. Специфика организации устных форм делового общения.

Цель: ознакомить с особенностями организации и проведения деловых бесед, переговоров, делового телефонного разговора.

Форма контроля СРС: опрос, конспект, тестирование.

Задания для СРС:

Задание 1. Изучить и законспектировать тему «Деловые совещания».

Задание 2. Сделать презентацию на тему «Этические и национально-психологические особенности бизнеса разных стран» (страна по выбору студента).

Задание 3. Ответьте на вопросы теста.

1. Стратегия ведения переговоров, при которой стороны ориентированы на конфронтацию и ведут спор о конкретных позициях, называется:

- а) значимый торг;
- б) позиционный торг;
- в) конфронтационный торг.

2. Выделяют два стиля позиционного торга:

- а) мягкий и жесткий;
- б) четкий и размытый;
- в) уверенный и неуверенный.

3. В Японии деловой телефонный разговор длится не более:

- а) одной минуты;
- б) трех минут;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

4. В Японии деловой телефонный разговор длится не более:

- а) в начале месяца;

- б) в понедельник;
- в) перед выходными днями или праздниками.

5. Беседа при увольнении с работы не должна продолжаться более:

- а) 10 минут;
- б) 20 минут;
- в) 30 минут.

6. Звонок по домашнему телефону деловому партнеру не должен быть позднее:

- а) 20 часов;
- б) 21 часа;
- в) 22 часов.

7. Если раздается звонок телефона, то трубку следует поднять:

- а) до четвертого звонка телефона;
- б) после четвертого звонка телефона;
- в) подождать около минуты.

8. Прием, используемый при позиционном торге, называется:

- а) завышение требований;
- б) подчеркивание общности;
- в) разделение проблемы на отдельные составляющие.

9. Прием, используемый при переговорах на основе взаимных интересов, называется:

- а) оказание давления на оппонента;
- б) «преднамеренный обман»;
- в) подчеркивание общности.

10. Предметом делового общения является:

- а) интерес;
- б) дело;
- в) стремление.

11. Основной задачей делового общения является:

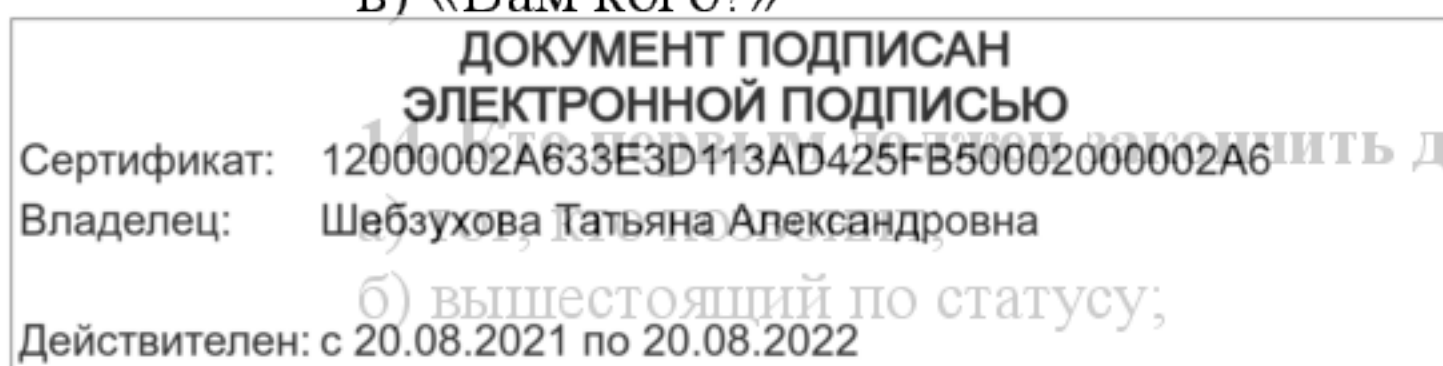
- а) продуктивное сотрудничество;
- б) быстрое обогащение;
- в) удовлетворение потребностей личности.

12. К устным формам делового общения относят:

- а) деловую переписку;
- б) деловые переговоры;
- в) факсовую переписку.

13. Разговор по телефону следует начать следующим образом:

- а) «Здравствуйте...»;
- б) «Кто говорит?»;
- в) «Вам кого?»



14. Как правильно закончить деловой разговор по телефону:

- а) вышестоящий по статусу;
- б) вышестоящий по статусу;

в) в зависимости от обстоятельств.

15. Общение, направленное на согласование и объединение усилий людей с целью налаживание отношений и достижения общего результата, называется:

- а) межличностным;
- б) деловым;
- в) манипулятивным.

16. Если менеджер турфирмы разговаривает по телефону и в этот момент происходит разъединение, необходимо:

- а) перезвонить сразу после разъединения;
- б) подождать звонка собеседника;
- в) перезвонить через 3-5 минут.

17. Если незнакомый абонент просит к телефону работника, которого нет поблизости, вы должны:

- а) положить трубку;
- б) попросить подождать, пока не пригласят этого человека;
- в) попросить перезвонить через несколько минут.

18. Начинать деловую беседу лучше:

- а) с общих тем;
- б) с основных вопросов;
- в) с проблем.

19. Если при телефонном разговоре вас попросили подождать и не отвечают в течение двух минут, необходимо:

- а) повесить трубку;
- б) дождаться ответа и сделать замечание;
- в) повесить трубку и перезвонить.

20. Оптимальными днями для переговоров являются:

- а) понедельник, среда, пятница;
- б) вторник, среда, четверг;
- г) понедельник, вторник, среда.

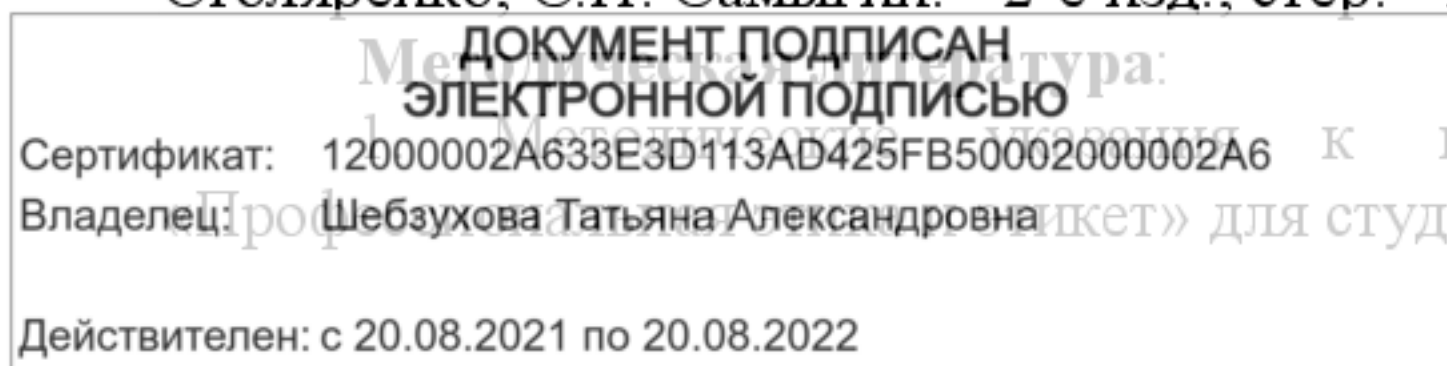
Рекомендуемая литература.

Основная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Деловой этикет : учеб. пособие / И.Н. Кузнецов. - М. : ИНФРА-М, 2013.
2. Психология и этика делового общения : [учебник] / [В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др.] ; под ред. В.Н. Лавриенко ; Всерос. заоч. фин.-экон. ин-т. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008.

Дополнительная литература:

1. Смирнов, Г. Н. Этика деловых отношений : учебник / Г.Н. Смирнов ; Дипломат. акад. МИД России. - М. : Проспект, 2009.
2. Столяренко, Л. Д. Психология общения: учебник для колледжей / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. - 2-е изд., стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2014.



К практическим занятиям по дисциплине
«Профессиональный этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело

2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело
3. Электронный курс лекций по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека e-library;
3. www.library.stavsu.ru Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ;
4. www.window.edu.ru Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

Тема 6. Проблема этических отношений в коллективе.

Цель: изучить социально-психологические особенности коллектива, типы взаимоотношений в системе руководитель – подчиненный, способы повышения этического уровня организации.

Форма контроля СРС: опрос, конспект.

Задания для СРС:

Задание 1. Изучить и законспектировать тему «Понятие корпоративной культуры».

Рекомендуемая литература.

Основная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Деловой этикет : учеб. пособие / И.Н. Кузнецов. - М. : ИНФРА-М, 2013.
2. Психология и этика делового общения : [учебник] / [В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др.] ; под ред. В.Н. Лавриенко ; Всерос. заоч. фин.-экон. ин-т. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008.

Дополнительная литература:

1. Смирнов, Г. Н. Этика деловых отношений : учебник / Г.Н. Смирнов ; Дипломат. акад. МИД России. - М. : Проспект, 2009.
2. Столяренко, Л. Д. Психология общения: учебник для колледжей / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. - 2-е изд., стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2014.

Методическая литература:

1. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело
2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело
3. Электронный курс лекций по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека e-library;
3. www.library.stavsu.ru Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ;
4. www.window.edu.ru Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

Тема 7. Управленческая этика.

Цель: ознакомить с понятием и сущностью управленческой этики.

Формы контроля: тестирование, реферат.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

4. Коллектив турпредприятия как объект управления в ходе профессионального общения менеджера

5. Управление формированием организационных коммуникаций на предприятиях сферы туризма.

6. Особенности профессионального и делового общения в сфере сервиса и туризма.

Задание 2. Ответьте на вопросы теста.

1. Наиболее продуктивными являются рабочие группы, состоящие:

- а) из лиц одного возраста и темперамента;
- б) из лиц разного возраста, пола, темперамента;
- в) из лиц одного возраста и пола.

2. Совокупность применяемых руководителем методов воздействия на подчиненных называется:

- а) стиль руководства;
- б) специфика руководства;
- в) методика руководства.

3. Данный стиль руководства по сути означает предоставление возможности делам идти своим чередом:

- а) авторитарный;
- б) демократический;
- в) либеральный.

4. Нейтральный стиль оправдан при условии:

- а) слабой подготовки сотрудников;
- б) высокой компетентности руководителя;
- в) высокой компетентности сотрудников.

5. Стиль поведения при конфликте, когда человек пытается сохранить собственные интересы, называется:

- а) приспособление;
- б) компромисс;
- в) конкуренция (соперничество).

6. Следует ли называть клиентов турпредприятия по имени и отчеству:

- а) следует;
- б) не следует;
- в) только особых клиентов.

7. Этому стилю присущи единоличный способ принятия управленческих решений, жесткий и строгий контроль руководителя за выполнением заданий:

- а) демократический;
- б) авторитарный;
- в) либеральный.

8. Достоинством авторитарного стиля является:

- а) четкость и оперативность управления;
- б) раскрытие творческих возможностей сотрудников;
- в) незначительный контроль.

9. Данный стиль характеризуется признанием необходимости коллегиальных способов принятия решений:

- а) демократический;
- б) авторитарный;
- в) либеральный.

10. Достоинством демократического стиля является:

- а) раскрытие творческих возможностей персонала;
- б) создание благоприятного психологического климата в коллективе.
- в) создание благоприятного психологического климата в коллективе.

Рекомендуемая литература.

Основная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Деловой этикет : учеб. пособие / И.Н. Кузнецов. - М. : ИНФРА-М, 2013.
2. Психология и этика делового общения : [учебник] / [В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др.] ; под ред. В.Н. Лавриенко ; Всерос. заоч. фин.-экон. ин-т. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008.

Дополнительная литература:

1. Смирнов, Г. Н. Этика деловых отношений : учебник / Г.Н. Смирнов ; Дипломат. акад. МИД России. - М. : Проспект, 2009.
2. Столяренко, Л. Д. Психология общения: учебник для колледжей / Л.Д. Столяренко, С.И. Самьгин. - 2-е изд., стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2014.

Методическая литература:

1. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело
2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело
3. Электронный курс лекций по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека e-library;
3. www.library.stavsu.ru Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ;
4. www.window.edu.ru Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

Тема 8. Этикет как социальное явление

Цель: ознакомить с понятием этикет; изучить правила делового этикета.

Форма контроля СРС: опрос, конспектирование.

Задания для СРС:

Задание 1. Изучить и законспектировать тему «Особенности этикета в разных странах».

Рекомендуемая литература.

Основная литература:

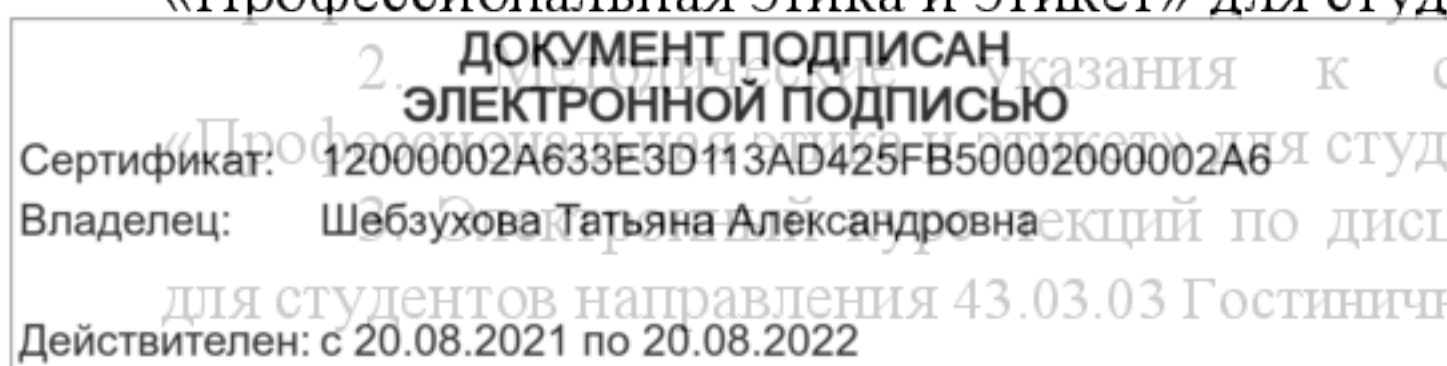
1. Кузнецов, И. Н. Деловой этикет : учеб. пособие / И.Н. Кузнецов. - М. : ИНФРА-М, 2013.
2. Психология и этика делового общения : [учебник] / [В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др.] ; под ред. В.Н. Лавриенко ; Всерос. заоч. фин.-экон. ин-т. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008.

Дополнительная литература:

1. Смирнов, Г. Н. Этика деловых отношений : учебник / Г.Н. Смирнов ; Дипломат. акад. МИД России. - М. : Проспект, 2009.
2. Столяренко, Л. Д. Психология общения: учебник для колледжей / Л.Д. Столяренко, С.И. Самьгин. - 2-е изд., стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2014.

Методическая литература:

1. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело
2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело
3. Электронный курс лекций по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело



Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека e-library;
3. www.library.stavsu.ru Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ;
4. www.window.edu.ru Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

Тема 9. Этика и этикет делового человека.

Цель: ознакомить с культурой одежды делового человека, правилами поведения.

Форма контроля СРС: опрос, конспектирование, презентация.

Задания для СРС:

Задание 1. Изучить и законспектировать тему «Визитные карточки в деловом общении».

Задание 2. Подготовить презентацию на тему «Культура одежды делового человека».

Рекомендуемая литература.

Основная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Деловой этикет : учеб. пособие / И.Н. Кузнецов. - М. : ИНФРА-М, 2013.
2. Психология и этика делового общения : [учебник] / [В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др.] ; под ред. В.Н. Лавриенко ; Всерос. заоч. фин.-экон. ин-т. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008.

Дополнительная литература:

1. Смирнов, Г. Н. Этика деловых отношений : учебник / Г.Н. Смирнов ; Дипломат. акад. МИД России. - М. : Проспект, 2009.
2. Столяренко, Л. Д. Психология общения: учебник для колледжей / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. - 2-е изд., стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2014.

Методическая литература:

1. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело
2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело
3. Электронный курс лекций по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека e-library;
3. www.library.stavsu.ru Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ;
4. www.window.edu.ru Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Список рекомендуемой литературы

Основная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Деловой этикет : учеб. пособие / И.Н. Кузнецов. - М. : ИНФРА-М, 2013.
2. Психология и этика делового общения : [учебник] / [В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др.] ; под ред. В.Н. Лавриенко ; Всерос. заоч. фин.-экон. ин-т. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008.

Дополнительная литература:

1. Смирнов, Г. Н. Этика деловых отношений : учебник / Г.Н. Смирнов ; Дипломат. акад. МИД России. - М. : Проспект, 2009.
2. Столяренко, Л. Д. Психология общения: учебник для колледжей / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. - 2-е изд., стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2014.

Методическая литература:

1. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело
2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело
3. Электронный курс лекций по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека e-library;
3. www.library.stavsu.ru Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ;
4. www.window.edu.ru Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022